

# Annexe 6



DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES  
Service des ressources humaines  
BUREAUX-1B-1C-2A

Année NNNN  
gestion NNNN

## FICHE PRÉPARATOIRE A L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

pour la période du

au

Situation de l'agent	
Nom de famille :	Prénom :
Nom d'usage :	Identifiant :
Grade :	Échelon :                      Rang :
Direction d'affectation :	Service(s) d'affectation (s) :

Fonctions exercées :

Résultats professionnels obtenus au regard des objectifs assignés et des conditions d'organisation et de fonctionnement du service :

Formations suivies au cours de la période écoulée :

Appréciation de la valeur professionnelle de l'agent (connaissances professionnelles, compétences personnelles, Implication professionnelle, Sens du service public, et pour les agents exerçant des fonctions d'encadrement : capacité à organiser et animer une équipe et à définir et à évaluer des objectifs) :

Signature du chef de service :	
Nom :	Qualité :
Date :	Signature : <input type="text"/>