



COMPTE RENDU CHS CT DU 18 JANVIER 2017

DRFIP

1° REGROUPEMENT DES SERVICES DE DIRECTION GROUPE DE TRAVAIL DU 7 DECEMBRE

Nous avons rappelé qu'il n'était pas possible que la Direction prévoit l'implantation de bureaux à 3 personnes.

Suite au groupe de travail du 7 décembre 2016, nous avons donc demandé qu'un projet avec des bureaux à 2 soit présenté afin de respecter les normes en vigueur et le bien être au travail des personnels. Ceci leur permettra d'exercer leurs missions dans de meilleures conditions.

Concernant l'isolation phonique d'un bureau, la Direction étudie différentes possibilités. Sachant que le personnel ne sera pas installé à côté de nuisances sonores.

Des luminaires complémentaires seront fournis à la demande.

Le mobilier du Champ de Mars pourra suivre les agents si ces derniers le souhaitent..

Le déménagement est prévu fin mars.

Suite au désaccord avec la Direction, nous avons demandé l'ouverture d'un nouveau groupe de travail. La Direction ne veut pas donner suite car ce projet, pour la Direction, ne peut être retardé.

Nous avons demandé à l'unanimité un recours à un expert agréé.

A la fin des échanges, seuls les représentants FO ont participé au vote et voté contre.

2° EXAMEN DES REGISTRES SANTE SECURITE AU TRAVAIL

DRFIP

-Ascenseur à Mériadeck Nous savons relevé des dysfonctionnements sur les ascenseurs de Mériadeck desservant entre autre l'étage de la Paierie régionale. La Direction minimise et indique que l'intervention de dépannage a été rapide.

-Moquette à la Paierie départementale. Une lettre a été envoyée au propriétaire.

-Trésorerie de Blanquefort La Direction a fourni de l'insecticide. Si le problème subsiste, une intervention sera effectuée par une entreprise spécialisée.

-Brigade de vérification : nuisance suite à travaux de peinture. La Direction va se renseigner.

-Dalles de plafond du Pôle enregistrement de la cité administrative. Le plafond et les fenêtres ne sont pas étanches. La Direction va étudier le problème. Nous avons demandé la pose de pompes d'analyse de l'air.

-Racines parking cité administrative. La Direction s'occupera du parking après la réfection et le désamiantage de la galette.

Concernant les problèmes récurrents de chauffage, nous avons demandé l'organisation d'un groupe de travail et un audit sur tous les bâtiments.

DOUANES

CSRH Suite à notre demande d'expertise agréée sur le sous-dimensionnement de ce service, la Direction des DOUANES refuse d'engager des frais.

Le Président du CHS CT a constaté le désaccord persistant entre les représentants du personnel et la Direction, et a saisi l'inspecteur santé sécurité au travail.

L'ISST a proposé une médiation.

Concernant l'ambiance thermique du site du Bouscat, des crédits supplémentaires ont été débloqués afin d'installer un rideau d'air chaud.

3° QUESTIONS DIVERSES

-Nous avons constaté que le protocole devant être observé lors d'incidents comme une tentative de suicide ou une urgence médicale, n'avait pas été respecté. Nous avons demandé pourquoi le CHS n'avait pas été informé. Pas de réponse sur l'ouverture éventuelle d'une enquête.

-La Direction a donné son accord pour l'expérimentation du télétravail sur la base de 3 jours à domicile et 2 jours au bureau. Nous resterons vigilants sur les modalités d'utilisation.

-Nous avons demandé une plus grande surveillance à l'entrée de la cité administrative de Bordeaux

-Site de Lesparre le permis de construire n'a pas encore été déposé et le dossier est reparti à la Centrale.

-Accueil commun SIE cité administrative Bordeaux l'organisation n'est pas encore bien définie.

-Le déménagement du CDIF et du PELP est envisagé mais le point de chute n'est pas encore connu !!!!!.

-BCR l'installation se fera fin mars

-Cité administrative parking Berliet Nous sommes réintervenues sur les véhicules ventouses stationnant dans le parking Berliet.