

Le 20 juin 2017

Secrétaire départementale: Rachel SUGNEAU

Contact : 06.87.82.27.58

Mèl : fo.ddfip52@dgfip.finances.gouv.fr

Compte-rendu CHSCT du 20 juin 2017

Ont participé en qualité de représentants titulaires de FO DGFIP: Laure Alentado, Catherine Durand et Céline Lefèvre.

1. Approbation du PV du 3 avril 2017

Adopté à l'unanimité

2. Point d'étape.

- Trois déclarations d'Accident de travail ont été enregistrées depuis le dernier CHS-CT :
 - 1 accident de la circulation entraînant 7 jours d'arrêt de travail
 - 1 accident de la circulation sans arrêt de travail
 - 1 accident de service (chute dans les escaliers) sans arrêt de travail

- Trois fiches de signalement depuis mars 2017 ont été enregistrées dont une qui a donné suite à l'envoi d'une lettre de mise en garde à l'encontre de l'utilisateur.

- L'Inspecteur santé et Sécurité au Travail présente le rapport des visites qu'il a effectuées les 10 et 16 mai derniers à la cité administrative. Le rapport sera prochainement mis en ligne sur Ulysse 52 par l'assistant de prévention.

A noter que les filtres des deux fontaines à eau (local de la machine à café et couloir du 2ème étage) devraient être prochainement changés. Dans le rapport, figurent les constatations de l'ISST, ses recommandations et les suites données par l'administration.

L'ISST se rendra en visite à la trésorerie de Châteauvillain cet après-midi.

3. Projets immobiliers

- Travaux de réaménagement d'un espace à usage de bureau à la trésorerie de Chaumont : l'objectif est de réunir l'ensemble des agents de la trésorerie sur un même niveau et dans un même lieu. Il s'agit également de rationaliser les surfaces d'implantations des services de la DDFiP dans l'optique du déménagement d'une partie des services de la rue de Lorraine. Les travaux sont prévus courant août 2017 avec peut-être une ou deux journées d'autorisation d'absence lors de l'abattage d'une cloison.

Avis motivé rendu par les OS : l'ensemble des OS a rendu un avis favorable, *dont FO dans la mesure où il ne s'agit pas d'une restructuration de service.*

- Création du SPF-E : 8 postes de travail seront implantés dans le plus grand bureau, le responsable du SPF et son adjoint ayant des bureaux individuels. L'espace accueil sera réaménagé pour permettre l'installation de l'accueil des collègues de l'Enregistrement. Les travaux s'étaleront de juin à fin août 2017.

Avis motivé rendu par les OS : Solidaires et la CFDT ont rendu un avis favorable.

FO s'est abstenu car, même si la nouvelle organisation a fait suite à une consultation des agents, il n'en demeure pas moins que l'implantation de la nouvelle structure ne relève pas de la volonté de ceux-ci qui, notamment pour les collègues de St Dizier, auraient sans doute préféré rester à St Dizier.

FO demande si des groupes de travail sont envisagés dans le cadre du déménagement à venir de l'ensemble des services de la rue de Lorraine à la cité administrative.

La direction répond qu'une rencontre est déjà prévue avec les agents de la CID pour tenir compte de leurs besoins en termes de stockage de matériel et d'accès au véhicule de service ; une place de parking sera réservée au parking Tréfousse pour le véhicule de service ; un accès facile à la rue est déjà pris en compte.

- Transfert de la gestion des EPHAD d'Arc, Châteauvillain, Fayl-Billot, Nogent, Doulaincourt et Poissons et de la Maison d'Accueil Spécialisée d'Andelot vers la paierie départementale : le transfert de la mission sera accompagné du transfert d'un agent C de la trésorerie de Joinville. Les valeurs inactives et les archives mortes ne seront pas transférées.

4. Exercice budgétaire 2017

La dotation globale est de 37 209 euros.

34 023 € ont déjà été retenus. Il reste donc 3 185 € à affecter, sachant qu'il y a la mise en conformité électrique hors travaux immobiliers à financer. Les OS ont donné leur accord de principe.

FO évoque 7 demandes de Flexdesk faite par la responsable du SIP de Chaumont.

L'assistant de prévention indique que chaque agent devrait tester le produit sur une durée suffisamment longue et hors campagne de saisie pour définir le réel besoin d'un tel produit.

La direction ajoute que le déploiement des Flexdesk devrait s'effectuer avec l'accord du médecin de prévention et suite à un examen par ce dernier du poste de travail dans son ensemble.

Pourquoi un médecin de prévention doit-il intervenir maintenant pour l'implantation de ces Flexdesk ? FO est conscient du coût très important de ce matériel ; mais un déploiement mesuré et suite à un essai sur une durée suffisamment longue devraient suffire à limiter les demandes...

Concernant la visite de la délégation du CHS CT au CFP de St Dizier le 01/06/2017 :

- bureau antenne du cadastre : l'état déplorable du local plan est souligné, de même que le sentiment d'isolement des géomètres ; un besoin d'être identifié en tant que géomètres du cadastre a été remonté.

FO a obtenu la commande de 6 plaques d'identification des véhicules des géomètres. Un désencombrement du local à plan doit être organisé prochainement et urgemment. Une réflexion va être menée quant à l'installation géographique des géomètres lors de la réorganisation globale des services rue du Brigadier Albert dans un futur à moyen terme.

- SIE : un problème de réverbération sur les écrans d'ordinateurs est remonté. FO propose d'installer les stores du local archives du cadastre au SIE. La direction répond que ça semble compliqué à réaliser du fait du changement de châssis des fenêtres...donc cette solution ne devrait pas être mise en œuvre. Aucune autre solution n'est envisagée hormis la réorganisation

géographique des bureaux à l'intérieur même du service car l'installation de nouveaux stores est trop onéreuse. Affaire à suivre....

La problématique de la charge de travail particulièrement importante au SIE en ce moment a été mise en avant.

- SIP : le réaménagement de l'accueil est demandé et sera examiné à l'occasion d'une future réorganisation des services.

La direction essaiera de répondre à toutes les demandes qui ont été remontées lors de cette visite. Pour se faire, le CHS a provisionné 2 000 € pour répondre aux demandes matérielles suite à l'ensemble des visites réalisées par le CHS CT.

9. Questions et communications diverses

* La direction indique qu'un mail est parvenu ce jour à tous les chefs de service concernant les aménagements horaires « canicule », et ce jusqu'à vendredi (date de la fin de l'épisode caniculaire).

* La direction indique qu'à compter du 1^{er} juillet 2017, il sera interdit aux agents de la rue Bouchardon de fumer devant l'entrée agents du bâtiment. En effet, cette rue est très passante et cela donne une image défavorable de notre administration.

* La direction annonce également le départ de l'assistante sociale actuellement en poste. Elle sera remplacée dès le 1^{er} septembre.

“ Si celui qui lutte peut perdre, celui qui ne lutte pas a déjà perdu ”

Bertolt Brecht