

Compte rendu CHS du 30 mars 2010

Ordre du jour :

- 1- Accueil des nouveaux membres
- 2- Approbation PV du 23 octobre 2009
- 3- Bilan 2009/ Note d'orientation nationale 2010
- 4- Présentation de la cellule d'écoute et de prévention en matière de discriminations
- 5- Bilan de la formation "gestion du stress et des situations difficiles"
- 6- Point étape du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)
- 7- Travaux et projets immobiliers
- 8- Suivi des rapports de visite et des registres d'Hygiène et de Sécurité
- 9- Programme et budget 2010
- 10- Information et questions diverses

Ouverture de la séance à 9h00

Ce CHS est présidé par Monsieur Patrick NAERT, Administrateur Général des Finances Publiques de la Meuse. Deux experts des Douanes ont participé à ce CHS : M. STOSZEK pour FO et M REINBOLT pour la CFDT.

1/ - Accueil des nouveaux membres

- M. FRIDRICK en qualité de membre de parité administrative
- M. SPETTEL, nouvel Inspecteur d'Hygiène et de Sécurité qui remplace Mme ZIEGELMEYER
- MME CORDIER, en qualité de représentante syndicale FO.

2/ - Approbation du Procès Verbal du 23 octobre 2009

Ce PV est approuvé à l'unanimité.

3/ - Bilan 2009 et Note d'orientation nationale 2010

- Bilan 2009 : le budget a été entièrement consommé, les places offertes dans les formations proposées (secourisme, incendie, gestion du stress...) ont toutes été remplies.
- La note d'orientation nationale 2010 va paraître prochainement et sera étudiée au prochain CHS courant juin 2010.

4/ - Présentation de la cellule d'écoute et de prévention en matière de discriminations

Cette cellule, attachée au Secrétariat Général (ex DPAEP Direction des Personnels et de l'Adaptation de l'Environnement Professionnel), est à la disposition de tous ceux qui s'estiment personnellement victimes de discrimination dans le respect de la confidentialité.

Plus d'informations sur cette structure sont disponibles sur le site intranet : <http://alize.alize/diversite>

5/ - Bilan de la formation "gestion du stress et des situations difficiles"

Cette formation onéreuse a été très appréciée par l'ensemble des participants. Elle a permis de donner des outils efficaces aux agents pour se prémunir contre le stress et le gérer au quotidien.

Une deuxième session sera organisée courant septembre.

FO a encore regretté que certains chefs de service ou de poste s'abstiennent de diffuser l'information auprès de leur agents. Ce point avait déjà été soulevé par FO lors du CHS du 23 octobre 2009. M. NAERT s'est engagé à rappeler à l'ordre le personnel encadrant. L'info sur cette formation sera disponible sur le site départemental.

6/ - Point étape sur le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)

Le CHS a examiné le projet de DUERP des douanes.

Le DUERP a vocation à recenser tous les risques professionnels et à les classer en fonction de leur gravité et de leur fréquence. Ce document a vocation à être adapté à tout nouveau risque constaté. Il doit être soumis à l'avis du CHS et validé par le CTPD.

Concernant le DUERP de la DGFIP, le recensement a été effectué dans les structures. Un groupe de travail aura lieu pour le finaliser courant été 2010.

7/ - Travaux et projet immobiliers

Les travaux de l'Hôtel des Finances de Verdun ont débuté en février avec un achèvement prévu début septembre. Le déménagement de la trésorerie suivra.

Projets immobiliers :

- Les Douanes de Bar le Duc vont réduire la surface de leurs bureaux situés à la cité administrative, abandonnant la partie des locaux la plus humide. Réflexion en cours autour de l'utilisation des surfaces libérées.
- L'Unité Départementale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes a emménagé dans les locaux de l'ancienne Direction Départementale de l'Agriculture situés au 11 rue Jeanne d'Arc.

8/ - Suivi des rapports de visite et des registres d'hygiène et de sécurité

Rapports de visites :

Centre des Finances Publiques de :

- Vaucouleurs-Void : ambiance thermique (mesures à refaire en été pendant une période chaude)
- PROM : ambiance thermique (à revoir)
- Spincourt : le coin repas (une table et des chaises) sera fourni par l'administration
- Dun Varennes : une rampe sera installée par les agents de service.

DDFIP : hall d'accueil : éclairage amélioré par la suppression d'un panneau et la présence d'un halogène.

La résonance du local d'accueil sera un peu amoindrie par l'installation d'une cloisonnette côté passage qui mène au local « courrier ».

FO fait remarquer que l'agent à l'accueil souhaite être entouré par un ensemble de petites cloisonnettes afin de réduire le bruit de manière conséquente.

Réponse : cette solution n'est pas choisie car elle masquerait l'agent au yeux du public entrant dans la DDFIP. Monsieur NAERT souhaite d'ailleurs que la personne de l'accueil change de place pour être face à la porte d'entrée.

FO souligne que ce changement serait très peu confortable à l'agent qui prendrait de plein fouet l'air froid venant de l'extérieur dès ouverture des portes d'entrée, sans compter un éclairage insuffisant à cette nouvelle place, et ce malgré l'halogène, pour permettre un travail dans de bonnes conditions.

FO demande l'installation au sol d'une série de petits pas de couleur qui orienterait l'utilisateur vers l'accueil de façon plus efficace. Par ailleurs, un agencement différent des objets placés devant la table d'entrée suffirait largement à rendre l'agent visible au public sans la changer de place.

FO propose aussi le retrait d'une colonne du hall.

Réponse : impossible, la colonne concernée masquant des passages de câbles.

FO souhaite également le réglage en décalé des portes coulissantes d'entrée pour augmenter la sécurité de la personne seule à l'accueil dans ce grand hall et atténuer l'arrivée de l'air froid dans cet espace de travail.

Réponse : cela est possible et sera fait.

Centre de dédouanement : problème d'humidité qui sera réduit par l'abandon des locaux les plus humides.

Registres:

Conservation des Hypothèques de Verdun : M NAERT confirme le remplacement des fenêtres.

SIP Bar le Duc : difficulté d'ouverture des fenêtres.

DDFIP : rampe des archives à vérifier au niveau de la sécurité.

Centre des Finances Publiques de :

- SIP-SIE Commercy : exercice d'évacuation à réaliser.

- Ex trésorerie + SIP +SIE de Commercy : fenêtres laissant passer l'air et difficiles à ouvrir et fermer, comme constaté lors de la visite de FO sur place le 16 mars 2010.

FO demande à Monsieur NAERT une intervention auprès du Maire, la commune étant propriétaire des lieux classés « monument historique ». Il est souligné la faisabilité des travaux, les locaux de la CODECOM situés également dans l'enceinte du Château étant tous dotés de fenêtres isolées.

- Ex trésorerie de Commercy: cf ci-avant+problème d'humidité avec soulèvement de la dalle en béton.

- Vigneulles : demande de rafraîchissement des murs et de la moquette. A noter que hors séance et suite à demande des agents lors de sa visite de poste du 16 mars dernier, FO a obtenu de la direction le remplacement de fauteuils vieillissants et demandé la livraison d'une table et de chaises pour compléter le coin repas.

- Clermont : demande d'installation d'un lampadaire extérieur avec détecteur de mouvements.

- Beausite : alarme incendie défectueuse, ambiance thermique : un relevé des températures sera fait pendant la période estivale. A noter que suite à visite de ce poste en février 2010, FO a souligné la chaleur excessive ressentie par les agents en été du fait de la forte surface de baie vitrée. FO a également demandé le remplacement de l'alarme défectueuse par la direction.

- Ligny en Barrois : problème de fermeture porte de service et fenêtres

- Ancerville : place insuffisante pour réaliser un coin repas.

9/ - Formations 2010

Les formations "secourisme initial" et "secourisme recyclage" seront dispensées cette année. Par contre, les formations "lutte contre l'incendie et manipulation des extincteurs" et "gestes et postures (PRAP)" seront proposées à nouveau dès l'année prochaine.

Il avait été prévu une formation "prévention des risques routiers en milieu professionnel" mais devant la difficulté de trouver une piste routière, elle a été reportée.

Devant le succès de la formation contre le stress et les nombreuses demandes en attente des agents, une deuxième session est prévue courant septembre 2010.

10/ - Programme d'action et budget 2010

Budget de la délégation 2010 : (à hauteur de 95 %) 50.382 €.

Suite aux propositions de dépenses présentées par les administrations, il a été retenu :

Douanes : en raison de problèmes relationnels sur le site de la Brigade de surveillance et d'intervention de Verdun, l'administration des douanes a demandé l'aide du CHS pour cofinancer l'intervention d'un cabinet de consultants spécialisé dans le comportement socio-organisationnel. Les deux experts ont soutenu cette demande dans l'intérêt des agents et au regard de l'urgence de la situation. Le CHS participera à l'intervention du cabinet à hauteur de 50 % du devis présenté.

Douanes : fourniture de 4 fauteuils adaptés.

DGFIP :

- DDFIP : fourniture et pose d'ouvrants + motorisation + stores d'occultation dans les bureaux de l'actuel service « contentieux » : cofinancement.
- DDFIP : aide à la mise en place d'un exercice d'évacuation.
- Sites Bar le Duc et Verdun : matériel de protection électrique destiné aux agents titulaires de l'habilitation électrique (lunettes, gants isolants, ...).
- SIP Bar le Duc : fourniture d'un fauteuil adapté.
- Hypothèques de Bar le Duc : fourniture et pose de 8 stores sur les fenêtres créées fin 2009.

Formations :

- formation initiale secourisme
- formations recyclage secourisme
- formation "gestion du stress et des situations difficiles"

Divers :

- 50 brassards d'évacuation verts fluo
- fonctionnement de secrétariat

11/ - Information et questions diverses

Défibrillateurs : cartographie en cours.

ACMO : FO demande si une lettre de mission a été faite à l'ACMO avec mention des missions et la quotité du temps de travail dévolu à cette fonction.

Réponse : en attente de précisions nationales à ce sujet.

Permanence de Revigny : suite à la tentative d'effraction de l'actuel local de la permanence de Revigny,

FO demande où en sont les tractations avec le Maire pour reloger la permanence dans un local sécurisé mise à disposition par la municipalité.

Réponse : en cours.

A noter : hors séance :

- suite à sa visite dans le poste de **Saint Mihiel** le 16 mars 2010 et en réponse aux souhaits des agents, FO a demandé à la direction que le poste soit équipé d'une machine à trier les pièces des horodateurs et à mettre en sac, ce qui libérerait du temps aux agents monopolisés régulièrement pour mener à bien cette opération. FO a également sollicité la direction pour une intervention auprès du Maire afin qu'une signalétique de la trésorerie soit installée à St Mihiel.

- suite à sa visite dans le poste de **la Paierie Départementale** en février 2010 et en réponse aux souhaits des agents, FO a demandé à la direction le remplacement du photocopieur ancien muni d'un chargeur hors service par un photocopieur plus moderne.

***Toute réclamation peut être adressée aux représentants F.O. du CHS :
Olivier THOUZEAU, Laurence VERNIS, Caroline PAIRAULT, Marie CORDIER,
ou par mail à fo.055@dgfip.finances.gouv.fr***

Rédaction le 30/03/2010

Info : Depuis le 15 mars 2010, FO DGFIP 55 a ouvert un nouveau site consultable à l'adresse suivante :

<http://www.fo-dgfip-sd.fr/055/>