

**DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES  
Sous-direction de l'encadrement et des relations sociales  
Bureau RH-1C  
66 allée de Bercy- Teledoc 824  
75572 PARIS cedex 12

---

Affaire suivie par Claudine Lacombe/Adeline Breton  
claudine.lacombe@dgfip.finances.gouv.fr  
adeline.breton@dgfip.finances.gouv.fr  
☎ 01 53 18 02 73 📠 01 53 18 95 32  
☎ 01 53 18 33 99 📠 01 53 18 95 32

---

Référence : RH-1C/2015/12/7315

Paris, le 18 décembre 2015

Le Directeur Général des Finances Publiques

à

Mmes et MM. les Délégués du Directeur Général  
Mmes et MM. les Directeurs régionaux et  
départementaux des Finances publiques  
Mmes et MM. les Directeurs des directions et  
services  
à compétence nationale ou spécialisés

Circulaire   
Instruction   
Note de service

**Objet** : Mouvement général de mutations des inspecteurs des finances publiques (IFIP) du 1<sup>er</sup> septembre 2016.

**Service(s) concerné(s)** : les services des ressources humaines des directions/ les inspecteurs.

**Résumé** : La présente instruction a pour objet de préciser les modalités de réalisation du mouvement général de mutations et de réintégrations des inspecteurs des finances publiques du 1<sup>er</sup> septembre 2016.

## SOMMAIRE

### CHAPITRE 1

#### LES REGLES DE MUTATION A LA DGFiP : PRINCIPES GENERAUX DU MOUVEMENT NATIONAL DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES

<b>I- DISPOSITIF GENERAL</b>	<b>5</b>
I-1- L'organisation du mouvement national	5
I-2- L'organisation du mouvement local	6
<b>II- LES PRINCIPALES NOUVEAUTES 2016</b>	<b>7</b>
II-1- La création d'une nouvelle mission/structure à la DNEF	7
II-2- La création des pôles juridictionnels judiciaires	8
II-3- Affectation dans les PNSR	8
II-4- Affectation des IFIP dans les départements d'Outre Mer (DOM)	9
II-5- Suppression du mouvement complémentaire	9
<b>III- DEPOT DES DEMANDES</b>	<b>10</b>
III-1- Dates de dépôt des demandes	10
III-2- Gestion des demandes tardives	10

### CHAPITRE 2

#### PARTICIPATION DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES A UN MOUVEMENT DE MUTATION OU DE PREMIERE AFFECTATION

<b>I- LES INSPECTEURS SOUHAITANT OBTENIR UNE MUTATION AU PLAN NATIONAL</b>	<b>11</b>
I-1- Principes	11
I-2- Modalités de participation au mouvement de mutation	11
<b>II- AGENTS CONCERNES PAR LE DEPOT D'UNE DEMANDE A TITRE OBLIGATOIRE</b>	<b>11</b>
II-1- Les inspecteurs stagiaires de la promotion 2015/2016	11
II-2- Les contrôleurs promus en catégorie A par examen professionnel	11
II-3- Les contrôleurs promus en catégorie A par liste d'aptitude	12
II-4- Les agents possédant la qualification de PSE (liste d'aptitude et examen professionnel)	12
II-5- Les relations-stagiaires dans les écoles	13
II-6- Les IFIP ALD en RIF	13
II-7- Les IFIP en fonction dans les BCR et BII de la DNEF	13
II-8- Agents en retour du réseau Hors Métropole	13
II-9- Agents en position interruptive d'activité	15
II- 9-1- Agents en position souhaitant réintégrer	15
II- 9-2- Agents en fin de droit suite à position interruptive d'activité octroyée sous réserve des nécessités de service	16
<b>III- LES DELAIS DE SEJOUR</b>	<b>17</b>
III-1- Délai de séjour minimal dans l'affectation nationale	17
III-2- Délai de séjour minimal dans la spécialité	18
III-2-1 Règles relatives au maintien dans la sphère d'origine et dans la spécialité	18

### CHAPITRE 3

#### CRITERES D'AFFECTATION LIES A LA SITUATION DES AGENTS

<b>I- L'ANCIENNETE ADMINISTRATIVE</b>	<b>20</b>
I-1- Détermination de l'ancienneté administrative	20
<b>II- LES BONIFICATIONS</b>	<b>20</b>
II-1- La bonification pour charges de famille	20
II-2- Mise en œuvre, pour le mouvement 2016, d'une bonification pour ancienneté de la demande prioritaire	21

<b>III- LES PRIORITÉS : DÉROGATION À L'ANCIENNETÉ ADMINISTRATIVE</b>	<b>22</b>
III-1- Priorité pour rapprochement externe	22
III-1-1- Les IFIP concernés	22
III-1-2- Le département d'exercice de la priorité	23
III-1-2-1- Rapprochement du conjoint, du partenaire de PACS ou du concubin	23
III-1-2-2- Rapprochement familial des enfants en cas de divorce ou de séparation	27
III-1-2-3- Rapprochement d'un soutien de famille	27
III-1-3- Modalités de saisie d'un rapprochement externe dans AGORA demande de vœux	28
III-1-4 - Examen des demandes de priorité pour rapprochement externe	28
III-1-4-1- Quotas	28
III-1-4-2- Périmètre	28
III-1-4-3- Affectation des prioritaires	29
III-2- Priorité pour rapprochement interne	29
III-2-1- Les IFIP concernés	29
III-2-2- Formulation des vœux dans Agora demande de vœux	30
III-2-3- Classement des IFIP prioritaires	32
III-2-4- Modalités d'examen des demandes	32
III-2-5- Modalités d'affectation	32
III-3- Priorités liées à un handicap	32
III-3-1- Priorité pour IFIP handicapé	32
III-3-2- Priorités pour enfant atteint d'invalidité	33
III-4- Affectation des IFIP dans les départements d'Outre-Mer (DOM)	34
III-4-1- Le traitement des demandes de rapprochement	34
III-4-2- Le traitement des demandes pour convenance personnelle	34
III-4-2-1- La définition de critères permettant d'apprécier la proximité d'un agent avec un DOM et les pièces justificatives à produire	34
III-4-2-2- Le traitement de la demande	35
<b>IV- REGLES DE GESTION EN CAS DE SUPPRESSION DE POSTE OU TRANSFERT D'EMPLOI</b>	<b>36</b>
IV-1- Au titre d'une année donnée, après suppression d'emploi et avant le mouvement local, un surnombre subsiste dans un service situé au sein d'une commune d'affectation locale comportant plusieurs services relevant de la même mission/structure	36
IV-2- Priorités et garantie en cas de suppression d'emploi entraînant la disparition au sein de la commune d'affectation locale de tous les emplois correspondant à la mission/structure détenue par l'agent	37
IV-3- Garantie en cas de suppression d'emploi entraînant la disparition de tout emploi au sein de la commune d'affectation locale de l'agent	37
IV-4- Les inspecteurs comptables dont l'emploi a été reclassé ou supprimé	37
IV-4-1- Le reclassement de poste	37
IV-4-2- La suppression d'un poste comptable (y compris SPF C4)	38
IV-5- Les inspecteurs affectés sur des RAN à faible volume d'emplois implantés, dont le poste est supprimé	39
IV-6- Les inspecteurs affectés sur des missions/structures « spécifiques », dont le poste est supprimé	39
IV-7- Transfert d'emplois et de mission	39
IV-8- Formulation des vœux «priorité sur le poste» et «garantie de maintien à la résidence» dans Agora demande de vœux	41

## CHAPITRE 4

### LES CRITERES D'AFFECTATION LIES A LA NATURE DES FONCTIONS EXERCEES

<b>I - LES RECRUTEMENTS SUR DES POSTES « AU CHOIX »</b>	<b>42</b>
<b>II - LES RECRUTEMENTS SUR DES POSTES « A PROFIL »</b>	<b>42</b>
<b>III - ARTICULATION DES APPELS À CANDIDATURES ET DU MOUVEMENT GÉNÉRAL</b>	<b>44</b>
<b>IV - POSTES PRESENTANT DES SPECIFICITES OU NECESSITANT DES COMPETENCES PARTICULIERES</b>	<b>44</b>
<b>V - LES MODALITES D'AFFECTATION SUR L'EQUIPE DEPARTEMENTALE DE RENFORT</b>	<b>46</b>
V-1- Les modalités et la portée du recrutement local	46
V-2- Le mouvement national	47
V-3- La fin de l'affectation en EDR	48
<b>VI- INCOMPATIBILITÉS</b>	<b>48</b>
VI-1- Incompatibilités pour mandat électif	48
VI-2- Incompatibilités statutaires	49
<b>VII - LES DEMANDES LIÉES</b>	<b>50</b>
<b>VIII - LES DEMANDES CONSERVATOIRES</b>	<b>51</b>

## CHAPITRE 5

### LES CONSEQUENCES D'UNE DEMANDE DE MUTATION

<b>I - ACCEPTATION DE LA MUTATION PAR L'INSPECTEUR</b>	<b>52</b>
I-1- Au stade du projet de mouvement	52
I-2- Installation des inspecteurs à l'issue du mouvement définitif	53
I-3- Prise en charge des frais de changement de résidence	53
I-4- Articulation entre congé de formation professionnelle et mutation	55
I-5- Chef de poste comptable (Trésorerie, service de publicité foncière) et chef de contrôle des services de publicité foncière	56
I-6- Délais de route	56
<b>II - ANNULATION DE LA DEMANDE DE MUTATION PAR L'INSPECTEUR</b>	<b>57</b>
II-1- Conditions d'annulation d'une demande de mutation ou d'une mutation obtenue	57
II-2- Conséquences de l'annulation d'une mutation obtenue	57

## CHAPITRE 1

### LES REGLES DE MUTATION A LA DGFIP : PRINCIPES GENERAUX DU MOUVEMENT NATIONAL DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES

Depuis 2014, les inspecteurs des finances publiques peuvent solliciter, dans un même mouvement national, une affectation pour un département (direction départementale, direction régionale ou une direction nationale ou spécialisée), une zone géographique au sein de ce département (résidence d'affectation nationale – RAN) et un domaine d'activité (une mission/structure) sur les métiers relevant à la fois de la sphère gestion publique et/ou de la sphère fiscale.

Les IFIP amenés à changer de sphère suivent obligatoirement un parcours de formation adapté qui alterne formations théoriques et stages d'immersion dans les services.

A partir du mouvement 2016, il ne sera plus organisé de mouvement complémentaire à effet du 1<sup>er</sup> mars N+1 pour les IFIP.

#### I- DISPOSITIF GENERAL

##### I-1- L'organisation du mouvement national

Le mouvement national soumis à l'avis de la Commission Administrative Paritaire Nationale compétente comprend :

➔ le mouvement de mutation pour convenances personnelles :

pour les IFIP titulaires prenant effet le 1<sup>er</sup> septembre 2016 pour le mouvement général,

➔ et le mouvement de première affectation :

- pour les IFIP stagiaires de la promotion 2015/2016, prenant effet le 1<sup>er</sup> septembre 2016 (pour les inspecteurs stagiaires : stage premier métier de 6 mois dans la direction de 1<sup>ère</sup> affectation, puis prise de fonction le 1<sup>er</sup> mars 2017) ;
- pour les lauréats de l'examen professionnel 2016 et les lauréats de la liste d'aptitude 2016, prenant effet le 1<sup>er</sup> septembre 2016.

**Dans le mouvement national, les IFIP sont affectés sur une direction, une résidence d'affectation nationale (RAN) et une mission-structure.**

La liste des RAN est accessible sur ULYSSE/NAUSICAA-Les agents/Ressources humaines - Statuts et Carrières - Mutation et affectation.

##### **Les modalités de comblement des vacances dans certaines RAN déficitaires**

Dans le mouvement 2016, et pour tenir compte des difficultés récurrentes d'effectifs de certaines RAN au sein des départements, des agents pourront être affectés en priorité sur les RAN les plus déficitaires des directions territoriales.

L'agent qui obtiendra une affectation sur une RAN déficitaire au projet de mouvement alors qu'il ne détient pas l'ancienneté administrative suffisante pour entrer dans le département sera considéré comme obtenant une affectation à titre dérogatoire.

Dès lors, les autres vœux qu'il aurait formulés sur ce département ne seront pas examinés dans le cadre des suites du mouvement, quand bien même les postes demandés sur des vœux mieux placés dans sa demande seront restés vacants.

Toutefois, si dans le cadre des suites du mouvement, le niveau d'ancienneté administrative requis (le niveau de coupure) pour obtenir le département concerné devient inférieur ou égal à l'ancienneté administrative de l'agent concerné, alors celui-ci ne sera plus considéré comme ayant obtenu une affectation à titre dérogatoire et sa demande sera examinée normalement.

**Dans ces conditions, pour optimiser leur chance d'accéder à un département, les agents ont tout intérêt à solliciter toutes les RAN des directions qu'ils souhaiteraient rejoindre.**

## I-2- L'organisation du mouvement local

Le mouvement local concerne :

- les titulaires qui souhaitent au sein de la même RAN et de la même mission-structure (par exemple, gestion des comptes publics, contrôle, gestion, fiscalité immobilière) obtenir un autre service (SIP, PRS, PCR, trésorerie, Paierie, RF etc.)
- les inspecteurs titulaires et les inspecteurs en première affectation, affectés dans le cadre du mouvement national sur une mission-structure nationale, afin de préciser leur affectation sur un service local dans le ressort de leur mission/structure nationale ;
- les informaticiens, si nécessaire, lorsque qu'il existe plusieurs établissements sur la même RAN, dans le ressort de leur qualification.

Les affectations sur un service précis de direction, les changements de portefeuille d'activités au sein des « services de Direction », relèvent de la seule compétence du directeur et sont communiquées, pour information, en CAPL.

La désignation du service local sur lequel est positionné un IFIP affecté, par le mouvement national, « à la disposition du directeur » (ALD), relève de la seule compétence du directeur, dans le ressort géographique précisé par l'affectation nationale (ALD sur une RAN ou ALD au département). Les positionnements locaux des IFIP ALD sont communiqués pour information à la CAPL.

Les principales missions/structures nationales ouvrent droit aux affectations locales suivantes dans le cadre des mouvements locaux :

MISSION/STRUCTURE NATIONALE	Affectation locale
<b>Gestion</b>	Service des impôts des particuliers (SIP)
	Pôle de recouvrement spécialisé (PRS)
	Service des impôts des entreprises (SIE)
	Trésorerie amendes
<b>Contrôle</b>	Brigade départementale de vérification (BDV)
	Inspection de contrôle, expertise (ICE)
	Pôle de contrôle des revenus/patrimoine (équipe contrôle)
<b>Inspecteur chargé des fonctions d'huissier</b>	<i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>
<b>Inspecteur chef de poste comptable y compris SPFC4</b>	
<b>Fiscalité immobilière</b>	Inspection fiscalité immobilière (FI)
	Brigade FI
	Pôle de contrôle des revenus/patrimoine (équipe fiscalité patrimoniale)
<b>Gestion des comptes publics</b>	Trésorerie mixte
	Trésorerie secteur public local
	Trésorerie gestion hospitalière
	Trésorerie gestion OPHLM
	Paierie départementale
	Paierie régionale
	Recette des Finances
<b>Cadastre</b>	Centre des impôts fonciers (CDIF)
	Pôle de topographie et de gestion cadastrale (PTGC)
<b>Chef de contrôle des services de publicité foncière</b>	<i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>
<b>Services de direction</b>	
<b>Evaluateur Domaine</b>	
<b>A la disposition du directeur (ALD)</b>	
<b>Equipe de renfort (EDR)</b>	
<b>Brigade de contrôle et de recherches</b>	
<b>Brigade régionale foncière topographique</b>	
<b>Pôle national de soutien au réseau</b>	
<b>Pôle juridictionnel judiciaire</b>	

**Nouveautés 2016**

## II- LES PRINCIPALES NOUVEAUTES DE 2016

Sont décrites ci-dessous les principales nouveautés de 2016 proposées dans le mouvement des IFIP.

Les autres évolutions de règles relatives à la priorité accordée aux comptables dont le poste est supprimé et à la bonification pour ancienneté de la demande prioritaire sont décrites dans les chapitres traitant de ces sujets.

### II-1- LA CREATION D'UNE NOUVELLE MISSION/STRUCTURE A LA DNEF

Dès 2016, de nouvelles missions seront confiées à la DNEF relatives au suivi et à la coordination des dossiers au cours et à l'issue des enquêtes de la brigade nationale de répression de la délinquance fiscale (BNRDF).

Pour assurer ces missions, très spécialisées dans la fiscalité patrimoniale, une nouvelle brigade a été créée. Cette nouvelle brigade est identifiée de la manière suivante :

**Brigade des Affaires Police Fiscale - BAPF.**

#### Affectation sur cette nouvelle mission/structure :

Cette nouvelle mission/structure est proposée sur la RAN de Pantin à la DNEF, mouvement national des IFIP dans le cadre de l'appel à candidatures 2016 pour les directions nationales et spécialisées. Les modalités de recrutement sont décrites au chapitre IV§ II - Recrutement sur des postes à profil.

#### Affectation des IFIP à la mise en place de cette nouvelle brigade :

Les IFIP de la DNEF qui intégreront cette nouvelle brigade en préfiguration bénéficieront d'une priorité pour suivre emploi et missions transférés vers cette nouvelle structure. Ils devront participer au mouvement national des IFIP à effet du 1<sup>er</sup> septembre 2016 - Appel à candidatures - pour les directions nationales et spécialisées pour se prévaloir de la priorité pour suivre emploi et missions sur cette mission/structure.

Les vacances résiduelles seront pourvues dans le cadre du même appel à candidatures 2016, selon les règles en vigueur.

## **II-2- LA CREATION DES POLES JURIDICTIONNELS JUDICIAIRES**

Le projet de mise en place de pôles juridictionnels judiciaires a pour objectif de renforcer l'efficacité et l'expertise de la DGFIP en confiant le traitement du contentieux juridictionnel judiciaire traité par toutes les directions à deux pôles dédiés :

- 1 à la DRFiP Paris
- 1 à la DRFiP des Bouches du Rhône.

Ce pôle est une nouvelle mission/structure identifiée de la manière suivante :

### **- Pôle juridictionnel judiciaire - POJUD.**

#### Affectation sur cette nouvelle mission/structure :

Cette nouvelle mission/structure est proposée dans le mouvement général des IFIP, sur les deux directions désignées (DRFiP Paris - zone infra « ex Paris Centre » RAN Paris et DRFiP des Bouches du Rhône « ex DRFiP 132 » RAN Aix - en-Provence)

Il s'agit d'une mission/structure dont le comblement s'effectue « au profil », dans le cadre du mouvement général des IFIP. Les modalités de recrutement sont décrites au chapitre IV § II - Recrutement sur des postes à profil.

#### Affectation des IFIP à la mise en place de ce nouveau pôle.

Les IFIP des deux directions, présélectionnés pour la mise en place de ces deux pôles, auront une priorité pour y être affectés. Ils devront participer au mouvement général des IFIP à effet du 1<sup>er</sup> septembre 2016 pour se prévaloir de la priorité pour suivre emploi et missions sur ces pôles.

Les vacances résiduelles seront pourvues dans le cadre du mouvement général des IFIP à effet du 01/09/2016 selon les règles en vigueur.

## **II-3- AFFECTATIONS DANS LES PNSR**

Dans le mouvement général à date d'effet du 1<sup>er</sup> septembre 2016, les postes dans les PNSR sont ouverts à tous les IFIP, titulaires et stagiaires, quelle que soit leur spécialité ou leur dominante.

Les postes continueront d'être pourvus au «profil» dans le cadre du mouvement général. Les modalités sont décrites au chapitre IV § II - recrutement sur les postes à profil.



## **II-4- AFFECTATIONS DES IFIP DANS LES DEPARTEMENTS D'OUTRE-MER (DOM)**

Suite au groupe d'études du 24 juin 2015 et après analyse juridique des diverses propositions soumises, les règles d'affectation dans les DOM pour la campagne de mutation 2016 sont modifiées.

Ces règles, qui tiennent compte de la décision du Conseil d'Etat et de l'avis du Défenseur des droits, ont pour objectif d'accorder une attention particulière, lors de l'élaboration des mouvements, aux agents ayant leurs intérêts familiaux outre-mer et ce, en raison des difficultés générées par l'éloignement.

Les différents points tenant :

- au traitement des demandes de rapprochement
- au traitement des demandes pour convenances personnelles
- à la portée du dispositif avec la définition de critères permettant d'apprécier la proximité d'un agent avec un DOM et le traitement de la demande

sont détaillés au chapitre 3 § III-4 de la présente instruction.

## **II-5- SUPPRESSION DU MOUVEMENT COMPLEMENTAIRE**

Au titre des mouvements de l'année 2016, il ne sera pas organisé de mouvement complémentaire en catégorie A au 1<sup>er</sup> mars 2017. La campagne annuelle de mutations sera recentrée sur le mouvement général du 1<sup>er</sup> septembre 2016.

Cependant, afin de tenir compte d'événements familiaux ou personnels pouvant survenir après la fin de la campagne mais néanmoins dans des délais compatibles avec l'élaboration du mouvement, il est proposé d'examiner avec attention dès l'élaboration du mouvement du 1<sup>er</sup> septembre 2016, les demandes des agents pouvant se prévaloir d'une nouvelle situation prioritaire.

Il s'agira d'une situation prioritaire nouvelle dont le fait générateur sera connu après la date de fin de campagne (mi-janvier 2016).

S'agissant des demandes pour rapprochement du conjoint, du partenaire de pacs ou du concubin, la séparation devra être certaine, effective et justifiée au plus tard au 31/12/2016.

Pour être examinée dans les suites du mouvement, la demande prioritaire devra être reçue à la Direction générale, accompagnée des pièces justificatives correspondantes, au plus tard la veille de l'ouverture des débats en CAP nationale.

Si le caractère prioritaire et nouveau de la situation est établi au vu des pièces justificatives produites, alors la demande sera reclassée à l'ancienneté administrative de l'agent et examinée dans les suites de CAPN, uniquement sur les postes restés vacants à l'issue du projet. La demande sera ainsi prise en compte sur le vœu de rapprochement externe avec examen à la résidence de rapprochement interne.

Les agents DGFIP ayant eu la possibilité de déposer une demande de vœux liés ne seront pas concernés par ce dispositif.

<p><u>Précision</u> : Les dispositions décrites ci-dessus ne s'appliquent pas aux demandes dites "tardives". Il est rappelé qu'est considérée comme tardive une demande exprimée postérieurement à la date de fin de la campagne, qu'il s'agisse d'une demande pour convenance personnelle ou d'une demande prioritaire alors que la situation était connue avant la fin de la campagne. Les modalités d'examen et de traitement des demandes tardives restent inchangées.</p>
--

### III- DEPOT DES DEMANDES

#### III-1- Date de dépôt des demandes

<b>Mouvement général au 01/09/2016</b>
<b>jusqu'au 22 janvier 2016</b>
- pour les inspecteurs titulaires
<u>à titre prévisionnel pour:</u>
- les contrôleurs classés « excellent » pour la liste d'aptitude de B en A 2016, - les contrôleurs « admissibles » à l'examen professionnel de B en A 2016.
<b>jusqu'au 2 février 2016</b>
- pour les inspecteurs stagiaires

#### III-2- Gestion des demandes tardives

Cas	Traitement des demandes
Demande initiale déposée hors délai	<b>Demande tardive</b> – la demande n'est pas examinée par la direction générale. Son caractère tardif ne peut être levé en CAPN que <b>pour un motif nouveau, grave et imprévisible</b> .  Si tel est le cas, la demande est reclassée à l'ancienneté administrative normale de l'agent et examinée dans les suites de CAPN, uniquement sur les postes restés vacants à l'issue du projet.  Les agents qui déposent une demande tardive doivent dans tous les cas <b>adresser une lettre en expliquant les motifs</b> .
Changement de la situation familiale connu après le dépôt de la demande	<b>Naissance d'un enfant</b> : si l'enfant est né avant le <b>2 mars 2016</b> pour le mouvement général, date d'appréciation de la situation familiale, il sera pris en compte pour le classement de la demande même si la justification de la naissance est fournie tardivement.  La demande sera alors reclassée à l'ancienneté administrative tenant compte de la nouvelle bonification mais ne sera examinée que sur les postes non encore pourvus au moment de la communication de l'information, ceci n'imposant pas à l'administration de muter l'agent même si la résidence sollicitée a été donnée à un agent moins ancien.
Inversion de vœux	La demande a été déposée dans les délais et l'agent demande, après la date limite, à ce que l'ordre de ses vœux soit modifié (sans extension).  Les inversions de vœux ne sont pas acceptées.
Demande déposée dans les délais et extension tardive de vœux	Les vœux nouveaux sont réputés tardifs et la nouvelle demande n'est pas traitée sauf motif grave (cf. cas des demandes tardives).
Demande déposée dans les délais et annulation de vœux ultérieure	Voir le paragraphe "Annulation de la demande" dans "Conséquences d'une demande de mutation".

<b>CHAPITRE 2</b> <b>PARTICIPATION DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES A UN MOUVEMENT DE MUTATION OU DE PREMIERE AFFECTATION</b>
--

## **I- LES INSPECTEURS SOUHAITANT OBTENIR UNE MUTATION AU PLAN NATIONAL**

### **I-1- Principes**

Peuvent participer au mouvement national, les inspecteurs qui souhaitent changer :

- de département ou de direction ;
- de résidence d'affectation nationale dans la même direction ou d'arrondissement à Paris ;
- de mission structure à la même RAN

### **I-2- Modalités de participation au mouvement de mutation**

#### **➔ Demandes déposées dans le mouvement général**

La demande déposée jusqu'au 22/01/2016 sera examinée au mouvement général prenant effet au 1<sup>er</sup> septembre 2016

## **II- AGENTS CONCERNES PAR LE DEPOT D'UNE DEMANDE A TITRE OBLIGATOIRE**

### **II-1- Les inspecteurs stagiaires de la promotion 2015/2016**

Il s'agit des lauréats des concours internes et externes de la promotion 2015/2016 qui suivent actuellement leur scolarité à l'ENFiP (Etablissements de Noisiel, Clermont-Ferrand, ou Toulouse) et qui doivent obtenir une première affectation au 01/09/2016 dans leur nouveau grade d'inspecteur.

- Les inspecteurs stagiaires «**généralistes**» formuleront des vœux sur les missions-structures relevant de leur dominante (dominante «gestion publique» ou «gestion fiscale»).
- Les inspecteurs stagiaires «**cadastre**» formuleront des vœux «cadastre» relevant de la sphère fiscale.
- Les inspecteurs stagiaires «**informaticiens**» formuleront des vœux «informatique» relevant de la sphère informatique en relation avec leur qualification.

Un guide spécifique, mis à disposition dans les établissements de l'ENFiP, est dédié aux inspecteurs stagiaires.

### **II-2- Les contrôleurs promus en catégorie A par examen professionnel**

Les contrôleurs déclarés admissibles à l'examen professionnel 2016 (résultats d'admissibilité le 27 novembre 2015) doivent déposer une demande de mutation à titre «prévisionnel» en vue d'obtenir une 1<sup>ère</sup> affectation dans le cadre du mouvement général (Ⓢ dans AGORA «demande de vœux», ils ne doivent pas cocher «conservatoire» car cet item renvoie à d'autres catégories de demande).

Cette demande ne sera prise en compte qu'en cas d'admission à l'examen professionnel (diffusion des résultats le 12 février 2016).

**Ils devront opter** pour l'une des spécialités suivantes : gestion publique, fiscalité, cadastre ou hypothèques. De ce fait, ils joindront à leur demande une déclaration d'option dans la spécialité choisie (cf annexe 7).

	<b>Choix de la spécialité</b>	<b>Formulation des vœux</b>
<b>Lauréats de l'examen professionnel des 2 ex filières</b>	<i>Gestion publique</i>	<i>Sphère gestion publique</i>
	<i>Fiscalité</i>	<i>Sphère fiscale (spécialité fiscalité)</i>
	<i>Cadastre</i>	<i>Sphère fiscale (spécialité cadastre et/ou fiscalité)</i>
	<i>Hypothèques</i>	<i>Sphère fiscale (spécialité hypothèques et/ou fiscalité)</i>

Un lauréat ayant opté pour la spécialité cadastre ou hypothèques qui demande et obtient un poste relevant de la sphère fiscalité perd sa spécialité «cadastre» ou «hypothèques» et reste lié pendant 3 ans à la spécialité «fiscalité».

### **II-3- Les contrôleurs promus en catégorie A par liste d'aptitude**

Les contrôleurs classés «excellents» à l'issue des CAPL au titre de l'année 2016 devront déposer à titre prévisionnel, une demande de mutation afin d'obtenir une 1<sup>ère</sup> affectation dans le cadre du mouvement général (①  *dans AGORA «demande de vœux», ils ne doivent pas cocher «conservatoire» car cet item renvoie à d'autres catégories de demande.*

Cette demande ne sera examinée qu'en cas d'inscription sur la liste d'aptitude (CAPN courant mars 2016).

Le choix exprimé par ces contrôleurs au moment de leur demande d'inscription sur la liste d'aptitude dans l'une des spécialités (gestion publique, fiscalité, cadastre ou hypothèques), conditionnera la formulation de leurs vœux dans le mouvement général du 01/09/2016.

**Ces 3 catégories d'IFiP** (IS, admissibles à l'EP et classés «excellents» sur la liste d'aptitude de B en A), doivent **impérativement** participer au mouvement général 2016. Leurs demandes seront examinées dans le nouveau grade et seront interclassées avec celles des inspecteurs candidats à mutation.

Ils peuvent, comme les autres agents, bénéficier des priorités de droit commun (chapitre III) s'ils remplissent les conditions requises.

Il leur est vivement recommandé de souscrire une demande géographiquement et fonctionnellement étendue, afin d'éviter de recevoir une affectation non choisie, qui demeure en tout état de cause possible.

Leur première affectation conditionnera la spécialité dans laquelle ils seront tenus de rester pendant 3 ans à partir du 01/09/2016.

**Précision :** deux conjoints (mariés, pacsés ou concubins) promus en catégorie A par concours, liste d'aptitude ou examen professionnel au titre de la même année et devant participer au mouvement général de catégorie A pour recevoir une affectation dans leur nouveau grade ne peuvent bénéficier des priorités pour rapprochement externe de conjoint, de pacsé, ou de concubin. En revanche, ils peuvent lier leurs demandes selon les modalités exposées au chapitre 3 § III.

### **II-4- Les agents possédant la qualification de PSE (liste d'aptitude et examen professionnel) :**

Les contrôleurs lauréats de l'EP ou promus A par liste d'aptitude, qui possèdent la qualification de PSE et sont affectés, en tant que B, sur un emploi de PSE pourront continuer à exercer leurs fonctions sur leur ancien poste. En toute hypothèse, ils sont tenus de matérialiser leur souhait

d'être maintenus sur place et/ou de solliciter un autre poste d'inspecteur PSE dans une autre résidence d'affectation nationale, dans le cadre du mouvement général des IFIP.

## **II-5- Les «Relations-stagiaires» dans les écoles**

Les inspecteurs de la promotion 2014-2015 maintenus en qualité de «relation-stagiaire» à l'ENFiP devront participer au mouvement général du 01/09/2016 pour obtenir une affectation dans une direction au 1<sup>er</sup> septembre 2016. Ils y effectueront leur stage « premier métier » de 6 mois, avant de prendre leurs fonctions au 01/03/2017 dans cette même direction.

## **II-6- Les IFIP ALD en RIF**

Dans le cadre de la refonte indemnitaire intervenue au cours de l'année 2014, le dispositif indemnitaire spécifique pour stabilité en Contrôle fiscal RIF n'a pas été conservé en tant que tel dans les nouveaux régimes indemnitaires mis en œuvre à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2014 pour les inspecteurs.

Néanmoins, les IFIP des DR/DDFiP de la RIF qui y étaient éligibles au 31 août 2014, bénéficient de son maintien sous forme de garantie, dans la limite maximale de la durée restant à courir au 1<sup>er</sup> septembre 2014 dans l'ancien dispositif et tant qu'ils remplissent les conditions d'éligibilité qu'il prévoyait.

C'est pourquoi, les IFIP affectés ALD dans une direction territoriale de la RIF, éligibles à ce dispositif au 31 août 2014, peuvent continuer à demander tous les postes fixes de contrôle fiscal correspondant à leur spécialité et implantés dans leur direction d'affectation, sans qu'il y ait d'impact sur le versement de cette garantie.

En revanche, dans l'hypothèse où ils n'obtiendraient pas une poste dans le domaine du contrôle fiscal, ils sortiraient du champ d'application de cette allocation.

## **II-7- IFIP en fonction dans les BCR et BII de la DNEF**

Tous les agents de catégorie A en fonction dans les BCR et les BII de la DNEF ayant atteint l'âge de 55 ans, ou affectés sur l'une des structures précitées depuis plus de 10 ans, seront conviés par leur directeur à un entretien mené dans un esprit de concertation et de responsabilité, afin de déterminer si leur maintien dans leurs fonctions actuelles ne présente pas de contre-indication majeure pour eux-mêmes ou pour le service.

En cas de désaccord à l'issue de cet entretien, le directeur saisira la direction générale de ses propositions motivées et appuyées des justifications nécessaires.

L'IFIP concerné aura la faculté de faire valoir ses observations en produisant également toutes pièces justificatives.

En toute hypothèse, la décision définitive ne sera prise qu'après avis de la commission administrative paritaire compétente.

Les IFIP qui ne pourront, en définitive, être maintenus en fonction dans ces services bénéficieront de la garantie de maintien à la résidence d'affectation nationale et d'une priorité pour l'attribution d'un poste dans les conditions prévues infra.

## **II-8- Agents en retour du réseau hors-métropole**

A la fin de leur séjour réglementé hors-métropole (TAF, Nouvelle-Calédonie, Polynésie Française, Wallis et Futuna), les IFIP doivent participer au mouvement de mutation le plus proche. A cette occasion, ils formulent une demande pour exprimer des choix et une garantie de retour sur la RAN qui était la leur au moment de leur départ pour un séjour hors-métropole. A défaut d'obtenir l'un de leurs choix, ils seront affectés ALD sur leur RAN précédente.

Pour les IFIP affectés à Saint-Pierre et Miquelon, Saint-Martin et Saint-Barthélemy, la durée de séjour n'étant pas réglementée, ils participent au mouvement général sans garantie particulière.

#### ☞ Cas particulier de Mayotte :

Le décret n°2014-729 du 27 juin 2014 portant application à Mayotte des dispositions relatives aux congés bonifiés pour les magistrats et fonctionnaires a abrogé, sous réserve des dispositions de l'article 3, le décret n°96-1027 du 26 novembre 1996 relatif à la situation des fonctionnaires de l'Etat et de certains magistrats à Mayotte.

L'article 2 du décret n°96-1027 mentionnait "la durée de l'affectation dans la collectivité de Mayotte est limitée à deux ans. Cette affectation peut être renouvelée une seule fois à l'issue de la première affectation. Une affectation dans la collectivité territoriale de Mayotte ne peut être sollicitée qu'à l'issue d'une affectation d'une durée de deux ans hors de cette collectivité ou d'un territoire d'outre mer. Toutefois cette période de deux ans peut être accomplie dans un territoire d'outre mer où se situe le centre des intérêts moraux et matériels de l'agent".

Entré en vigueur le 30 juin 2014, le décret n°2014-729 s'applique aux agents de la DGFIP actuellement en fonctions à Mayotte et modifie les règles d'affectation prononcées à compter du 1er juillet 2014.

**1) Les agents affectés à Mayotte sous l'empire du décret n°96-1027 du 26 novembre 1996 et dont le séjour a débuté ou a été renouvelé avant le 30 juin 2014,** peuvent conserver le bénéfice de ce régime jusqu'à l'issue de leur séjour en cours de deux ans.

A l'issue de ce séjour, ils pourront :

- soit bénéficier d'un congé administratif en plus du congé annuel de droit commun. Ils continueront à bénéficier, au terme du séjour à durée réglementée, d'une priorité pour retour du « hors métropole » et d'une garantie sur la RAN qui était la leur avant leur départ, selon les conditions actuelles ;
- soit demander à prolonger sans limitation de durée leur séjour sur Mayotte et, s'ils en remplissent les conditions d'octroi, demander à bénéficier d'un congé bonifié à destination de la métropole ou de leur département d'origine au bout de 36 mois de service ininterrompu effectué à Mayotte.

**2) Les agents affectés ou renouvelés à compter du 30 juin 2014** ne sont plus soumis à une limitation de durée de leur séjour. A ce titre, ils pourront participer, s'ils le souhaitent, aux prochains mouvements généraux organisés à compter du 1er septembre 2016, dans les conditions de droit commun.

A titre transitoire et jusqu'au mouvement du 1er septembre 2016 inclus, les agents ayant pris leurs fonctions à Mayotte avant le 30 juin 2014 ou dont le principe de l'affectation à Mayotte (tenue de la CAP) a été constitué avant cette date continueront à bénéficier, au terme de la période de deux ans en cours qui leur a été notifiée, de la garantie de réaffectation sur la RAN qui était la leur avant leur départ, à défaut d'obtenir un meilleur choix dans leur demande de mutation exprimée selon les règles de droit commun.

A l'instar des agents affectés dans les autres DOM, les agents affectés à Mayotte peuvent solliciter un premier séjour au sein d'une Trésorerie auprès d'une Ambassade de France (TAF). Toutefois, ils ne peuvent solliciter une affectation dans une COM mentionnée par le décret n°96-1026 du 26 novembre 1996 relatif à la situation des fonctionnaires de l'Etat et de certains magistrats dans les territoires d'outre-mer de Nouvelle-Calédonie, de Polynésie française et de Wallis-et-Futuna eu égard à la rédaction de ce décret qui n'a pas été modifiée.

## II-9- Agents en position interruptive d'activité

### II-9-1- Agents en position souhaitant réintégrer

Les agents souhaitant ou devant réintégrer dans le cadre d'un mouvement de mutation sont invités à confirmer leur demande de réintégration par courrier ou courriel, après la publication des résultats du mouvement.

Les modalités de réintégrations sont décrites dans le tableau suivant :

Agents en réintégration suite à :	Garantie de retour	Situation au regard du mouvement de mutation
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Congé parental</li> <li>• Congé de formation</li> <li>• Disponibilité de droit :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour élever un enfant de moins de 8 ans ou infirme ;</li> <li>- pour suivre le conjoint ;</li> <li>- pour maladie grave d'un enfant, du conjoint ou d'un ascendant.</li> </ul> </li> <li>• Congé longue durée (excepté 1ère année) et disponibilité pour raison de santé</li> <li>• Réintégrations <u>au terme</u> d'un détachement, d'une affectation hors-métropole ou d'une mise à disposition</li> </ul>	<p>Garantie de retour sur la RAN détenue avant le départ en position</p>	<p>- <b><u>Demande de réintégration dans le cadre de la campagne de mutations</u></b> : les agents peuvent formuler une demande de mutation pour exprimer le choix de bénéficier de cette garantie et/ou pour formuler d'autres vœux pour convenance personnelle.</p> <p>A défaut d'obtenir mieux, ils seront affectés «à la disposition du directeur» (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale.</p> <p>- <b><u>Demande de réintégration en dehors de la campagne de mutations</u></b> : réintégration «à la disposition du directeur» (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autres positions (disponibilité pour convenance personnelle, pour créer une entreprise, ...)</li> <li>• Réintégrations <u>avant le terme</u> d'un détachement, d'une affectation hors-métropole réglementée ou d'une mise à disposition</li> <li>• Réintégrations suite à position normale d'activité</li> </ul>	<p>Aucune</p>	<p>- <b><u>Demande de réintégration dans le cadre de la campagne de mutations</u></b> : les agents sont invités à participer au mouvement de mutation le plus proche de la date de réintégration souhaitée. Ils peuvent formuler des vœux pour toute direction/RAN/mission-structure de leur choix. Ils peuvent se prévaloir des éventuelles priorités de droit commun (rapprochement).</p> <p>- <b><u>Demande de réintégration en dehors de la campagne de mutations</u></b> : ces agents se verront proposer 3 postes laissés vacants à l'issue du précédent mouvement national. Ces agents seront affectés ALD sur le département.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agents détachés ou mis à disposition <u>et réintégrant suite à suppression de poste</u></li> </ul>	<p><b>Garantie de retour sur la résidence d'affectation nationale détenue avant le départ en position, sous réserve que l'agent produise un justificatif de l'organisme ou l'administration.</b></p>	<p>- <b><u>Demande de réintégration dans le cadre de la campagne de mutations</u></b> : les agents peuvent formuler une demande de mutation pour exprimer le choix de bénéficier de cette garantie et/ou pour formuler d'autres vœux pour convenance personnelle.</p> <p>A défaut d'obtenir mieux, ils seront affectés «à la disposition du directeur» (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale.</p> <p>- <b><u>Demande de réintégration en dehors de la campagne de mutations</u></b> : réintégration «à la disposition du directeur» (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale.</p>

## **II-9-2- Agents en fin de droit suite à position interruptive d'activité octroyée sous réserve des nécessités de service**

Les agents se trouvant en position interruptive d'activité ne donnant lieu à aucune priorité de réintégration à leur ancienne résidence d'affectation nationale (disponibilité pour convenances personnelles, pour créer une entreprise), et dont le droit à maintien en position arrive à expiration, sont fortement incités à participer au mouvement de mutation de leur catégorie pour obtenir un poste lors de leur réintégration.

L'attention des agents est appelée sur la nécessité du dépôt d'une demande, dans les délais du mouvement, comportant des vœux suffisamment étendus.

En effet, en cas de réintégration hors mouvement (absence de participation de l'agent au mouvement ou impossibilité pour l'administration de donner satisfaction à l'agent sur l'un de ses vœux), la direction générale sera amenée à proposer à l'agent une affectation sur un poste resté vacant à l'issue du précédent mouvement.

- La durée de maintien du bénéfice d'une mutation pour un IFIP en position est fixée comme suit :

<b>Position</b>	<b>Durée de maintien du bénéfice d'une mutation</b>
<b>Congé parental</b>	- sur la structure jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement national
	- à la résidence <b>d'affectation nationale</b> jusqu'à l'expiration des droits à congé parental.
<b>Congé de formation</b>	- jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement national
<b>Disponibilité de droit</b>	- jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement national
<b>Congé longue durée</b> (excepté 1ère année traitée comme du CLM) et disponibilité pour raison de santé	- sur la structure jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement
	- à la résidence <b>d'affectation nationale</b> jusqu'à l'expiration des droits à CLD ou à disponibilité pour raison de santé (sur avis CMD).

- Observations : Il est rappelé que les agents en congé ordinaire de maladie, congé de maternité, congé de longue maladie et 1ère année de congé de longue durée sont réputés en activité (et ne perdent pas leur poste). Ils peuvent réintégrer à tout moment leur poste après avis du comité médical pour les CLM et CLD (1ère année) sans déposer une demande dans le mouvement national.

En revanche, s'ils souhaitent changer d'affectation, ils doivent participer au mouvement national au même titre que les autres agents et ne bénéficient d'aucune priorité particulière pour un changement de résidence d'affectation nationale, ou de mission/structure.

Durée de conservation du bénéfice d'une mutation, d'une promotion ou d'un concours s'étend jusqu'à la reprise de l'activité.



### III- LES DELAIS DE SEJOUR

#### III-1- Délai de séjour minimal dans l'affectation nationale

##### Principe :

Pour tout agent, la durée de séjour dans l'affectation nationale est fixée à un an minimum.

Un agent ayant obtenu une mutation au mouvement général de l'année 2015, à effet du 01/09/2015, qui ne s'est pas installé à cette même date ne pourra pas prétendre à participer au mouvement de mutation 2016 à date d'effet du 01/09/2016 (sauf si l'installation a été différée dans l'intérêt du service).

##### Cas particuliers :

- Les inspecteurs stagiaires de la promotion 2014/2015 prenant leurs fonctions le 1<sup>er</sup> mars 2016 après leur stage "Premier métier" ne pourront participer qu'au mouvement prenant effet au 1<sup>er</sup> septembre 2017.
- Les lauréats de la liste d'aptitude et de l'examen professionnel de B en A, ayant reçu leur 1<sup>ère</sup> affectation le 1<sup>er</sup> septembre 2015, peuvent participer au mouvement du 1<sup>er</sup> septembre 2016.
- Les positions interruptives d'activité suspendent le délai de séjour mais ne l'interrompent pas, permettant ainsi à l'inspecteur de conserver la durée de séjour déjà acquise avant le départ en position.
- Une mutation faisant suite à une réorganisation, un transfert ou une suppression de poste est sans incidence sur les délais de séjour.

#### **Délais de séjour spécifiques**

Situations	Durée du délai de séjour	Observations
Direction des grandes entreprises	3 ans	Les IFIP de la DGE sont tenus de rester 3 ans <u>sur leur poste</u> sous réserve de l'examen des situations personnelles et exceptionnelles
Poste comptable (trésorerie ou service de publicité foncière)	2 ans	Les IFIP sont tenus de rester 2 ans <u>sur leur poste</u> .
Analystes Programmeurs de systèmes d'exploitation	3 ans (à partir de la 1 <sup>ère</sup> affectation soit à/c du 01/09/N)	- Mutation possible dans la sphère informatique pour un autre poste informatique ouvert à la qualification détenue par l'agent au bout d'1 an (DISI ou services centraux). - Mutation possible pour un emploi administratif ou sur un poste d'une autre qualification après 3 ans sur un emploi informatique
Analystes (DVNI- BVCI)	3 ans (à partir de la 1 <sup>ère</sup> affectation soit à/c du 01/09/N)	- Mutation possible pour d'autres BVCI au bout d'1an (DVNI) - Mutation possible pour un emploi administratif ou sur un poste d'une autre qualification après 3 ans sur un emploi BVCI.

### III-2- Délai de séjour minimal dans la spécialité

#### III-2-1- Règles relatives au maintien dans la sphère d'origine et dans la spécialité

- **Inspecteurs stagiaires**

ORIGINE	Spécialité acquise lors de la 1 <sup>ère</sup> affectation (point de départ 01/09/ N)	Mutation possible hors dominante d'origine et spécialité
Dominante Gestion publique	Gestion publique	3 ans à/c du 01/09/N
Dominante Gestion fiscale	Fiscalité professionnelle	
	Fiscalité immobilière	
IFIP sans dominante	Cadastre	3 ans dans la qualification à/c du 01/09/N
	Informatique (qualification analyste ou programmeur système d'exploitation)	

① Cette obligation ne s'applique pas aux inspecteurs stagiaires qui sont affectés EDR, SISA (Sections administratives en DISI), et SPFC4. Ils demeureront 3 ans dans leur dominante d'origine mais ne seront pas liés à une spécialité.

Les inspecteurs stagiaires affectés «A la disposition du directeur» dans le mouvement national, seront liés à une spécialité dans leur dominante :

Dominante Gestion publique → affectation ALD = spécialité «gestion publique»

Dominante Gestion fiscale → affectation ALD = spécialité «fiscalité»

Cas particulier des A stagiaires qui auront obtenu la spécialité «fiscalité immobilière» lors de leur première affectation : ces inspecteurs sont tenus de rester 3 ans dans leur spécialité. Cependant, un A spécialité «fiscalité immobilière» bénéficiaire de la priorité pour rapprochement de conjoint (partenaire de PACS ou concubin) pendant les 3 ans de maintien dans sa spécialité, verra sa demande examinée dans le cadre de sa priorité même en l'absence de vacance de poste «FI» dans le département de rapprochement.

- **Lauréats de l'examen professionnel et de la liste d'aptitude**

Origine obtenue par la 1 <sup>ère</sup> affectation	Spécialité acquise lors de la 1 <sup>ère</sup> affectation (point de départ 01/09/ N)	Mutation possible hors dominante d'origine et spécialité
Sphère Gestion publique	Gestion publique	3 ans à/c du 01/09/N
Sphère Gestion Fiscale	Fiscalité	
	Cadastre	
	Hypothèques	3 ans dans la qualification à/c du 01/09/N
Sphère informatique	Informatique (qualification programmeur système d'exploitation)	

Les lauréats de l'EP et les promus de B en A par liste d'aptitude, affectés «A la disposition du directeur» dans le mouvement national, seront liés pendant 3 ans à la spécialité choisie lors du dépôt de leur demande de mutation (EP) ou du dépôt de leur candidature pour examen de leurs titres (LA)

☞ Ce délai de séjour dans la dominante ou sphère d'origine et spécialité, ne fait pas obstacle à une mutation géographique si elle s'effectue sur un emploi de la même dominante ou sphère d'origine et spécialité.

Les **titulaires** qui ne sont plus liés par un délai de séjour dans leur sphères d'origine et spécialité peuvent demander indifféremment toutes les missions/structures de l'une ou l'autre des 2 sphères.

***Exception : la mission/structure cadastre ne peut être attribuée qu'aux agents relevant de cette spécialité. De la même manière, les emplois de la sphère informatique ne peuvent être attribués qu'aux IFiP possédant la qualification informatique requise.***

- **Les inspecteurs informaticiens**, même liés par un délai de séjour dans leur qualification, peuvent obtenir une mutation sur un poste d'une autre qualification dans les conditions suivantes :

Emploi accessibles →		PSE-CRA	PSE	ANALYSTE	CHEF D'EXPLOITATION	CHEF DE PROJET	SIL
Qualifications détenues ↓							
IFIP	ANALYSTE	X		X			X
	PSE-CRA	X	X	X			X
	PSE/PSE-ER	X	X		X		X
	CHEF D'EXPLOITATION				X		
	CHEF DE PROJET					X	

## CHAPITRE 3

### CRITERES D'AFFECTION LIES A LA SITUATION DES AGENTS

#### **I- L'ANCIENNETE ADMINISTRATIVE**

Les critères de classement des demandes sont les suivants :pour les mutations pour convenance personnelle → l'ancienneté administrative ; pour les 1ères affectations en catégorie A (inspecteurs stagiaires, lauréats de l'examen professionnel et de la liste d'aptitude de B en A) → l'ancienneté administrative recalculée dans leur nouveau grade.

Dans le mouvement général de mutation, les agents promus au grade supérieur sont classés en fonction d'une ancienneté fictive recalculée dans leur nouveau grade projetée à la date de leur titularisation et ramenée au 31 décembre 2015.

#### **I -1- Détermination de l'ancienneté administrative**

- Sous réserve des précisions apportées ci-après, le classement des demandes de mutation est effectué sur la base de l'ancienneté administrative (éventuellement bonifiée) figée au 31 décembre de l'année précédant le mouvement (31 décembre 2015 pour le mouvement de mutation 2016).
- L'ancienneté administrative retenue est constituée par le grade, l'échelon, la date de prise de rang dans l'échelon et, à rang égal, le numéro d'ancienneté (cf. annexe 6 pour les critères de calcul de ce numéro).
- Pour les agents en position interruptive, cette ancienneté est modifiée pour prendre en compte le report de rang concernant la période écoulée entre :
  - le début de l'interruption et le 31 décembre 2015 ;ou
  - le dernier avancement d'échelon et le 31 décembre 2015 pour les agents en congé parental.

Il est rappelé que cette ancienneté fictive ne vaut que pour le classement des demandes d'affectation. Elle n'a d'incidence ni sur le déroulement de carrière, ni sur la rémunération.

A ancienneté administrative identique, les candidats, titulaires et/ou en 1ère affectation, sont départagés par le numéro d'ancienneté.

Les demandes d'affectation formulées par les agents en 1<sup>ère</sup> affectation ne bénéficiant d'aucune reprise d'ancienneté figureront en fin de classement, et à ancienneté égale, ces agents seront départagés entre eux sur la base du rang de classement au concours d'entrée à l'ENFIP.

#### **II- LES BONIFICATIONS**

##### **II-1- La bonification pour charges de famille**

##### **➤ Détermination de la bonification pour charges de famille**

Une bonification fictive d'ancienneté de six mois par enfant à charge est accordée pour tenir compte de la situation familiale des agents, qu'ils soient titulaires ou stagiaires et quelle que soit leur position administrative.

Cette bonification fictive n'est utilisée que dans le cadre des mouvements de mutation et n'a pas d'effet sur le déroulement de la carrière.

Sont considérés à charge les enfants ayant, au **1er mars 2016** pour le mouvement du 01/09/2016 :

- moins de 16 ans ;
- moins de 20 ans s'ils sont sans emploi, en apprentissage, en stage de formation professionnelle, étudiants, titulaires de l'allocation d'éducation spéciale et s'ils perçoivent une rémunération inférieure à 55 % du SMIC mensuel ;
- sans limite d'âge s'ils sont handicapés.

Si l'enfant handicapé, bien que compté à charge au titre des allocations familiales, est indépendant de ses parents, dispose d'un logement personnel et a des revenus propres (hors allocations), il sera pris en compte pour l'attribution des bonifications pour charges de famille mais l'examen d'une éventuelle demande de priorité pour soins à enfant sera réservé à la CAPN.

### ➤ **Bénéficiaires de la bonification d'ancienneté pour charges de famille**

En cas de divorce ou séparation, seul l'agent ayant la garde effective (juridique ou de fait) de l'enfant peut prétendre à la bonification.

En cas de garde alternée, justifiée par une pièce officielle, chaque parent peut prétendre à la bonification.

L'agent dont le concubin a des enfants à charge doit produire une photocopie du livret de famille de celui-ci et le cas échéant, une copie du jugement lui attribuant la garde.

Cette bonification est appliquée à l'ancienneté administrative déterminée dans les conditions présentées au chapitre 3 § II-1 « Détermination de l'ancienneté administrative ».

### ➤ **Modalités d'utilisation de la bonification d'ancienneté pour charges de famille**

La bonification d'ancienneté pour charges de famille est utilisée dans le cadre des mouvements nationaux pour l'examen des vœux lorsqu'ils entraînent un changement dans l'affectation nationale (direction, résidence d'affectation nationale ou mission structure).

En revanche, cette bonification n'est pas utilisée pour les vœux exprimés par les IFIP sur les directions nationales et spécialisées dans le contrôle fiscal, pour les RAN de Paris et de la petite couronne (DNEF, DVNI, DNVSF, DGE, DIS) ;

Dans Agora demande de vœux, l'IFIP vérifie que le nombre d'enfants à charge est correctement saisi. S'il observe une anomalie, il convient de saisir immédiatement le GRH local pour mise à jour de ces informations et de lui fournir les pièces justificatives adéquates (exemple : copie du livret de famille pour une nouvelle naissance).

**Nouveauté  
2016**

## **II-2- Mise en œuvre, pour le mouvement 2016, d'une bonification pour ancienneté de la demande prioritaire**

### ➤ **Le principe de cette bonification**

A compter du mouvement 2016, une bonification fictive d'ancienneté est accordée aux agents ayant formulé une demande de mutation prioritaire pour rejoindre le département au titre duquel la priorité pour rapprochement est établie.

#### **Les IFIP concernés :**

- les IFIP qui n'ont pas obtenu satisfaction, dans le cadre des mouvements 2015 (mouvements général et complémentaire), au titre de leur vœu prioritaire ou d'un vœu mieux classé dans leur demande sous réserve que le département au titre duquel la priorité est établie demeure inchangé.

- les inspecteurs stagiaires de la promotion 2015/2016 pouvant se prévaloir d'un titre de priorité pour leur demande de 1<sup>ère</sup> affectation afin de tenir compte de la séparation familiale générée par la durée de la scolarité.

**Cette bonification fictive a pour effet de valoriser l'ancienneté administrative retenue pour le classement du seul vœu prioritaire** qui entraîne changement de résidence d'affectation nationale et de département. Elle consiste en l'application d'une bonification d'une année par année d'attente.

La comptabilisation de cette ancienneté est remise à zéro en cas de changement de corps ou de département demandé.

### **III- LES PRIORITÉS : DÉROGATIONS À L'ANCIENNETÉ ADMINISTRATIVE**

Il est rappelé que toutes modifications de la situation (familiale ou professionnelle du conjoint) intervenant avant la date d'effet du mouvement doivent être signalées à la direction.

#### **III-1- Priorité pour rapprochement externe**

Cette priorité permet l'accès à un département.

##### **III-1-1- Les IFIP concernés**

Sont concernés tous les IFIP, y compris en 1<sup>ère</sup> affectation, en activité ou en position interruptive de leur activité, souhaitant se rapprocher :

- de leur conjoint, partenaire de PACS, concubin,
- ou de leurs enfants en cas de divorce ou de séparation,
- ou d'un soutien de famille susceptible de leur apporter une aide matérielle ou morale s'ils sont seuls avec enfant(s) à charge.

#### **Précisions**

- Les agents pacsés sont assimilés aux agents mariés à la condition de justifier qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune prévue par le CGI. Pour les agents en première année de PACS, cette justification pourra être apportée par la copie de l'avis d'imposition ou par une attestation du service des impôts des particuliers. Les agents pacsés entre le 1<sup>er</sup> janvier 2015 et le 29 février 2016, seront réputés avoir satisfait à cette obligation, s'ils peuvent produire des pièces justifiant de manière indiscutable qu'ils entretiennent ensemble le domicile commun.
- Les agents liés par le délai de séjour dans l'exercice de fonctions informatiques ne peuvent bénéficier de la priorité que dans le département d'implantation d'une DISI.
- Les agents détachés ou mis à disposition d'une autre administration dans le département d'exercice de la profession de leur conjoint peuvent solliciter la priorité pour rapprochement externe.
- Sont exclus du dispositif, 2 agents promus la même année, souhaitant être mutés sur un même département. Ils peuvent, en revanche, bénéficier du dispositif des demandes liées.
- Le fait générateur : un IFIP ne peut se prévaloir d'un rapprochement externe que si, à la date limite de dépôt des demandes de mutation, il a connaissance avec certitude de la date de séparation professionnelle de son conjoint.

**La séparation doit être certaine et intervenir au plus tard le 31/12/2016** et les pièces corrélatives (ordre de mutation, attestation de l'employeur...) doivent être impérativement fournies lors du dépôt de la demande de mutation.

**Nouveauté  
2016**

Cependant, du fait de l'abandon du mouvement complémentaire et afin de tenir compte d'événements familiaux ou personnels pouvant survenir après la fin de la campagne mais néanmoins dans des délais compatibles avec l'élaboration du mouvement, les demandes des agents pouvant se prévaloir d'une nouvelle situation prioritaire, feront l'objet d'un examen dans le cadre du mouvement général du 1<sup>er</sup> septembre 2016.

Il s'agira d'une situation prioritaire nouvelle dont le fait générateur sera connu après la date de fin de campagne (22 janvier 2016).

S'agissant des demandes pour rapprochement du conjoint, du partenaire de pacs ou du concubin, la séparation devra être certaine, effective et justifiée au plus tard au 31/12/2016.

Pour être examinée dans les suites du mouvement, la demande prioritaire devra être reçue à la Direction générale, accompagnée des pièces justificatives correspondantes, au plus tard la veille de l'ouverture des débats en CAP nationale.

Si le caractère prioritaire et nouveau de la situation est établi au vu des pièces justificatives produites, alors la demande sera reclassée à l'ancienneté administrative de l'agent et examinée dans les suites de CAPN, uniquement sur les postes restés vacants à l'issue du projet. La demande sera ainsi prise en compte sur le vœu de rapprochement externe avec examen à la résidence de rapprochement interne.

Les agents DGFIP ayant eu la possibilité de déposer une demande de vœux liés ne seront pas concernés par ce dispositif.

Les IFIP prioritaires sont départagés en fonction de l'ancienneté administrative et non en fonction de la date de séparation.

### **III-1-2- Le département d'exercice de la priorité**

#### **III-1-2-1- Rapprochement du conjoint, du partenaire de PACS ou du concubin**

La priorité s'exerce :

- sur le département d'exercice de la profession du conjoint, pacsé ou concubin  
ou
- sur le département de la résidence du couple si ce département est limitrophe au département d'exercice de la profession du conjoint, du pacsé ou du concubin

Exemple :

Un IFIP est affecté dans le Nord et son conjoint exerce son activité professionnelle dans le Morbihan. La résidence principale du couple est située dans le Finistère (département limitrophe du Morbihan). Il peut opter pour le rapprochement soit :

- dans le Morbihan où son conjoint exerce son activité,
- ou dans le Finistère où se trouve le domicile.

## Cas particuliers

Département comprenant deux ex directions (les Bouches du Rhône, le Nord, les Hauts de Seine)	Un IFiP affecté dans l'une de ces ex directions peut solliciter la priorité pour rapprochement externe sur l'autre ex direction du département.
l'activité du conjoint, pacsé ou concubin s'exerce sur plusieurs départements	<p><u>1er cas</u> :</p> <p>Si la résidence principale du couple est déjà fixée dans le périmètre d'activité professionnelle du conjoint, la priorité pour rapprochement peut être accordée soit pour le département du domicile, soit pour l'un des départements d'exercice de l'activité du conjoint.</p> <p><u>2ème cas</u> :</p> <p>Si le changement de domicile du couple est lié à un début d'activité non sédentaire, la priorité ne peut s'exercer que sur l'un des départements du secteur d'activité professionnelle. L'IFiP doit donc opter pour l'un des départements.</p> <p><u>3ème cas</u> :</p> <p>Si l'IFiP change de département de domicile alors que son conjoint ou concubin exerce déjà son activité non sédentaire, la priorité ne sera accordée que si elle est justifiée par un changement dans les conditions d'exercice de la profession du conjoint ou concubin</p>
Le conjoint exerce sa profession à l'étranger, dans un pays frontalier.	La priorité peut s'exercer sur l'un des départements limitrophes.
Région Ile-de-France	<p>La priorité pourra s'exercer sur le département de domicile, même s'il n'est pas limitrophe du département d'exercice de la profession du conjoint, mais à condition qu'il soit lui-même situé en RIF. Ainsi, un agent dont le conjoint exerce ses fonctions dans l'Essonne et dont le domicile familial est situé dans la Seine-St-Denis pourra opter pour l'un ou l'autre des départements au titre du rapprochement bien qu'ils ne soient pas limitrophes.</p> <p>Ce dispositif est également applicable aux 1ères affectations.</p>



➤ **Pièces justificatives de l'activité professionnelle**

Pièces justificatives du rapprochement du lieu d'exercice du conjoint, pacsé ou concubin

Activité professionnelle exercée	Pièces justificatives
a) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin, est un agent de la DGFIP	Pas de pièces à produire mais l'agent doit indiquer le grade et l'identifiant (N° DGFIP) de son conjoint, partenaire de PACS ou concubin dans la demande de mutation sous la rubrique « Priorités demandées » cadre 3 de la fiche 75T.
b) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin exerce une profession salariée.	- Document de l'employeur (attestation ou bulletin de salaire) indiquant la résidence d'exercice de la profession. Document récent datant de moins de 3 mois.
c) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin exerce une profession libérale, commerciale, artisanale ou agricole.	- Attestation ou autre document officiel prouvant l'exercice et le lieu de l'activité.
d) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin est à la recherche d'un emploi dans le département où sa précédente activité professionnelle avait justifié l'installation du domicile familial.	- Document justifiant de l'inscription au pôle emploi du département d'exercice du dernier emploi (attestation ou récépissé) - et documents attestant d'une période d'emploi dans ce même département au cours de l'année précédant celle du mouvement.
e) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin (agent de la DGFIP ou non) est : - en position de non activité (congé parental, congé de formation professionnelle, disponibilité*...) - en retraite, en congé de fin d'activité, sans activité suite à invalidité ou bénéficiant de l'allocation de chômeur âgé ; - dans une école ou en stage de formation et son affectation définitive n'est pas fixée (écoles d'infirmiers,...).	<b>L'agent ne peut pas bénéficier de la priorité</b>
(*) Sauf disponibilité pour exercer une activité professionnelle. Dans ce cas, les justificatifs de l'activité professionnelle doivent être fournis.	

Pour un rapprochement de domicile sur le département limitrophe de celui où le conjoint exerce son activité professionnelle, il y a lieu de produire, en plus, toutes les pièces justifiant qu'il s'agit de la résidence principale (gaz, électricité, avis de taxe d'habitation établi aux noms des deux occupants, ...).

➤ **Pièces justificatives de la situation familiale**

Situation	Pièces retenues
<b>En cas de mariage</b>	- Si la situation est mise à jour dans AGORA, l'agent n'a pas à produire de justificatif dans le cas contraire l'agent doit fournir une photocopie du livret de famille
<b>En cas de PACS</b>	<p>- Si la situation est mise à jour dans AGORA, l'agent n'a pas à produire de justificatif du PACS.</p> <p><b>En complément</b>, les agents partenaires de PACS doivent justifier de l'obligation d'imposition commune prévue par le code général des impôts. Les termes de l'article 60 de la loi 84-16 modifié par la loi 2006-728 du 23 juin 2006, stipulent que pour pouvoir se prévaloir de la priorité pour rapprochement, les agents liés par un PACS doivent produire la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune prévue par le code général des impôts.</p> <p>Pour les agents en première année de PACS, cette preuve pourra être apportée par la copie de l'avis d'imposition ou par une attestation du centre des impôts/service des impôts des particuliers.</p> <p>Les agents pacsés entre le 1<sup>er</sup> janvier 2015 et le 29 février 2016, seront réputés avoir satisfait à cette obligation, s'ils peuvent produire des pièces justifiant de manière <u>indiscutable</u> qu'ils entretiennent ensemble le domicile commun (cf pièces retenues pour le concubinage).</p>
<b>En cas de concubinage</b>	<p>L'agent doit justifier qu'il assume solidairement la charge du logement familial en apportant <b>deux pièces de nature différente établies aux deux noms à la même adresse</b> (simultanément ou alternativement).</p> <p><u>Exemples de pièces retenues :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avis d'imposition (avis d'impôt sur le revenu, relevé de taxe foncière ou de taxe d'habitation)</li> <li>- facture de téléphone (contrat pour le téléphone mobile) ;</li> <li>- facture de gaz, électricité ;</li> <li>- contrat de bail et quittance de loyer ;</li> <li>- emprunt à titre solidaire ;</li> <li>- copie du livret de famille pour les enfants à charge ;</li> <li>- acte d'acquisition conjointe de la résidence principale.</li> </ul> <p>Les factures d'achat de biens mobiliers, les relevés d'identité bancaire aux deux noms et le certificat de concubinage ne constituent pas des justificatifs prouvant une situation de concubinage.</p>
<b>Concubins hébergés par leurs ascendants</b>	<p>La date de prise en compte du concubinage dans AGORA peut constituer un élément d'appréciation de cette durée. Les agents ont, en conséquence, intérêt à informer leur direction dès leur changement de situation.</p> <p>La reconnaissance d'un enfant du concubin ou la qualité d'ayant droit du concubin pour l'assurance maladie constitue un indice pouvant être pris en compte lorsque les deux pièces précitées (comportant les 2 noms à la même adresse) ne peuvent pas être fournies. Les deux avis d'imposition établis à la même adresse (même sans enfant) constitueront aussi un élément d'appréciation.</p>

### III-1-2-2- Rapprochement familial des enfants en cas de divorce ou de séparation

Un inspecteur divorcé ou séparé, peut bénéficier d'une priorité pour se rapprocher de ses enfants confiés à la charge de son ex-conjoint, partenaire de PACS ou concubin, dans les conditions suivantes:

		Conditions - Limites
<b>Rapprochement des enfants en cas de divorce ou séparation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priorité pour se rapprocher de ses enfants confiés à la charge de son ex-conjoint, ex-pacsé ou ex-concubin.</li> <li>- Le département sollicité sera :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- celui du lieu de scolarisation des enfants ;</li> <li>- ou celui du domicile des enfants.</li> </ul> </li> </ul>	L'IFiP doit justifier de sa séparation (la décision judiciaire de la séparation devra être produite à l'appui de la demande)  <p style="text-align: center;"><b>et</b></p> Les enfants doivent répondre aux conditions d'âge fixées pour l'attribution de cette bonification.  La situation est appréciée au 1er mars de l'année du mouvement

➤ Pièces justificatives

Situation familiale	Type de rapprochement	Pièces à joindre
IFiP divorcé ou séparé avec enfant à la charge de l'ex-conjoint ou ex-concubin	Cette priorité est attribuée pour permettre au parent qui n'a pas la garde des enfants de se rapprocher d'eux.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un extrait du jugement faisant état de la garde des enfants ainsi que du droit de visite et d'hébergement de celui qui n'a pas la garde ou toute pièce justificative (convention d'autorité parentale, inscription scolaire, justificatifs de domicile par exemple) ;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>et</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attestation du lieu de scolarisation des enfants (certificat de scolarité...) ou du domicile des enfants.</li> </ul>

### III-1-2-3- Rapprochement d'un soutien de famille

Un IFIP, veuf, séparé, divorcé, ou célibataire, élevant seul un enfant à charge, peut bénéficier d'une priorité pour se rapprocher d'un soutien de famille, dans les conditions suivantes :

<b>Rapprochement d'un soutien de famille</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les agents veufs, séparés, divorcés, célibataires, avec enfant(s) à charge peuvent bénéficier d'une priorité pour se rapprocher de leur famille susceptible de leur apporter une aide matérielle ou morale.</li> <li>- La priorité s'applique au département de résidence du soutien de famille.</li> </ul>	Ce type de rapprochement est limité : <ul style="list-style-type: none"> <li>- à un (aux) ascendant(s) ou descendant(s) de l'agent ou à un (aux) ascendant(s) de l'(des) enfant(s) à charge ;</li> <li>- à un (des) frères(s) ou soeur(s) de l'agent.</li> </ul>
--	--	--

➤ Pièces justificatives

Situation familiale	Type de rapprochement	Pièces à joindre
veuf, séparé, divorcé, célibataire et avec enfant(s) à charge	rapprochement <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'ascendant(s),</li> <li>- de descendant(s),</li> <li>- du (des) frère(s) ou soeur(s) de l'agent</li> <li>- rapprochement d'ascendant(s) de l' (des) enfant(s) à charge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attestation du lieu de résidence de la personne ou de la famille dont l'agent désire se rapprocher (facture gaz et électricité, de téléphone -contrat pour le téléphone mobile- relevé de taxe d'habitation, contrat de bail, etc). ;</li> <li>- copie du livret de famille</li> </ul>

### **III-1-3- Modalités de saisie d'un rapprochement externe dans Agora « Demande de vœux »**

Un IFIP qui souhaite faire valoir une priorité pour rapprochement externe dans AGORA, doit saisir sa demande de priorité dans la rubrique « priorité » de sa demande et **saisir le vœu « DD/DRFiP – Sans RAN – Rapprochement » dans la liste de ses vœux.**

Exemple : un IFIP souhaite bénéficier d'une priorité pour rapprochement externe sur le département du Morbihan.

<p><i>Priorité pour rapprochement</i></p> <p>Priorité : <input checked="" type="radio"/> Externe <input type="radio"/> Interne <input type="radio"/> Aucun</p> <p>Informatique (A,B,C) : <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui</p> <p>Priorité : <input checked="" type="radio"/> De conjoint <input type="radio"/> De pacs <input type="radio"/> De concubin <input type="radio"/> Familial <input type="radio"/> Aucun</p>	<p><b>Choix de la priorité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De conjoint</li><li>- De pacs</li><li>- De concubin</li><li>- Familial</li></ul>
<p><i>Rapprochement Externe</i></p> <p>Département : <input type="text" value="MORBIHAN"/></p> <p>Avec examen : <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui</p> <p>Y compris sur <input type="text" value="EDR"/> <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui</p> <p>Conjoint, concubin ou soutien de famille</p> <p>Nom, Prénom : <input type="text" value="xxxxxxxx"/></p> <p>Commune d'exercice de la profession : <input type="text" value="VANNES"/></p> <p>Code postal : <input type="text" value="56000"/></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Sélection</b> du département de rapprochement</li><li>- <b>Indication</b> des coordonnées du conjoint...ou du soutien de famille</li></ul>
	<p><b>Page des vœux :</b></p> <p>DRFiP Morbihan/sans RAN/ Rapprochement</p>

### **III-1-4- Examen des demandes de priorité pour rapprochement externe**

#### **III-1-4-1- Quotas**

50% des possibilités d'apports sur un département sont réservés aux IFIP, titulaires ou en 1<sup>ère</sup> affectation, bénéficiant de la priorité pour rapprochement de conjoint, de concubin ou de partenaire de PACS, ou pour rapprochement familial.

#### **III-1-4-2- Périmètre**

La priorité pour rapprochement externe s'exerce sur un département.

Cas particuliers des Bouches-du-Rhône, du Nord et des Hauts-de-Seine : ces départements comportent deux ex "directions d'affectation" (Bouches du Rhône-Marseille, Bouches du Rhône-Aix, Nord-Lille, Nord-Valenciennes, Hauts de Seine Nord, Hauts de Seine Sud).

Un IFIP qui souhaite obtenir le département pourra demander la priorité pour rapprochement sur l'une et/ou l'autre des ex directions. Il pourra également faire valoir sa priorité sur les deux ex directions s'il le souhaite.

Un IFIP qui, lors d'un mouvement précédent, aurait obtenu l'une des ex directions et souhaiterait rejoindre l'autre ex direction pourra opter :

- soit pour le rapprochement externe sur l'autre ex direction ;
- soit pour un vœu en liste normale, s'il privilégie une RAN de l'autre ex direction.

Cas particulier de Paris intra-muros : la DRFIP de Paris, constituée des cinq ex directions territoriales de Paris et de l'ex DSIP, forme un seul périmètre. L'IFiP qui demande un rapprochement externe sur Paris pourra être affecté sur l'une ou l'autre des 5 zones infra communales (ex DSF) et/ou, sur la zone ex-DSIP.

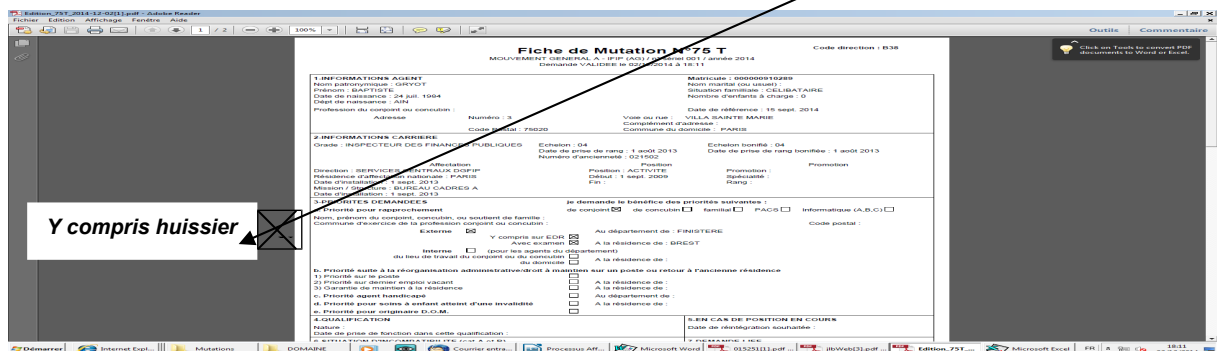
Ces 6 vœux « rapprochement » devront être formulés dans l'ordre décroissant des préférences, **de manière exhaustive et contiguë**.

### III-1-4-3- Affectation des prioritaires

Un IFiP entrant dans un département dans le cadre de sa priorité, sur le vœu de rapprochement est affecté : "ALD SANS RESIDENCE"

Dans le cadre de ce rapprochement externe, un IFIP peut solliciter l'examen de sa demande sur les missions/structures EDR et/ou HUISSIER (case à cocher pour EDR, mention manuscrite sur la demande papier pour Huissier).

Il pourra de ce fait, être affecté EDR SANS RESIDENCE ou HUISSIER SANS RESIDENCE.



Cette affectation est réexaminée, dans les suites du mouvement, et peut faire l'objet d'un affinement : attribution d'une résidence d'affectation nationale voire d'une mission/structure.

### III-2- Priorité pour rapprochement interne

Cette priorité concerne soit les IFiP mutés ou affectés, au titre du rapprochement externe et qui ont sollicité un examen sur une résidence, soit les inspecteurs déjà affectés dans le département qui souhaitent au titre du rapprochement interne obtenir une affectation sur une RAN précise de ce département.

#### III-2-1- Les IFIP concernés

Peuvent demander cette priorité, les agents :

- mariés, partenaires de PACS, concubins,
- divorcés ou séparés dont les enfants sont à la charge de l'ex-conjoint ou de l'ex-concubin
- ou seuls avec enfant(s) à charge,

qui souhaitent se rapprocher d'une résidence d'affectation nationale précise au sein d'un département.

#### ➤ Résidence d'affectation nationale d'exercice de la priorité et pièces justificatives à produire

La priorité pour rapprochement interne (y compris de domicile) implique que les deux conjoints exercent leur activité professionnelle dans des RAN différentes.

**Dans tous les cas, la situation familiale doit être justifiée.** Pour les pièces justificatives à joindre à la demande, se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la "Priorité pour rapprochement externe".

Situation familiale	Type de rapprochement	Pièces justificatives
IFiP dont le conjoint, le pacsé ou le concubin exerce une activité professionnelle ou est à la recherche d'un emploi.	- Du lieu d'exercice professionnel du conjoint ou concubin ;  ou - Du domicile.	Se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la "Priorité pour rapprochement externe".
Si le conjoint n'est plus en activité (retraité par exemple)	Le rapprochement interne, y compris de domicile, n'est pas accordé.	
IFiP divorcé ou séparé avec des enfants issus du couple à la charge de l'ex-conjoint ou ex-concubin	- Du lieu de scolarisation des enfants ou de celui du domicile des enfants.	Se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la "Priorité pour rapprochement externe".
IFiP seul avec enfant(s) à charge	- De son domicile.	* Il appartient à la direction de vérifier que la résidence d'affectation nationale demandée est, effectivement, la plus proche du domicile.
	- Du domicile du soutien de famille	Se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la "Priorité pour rapprochement externe".

### III-2-2- Formulation des vœux dans AGORA demande de vœux

Le bénéficiaire de cette priorité se formule de manière différente selon que l'agent n'est pas encore dans le département ou qu'il y est déjà affecté.

#### ➤ Rapprochement externe avec examen à la résidence

L'IFiP qui sollicite un rapprochement externe sur un département a la possibilité de solliciter l'examen de sa demande sur une RAN de ce département, au titre d'une priorité interne.

Dans la rubrique « priorités » de sa demande dans AGORA-demande de vœux, il sollicitera le rapprochement externe (tel que décrit au § III-1-3) et précisera « avec examen à la résidence de ..... ». Il sélectionnera la résidence sur laquelle il peut prétendre à la priorité interne et, dans sa liste des vœux, devra formuler au moins un vœu sur la DDFIP ou la DRFIP concernée, la RAN visée et une mission-structure de cette RAN.

Exemple : un IFiP souhaite bénéficier d'une priorité pour rapprochement externe sur le département du Morbihan et souhaite se prévaloir d'une priorité interne sur la résidence de Vannes, résidence de son domicile.

*Priorité pour rapprochement*

Priorité :  Externe  Interne  Aucun  
Informatique (A,B,C) :  Non  Oui  
Priorité :  De conjoint  De pacs  De concubin  Familial  Aucun

*Rapprochement Externe*

Département : MORBIHAN  
Avec examen :  Non  Oui  
A la résidence de : VANNES  
Y compris sur IEDR :  Non  Oui

Conjoint, concubin ou soutien de famille

Nom, Prénom : XXXXXXXXXXXX

Commune d'exercice de la profession : Vannes

Code postal : 56000

**Puis dans la page des vœux**, il saisira, par exemple, DDFiP MORBIHAN / VANNES/ Direction.

➤ Rapprochement interne

L'IFIP déjà affecté dans le département, qui sollicite un rapprochement interne sur une RAN précise de ce département, est tenu au titre de ce rapprochement interne, de formuler au moins 1 vœu « Rapprochement » :

*Priorité pour rapprochement*

Priorité :  Externe  Interne  Aucun  
Informatique (A,B,C) :  Non  Oui  
Priorité :  De conjoint  De pacs  De concubin  Familial  Aucun

*Rapprochement interne*

Rapprochement :  Du lieu de travail du conjoint ou concubin  Du domicile  Aucun  
A la résidence de : VANNES (56)

Conjoint, concubin ou soutien de famille

Nom, Prénom : XXXXXXXXXXXX

Commune d'exercice de la profession : Vannes

Code postal : 56000

**Dans la page des vœux**, il conviendra de saisir 1 vœu (obligatoire dans AGORA-demande de vœux) :

- DDFiP MORBIHAN/VANNES/RAPPROCHEMENT

Il pourra s'il le souhaite formuler 1 vœu sur la DIRCOFI dans l'hypothèse où un emploi de catégorie A est implanté sur cette RAN à la DIRCOFI. Ce vœu est facultatif :

- DIRCOFI OUEST/VANNES/RAPPROCHEMENT

Il est rappelé que l'IFIP est tenu de justifier sa situation personnelle en joignant à sa demande les pièces mentionnées dans le paragraphe relatif à la " Priorité pour rapprochement externe ".

### **III-2-3- Classement des IFIP prioritaires**

Les IFIP prioritaires au titre du rapprochement interne et ceux qui, affectés au projet de mouvement dans le cadre de leur priorité pour rapprochement externe, demandent un examen sur une RAN, sont départagés entre eux à l'ancienneté administrative.

### **III-2-4- Modalités d'examen des demandes**

Après affectation du dernier IFiP arrivant sur le département, s'il subsiste des postes vacants, des affectations en priorité pour rapprochement interne peuvent être envisagées dans le cadre des suites de CAPN (préparation du mouvement définitif).

Les demandes de mutation à l'intérieur de la direction peuvent être examinées, interclassées en fonction de l'ancienneté administrative, éventuellement bonifiée. Elles seront traitées dans l'ordre suivant :

- 1 - Demandes des IFiP prioritaires : ceux qui peuvent se prévaloir du rapprochement interne et ceux qui, affectés au projet de mouvement ALD, EDR ou HUISSIER dans le cadre d'une priorité pour rapprochement externe, ont demandé un examen sur une RAN de la direction.
- 2 - Demandes des IFiP non prioritaires déjà affectés dans la direction.

### **III-2-5- Modalités d'affectation**

L'IFiP qui obtient une mutation sur la RAN sollicitée, dans le cadre de sa priorité interne, peut être affecté sur une mission/structure ou « à la disposition du directeur ».

### **III-3- Priorités liées à un handicap**

Cette priorité concerne l'agent, lui-même handicapé, ayant un taux d'invalidité supérieur ou égal à 80% ou l'agent en tant que parent d'un enfant atteint d'une invalidité supérieure ou égale à 80%.

La priorité ne s'applique qu'à un seul département. Elle permet l'accès à une résidence d'affectation nationale.

Cette priorité étant absolue, elle donnera lieu à mutation même s'il n'existe pas de vacance d'emploi sur le vœu sollicité.

#### **III-3-1- Priorité pour IFiP handicapé**

- **s'il s'agit d'une première demande d'attribution de priorité** (lors d'une 1ère affectation ou d'une 1ère mutation prioritaire pour ce motif) :

Elle est attribuée aux agents dont le handicap est égal ou supérieur à 80% sur production d'une photocopie de leur carte d'invalidité.

- **s'il s'agit d'une nouvelle demande d'attribution de la priorité** :

La priorité n'est accordée que s'il existe une modification dans la situation médicale de l'agent. Le handicap de l'agent doit être égal ou supérieur à 80%. L'agent doit produire une photocopie de la carte d'invalidité et des justificatifs d'évolution de sa situation médicale.

Dans tous les cas, l'agent doit justifier d'un lien avec la RAN demandée :

- soit un lien familial ou contextuel : l'agent doit produire un courrier expliquant ce lien et présenter toute pièce justificative qu'il peut fournir à l'appui.
- soit un lien médical : l'agent doit présenter un certificat médical de l'établissement de soin dans lequel il est suivi ou qui atteste du lien médical entre le handicap et la RAN demandée.

#### **Précisions :**

- 1) Les agents recrutés par la voie contractuelle, présentant un taux de handicap égal ou



supérieur à 80%, ont bénéficié de la priorité lors de leur recrutement. Toute demande ultérieure sera donc considérée comme une nouvelle demande de priorité et examinée à ce titre en CAPN.

2) La situation des agents dont le taux d'invalidité est inférieur à 80% et qui solliciteraient une priorité motivée par leur handicap, sera examinée en CAPN pour décider, le cas échéant, de l'attribution à titre dérogatoire de la priorité "handicap".

➤ **Formulation du vœux dans AGORA -demande de vœux :**

Le candidat à mutation qui souhaite bénéficier de la priorité « pour agent handicapé », doit saisir sa priorité de la manière suivante dans la page des priorités :

Exemple d'un IFIP qui souhaite se prévaloir de sa priorité sur le Morbihan, à la RAN de Vannes

*Priorité pour agent handicapé*

Priorité :  Non  Oui

Au département du :

Puis  **dans la page des vœux** , il saisit le vœu MORBIHAN/VANNES/PRIORITE AGENT HANDICAPE

**III-3-2- Priorité pour enfant atteint d'invalidité**

La priorité pour enfant atteint d'un handicap nécessitant des soins dans un établissement adapté est appliquée, quel que soit l'âge de l'enfant, sous réserve :

- que la résidence d'affectation nationale demandée comporte, à proximité, un établissement d'assistance médicale ou éducative appropriée à son état, dès lors que la résidence d'affectation nationale actuelle n'en comporte pas (attestation de l'établissement à joindre à la demande de mutation) ;
- **et** que l'enfant soit titulaire d'une **carte d'invalidité** faisant état d'une incapacité égale ou supérieure à 80 % (cf. dispositions des articles 169, 173, 174 et 176 du Code de la famille et de l'aide sociale).

**Une photocopie de la carte d'invalidité** devra être jointe à la demande de mutation.

➤ **Précisions :**

- Si le handicap est inférieur à 80 % : la situation peut être examinée en CAPN pour une attribution à titre dérogatoire de la priorité "soins enfant atteint d'une invalidité". L'IFIP devra adresser au bureau RH-1C les raisons motivant cette demande de dérogation.
- Si l'enfant handicapé est indépendant de ses parents et dispose d'un logement personnel et a des revenus propres (hors allocations), l'examen d'une éventuelle demande de priorité pour soins à enfant sera réservé à la CAPN.

➤ **Formulation du vœux dans AGORA -demande de vœux :**

Le candidat à mutation qui souhaite bénéficier de la priorité « pour soins à enfant atteint d'une invalidité », doit saisir sa priorité de la manière suivante dans la page des priorités :

Exemple d'un IFIP qui souhaite se prévaloir de cette priorité sur la RAN de Vannes

*Priorité pour soins à enfant atteint d'une invalidité*

Priorité :  Non  Oui

A la résidence de :

Puis dans la **page des vœux**, il saisit MORBIHAN/VANNES/SOINS ENFANT

Dans le cadre d'une demande prioritaire, l'IFiP concerné est invité à formuler le vœu prioritaire après avoir exprimé des vœux sur des RAN et des missions-structures précises, dans la mesure où l'affectation sur un vœu prioritaire ne lui permettra pas d'accéder à une mission/structure précise voire à une RAN.

**Nouveauté  
2016**

### **III-4- Affectation des IFIP dans les départements d'Outre-mer (DOM)**

#### **III-4-1- Le traitement des demandes de rapprochement**

Les demandes de rapprochement externe seront traitées dans le cadre fixé par l'article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 qui prévoit notamment que "priorité est donnée aux fonctionnaires séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles".

Ainsi, pour l'ensemble des départements, y compris en outre-mer, les demandes exprimées par les agents au titre du rapprochement externe seront classées entre elles pour un même département, selon la règle générale de l'ancienneté administrative déterminée par le grade-échelon, la date de prise de rang dans l'échelon, éventuellement bonifiée par la prise en compte des enfants à charge et par l'ancienneté de la demande.

#### **III-4-2- Le traitement des demandes pour convenance personnelle**

La reconnaissance de la proximité des agents avec un département d'outre-mer sera prise en compte dans le traitement des demandes de mutation pour convenance personnelle.

La mesure concerne les agents de catégories A souhaitant bénéficier d'une mobilité géographique ainsi que les agents devant recevoir une affectation à la suite de leur réussite à un concours ou à un dispositif de sélection.

Elle porte sur les 5 départements d'outre-mer : Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte et Réunion.

#### **III-4-2-1 Les critères permettant d'apprécier la proximité d'un agent avec un DOM et les pièces justificatives à produire**

Il est décidé de prendre en considération plusieurs critères qui permettront à l'administration d'estimer qu'un agent possède des attaches familiales et matérielles dans le département d'outre-mer sollicité de nature à lui accorder un avantage dans le traitement de sa demande pour le vœu considéré.

Les critères permettant d'apprécier la proximité d'un agent avec un DOM sont les suivants :

<b>Critères</b>		<b>Pièces à fournir</b>
Domicile des parents proches	Il s'agit du domicile d'au moins un parent proche de l'agent ou de son conjoint (époux, partenaire de PACS, concubin) : père, mère, grands-parents, enfant.	Photocopie d'un justificatif de domicile (ex : contrat de bail, avis de TH, de TF). Le lien de parenté doit être justifié par la photocopie du livret de famille
Assujettissement à la taxe d'habitation	Il s'agit de l'assujettissement à la taxe d'habitation de l'agent ou de son conjoint (époux, partenaire de PACS, concubin) depuis au moins 3 ans.	Production des trois derniers avis émis.

Critères		Pièces à fournir
Lieu de scolarité ou d'études	Il convient que l'agent ait suivi, à partir de l'âge de 6 ans, au moins 5 ans de scolarité et/ou d'études supérieures.	Production de certificats de scolarité ou de bulletins scolaires attestant du suivi de la scolarité ou des études
Lieu de naissance	Il s'agit du lieu de naissance de l'agent ou de son conjoint (époux, partenaire de PACS, concubin).	Photocopie du livret de famille (de l'agent ou de son partenaire de PACS ou de son concubin)
Domicile de l'agent avant son entrée à la DGFIP	Il convient que l'agent justifie de l'établissement de son domicile dans le DOM concerné avant son entrée à la DGFIP. En cas de promotion, la situation sera appréciée à la date de la nomination dans le corps.	Photocopie d'un justificatif de domicile (ex : contrat de bail, avis de TH, factures EDF, etc....)

**L'agent devra produire les pièces justificatives lors du dépôt de sa demande.**

**En outre, les pièces justificatives à produire attestant la situation familiale (marié, partenaire PACS, concubin) sont mentionnées en page 26.**

#### **III-4-2-2- Le traitement de la demande**

L'agent qui remplira au moins 2 critères sur les 5 énoncés et qui produira les pièces justificatives requises lors de l'établissement de sa demande bénéficiera du traitement particulier dans le cadre de l'examen de cette demande.

Le traitement particulier pour un DOM permettra aux agents concernés de voir leurs demandes de mutation pour convenance personnelle classées avant les demandes des agents ne remplissant pas ces mêmes conditions.

A l'intérieur de chacun de ces classements, les agents sollicitant une mutation pour convenance personnelle seront départagés à l'ancienneté administrative déterminée par le grade-échelon, la date de prise de rang dans l'échelon, éventuellement bonifiée par la prise en compte des enfants à charge.

Si l'agent remplit les conditions pour deux DOM, il peut bénéficier du traitement particulier sur les deux départements concernés.

Il est précisé que les agents peuvent lier leurs demandes de mutation dans un DOM selon les modalités prévues pour les départements de la métropole.

**Toutefois, les agents qui se prévalent du traitement particulier DOM ne peuvent lier leur demande que sur le vœu Direction/Sans résidence/Lié département.**

**Nota :** Il est admis que les IFIP justifiant des critères sur Madagascar, les Comores, l'Ile Maurice et dans les anciens comptoirs de l'Inde pourront bénéficier du traitement particulier DOM pour la Réunion.

Il est admis que les IFIP justifiant des critères sur la Réunion, Madagascar, les Comores, l'Ile Maurice et dans les anciens comptoirs de l'Inde peuvent bénéficier du traitement particulier DOM pour Mayotte.

L'IFIP muté dans le cadre de ce traitement particulier (affecté au projet ALD sur le DOM parce qu'il ne détient pas l'ancienneté suffisante pour entrer dans le département) ne peut pas bénéficier d'une mutation interne au sein du même mouvement et demeure ALD département. Dès l'année suivante, il pourra solliciter une résidence et/ou un poste fixe dans ce département.

La situation des agents qui ne rempliront pas au moins 2 critères sur les 5 énoncés et qui solliciteront le bénéfice d'un traitement particulier pour un DOM, fera l'objet d'un examen en CAPN.

#### **IV- RÈGLE DE GESTION EN CAS DE SUPPRESSION DE POSTE OU TRANSFERTS D'EMPLOIS**

En cas de suppression de poste, en règle générale, aucun IFIP n'aura à souscrire de demande de mutation au plan national.

Sauf cas particuliers décrits infra, les IFIP conserveront leur affectation nationale (Direction – RAN – Mission/Structure) et bénéficieront du maintien sur leur commune d'affectation locale.

Sauf exception, il ne sera pas procédé à l'identification des agents dont l'emploi est supprimé.

##### **Cas particuliers**

##### **IV-1- Au titre d'une année donnée, après suppression d'emploi et avant le mouvement local, un surnombre subsiste dans un service situé au sein d'une commune d'affectation locale comportant plusieurs services relevant de la même mission/structure :**

Dans ce cas de figure :

- l'agent dont l'emploi est supprimé doit souscrire une demande de mutation dans le cadre du mouvement local. Il ne peut, bien entendu, solliciter que des services relevant de la mission/structure détenue au plan national ;

- l'agent concerné par une suppression d'emploi est celui qui a la plus faible ancienneté administrative (non bonifiée) parmi les agents du même grade (IFIP) affectés par la CAPL dans le service local concerné par la suppression d'emploi. L'ancienneté administrative est celle figée au 31/12/2015 (base de référence des mutations au plan national et local).

A défaut de poste vacant sur un des services demandés au sein de sa commune, un agent qui y serait maintenu au titre de sa garantie sera affecté, par la CAPL, "ALD Mission/structure" sur sa commune d'affectation locale. Son affectation nationale ne sera pas remise en cause.

Dans l'hypothèse où, dans le cadre du mouvement local, une vacance s'ouvre au sein du service impacté par la suppression de poste, l'agent concerné ne sera plus considéré comme faisant surnombre et bénéficiera d'une priorité absolue pour rester sur son service d'origine.

Il pourra exprimer cette priorité pour rester sur son poste en cas de vacance, dans sa fiche de vœux locale, à la place de son choix parmi les autres vœux pour convenance personnelle.

##### **Exemple :**

*Sur la commune d'affectation locale de X, comportant 2 SIP, 2 SIE, un PCE, un PRS, un CDIF, plusieurs trésoreries, une paierie départementale, une paierie régionale, un emploi A est supprimé sur le SIP 1 :*

*La suppression concerne l'IFIP affecté localement SIP 1 et ayant la plus faible ancienneté administrative parmi les IFIP affectés au sein de ce SIP1. Cet IFIP dont l'emploi est supprimé peut solliciter un emploi sur le SIP 2, les 2 SIE ou le PRS, de la commune.*

*A défaut de poste vacant sur un de ces services, l'IFIP ainsi maintenu au titre de sa garantie sur sa commune d'affectation locale sera affecté, par la CAPL, "ALD GESTION" local, sur sa commune. Son affectation nationale ne sera pas remise en cause.*

*Dans l'hypothèse où, dans le cadre du mouvement local, une vacance s'ouvre au sein du SIP 1, l'IFIP concerné ne sera plus considéré comme faisant surnombre et bénéficiera d'une priorité absolue pour rester sur le SIP 1, s'il le souhaite.*

#### **IV-2- Priorités et garantie en cas de suppression d'emploi entraînant la disparition au sein de la commune d'affectation locale de tous les emplois correspondant à la mission/structure détenue par l'agent.**

L'IFIP dont l'emploi est supprimé, devra obligatoirement souscrire une demande de mutation au plan local, dès lors qu'après le transfert de son service, il ne subsistera plus au sein de la commune d'affectation locale d'emplois correspondant à la mission/structure au sein de laquelle exerce l'agent.

Les agents concernés disposeront, dans le mouvement local, des priorités et garanties suivantes:

- une priorité pour une affectation sur la même mission/structure au sein de la résidence d'affectation nationale mais dans une commune d'affectation locale différente.

- une garantie de maintien sur sa commune d'affectation locale. Cette garantie permettrait à l'agent de rester sur sa commune d'affectation locale, même en surnombre.

A défaut de poste vacant, un agent maintenu au titre de cette garantie sur sa commune d'affectation locale sera affecté, par la CAPL, « ALD » local, sur sa commune. Son affectation nationale ne sera pas remise en cause et il restera titulaire de sa commune.

#### **IV-3- Garantie en cas de suppression d'emploi entraînant la disparition de tout emploi au sein de la commune d'affectation locale de l'agent.**

S'il ne subsiste plus d'emploi au sein de la commune d'affectation locale, les inspecteurs seront affectés sur une autre commune d'affectation locale de la résidence d'affectation nationale, en fonction de leurs souhaits et des nécessités de service.

#### **IV-4- Les inspecteurs comptables dont l'emploi a été reclassé ou supprimé**

##### **IV-4-1- Le reclassement de poste**

###### **➤ Le reclassement de poste C4 en C3**

Un inspecteur, dont le poste a été reclassé (C4 en C3) dispose de 3 ans pour se resituer sur un poste correspondant à son grade. A titre d'illustration, les inspecteurs concernés par le reclassement général du 1er janvier 2013 ont **jusqu'au 1er septembre 2016** pour obtenir un poste correspondant à leur grade. Toutefois, afin de maximiser leur chance d'obtenir un poste correspondant à leur souhait, ils sont invités à déposer une demande à l'occasion de chaque mouvement général. Dans ce cadre, ils bénéficient d'une bonification fictive de leur ancienneté administrative de 2 échelons.

Au terme des 3 ans, l'IFIP concerné, qui n'aurait pas pu se resituer avant sur un poste de son grade, est tenu de participer au mouvement général pour obtenir une affectation sur un poste de son grade.

Dans le cadre du mouvement général, cet IFIP peut se prévaloir, en sus des vœux pour convenance personnelle, d'une garantie sur sa RAN ou sur toute autre RAN de son département d'affectation.

Si, dans le mouvement général, il n'obtient pas satisfaction sur ses autres vœux et dans l'hypothèse où le maintien sur sa RAN d'origine ne peut être opéré, du fait d'un effectif A trop faible (s'il reste moins de 3 emplois « gestion publique » implantés sur sa RAN), ses vœux « garantie » formulés sur les autres RAN du département sont examinés en fonction de l'ordre de ses choix, de la situation des effectifs des RAN demandées et du nombre de candidats à mutation en présence. A défaut de pouvoir le satisfaire, il est affecté ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef lieu du département).

###### **➤ Le reclassement de poste C4 en C2**

Dans des cas très exceptionnels, des postes comptables de catégorie C4 sont reclassés en catégorie C2.

**Nouveauté  
2016**

Compte tenu des charges et des responsabilités inhérentes à un poste de catégorie C2, l'encadrement en est confié à un AFIPA, un IP, un IDIV HC ou un IDIV CN réunissant les conditions statutaires pour postuler au grade d'IDIV HC.

Dans ces conditions, l'inspecteur comptable d'un poste de catégorie C4, qui verra son poste reclassé en C2, ne pouvant être maintenu sur place, bénéficiera des mêmes garanties qu'un IFIP comptable en suppression de poste.

#### **IV-4-2- La suppression d'un poste comptable (y compris SPF C4)**

##### **➤ La suppression d'un poste comptable (y compris SPF C4)**

En cas de suppression de poste, les garanties suivantes sont accordées aux inspecteurs chefs d'un poste comptable. L'année de la suppression, ces IFIP seront tenus de participer au mouvement général pour se prévaloir des garanties offertes.

- L'inspecteur concerné bénéficie d'une bonification fictive d'ancienneté de 2 échelons dans le cadre du mouvement national suivant.
- Pendant la période courant de la date de fermeture du poste à la date d'effet du mouvement de mutation, l'inspecteur, qui aura été contacté en amont de la fermeture, est soit maintenu sur la RAN de son poste comptable en tant qu'agent « à la disposition du directeur », soit, si les effectifs de cette RAN ne permettent pas de maintenir un surnombre (s'il reste moins de 3 emplois « gestion publique » implantés sur sa RAN après suppression du poste comptable), sur une autre RAN du département.
- Dans le cadre du mouvement général, en sus des vœux pour convenance personnelle, il peut se prévaloir d'une garantie sur sa RAN ou sur toute autre RAN de son département d'affectation.
- Si, dans le mouvement général, il n'obtient pas satisfaction sur ses autres vœux et dans l'hypothèse où le maintien sur sa RAN d'origine ne peut être opéré, du fait d'un effectif A trop faible (s'il reste moins de 3 emplois « gestion publique » implantés sur sa RAN après suppression du poste comptable), ses vœux « garantie » formulés sur les autres RAN du département sont examinés en fonction de l'ordre de ses choix, de la situation des effectifs des RAN demandées et du nombre de candidats à mutation en présence. A défaut de pouvoir le satisfaire, il est affecté ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef lieu du département).
- La liste des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C.

**Nouveauté  
2016**

##### **➤ Suppression d'un poste comptable C4 et implantation corrélative d'un poste d'adjoint dans une trésorerie**

Dans le cadre du mouvement 2016, un inspecteur, dont le poste C4 est supprimé au 01/01/2016 et dont l'emploi de catégorie A est réimplanté comme poste d'adjoint dans une autre trésorerie de la direction (mission structure GCPUB), bénéficie d'une priorité pour suivre cet emploi d'adjoint dans ladite trésorerie.

La liste du ou des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C. L'agent peut alors se prévaloir de cette priorité en exprimant dans le mouvement général le vœu :

**DIRECTION – RAN – GCPUB “ Priorité sur le poste ”**

Il peut positionner ce vœu à la place qu'il souhaite dans sa demande et il bénéficie également de la bonification fictive de 2 échelons sur l'ensemble de ses vœux.

Dans l'hypothèse où l'IFIP concerné ne souhaite pas se prévaloir de cette priorité, il continue de bénéficier de la bonification fictive de 2 échelons sur tous ses vœux et de la garantie de maintien sur sa RAN, ou une autre RAN du département, dans les conditions en vigueur.

#### **IV-5- Les inspecteurs affectés sur des RAN à faible volume d'emplois implantés, dont le poste est supprimé.**

Les inspecteurs affectés sur les missions/structures « gestion fiscale », « gestion des comptes publics », « contrôle », « huissier », « fiscalité immobilière », « direction », « évaluateur domaine », « cadastre », dont l'emploi est supprimé, sont régis par les règles « de droit commun » et ne perdent pas leur poste, sous réserve qu'il reste au moins 3 emplois de leur spécialité (fiscalité, ou gestion publique, ou cadastre ou hypothèques) sur la RAN après suppression.

A défaut, l'inspecteur, s'il n'obtient pas mieux dans le mouvement général, est, tout comme un comptable dont le poste est supprimé, soit maintenu sur la RAN de son poste en tant qu'agent « à la disposition du directeur », soit, si les effectifs de cette RAN ne permettent pas de maintenir un surnombre (s'il reste moins de 3 emplois de sa spécialité implantés sur sa RAN après suppression du poste), il est affecté ALD sur une autre RAN du département, en prenant en compte l'ordre de ses choix, la situation des effectifs des RAN demandées et le nombre de candidats en présence. Enfin, en dernier lieu, l'agent est affecté ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef lieu du département).

L'inspecteur désigné comme étant en situation de suppression de poste est celui qui détient l'ancienneté administrative la plus faible sur la structure locale concernée par la suppression de poste. Cet IFIP **est tenu** de participer au mouvement national pour formuler des vœux pour convenance personnelle, s'il le souhaite, et se prévaloir des garanties offertes.

La liste des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C.

#### **IV-6- Les inspecteurs affectés sur des missions/structures « spécifiques », dont le poste est supprimé.**

Les inspecteurs affectés sur des missions/structures autres que celle visées au § précédent, telles que BCR, chef de contrôle des hypothèques, PNSR, commissariats aux ventes, sur lesquelles il est difficile de maintenir un surnombre, dont le poste est supprimé, seraient, à défaut d'obtenir mieux dans le cadre du mouvement, maintenus sur leur RAN en qualité d'ALD. Si les effectifs de cette RAN ne permettraient pas de maintenir un surnombre (s'il reste moins de 3 emplois de la spécialité de l'agent concerné, implantés sur la RAN après suppression du poste), ils seraient affectés ALD sur une autre RAN du département, en prenant en compte l'ordre de leurs choix, la situation des effectifs des RAN demandées et le nombre de candidats en présence. Enfin, en dernier lieu, ces agents seraient affectés ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef lieu du département).

L'inspecteur désigné comme étant en situation de suppression de poste est celui qui détient l'ancienneté administrative la plus faible sur la mission/structure nationale concernée par la suppression de poste. Cet IFIP est tenu de participer au mouvement national pour formuler des vœux pour convenance personnelle, s'il le souhaite, et se prévaloir des garanties offertes.

La liste des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C.

#### **IV-7- Transfert d'emplois et de missions**

Un IFIP **titulaire** d'un emploi transféré dans le cadre d'une réforme de structure peut bénéficier de la priorité pour suivre son emploi.

Peuvent bénéficier de cette priorité les IFIP qui réunissent les 3 conditions, cumulatives, suivantes :

- être affecté par la CAPN sur la ou les résidences d'affectation nationale, la ou les missions/structures concernées par la réforme ;
- être affecté par la CAPL sur le ou les services concernés par la réforme ;
- exercer totalement ou partiellement les missions transférées.

La liste des IFIP ainsi désignés est appelé « périmètre ».

Un périmètre est établi pour chaque RAN contributrice en emplois.

Par exemple, un PCRPL est mis en place à la RAN 1, à partir de 3 emplois FI de la RAN 1, de 2 emplois FI de la RAN 2 et de 3 emplois « contrôle » de la RAN 3.

Le directeur définit 3 périmètres, un pour chacune des RAN contributrices en emplois.

Chaque agent réunissant les 3 conditions pré-citées bénéficie de la priorité pour suivre l'emploi transféré.

Si le nombre des bénéficiaires est supérieur au nombre d'emplois transférés et que tous sont volontaires pour suivre ces emplois, les agents sont départagés sur le critère de l'ancienneté administrative.

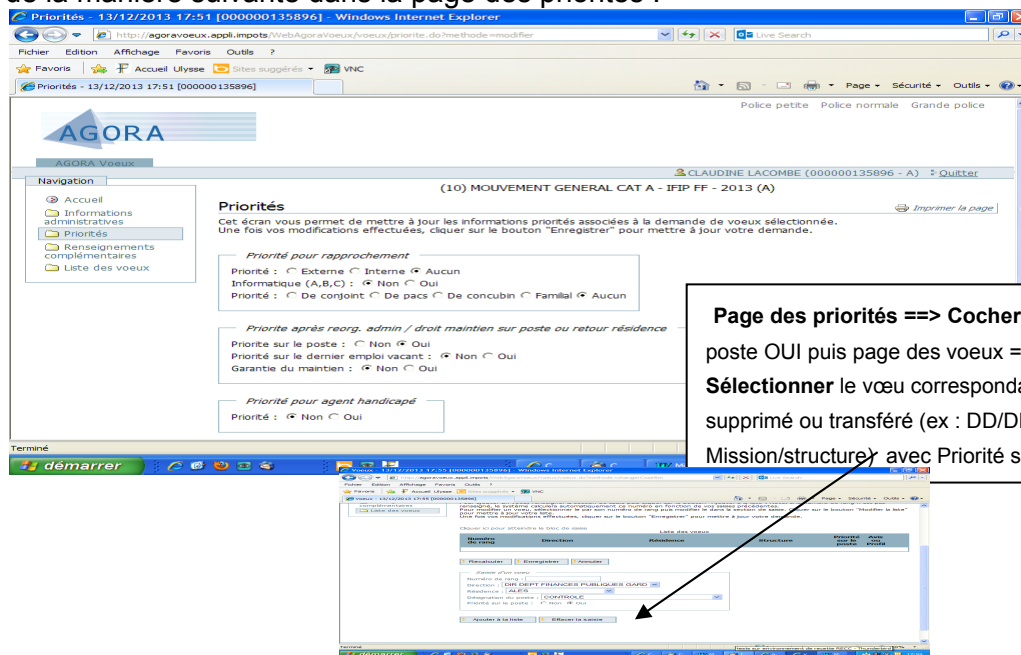
Les agents ALD et EDR sont exclus du périmètre de cette priorité.

En cas de transfert, le nombre d'emplois sur la structure d'origine est diminué. Dans ces conditions, les IFIP qui ne souhaiteraient pas suivre leur emploi et missions, demeureraient titulaires de leur affectation nationale en cours, et seraient maintenus sur leur commune d'affectation locale, sauf cas particuliers décrits dans les § relatifs aux suppressions de poste.



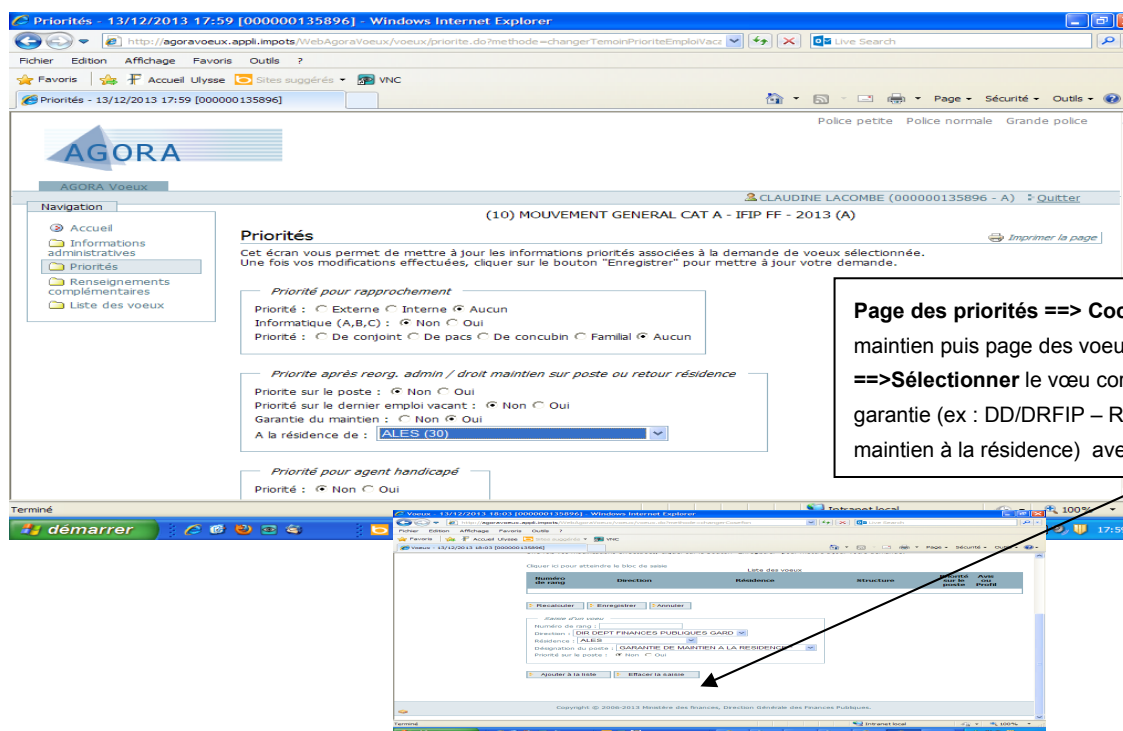
#### IV-8- Formulation des vœux « Priorité sur le poste » et « Garantie de maintien à la résidence » dans AGORA -demande de vœux :

L'IFIP tenu de déposer une demande de mutation suite à suppression de poste (cf. « cas particuliers » §IV 1 et suivants), qui bénéficie de la priorité « Priorité sur le poste », doit saisir sa priorité de la manière suivante dans la page des priorités :



**Page des priorités ==> Cocher Priorité sur le poste OUI puis page des vœux ==> Sélectionner le vœu correspondant au poste supprimé ou transféré (ex : DD/DRFIP – RAN – Mission/structure) avec Priorité sur poste OUI**

L'IFIP tenu de déposer une demande de mutation suite à suppression de poste (cf. « cas particuliers » §IV 1 et suivants), qui bénéficie de la garantie sur une RAN, doit saisir sa garantie de la manière suivante dans la page des priorités :



**Page des priorités ==> Cocher Garantie de maintien puis page des vœux ==> Sélectionner le vœu correspondant à la garantie (ex : DD/DRFIP – RAN – garantie de maintien à la résidence) avec Priorité NON**

## CHAPITRE 4

### LES CRITERES D'AFFECTION LIES A LA NATURE DES FONCTIONS EXCERCEES

Sur certains postes, nécessitant des compétences particulières ou présentant des caractéristiques spécifiques, les candidats sont sélectionnés sur profil. Ces postes sont répartis en 2 catégories : les postes dits « au choix » et les postes « à profil ».

#### I- LES RECRUTEMENTS SUR DES POSTES « AU CHOIX »

Les recrutements pour les **services centraux, les équipes des délégués interrégionaux, l'ENFIP** (siège et postes administratifs des établissements de formation), et les **DCM** s'effectuent par appel à candidatures auprès des agents (titulaires et en première affectation).

S'agissant des inspecteurs, plusieurs appels à candidatures sont lancés :

- le 9/11/2015 pour les IFIP titulaires,
- le 4/01/2016, pour les inspecteurs stagiaires de la promotion 2015/2016
- le 15/02/2016, pour les lauréats de l'EP et les promus de B en A par liste d'aptitude.

Les modalités de participation à ces appels à candidatures sont décrites dans les notes concernées.

Les directeurs des directions d'origine des candidats sont tenus de rédiger un avis sur les aptitudes de ces candidats à postuler les emplois sollicités. De plus, les candidats devront joindre à leur demande un curriculum vitae ainsi que leurs trois derniers comptes rendus d'évaluation.

#### II- LES RECRUTEMENTS SUR DES POSTES « À PROFIL »

Ces postes sont attribués en fonction d'un profil requis et d'un avis formulé par le directeur de la direction d'origine du candidat et par le directeur de la direction demandée, sur des aptitudes particulières.

Les inspecteurs sont recrutés sur un poste à profil :

- **dans le cadre d'un appel à candidatures :**
  - pour les postes des directions nationales et spécialisées (DVNI, DNVSF, DNEF, DGE, DRESG pour les BNEE et les BCFE et DIS)
- **dans le cadre du mouvement général :**
  - pour les postes des Pôles Nationaux de Soutien au Réseau (PNSR), de la Brigade Nationale Documentation et Enquêtes Domaniales (BNDED), des commissariats aux ventes (CVEN), des brigades de contrôle et de recherche (BCR), les chefs de contrôle des services de publicité foncière (HYPCC), les pôles juridictionnels judiciaires (POJUD)
  - et pour les postes de la DRFiP de Mayotte (DIRECTION, GCPUB, GEST, CAD, HYPCC, HUISSIER et CONTL).

**Les candidats intéressés se reporteront utilement aux documents mis en ligne sur NAUSICAA, « Les agents/ressources/humaines - Statuts et carrières - Fiches de postes pour les directions nationales et spécialisées et les directions hors appel à candidatures », afin de connaître les profils requis et compétences recherchées.**

➤ Avis formulés par les directeurs (cf. annexe 4):

a) Avis formulés par les directions de gestion du candidat.

Les directeurs doivent émettre un avis pour tous les dossiers de candidatures sur l'imprimé n°75-T-AVIS (annexe 4).

Dans le cas où cet avis est défavorable, le directeur doit motiver son avis de manière **clairement circonstanciée** et le communiquer dans le cadre d'un entretien dont la date sera mentionnée sur l'avis complété de la signature du directeur.

b) Avis formulés par les directions sollicitées.

Les directeurs de ces directions doivent émettre un avis sur toutes les candidatures.

Dans le cas où cet avis est défavorable, le directeur concerné doit rédiger systématiquement un avis **clairement circonstancié**.

Les demandes de mutation qui auront reçu un double avis favorable, de leur direction d'origine et de la structure qui recrute, seront interclassées à l'ancienneté administrative.

Dans AGORA demande de vœux, l'IFiP pourra saisir un vœu sur un poste à profil. Des messages l'informeront que ce choix est soumis à condition.

A la demande de vœux sera annexée la fiche **75-T-Avis** (avis de la direction de départ conformément au modèle figurant en annexe de la présente instruction), **les trois derniers comptes rendus d'évaluation et un curriculum vitae**.

Ces postes sont offerts à la fois aux IFIP titulaires et aux agents en première affectation.

Nature d'emplois	Postes		Mode de recrutement
Gestion fiscale	DVNI	DIRECTION / BVG / BVCI	<b>Appel à candidature postes à profil DNS</b>
Gestion fiscale	DNVSF	DIRECTION / BCREV / CTPAT	
Gestion fiscale	DNEF	DIRECTION / BII / B3I / BIR / BNINV/BAPF	
Gestion fiscale	DGE	FISCA / RESSO / RECFO	
Gestion fiscale	Direction Impôts Service	DIRECTION / CIMPS	
Gestion fiscale	DRESG	BNEE et BCFE	
Gestion fiscale et Gestion publique	DDFiP/DRFiP/DCST/DNID	PNSR	<b>Mouvement général</b>
Gestion fiscale	DDFiP/DRFiP et DRFIP Paris(ex DSIP)	Chef de contrôle de SPF /BCR / POJUD	
	DRFIP Paris(ex 754) et DRFIP 132	POJUD	
Gestion publique	DNID	CAV	
Gestion publique		BNDED	
Gestion fiscale et Gestion publique	DRFiP Mayotte	DIRECTION	
Gestion fiscale		Chef de Contrôle de SPF Gestion/Contrôle/Cadastr e	
Gestion publique		Huissier/GCPUB	

### **III- ARTICULATION DES APPELS À CANDIDATURES ET DU MOUVEMENT GÉNÉRAL**

Les agents ayant postulé dans les appels à candidatures peuvent participer au mouvement général pour solliciter des emplois dans d'autres directions. **Ils ne doivent pas reformuler dans le mouvement général les vœux émis dans l'appel à candidatures.**

L'examen des demandes se fait dans l'ordre suivant :

- 1) Appel à candidatures pour les services centraux, les équipes des délégués interrégionaux, les emplois administratifs de l'Ecole Nationale des Finances Publiques (ENFiP), et les DCM ;
- 2) Appel à candidatures pour des postes dans les directions spécialisées (DNEF, DVNI, DNVSF et DGE, Direction Impôts Services) et pour certains postes à la DRESG (BNEE et Brigade de contrôle fiscal) ;
- 3) Mouvement général, les vœux émis pour des postes à profil sont examinés dans l'ordre indiqué par l'inspecteur dans sa demande.

### **IV- POSTES PRÉSENTANT DES SPÉCIFICITÉS OU NÉCESSITANT DES COMPÉTENCES PARTICULIÈRES**

Ces postes sont, sauf précision contraire, attribués à l'ancienneté administrative des candidats dans le cadre du mouvement national. Le présent paragraphe appelle l'attention sur les spécificités des emplois qui ne font pas l'objet de fiches de poste.

<b>Postes</b>	<b>Attributions - Aptitudes requises</b>
<b>Brigade patrimoniale dans les DIRCOFI</b>	<p>Ces brigades effectuent le contrôle sur pièces corrélé complet du revenu et du patrimoine du dirigeant de l'entreprise contrôlée par la DCF, et assurent une mission de veille de ces dossiers, afin de développer un CSP d'initiative fondé sur l'analyse risque des revenus et du patrimoine.</p> <p>Le candidat pour ces postes doit posséder de solides connaissances en matière de fiscalité personnelle et patrimoniale, un sens affirmé des relations humaines et de la recherche, et des aptitudes certaines pour le travail en équipe.</p> <p>Des déplacements ponctuels dans l'interrégion peuvent être demandés.</p> <p>Les missions et les compétences recherchées sont détaillées dans la fiche descriptive mise en ligne sur NAUSICAA.</p>
<b>Brigade régionale foncière</b>	<p>Les BRF (sections évaluation et topographique) sont rattachées à la DRFIP. Toutefois, leur compétence s'étend, comme auparavant, à l'ensemble de la région.</p>
<b>EDR</b>	<p>L'équipe départementale de renfort est une structure qui requiert une mobilité à la fois fonctionnelle et géographique. L'attention des agents est appelée sur le fait qu'une demande d'affectation " EDR " implique l'acceptation de cette mobilité qui s'accompagne d'un régime indemnitaire spécifique.</p>
<b>Centre de contact</b>	<p>Il est précisé que 4 directions accueillent ou vont accueillir au sein de leurs services de Direction un Centre de Contact. Ce service est chargé de répondre aux usagers qui contactent la DGFIP à distance, par téléphone ou par messagerie électronique et de participer à certains actes de gestion sur les applications fiscales consécutifs à ces contacts.</p> <p>Il s'agit des directions : de l'Aude en résidence à Carcassonne, de la Drôme en résidence à Valence, de l'Eure-et-Loir en résidence à Chartres et de la Direction Impôt Service en résidence à Rouen, Lille ou Nancy.</p> <p>Les IFIP demandant ces directions et ces résidences et la mission/structure Direction, sont susceptibles d'être affectés dans ce service.</p>

<p><b>SIL - DISI</b></p> <p><b>SIL (DOM)</b></p>	<p><b>Attributions :</b></p> <p>Pour la mise en place des applications d'informatique répartie, des équipes chargées d'intervenir dans les services locaux sont constituées afin d'assurer l'installation des matériels, leur mise en service, l'implantation des logiciels lors du démarrage de l'application, puis les interventions ponctuelles de dépannage</p> <p><b>Aptitudes requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posséder le permis de conduire ;</li> <li>- avoir une très grande disponibilité (intervention en dehors de la zone de compétence de leur équipe quand les besoins du service le nécessitent) ;</li> <li>- être titulaire de la qualification de PSE/PSE-ER ou PSE-CRA.</li> </ul> <p>Les agents retenus recevront une formation spéciale leur permettant d'intervenir indifféremment sur les divers matériels informatiques.</p> <p>Ils bénéficieront du régime indemnitaire lié à leur qualification informatique ainsi que du remboursement de leurs frais de déplacement dans les conditions de droit commun.</p>
<p><b>Inspecteur Spécialisé.</b></p>	<p>Les conditions de nomination à l'emploi d'inspecteur spécialisé sont prévues par le décret n° 82-1038 du 6 décembre 1982 modifié par le décret n° 2010-987 du 26 août 2010 avec effet au 1<sup>er</sup> septembre 2011). Conformément à ce texte, les I.S sont choisis parmi les inspecteurs, qui d'une part justifient de trois ans de services effectifs dans leur grade, et d'autre part, ont atteint au moins le 3<sup>e</sup> échelon et au plus le 7<sup>e</sup> échelon de ce grade. Ils effectuent des missions dans les directions et structures dont la liste figure en <b>annexe 2</b> .</p> <p><b>Les agents intéressés doivent donc solliciter leur affectation dans les directions et sur les structures concernées, dans le cadre du mouvement, pour pouvoir ultérieurement participer à la sélection, à l'issue d'une période probatoire.</b></p>
<p><b>FI Menton</b></p>	<p>L'un des deux inspecteurs affectés sur la structure FI Menton est chargé à la fois de la fiscalité immobilière et de l'encadrement du secteur d'assiette correspondant au service des résidents de Monaco.</p>
<p><b>Chef de service de publicité foncière SPF C4</b></p>	<p>Les emplois d'inspecteur dans les services de publicité foncière (chefs de service de publicité foncière C4) sont des postes comptables.</p> <p>Les postes vacants seront offerts à tout IFIP.</p> <p><b>Nota :</b> cet emploi relevant de la sphère fiscale, un IFIP encore lié à la dominante Gestion publique ne pourra y prétendre.</p>
<p><b>Chef de contrôle /Service de publicité foncière</b></p>	<p>Les emplois d'inspecteur dans les services de publicité foncière (chefs de contrôle) ne sont, en principe, attribués qu'aux agents de cette filière désireux d'obtenir une mutation pour convenance personnelle.</p> <p>Toutefois, à défaut de candidats en nombre suffisant, ils seront offerts alors aux IFIP détenant un diplôme en Droit ou assimilé, et enfin à tout autre IFIP (excepté les IFIP stagiaires).</p> <p>Les postes sont des postes « à profil ».</p> <p><b>Nota :</b> cet emploi relevant de la sphère fiscale, un IFIP encore lié à la dominante Gestion publique ne pourra y prétendre.</p>
<p><b>Chef d'exploitation dans les DISI</b></p>	<p>Les emplois implantés au niveau d'inspecteur divisionnaire seront d'abord offerts aux agents titulaires de ce grade. En l'absence de candidat, ils seront ensuite proposés aux inspecteurs possédant la qualification de chef d'exploitation.</p>
<p><b>RELATIONS PUBLIQUES (DDFiP/DRFiP)</b></p>	<p>Les emplois "Relations publiques" implantés dans les DRFiP/DDFiP sont attribués au plan local. Il est rappelé que ces emplois relèvent, dans les mouvements nationaux, de la structure "gestion "</p>

<p><b>DRFiP PARIS – BRIGADES FI</b></p>	<p>Les postes implantés dans les brigades de Fiscalité immobilière (FI) des zones infra-communales (ex DSF) de Paris, sont regroupés, pour chacune des 5 zones, sous l'affectation nationale « DRFiP Paris (code direction de l'ex DSF correspondante) – Sans RAN – CDIFI».</p> <p>Ainsi, un A qui souhaite demander une affectation en Brigade FI sur l'ex DSF Paris Centre doit formuler un vœu de type « DRFiP Paris (code direction 754) – Sans RAN – CDIFI »</p>
<p><b>DRFiP PARIS – BRIGADES DÉPARTEMENTALES DE VÉRIFICATIONS</b></p>	<p>Les postes implantés dans les brigades départementales de vérifications (BDV) des zones infra-communales (ex DSF) de Paris, sont regroupés, pour chacune des 5 zones, sous l'affectation nationale « DRFiP Paris (code direction de l'ex DSF correspondante) – Sans RAN – Contrôle (CONTL) ».</p> <p>Ainsi, un A qui souhaite demander une affectation en BDV sur l'ex DSF Paris Centre doit formuler un vœu de type « DRFiP Paris (code direction 754) – Sans RAN – CONTRL »</p> <p><u>Particularité</u> : certaines des BDV de l'ex DSF Paris Ouest (code direction 757) sont implantées dans les arrondissements du ressort géographique de cette zone infra-communale (7<sup>ème</sup>, 15<sup>ème</sup>, 16<sup>ème</sup>). Les emplois correspondants sont regroupés sous une affectation nationale de type « DRFiP Paris (code direction 757) – Paris arrondissement – CONTRL. Affectation nationale qui englobe également les emplois en ICE, implantés à l'arrondissement.</p> <p>Ainsi, un agent qui formule un vœu de type « DRFiP Paris (code direction 757) – Paris 7<sup>ème</sup> – CONTRL , peut, s'il obtient satisfaction, obtenir au mouvement local, une affectation en BDV, mais également en ICE, en fonction de son ancienneté administrative et des postes vacants à l'arrondissement.</p>

## **V- LES MODALITES D'AFFECTIONATION SUR L'EQUIPE DEPARTEMENTALE DE RENFORT**

L'EDR est une mission/structure nationale offerte aux agents de catégories A, B et C dont les modalités de comblement des emplois obéissent à des règles particulières.

Ces emplois sont attribués tout d'abord au choix, aux agents affectés dans le département, puis les emplois non pourvus au niveau local sont offerts au mouvement national selon la règle de l'ancienneté administrative.

Les agents affectés sur l'équipe départementale de renfort sont titulaires de l'affectation nationale suivante : Direction – Sans Résidence – Equipe de renfort.

### **V-1- Les modalités et la portée du recrutement local**

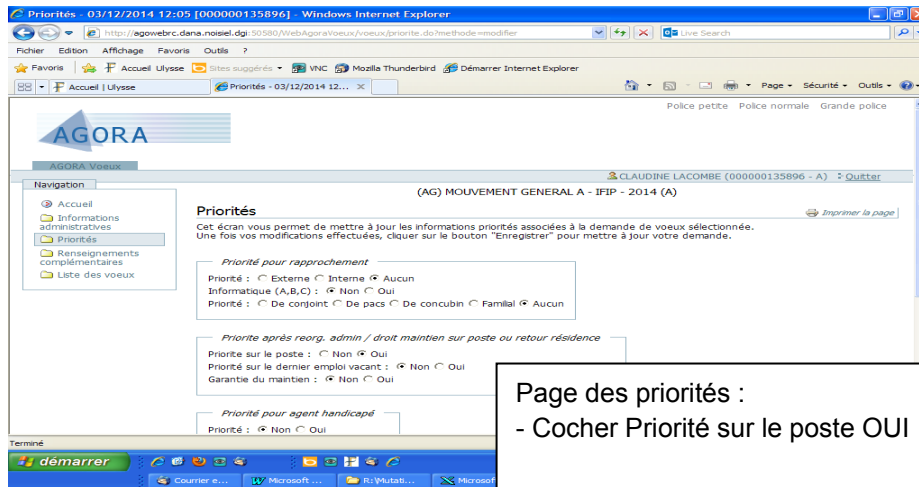
Les directions locales organisent un appel à candidatures afin de constituer un vivier annuel d'IFIP susceptibles de rejoindre l'équipe départementale de renfort en cas de vacances à pourvoir.

Tous les agents de la direction peuvent se porter candidats, quelles que soient leur RAN et leur mission/structure au sein du département.

Les agents retenus au terme de la sélection locale sont informés par leur directeur local de leur inscription dans le vivier local EDR de l'année N. Ils ont vocation à être affectés à l'EDR en cas d'emplois à pourvoir lors de l'élaboration du mouvement annuel. Le vivier ainsi constitué sera valable pour le mouvement du 1er septembre 2016.

Lors de l'élaboration du mouvement national, les IFIP retenus dans le cadre du recrutement local seront affectés en priorité sur l'EDR, dans la limite des emplois à pourvoir.

Ces agents, retenus au niveau local, doivent formuler le vœu « Direction – Sans résidence - EDR » et cochent la case « prioritaire » au regard de ce vœu. Ce vœu doit obligatoirement être positionné, en rang n°1, en tête de la demande de mutation. Les éventuels autres vœux formulés par l'agent sont nécessairement positionnés en suivant.



## Après validation

### Cas particuliers des Bouches-du-Rhône, du Nord et des Hauts-de-Seine :

Ces départements comportent deux zones infra-départementales (Bouches du Rhône-Marseille, Bouches du Rhône-Aix, Nord-Lille, Nord-Valenciennes, Hauts de Seine Nord, Hauts de Seine Sud).

Les agents de ces départements, retenus dans le vivier local, sollicitent le vœu prioritaire EDR pour les deux zones infra-départementales ou pour une seule des deux selon leur choix. Si l'agent demande les deux zones infra-départementales, les deux vœux prioritaires sont positionnés dans l'ordre choisi par l'agent en rang 1 et 2 de la demande. L'agent qui ne demandait qu'une seule zone infra-départementale ne rejoindra l'EDR qu'en cas de vacance sur la zone demandée.

## V-2- Le mouvement national

### a) Le traitement des demandes sélectionnées localement

Pour élaborer le mouvement national, la direction générale établit par catégorie et pour chaque département la liste des candidats retenus localement pour une affectation à l'EDR. Cette liste sera classée sur le critère de l'ancienneté administrative des agents, bonifiée le cas échéant.

Lors de l'élaboration du mouvement, les vacances constatées à l'EDR ou les vacances résultant de l'effet du mouvement sont pourvues prioritairement à partir de cette liste.

Si le vœu pour l'EDR (positionné en rang n°1 de la demande de l'agent) est satisfait dans le mouvement national (dans le cas où le nombre de vacances effectives à l'EDR sera suffisant), les éventuels autres vœux formulés par l'agent sont caducs (demande pour participer au mouvement général, aux appels à candidatures pour postes à profil - cat. A ou pour les services centraux).

Si le vœu pour l'EDR ne peut être satisfait (dans le cas où le nombre de vacances effectives à l'EDR ne permet pas d'y affecter tous les agents retenus), les éventuels autres vœux formulés par l'agent sont examinés.

L'affectation nationale des agents retenus et affectés à l'EDR sera modifiée dans le cadre du mouvement général de leur catégorie, après consultation de la CAPN du corps concerné, en :« Direction - sans résidence - EDR ».

L'affectation au sein de l'EDR prend effet à la date du mouvement, soit au 1<sup>er</sup> septembre 2016.

#### b) L'affectation dans le mouvement national

Après épuisement de la liste constituée au niveau local, les vacances résiduelles au sein de l'EDR sont pourvues conformément aux règles en vigueur dans les mouvements nationaux sur le critère de l'ancienneté administrative, à partir des demandes de mutations formulées le cas échéant par :

- des agents issus d'autres directions ou en première affectation
- des agents de la même direction qui n'auraient pas été sélectionnés dans le cadre du recrutement local.

### **V-3- La fin de l'affectation en EDR**

La mission/structure EDR relevant du mouvement national, l'agent doit participer au mouvement national s'il souhaite mettre fin à ses fonctions au sein de l'EDR.

Dans cette situation, l'agent déjà en fonction dans le département avant son affectation à l'EDR, bénéficie d'une garantie d'affectation départementale.

Ainsi, faute d'obtenir satisfaction sur des vœux plus précis portant sur une ou plusieurs RAN et/ou Missions/Structures de son département d'affectation, l'agent est affecté, s'il en exprime le souhait, DR/DDFiP – Sans RAN – A la disposition du directeur. Ce vœu se matérialise par le vœu prioritaire « Direction- Sans Résidence- A la disposition du Directeur ». A défaut, l'agent poursuit ses fonctions à l'EDR.

L'agent qui n'était pas en fonction dans le département avant son affectation à l'EDR, participe au mouvement national selon les règles générales pour obtenir une nouvelle affectation fonctionnelle et/ou géographique, quel que soit le département sollicité. A défaut d'obtenir satisfaction, l'agent poursuit ses fonctions à l'EDR.

## **VI- INCOMPATIBILITÉS**

### **VI-1- incompatibilités pour mandat électif**

L'article L 2122-5 du code général des collectivités territoriales (ancien article L 122-8 du code des communes) dispose que:

*"Les agents des administrations financières ayant à connaître de la comptabilité communale, de l'assiette, du recouvrement ou du contrôle de tous impôts et taxes ne peuvent être maires ou adjoints, ni en exercer même temporairement les fonctions, dans toutes les communes qui, dans leur département de résidence administrative, sont situées dans le ressort de leur service d'affectation".*



Ces dispositions interdisent l'exercice simultané des fonctions de maire ou d'adjoint avec certaines fonctions administratives dans le but de protéger l'indépendance et la neutralité du fonctionnaire. Elles peuvent donc être prises en compte pour l'appréciation de la compatibilité de l'affectation demandée avec les nécessités de fonctionnement du service. Dès lors, un agent exerçant un mandat de maire ou d'adjoint est susceptible de se voir refuser une affectation sur une structure qui le placerait en position d'incompatibilité.

## **VI-2- Incompatibilités statutaires**

En application des dispositions de l'article 24 du décret n°2010-986 du 26 août 2010 portant statut particulier du corps des inspecteurs des finances :

"Aucun agent ne peut exercer ses fonctions dans une circonscription sous l'autorité directe de son conjoint, de son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou de son parent jusqu'au 3ème degré inclus.

Les agents qui ont leur conjoint, leur partenaire lié par un PACS ou un parent jusqu'au troisième degré inclus, officier public ou ministériel, marchand de biens, expert-comptable ou avocat, ne peuvent exercer leurs fonctions dans la circonscription où réside cet officier public ou ministériel ou le département où ce marchand de biens, expert-comptable ou avocat exerce son activité.

Des dispenses expresses, révocables à tout moment, peuvent être accordées par le directeur général des finances publiques, après avis de la commission administrative paritaire compétente".

### **Obligations des agents**

L'attention des agents concernés par ces dispositions est tout particulièrement appelée sur le fait qu'ils doivent :

- mentionner sur papier libre, annexé à la demande de mutation, les circonstances exactes de l'incompatibilité ou la nature et le lieu d'exercice du mandat électif ;
- solliciter la dispense nécessaire le cas échéant ;
- étendre suffisamment leur demande pour permettre leur affectation dans le respect de la réglementation.

La dispense est instruite par le Bureau RH-2B avant d'être soumise pour avis à la CAP.

Il est rappelé qu'une mutation obtenue en infraction avec ces dispositions, faute pour l'agent d'avoir signalé sa situation à l'administration, est susceptible d'être remise en cause à tout moment.

## **VII- LES DEMANDES LIÉES**

Ces demandes ont pour objet de permettre à deux agents des finances publiques (mariés ou non), IP, Idiv, A, B et C, d'obtenir ensemble une mutation pour changer de département ou de résidence d'affectation nationale. Le fait de lier sa demande à celle d'un autre agent ne conduit pas à l'attribution d'une priorité. La demande de chaque agent doit être déposée dans les délais impartis pour la campagne de mutation, et est examinée à l'ancienneté administrative, éventuellement bonifiée.

### **L'ordre des résidences sollicitées doit être identique dans les deux demandes.**

Pour lier leurs demandes, les inspecteurs doivent :

- mentionner le nom, le prénom et l'identifiant (matricule Agora) de l'autre agent des finances publiques sur la demande de mutation ;
- formuler les vœux correspondant à la liaison choisie :
  - Vœu "Direction/RAN/Lié RAN" : L'inspecteur sera affecté sur cette RAN uniquement si la personne avec laquelle il lie sa demande obtient également une mutation sur cette RAN.
  - Vœu "Direction/RAN/Lié département" : L'inspecteur sera affecté sur cette RAN uniquement si la personne avec laquelle il lie sa demande obtient une mutation dans ce département.

Les affectations se feront dans le respect des règles relatives à la dominante et/ou spécialité à laquelle sont liés les IFIP.

Tout IFIP exprimant un vœu "Direction/RAN/Lié RAN" est susceptible d'être affecté sur un poste comptable.

L'administration se réservant le droit d'affecter tout IFIP en demande liée sur n'importe quelle mission/structure, **il est impératif de produire les documents requis pour les postes à profil de type PNSR, CAV, BNDED, BCR, POJUD et Chef de contrôle.**

Dans l'hypothèse où l'IFIP ne souhaiterait pas être affecté sur un poste à profil, il devrait le mentionner expressément sur la demande papier ou dans un courrier joint.

- Vœu "Direction/Sans RAN/Lié département" : l'inspecteur sera affecté "ALD sans RAN" ou « EDR sans RAN » ou « HUISSIER sans RAN » si la personne avec laquelle il lie sa demande obtient une mutation dans le département.

Deux inspecteurs qui souhaitent absolument arriver en mutation ensemble à la même résidence ne doivent formuler que des vœux liés à cette résidence.

Deux inspecteurs qui souhaitent absolument arriver en mutation ensemble dans un même département ne devront formuler, dans ce département que des vœux liés (sur une RAN ou au département).

Les vœux liés ("Direction/RAN/Lié RAN", "Direction/RAN/Lié département" ou "Direction/Sans RAN/Lié département") ne permettront pas de choisir une mission/structure.

C'est l'arrivée de l'inspecteur détenant l'ancienneté administrative la plus faible sur une direction voire une résidence qui conditionne la mutation du plus ancien.

Dans le cas où les deux demandes liées ne pourraient pas être simultanément satisfaites, aucun des deux inspecteurs ne serait muté.

### **Remarque :**

Certains emplois sont offerts aux agents ayant postulé dans le cadre de l'appel à candidatures pour les directions nationales et spécialisées. Les agents peuvent formuler des vœux liés dans le mouvement général avec une personne ayant, par ailleurs, postulé dans cet appel à candidatures. Leur attention devra toutefois être appelée sur les modalités d'examen des demandes.

### **Exemple :**

<b>Appel à candidatures</b>	<b>Mouvement national</b>
M. N. agent de catégorie A, postule pour un emploi à la DNEF à Toulouse. Dans sa demande, il signale que son épouse, cadre B, fait une demande dans le mouvement général de sa catégorie, avec une liaison à la RAN de Toulouse. Il formule un vœu lié.	Mme N, agent de catégorie B, formule une demande pour Toulouse, liée avec son conjoint, cadre A. Elle peut solliciter : DRFIP Haute-Garonne/ Toulouse/Lié RAN DIRCOFI Sud-Pyrénées/Toulouse/Lié RAN
L'examen de la demande de M. N se fait selon les règles applicables à l'appel à candidatures. Si l'avis de son directeur est favorable et que sa candidature est retenue par le directeur d'arrivée, l'affectation sera prononcée lorsque l'information relative à l'affectation de Mme N sera connue.	

**L'agent dont le conjoint est dans l'attente des résultats d'un concours donnant lieu à scolarité** peut déposer en janvier une demande comportant des vœux liés et de convenance personnelle :

- si le conjoint est admis, les vœux liés deviennent sans objet, mais les vœux pour convenance personnelle restent « examinables » ;
- si le conjoint n'est pas reçu, la demande initiale est maintenue.

Il est précisé que l'administration **n'accepte pas de délier** les demandes en CAPN.

### **VIII- DEMANDES CONSERVATOIRES**

Ces demandes ont pour objet de permettre à l'administration de rechercher une solution commune aux conjoints ou concubins, agents des finances publiques, susceptibles d'être séparés en raison **de la promotion de l'un d'eux**. L'agent qui dépose une telle demande prend rang pour l'examen des vœux ultérieurs qui ne sont pas considérés comme tardifs.

Par promotion, il convient d'entendre toute nomination dans un nouveau grade résultant d'une sélection et entraînant une mobilité fonctionnelle et géographique, à l'exclusion de toute autre situation tel le changement de grade sans changement de fonction.

Sont considérées comme des promotions les situations suivantes :

<b>Avant promotion</b>	<b>Après promotion</b>
Agent de catégorie C	Catégorie B par liste d'aptitude et concours interne spécial
Contrôleur	Catégorie A par liste d'aptitude ou examen professionnel
Inspecteur	Inspecteur principal
Inspecteur	Inspecteur divisionnaire
Inspecteur divisionnaire de classe normale	Inspecteur divisionnaire hors classe
Inspecteur divisionnaire	Inspecteur principal
Inspecteur principal / I. Div H-C	Administrateur des finances publiques adjoint
Administrateur des finances publiques adjoint	Administrateur des finances publiques
Administrateur des finances publiques	Administrateur général des finances publiques

En revanche, les passages de contrôleur à contrôleur de 1<sup>ère</sup> classe, de contrôleur de 1<sup>ère</sup> classe à contrôleur principal, d'inspecteur à inspecteur divisionnaire de fin de carrière ou d'AA 1<sup>ère</sup> classe à AAP n'ouvrent pas la possibilité de déposer une demande conservatoire dès lors que le changement de grade n'implique pas l'obligation de changer de poste.

Toute demande conservatoire doit être déposée, au plus tard, à la date normale fixée pour le mouvement de l'année. Elle doit être accompagnée d'un courrier précisant la nature de la promotion.

### **Le conjoint est en instance de promotion ou d'affectation suite à promotion**

L'inspecteur peut :

- déposer une demande de mutation conservatoire non assortie de vœux.
- émettre des vœux de convenances personnelles ou faire valoir une priorité telle que le rapprochement interne (indépendants de la promotion du conjoint) et, le cas échéant, des vœux liés, ceux-ci n'étant examinés que si le conjoint n'est pas promu.

Après publication de la promotion et des régions d'affectation offertes au conjoint, l'agent peut émettre des vœux compatibles avec ceux de son conjoint, liés ou non. Cette 2<sup>ème</sup> demande peut, en outre, reprendre les vœux de convenances personnelles déjà formulés dans la demande conservatoire.

Après publication de la nouvelle affectation du conjoint, l'agent peut compléter sa demande de vœux sur le département obtenu, y compris un vœu de rapprochement, si le conjoint s'installe avant le 31 décembre de l'année du mouvement considéré.

**Il sera procédé à l'examen des demandes liées et conservatoires dans la limite des contraintes des calendriers d'élaboration des mouvements.**

## **CHAPITRE 5**

### **LES CONSEQUENCES D'UNE DEMANDE DE MUTATION**

L'attention des agents est tout spécialement appelée sur le fait que toute mutation implique l'obligation stricte de rejoindre l'affectation attribuée à la date d'effet du mouvement.

Dans ces conditions, le candidat à mutation est invité à être vigilant à ne formuler des vœux que sur les départements et/ou des résidences d'affectation nationale où il acceptera de s'installer effectivement.

Les demandes de renonciation présentées postérieurement à la publication du projet ne sont plus acceptées, sauf en cas de motifs graves, imprévisibles et justifiés.

Par ailleurs, les IFIP bénéficiaires d'une garantie de rémunération ou de l'ACF transposition et qui souhaiteront formuler une demande de mutation à titre personnel (en dehors de toute obligation) sont invités à se rapprocher de leur service RH pour connaître l'impact de cette mutation sur le versement de ces avantages.

### **I- ACCEPTATION DE LA MUTATION PAR L'INSPECTEUR**

#### **I-1- Au stade du projet du mouvement**

Les affectations attribuées dans le cadre du projet de mouvement sont susceptibles d'être modifiées pendant la CAPN :

- très exceptionnellement, dans le sens décroissant des vœux exprimés ;
- mais systématiquement lorsqu'il est possible de satisfaire un vœu mieux placé dans la demande et cela, même si l'agent n'a pas demandé l'examen de son cas en CAPN ;

## **En conséquence, l'attention des agents est attirée sur les points suivants :**

Les agents mutés au projet sont invités à ne pas entamer des démarches pour la recherche d'un logement ou la scolarisation de leurs enfants avant la diffusion du mouvement définitif.

Par ailleurs, il est précisé qu'un agent non muté au projet peut l'être dans le mouvement définitif, même s'il n'a pas fait évoquer son cas en CAPN.

**Les IFIP satisfaits de l'affectation obtenue** au projet de mouvement qui ne souhaitent pas le réexamen de leur demande sur des vœux de meilleur rang, dans le cadre des suites, doivent le faire savoir dans les meilleurs délais à la suite de la diffusion du projet, et au plus tard, la veille du 1<sup>er</sup> jour de la CAPN, en utilisant l'imprimé figurant en annexe 5 au bureau RH1C (bureau.rh1c-mutations@dgfip.finances.gouv.fr).

**Les agents mutés sur leur 1er vœu** n'ont pas à servir l'imprimé désigné ci-dessus.

Les agents ayant obtenu une affectation dans les services centraux ou structures assimilées ne doivent pas servir cet imprimé. Il est rappelé que toute affectation dans services centraux prime l'appel à candidatures pour les postes à profil.

### **I-2- Installation des inspecteurs à l'issue du mouvement définitif**

- Mutation des inspecteurs exerçant leurs fonctions à temps partiel

Lorsque les agents bénéficiaires du régime de travail à temps partiel obtiennent une mutation, ils sont affectés sur un emploi à temps complet. Ils peuvent ensuite demander à bénéficier à nouveau du régime de travail qui était le leur avant leur mutation.

- Installation différée ou anticipée pour les inspecteurs titulaires

Des sursis d'installation ou des autorisations d'installation anticipée ne pourront être accordés aux IFIP qu'à titre tout à fait exceptionnel et s'ils sont justifiés, soit par des motifs personnels graves, soit par les nécessités du service.

<b>MUTATION</b>	<b>1ère affectation</b>
Les décisions concernant les sursis ou les installations anticipées nécessitent l'accord des deux directeurs concernés. En cas de désaccord, la décision sera prise par la direction générale.	En matière de première affectation, il ne peut y avoir d'installation anticipée. Les décisions de sursis d'installation, quelle qu'en soit la durée, relèvent de la seule compétence de la direction générale.

Avant de faire leur demande, les agents n'omettront pas de mesurer les conséquences que pourrait avoir un sursis d'installation ou une installation anticipée sur leur droit à prise en charge des frais de changement de résidence notamment.

En effet, un agent installé le 1er novembre 2016 au lieu du 1er septembre 2016 par suite d'un sursis et qui sera muté au 1er septembre 2021 ne pourra prétendre à nouveau au remboursement de ses frais de changement de résidence puisqu'il ne justifiera pas, à cette dernière date, d'un séjour de 5 ans à son ancienne résidence.

### **I-3- Prise en charge des frais de changement de résidence**

#### **Mutations à l'intérieur de la métropole**

Conformément aux dispositions du décret n° 90-437 du 28 mai 1990 modifié et de la circulaire du 22 septembre 2000 fixant les conditions et modalités de prise en charge des frais de changement de résidence, sur le territoire métropolitain de la France, peuvent notamment prétendre à la prise en charge de leurs frais de changement de résidence :

<p style="text-align: center;"><b>A concurrence de 120 % de l'indemnité forfaitaire de transport de mobilier ou de bagages et de 100 % des frais de transport de personnes</b></p> <p>- les agents dont l'emploi est supprimé, transféré ou transformé, et qui font l'objet d'une mutation d'office, sous réserve toutefois que celle-ci ne revête pas le caractère d'une mutation pour convenance personnelle (cf. article 18-1° du décret précité). Sont notamment concernés les inspecteurs comptables, dont la mutation a été rendue nécessaire par le reclassement du poste comptable, y compris dans le cas où cette demande interviendrait au cours des 3 années suivant ce reclassement ;</p> <p>- les agents mutés dans l'intérêt du service (cf. article 18-2°) ;</p> <p>- les agents dont la mutation est rendue nécessaire par une promotion de grade (cf. article 18-3°) ;</p> <p>Dans tous les cas prévus par l'article 18 du décret du 28 mai 1990 précité, <u>aucune condition de durée de service n'est exigée.</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>A concurrence de 80 % de l'indemnité forfaitaire de transport de mobilier ou de bagages et des frais de transport de personnes</b></p> <p>- les agents ayant accompli 5 années de service dans leur précédente résidence, étant précisé qu'il n'est pas tenu compte des changements de résidence administrative antérieurs non indemnisés (cf. article 19-1°) et que les périodes de formation initiale dans les établissements de formation de l'ENFIP sont prises en compte dans la durée de service.</p> <p>Toutefois, <u>ce délai est réduit à 3 ans</u> lorsqu'il s'agit d'une première mutation dans le corps ou lorsque le précédent changement de résidence est intervenu dans le cadre d'une promotion de grade ;</p> <p>En revanche, aucune condition de durée de service n'est exigée lorsque la mutation de l'agent est prononcée pour rejoindre un conjoint ou partenaire d'un PACS, <u>ayant la qualité de fonctionnaire ou agent contractuel</u>, soit dans le même département soit dans un département limitrophe.</p> <p>Cet assouplissement n'est cependant pas applicable aux couples de concubins même s'ils ont obtenu leur mutation rapprochement de conjoints. Ils devront remplir la condition de durée de service prévue par l'article 19 du décret du 28 mai 1990 modifié.</p>
--	---

### **Mutations entre la métropole et les D.O.M et entre deux D.O.M**

Le remboursement des frais de changement de résidence à la suite d'une mutation entre deux D.O.M, de la métropole vers un D.O.M. ou inversement, est prévu par le décret n°89-271 du 12 avril 1989 modifié, notamment dans les cas de :

- Mutation pour convenance personnelle :

L'article 19-I-2-a) du décret n° 89-271 du 12 avril 1989 modifié prévoit la prise en charge des frais de changement de résidence entre la métropole et un DOM ou entre deux DOM, dans le cas d'une mutation sur demande.

Cet article conditionne la prise en charge de ces frais à l'accomplissement d'au moins quatre années de services en métropole ou dans le DOM d'affectation<sup>1</sup>.

Il est toutefois précisé que "pour apprécier cette durée de services, il n'y a pas lieu de tenir compte des mutations [...] intervenues, suivant le cas, sur le territoire européen de la France ou dans le DOM considéré".

Dans ce cas, un abattement de 20 % est appliqué sur l'indemnité forfaitaire de transport de bagages ou de mobilier servie et la prise en charge des frais de voyage aérien est limitée à 80% <sup>(1)</sup>.

---

1

<sup>1</sup> Y compris pour les agents affectés à Mayotte à compter du 30 juin 2014.

Il convient de préciser que, dans tous les cas prévus par l'article 19-I-2 du décret du 12 avril 1989 précité, aucune dérogation, qui conduirait à une réduction ou à une suppression de la durée de service à accomplir sur le territoire métropolitain ou dans le DOM d'affectation, n'est prévue par la réglementation dans le cas d'une mutation obtenue dans le cadre d'un rapprochement de conjoint.

- Promotion de grade :

L'article 19-I-1-c) du décret du 12 avril 1989 précité prévoit la prise en charge des frais de changement de résidence entre la métropole et un DOM ou entre deux DOM, sans condition de durée de service sur le territoire d'affectation, lorsque le changement de résidence a été rendu nécessaire par une promotion de grade.

Le cas échéant, l'agent promu peut prétendre à l'attribution d'une indemnité forfaitaire de transport de bagages ou de mobilier, majorée de 20% et à la prise en charge, à 100%, des frais de transport de personnes.

### **Exclusions à la prise en charge**

Ne donnent pas lieu notamment à la prise en charge des frais de changement de résidence :

- les premières nominations à un emploi de la fonction publique ;
- les déplacements d'office par mesure disciplinaire ;
- les détachements dans les emplois ne conduisant pas à pension du code des pensions civiles et militaires de retraite.

**Procédure** : La demande de prise en charge des frais de changement de résidence devra être adressée par l'agent à **sa direction d'origine, au plus tôt trois mois avant la date de changement de résidence administrative et au plus tard un an après cette même date**, à peine de forclusion.

### **I-4- Articulation entre congé de formation professionnelle et mutation**

La décision d'attribution d'un congé de formation, même notifiée, n'engage, quant à sa date d'effet, que la direction dont elle émane.

L'obtention d'une mutation entraîne donc la caducité du congé sauf confirmation expresse par la direction d'arrivée (cf. PBO C-1-98 du 8 janvier 1998).

#### **Agents mutés au projet**

Les agents mutés dans le cadre du projet de mouvement, souhaitant par ailleurs conserver le bénéfice d'un congé de formation avec effet du 1<sup>er</sup> septembre ou d'une date postérieure doivent :

- prendre l'attache de leur nouvelle direction, avant la tenue de la CAPN, pour s'assurer que la date de départ en congé est compatible avec les nécessités de fonctionnement du service ;
- en cas d'incompatibilité dans la nouvelle direction, faire connaître avant le dernier jour des débats en CAPN s'ils sollicitent l'annulation de la mutation obtenue.

#### **Agents mutés en CAPN**

Les agents bénéficiaires d'un congé de formation avec effet du 1<sup>er</sup> septembre ou d'une date postérieure et qui sont mutés dans le cadre des suites de CAPN ont l'obligation de rejoindre leur nouveau poste si la confirmation de la date de leur départ en congé de formation n'est pas compatible avec les nécessités de fonctionnement du service dans leur nouvelle direction.

#### **Agents mutés en cours de congé de formation professionnelle**

Les agents de catégories A et B en cours de congé et mutés au 1<sup>er</sup> septembre bénéficient de la tolérance prévue par la présente instruction :

- choix de la date de réintégration jusqu'au 31 décembre de l'année du mouvement (catégories A et B).

En revanche, ils ont l'obligation de rejoindre leur nouvel emploi au plus tard à cette date.

#### **I-5- Chef de poste comptable (Trésorerie, Service de publicité foncière) et Chef de contrôle des services de publicité foncière**

Les chefs de poste comptable (Trésorerie, Service de publicité foncière) et chefs de contrôle des services de publicité foncière bénéficient d'un régime indemnitaire spécifique.

Ce régime indemnitaire ne peut être attribué à deux titulaires d'un même poste.

Par conséquent, la nomination d'un IFIP entrant sur ce type de poste est différée jusqu'au départ de l'agent sortant. Ainsi, l'IFIP entrant est affecté ALD/RAN, dans sa direction d'accueil, jusqu'à la veille de la date de départ du précédent titulaire. Il est ensuite affecté chef de poste comptable (Trésorerie, Service de publicité foncière) ou chef de contrôle des services de publicité foncière en titre à la date du départ du sortant.

L'IFIP entrant percevra le régime indemnitaire attaché au poste à compter de cette date.

#### **I-6- Délais de route**

Les agents quittant définitivement leur résidence administrative d'affectation (la commune d'affectation locale) suite à une mutation, une promotion ou appelés à suivre un cycle de formation professionnelle à la suite de la réussite à un concours, peuvent prétendre à des délais de route, décomptés en jours ouvrés consécutifs dont le point d'arrivée est la date d'installation effective, dans les conditions suivantes :

- 1 jour en cas de changement de résidence à l'intérieur d'un même département ;
- 2 jours en cas de changement de résidence dans un département limitrophe ;
- 3 jours en cas de changement de résidence dans un autre département.

Paris et la petite couronne (Hauts de Seine, Seine Saint Denis, Val de Marne) sont considérés comme un seul département ; et Paris est considérée comme une résidence et non un département. Ces délais de route figurent sur l'instruction sur les congés consultable sur ULYSSE/NAUSICAA.



## II- ANNULATION DE LA DEMANDE DE MUTATION PAR L'INSPECTEUR

### **II-1- Conditions d'annulation d'une demande de mutation ou d'une mutation obtenue**

L'acceptation d'une annulation, avant ou après projet, que l'agent ait obtenu ou pas une mutation, **relève d'une décision de la direction générale**. Elle dépend du motif invoqué et de la situation des effectifs des directions concernées.

#### ➤ **Avant la publication du projet**

La demande d'annulation partielle ou totale de la demande doit être motivée et adressée à la direction générale qui statue en fonction des motivations de l'inspecteur.

#### ➤ **Entre la date de publication du projet et la fin des débats en CAPN**

La demande d'annulation est présentée sur le document figurant en annexe accompagné d'une lettre de motivation et, le cas échéant, de pièces justificatives.

Cette demande est examinée au vu des circonstances nouvelles, graves et imprévisibles qui n'étaient pas connues au moment du dépôt de la demande, mais aussi en fonction de la situation des effectifs des directions concernées.

#### ➤ **Après la publication du mouvement définitif**

L'inspecteur a l'obligation de s'installer sur le poste qu'il a obtenu dans le mouvement.

### **II-2- Conséquences de l'annulation d'une mutation obtenue**

En cas d'annulation acceptée, l'inspecteur n'a aucune garantie de retrouver son poste qui peut avoir été attribué à un autre inspecteur dans le cadre du mouvement. En pareil cas, l'inspecteur est placé ALD sur sa précédente résidence d'affectation nationale, voire ALD sans RAN sur son précédent département.

\*

\* \*

Pour le Directeur des Finances publiques,  
La Sous-directrice de l'encadrement et  
des relations sociales

*Signé*

Dominique GONTARD

### **Interlocuteurs à la DG :**

#### **Bureau RH-1C**

Corinne Simon-Gramoli – Administratrice des finances publiques adjointe Tel : 01 53 18 61 88  
corinne.simon-gramoli@dgfip.finances.gouv.fr

Claudine Lacombe – Inspectrice Divisionnaire Tel : 01 53 18 02 73  
claudine.lacombe@dgfip.finances.gouv.fr

Adeline Breton - inspectrice - Tél : 01-53-18-33-99  
adeline.breton@dgfip.finances.gouv.fr

### **Pièces jointes au guide**

Annexe 1 : calendrier des opérations

Annexe 2 : liste des postes comportant des missions effectuées par des inspecteurs spécialisés

Annexe 3 : modèle de la demande de mutation

Annexe 4 : poste à profil – avis du directeur

Annexe 5 : déclaration des agents ayant déposé une demande de mutation

Annexe 6 : critères pris en compte pour le calcul du numéro d'ancienneté

Annexe 7 : formulaire d'option pour les candidats admissibles à l'examen professionnel

Annexe 8 : liste de missions/structures

## ANNEXE 1 – CALENDRIER DES OPERATIONS

CALENDRIER DES OPERATIONS	
<p>■ <b>MOUVEMENT GENERAL</b> (titulaires et 1ères affectations) et <b>APPEL A CANDIDATURES POUR LES POSTES A PROFIL</b> :</p> <p>● <b>PRINCIPE</b> : les demandes peuvent être formulées à partir du :</p> <p style="text-align: center;">18 décembre 2015</p> <p>y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les demandes des agents B admissibles à l'examen professionnel catégorie A (admissibilité 27 novembre 2015, admission 12 février 2016) ;</li> <li>- les demandes des agents B classés « excellent » pour la liste d'aptitude de B en A. Année 2016 ;</li> <li>- les demandes des inspecteurs stagiaires de la promotion 2015/2016;</li> </ul> <p>● <b>CAS PARTICULIERS</b> :</p> <p><b>Les demandes tardives, rectificatives ou d'annulation doivent être transmises à la direction générale, même si elles sont déposées au-delà du 22 janvier 2016</b></p> <p>Elles seront examinées dans les conditions décrites dans la présente instruction.</p> <p>Pour les IFIP dont l'emploi est supprimé ou transféré par une décision prise, après avis d'un CTL, dont la date de réunion n'est pas compatible avec la transmission des demandes aux directions aux dates prévues ci-dessus.</p>	<p><b>Transmission de la fiche 75 T dans les directions</b></p> <p style="text-align: center;"><b>22/01/2016</b> <b>(mouvement général et appel à candidatures pour les postes à profil)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>02/02/2016</b> <b>pour les inspecteurs en cours de scolarité à l'ENFIP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Au fur et à mesure de leur réception</b></p> <p style="text-align: center;"><b>jusqu'au 11 février 2016</b></p>

**ANNEXE 2 – LISTE DES POSTES COMPORTANT DES MISSIONS EFFECTUEES PAR DES INSPECTEURS SPECIALISES**

<b>DIRECTIONS</b>	<b>Structures concernées pour les emplois relevant des missions du contrôle fiscal</b>
D.V.N.I.	Emplois des brigades de vérification (y compris les brigades de vérifications des comptabilités informatisées)
D.N.V.S.F.	Emplois des brigades de contrôle des revenus – Brigades patrimoniales et emplois du STDR (pour demander ces emplois Brigades patrimoniales et STDR, attribués au plan local, les agents doivent préalablement solliciter une affectation CTPAT à la DNVSF dans le cadre de l'appel à candidatures « Directions nationales et spécialisées »).
D.N.E.F.	Emplois des brigades d'interventions rapides
D.G.E.	Emplois de gestion, de surveillance, et de contrôle des dossiers des personnes et groupements (Pôle fiscalité)
DIRCOFI-IDF	Emplois des brigades de vérification (pour demander ces emplois, les agents doivent solliciter une affectation BRVER à la DIRCOFI-IDF ex B11 et/ou ex B12 dans le cadre du mouvement général).
D.R.E.S.G.	Emplois des brigades de contrôle fiscal externe
DDFiP/DRFiP de la R.I.F.	Emplois des brigades de vérifications départementales (pour demander ces emplois, attribués au plan local, les agents doivent préalablement solliciter une affectation "Contrôle" (CONTL) dans le cadre du mouvement national)
<b>DIRECTIONS</b>	<b>Structures concernées pour les emplois relevant des missions d'expertise des comptes publics</b>
<p>DDFiP/DRFiP</p> <p>Directions locales des finances publiques (Nouvelle Calédonie, Polynésie française, St Pierre et Miquelon)</p> <p>D.G.E.</p> <p>D.R.E.S.G.</p> <p>Direction spécialisée des finances publiques pour l'assistance publique, hopitaux de Paris</p> <p>Direction spécialisée des finances publiques pour l'étranger</p> <p>Directions des créances spéciales du trésor</p>	<p>Emplois des cellules de qualité comptable et d'assistants auditeurs intégrées aux missions départementales « risques et audits »</p> <p>Emplois des cellules de qualité comptable intégrées aux missions « risques et audits »</p> <p>Emplois de la cellule de qualité comptable intégrée à la mission « risques et audits »</p>

**ANNEXE 3- FICHE DE MUTATION**  
**Fiche de mutation n° 75T- Campagne de mutation 2016-**

<b>1 - INFORMATIONS AGENT</b> Nom patronymique : Prénom : Date de naissance : Dépt. de naissance : Profession du conjoint, concubin ou pacsé :		<b>N° DGFIP :</b> Nom marital (ou usuel) : Situation familiale : Nombre d'enfants à charge :	
Adresse                      Numéro :		Voie ou rue : Complément d'adresse :	
Code Postal :		Commune du domicile :	
<b>2 - INFORMATIONS CARRIERE</b> Grade : Résidence administrative :			
<b>3 - PRIORITES DEMANDEES :</b> <b>Je demande le bénéfice des priorités suivantes :</b>			
<b>a</b> <b>Priorité pour rapprochement</b> de conjoint <input type="checkbox"/> de concubin <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> familial <input type="checkbox"/> Informatique (A., B,C) <input type="checkbox"/>			
Nom et prénom du conjoint, concubin, pacsé ou soutien de famille : Commune d'exercice de la profession du conjoint, concubin ou pacsé :                      Code postal :			
<b>Externe</b> <input type="checkbox"/>		Au département de :	
y compris sur EDR <input type="checkbox"/>		y compris huissier <input type="checkbox"/>	
Avec examen <input type="checkbox"/>		A la RAN de :	
<b>Interne</b> <input type="checkbox"/> (pour les agents déjà dans le département)		A la RAN de :	
Du lieu de travail du conjoint, concubin, pacsé <input type="checkbox"/>		A la RAN de :	
du domicile <input type="checkbox"/>			
<b>b. Priorité suite à réorganisation administrative / droit à maintien sur un poste ou retour à l'ancienne résidence</b>			
1 ) Priorité sur le poste <input type="checkbox"/>			
2 ) Priorité sur le dernier emploi vacant <input type="checkbox"/>		A la RAN de :	
3 ) Garantie de maintien à la RAN <input type="checkbox"/>		A la RAN de :	
<b>c. Priorité pour agent handicapé</b> <input type="checkbox"/>		Au département de :	
<b>d. Priorité pour soins à enfant atteint d'une invalidité</b> <input type="checkbox"/>		A la RAN de :	
<b>e. Affectation dans un D.O.M</b> <input type="checkbox"/>			
<b>4 - QUALIFICATION</b> Nature : Date de prise de fonction dans cette qualification :		<b>5 - EN CAS DE POSITION EN COURS</b> Date de réintégration souhaitée :	
<b>6 - SITUATION D'INCOMPATIBILITE (cat A et B)</b> Motif d'incompatibilité : <input type="checkbox"/> Je demande à bénéficier de la dispense prévue <input type="checkbox"/> Fonctions électives <input type="checkbox"/>		<b>7 - DEMANDE LIEE AVEC</b> Nom : Prénom : Grade : N° DGFIP :	
<b>8 - MO MOUVEMENT PRINCIPAL Cat C</b> <b>Je souhaite l'examen de ma demande :</b> 1) aux mouvements général et complémentaire <input type="checkbox"/> 2) au mouvement général exclusivement <input type="checkbox"/> 3) au mouvement complémentaire <input type="checkbox"/>		<b>9 - DEMANDE CONSERVATOIRE</b> <input type="checkbox"/>	
Nombre d'intercalaires : Nombre de vœux sollicités :		<b>10 -</b> Date et signature du directeur	
		<input type="checkbox"/>	

**Fiche de mutation n°75T**

Campagne de mutation 2016

INTERCALAIRE N°

Nom patronymique					Nom marital (ou usuel)			
Prénom								
Grade			Echelon			N° DGFIP		
<b>Affectations sollicitées dans l'ordre décroissant des préférences</b>								
Rang	DIRECTION	Résidence d'affectation nationale	Désignation du poste	profil	Priorité sur le poste	Réservé DG		

A \_\_\_\_\_, le  
Signature de l'agent

**ANNEXE 4 – AVIS DU DIRECTEUR – (postes à profil – Catégorie A)**

**Direction :**

Nom patronymique et prénom :	N° DGFIP	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> </tr> </table>								
Nom marital :										
Grade :	Echelon :									

**A AVIS DU DIRECTEUR SUR L’AFFECTATION DE L’AGENT SUR UN POSTE DE:**

DNEF, DRFIP/DDFIP (BCR), DRESG (BNEE), DGE DVNI, DNVSF, DNEF, DRESG (BCFE)	FAVORABLE	DÉFAVORABLE <sup>(1)</sup>
(1) si l'avis est défavorable, servir obligatoirement les cadres C1 et C2.		

**A 1 APTITUDES DE L’AGENT**

	Aptitudes affirmées	Aptitudes à confirmer
Connaissances fiscales et comptables Motivation et aptitudes particulières et disponibilité pour la recherche Sens de l'initiative et de la programmation Qualités organisationnelles Capacités d'analyse et de synthèse dans le domaine juridique Facultés d'adaptation aux changements d'environnement et de méthodes de travail Aptitudes particulières à l'informatique ( <i>pour les qualifications obtenues en dehors de la DGFIP, joindre le justificatif</i> ) Qualités relationnelles - goût du travail en équipe Qualités rédactionnelles et d'expression Qualité du travail effectué Pratique de langues étrangères ( <i>pour les postes en fiscalité internationale</i> )		

**Expérience dans le domaine de la recherche et/ou du contrôle fiscal**

Indiquer, pour chacune des 5 dernières années, la structure d'exercice des fonctions (y compris en qualité d'ALD, d'EDR ou de détaché).

Poste occupé au 1 <sup>er</sup> Septembre	Code direction d'affectation	Structure d'exercice des fonctions
N-5		
N-4		
N-3		
N-2		
N-1		

**B AVIS DU DIRECTEUR SUR L’AFFECTATION DE L’AGENT SUR UN POSTE DE:**

**DRFIP/DDFIP - Chef de contrôle et POJUD, DIRECTION IMPOTS SERVICES, PNSR, CAV, BNDED (DNID), MAYOTTE**

FAVORABLE :

DEFAVORABLE:

Servir obligatoirement les cadres C1, C2

**B 1 APTITUDES DE L’AGENT**

	Aptitudes affirmées	Aptitudes à confirmer
Aptitude à l'encadrement Sens de l'initiative et de l'organisation Qualités rédactionnelles et d'expression Disponibilité Capacités d'analyse et de synthèse Qualités relationnelles - goût du travail en équipe Connaissances en droit privé et public, connaissances techniques ( <i>pour les chefs de contrôle</i> )		
Titulaire d'un diplôme de droit (agents non issus de la filière Hypothèques)	OUI	NON

**C1 MOTIVATION DE L’AVIS DÉFAVORABLE**

**C2 Date de l’entretien avec l’agent :**

**Signature du directeur**

**ANNEXE 5 –Déclaration des IFiP ayant déposé une demande de mutation pour le mouvement général du 01/09/2016**

**Cet imprimé n'est pas à servir pour l'appel à candidatures des services centraux**

(Imprimé à servir seulement si vous ne souhaitez pas que votre demande de mutation soit examinée par la CAPN)

Je soussigné(e) :

(Nom patronymique, prénom, nom marital/usuel)

N° DGFIP:

AFFECTATION ACTUELLE :

(DIRECTION / RÉSIDENCE / STRUCTURE)

**Vous ne devez pas modifier les termes de cet imprimé**

**muté au projet de mouvement à :**

(Direction, résidence, structure)

**déclare être satisfait** de l'affectation que j'ai obtenue et ne souhaite pas que ma demande soit réexaminée sur les lignes précédentes.

souhaite que la CAPN examine ma demande d'annulation d'affectation obtenue dans le projet de mouvement. Je joins ma lettre de motivation.  
Je note que mes autres vœux ne seront pas examinés.

**non muté au projet de mouvement**, déclare ne pas avoir eu d'affectation et souhaite l'annulation de ma demande.

**J'ai pris connaissance des conditions et conséquences de ma démarche telles qu'elles sont énoncées dans l'instruction sur les mutations.**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
(signature)

**Document à adresser à votre direction (division des Ressources Humaines) qui le transmettra au bureau RH-1C ([bureau.rh1c-mutations@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:bureau.rh1c-mutations@dgfip.finances.gouv.fr)) dans les meilleurs délais et au plus tard la veille du 1er jour des débats en CAPN.**



## **ANNEXE 6 – CRITERES PRIS EN COMPTE POUR LE CALCUL DU NUMERO D'ANCIENNETE**

Les agents constituant la population concernée par un mouvement sont classés sur la base des critères suivants :

- ❶ Grade : chaque grade est traduit par un coefficient qui est fonction de sa situation hiérarchique dans la catégorie (ex : AA 1<sup>ère</sup> classe = 1 AAP2 = 2 AAP 1 = 3) ;
- ❷ Echelon : les échelons sont traités dans l'ordre décroissant ;
- ❸ Date de prise de rang dans l'échelon : les dates de prise de rang sont traitées dans l'ordre croissant ;
- ❹ Date d'accès au grade : les dates d'accès au grade sont traitées dans l'ordre croissant ;
- ❺ Mode d'accès au grade : chaque mode d'accès est traduit par un coefficient (exemple : concours = 1, examen professionnel = 2, liste d'aptitude = 3) ;
- ❻ Date d'accès à la catégorie : les dates d'accès à la catégorie sont traitées dans l'ordre croissant ;
- ❼ Mode d'accès à la catégorie : ce critère est traité comme le mode d'accès au grade ;
- ❽ Rang d'accès à la catégorie.
- ❾ Date de naissance .

**ANNEXE 7 - FORMULAIRE D'OPTION POUR LES CANDIDATS ADMISSIBLES À L'EXAMEN  
PROFESSIONNEL DE B EN A, À JOINDRE À LA DEMANDE DE MUTATION**

<b>Situation de l'agent</b>	
Nom patronymique :	Prénom :
Nom marital/usage :	Identifiant :
Direction d'affectation :	Service(s) d'affectation (s) :

Choix de la spécialité : (cocher *une seule case* )

- Spécialité Gestion Publique
- Spécialité Fiscalité
- Spécialité Cadastre
- Spécialité Hypothèques

Je suis informé(e) que ce choix est ferme et définitif. Il conditionne la formulation de mes vœux lors de ma demande de première affectation et l'attribution de mon emploi en cas de succès à l'examen professionnel pour l'accès au grade d'inspecteur des finances publiques.

Fait à ..... le.....

(signature)

### Annexe 8 - Liste des structures/métiers

SPHERE	Type de direction	Mission/structure	Services	Mouvement	Dominante
GESTION FISCALE	DRFIP/DDFIP	GESTION	SIP (service des impôts des particuliers) - SIE (service des impôts des entreprises) - PRS Trésoreries amendes et impôts	Mouvement général * ce type de mission/structure est un poste à profil relevant du mouvement général	GESTION FISCALE
		CONTROLE	ICE( inspection de contrôle et d'expertise) – BDV (brigade départementale de vérification) – PCRPP (pôle de contrôle des revenus/patrimoine)		
		BCR *	Brigade de contrôle et de recherche		
		CDIFI	Inspection de fiscalité immobilière et Brigade FI – PCRPP (pôle de contrôle des revenus/patrimoine)		
		POJUD*	Pôle juridictionnel judiciaire		
		SPFC4	Chef de service de publicité foncière		
		CHEF DE CONTROLE*	Chef de contrôle dans les services de publicité foncière		
	DIRCOFI (Direction du contrôle fiscal)	DIRECTION	Services de direction		
		BRVER	Brigade régionale de vérification		
		BEP	Brigade d'études et de programmation		
	DRESG	GESTION	SIP (service des impôts des particuliers) - SIE (service des impôts des entreprises) – Recette des non résidents – remboursement TVA sociétés étrangères		
		CONTROLE	ICE( inspection de contrôle et d'expertise) – PCE (pôle de contrôle et d'expertises)		
		CDIFI	Inspection de fiscalité immobilière		
		BRP	Brigade de recherches et de programmation		
	DRESG	BCFE	Brigade de contrôle fiscal externe		
		BNEE	Brigade nationale d'enquêtes économiques		
	DVNI	BVG	Brigade de vérifications générales		
		BVCI	Brigade de vérification et de contrôle informatisé		
		DIRECTION	Services de direction		
	DNVSF	BCREV	Brigade de contrôle de revenus et brigade de programmation et d'appui tactique		
		CTPAT	Contrôle patrimonial (brigades patrimoniales, STDR – service du traitement des déclarations rectificatives, service du contrôle des valeurs mobilières)		
		DIRECTION	Services de direction		
	DNEF	BAPF	Brigade des affaires police fiscale		
		BII	Brigade d'investigation interrégionale		
		BIR	Brigade d'intervention rapide		
		BNINV	Brigade nationale d'investigations		
		B3I	Brigade d'intervention et d'ingénierie informatique		
DIRECTION		Services de direction			
DGE	FISCA	Service de la fiscalité			
	RECFO	Service de recouvrement forcé			
	RESSO	Services des ressources RHB			
DIRECTION IMPOTS SERVICE	CIMPS	Centre impôts service			
	DIRECTION	Services de direction			
				Appel à candidatures postes à profil	GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE

**Annexe 8 (suite)**

<b>SPHERE</b>	<b>Type de direction</b>	<b>Mission/structure</b>	<b>Services</b>	<b>Mouvement</b>	<b>Dominante</b>		
GESTION PUBLIQUE	DRFIP/DDFIP	GCPUB ( Gestion des comptes publics)	Trésorerie mixte	Mouvement général * ce type de mission/structure est un poste à profil relevant du mouvement général	GESTION PUBLIQUE		
			Trésorerie secteur public local				
			Trésorerie gestion OPH				
			Trésorerie hospitalière				
			Recette des Finances				
			Paieries				
			EVDOM			Evaluateur du domaine	
	HUISSIER	Fonctions d'huissier					
	DNID	CHEF DE POSTE COMPTABLE	Trésorerie mixte				
			Trésorerie secteur public local				
Commissariat aux ventes							
		BNDE *	Brigade nationale d'enquêtes et de documentation				
GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE	DRFIP/DDFIP	DIRECTION	Services de direction	Mouvement général * ce type de mission/structure est un poste à profil relevant du mouvement général	GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE		
	DRESG						
	DCST						
	DSAP						
	TGE						
	DNID						
	DRFIP/DDFIP					EDR	Equipe départementale de renfort
						PNSR*	Pôle national de soutien au réseau
	DCST					PNSR*	Pôle national de soutien au réseau
	DNID					PNSR*	Pôle national de soutien au réseau
DISI	SISA	Sections administratives					
CADASTRE	DRFIP/DDFIP et SDNC	CADASTRE	Centre des impôts fonciers – Brigade foncière	Mouvement général	SANS DOMINANTE		
		DIRECTION	Services de direction				
		BRFT	Brigade régionale topographique				
		BNT	Brigade nationale topographique				
		PHOTO	Photogramétrie				
INFORMATIQUE	DISI	ANALYSTE	Services informatiques des DISI/ESI				
		PSE					
		PSE CRA					
		SIL					