

## Compte rendu du CHS-CT du 22/06/2021

(vos représentants Cassandra Desbois et Frédéric Refouvet)



### CHS-CT 2021 :

Le budget CHS 2021 est d'environ 74 000 €, reste à engager au 22/06/2021 : environ 30 000 €.

#### Les décisions :

- Des bons psychologues (3 consultations) financés par le CHS-CT, pour toute démarche voir avec Mme PETIOT (assistante sociale) ou M. TCHANG (médecin de prévention).

- Nouvelle commande de masques tissus, nécessité de constituer un stock de 75 packs de 10 (4 € l'unité).

Revoir en 2022 pour un renouvellement des masques tissus, en fonction de l'évolution de la situation sanitaire.

- Fontaine à eau sur réseau (coût : 360 €/an), installations supplémentaires sur le site de St Laurent et TPM-TPH.

- Formation Mario Cuda : module pour 10 personnes (4 400 €), « espace de parole ».

Nécessité de réaliser un groupe test, agents comme managers.

En parallèle, formation à destination des cadres : APM (ateliers participatifs managériaux).

- Formation habilitation électrique, à adapter au public concerné (agents techniques et agents lambdas).

- Ergonome : passage à Belley : 09/2021.

- Distribution des troussees secouristes (170 en stock) suite à la formation SST, en cours.

- Distribution des gourdes brumisateurs en plastique dans un premier temps puis achat de gourde isotherme (acier inoxydable) à l'avenir (coût plus important). Volonté du CHS d'acheter différentes gourdes isothermes pour réaliser des tests auprès des agents.

- Devis store St Laurent : 10 536 €.

- Devis Store Bellegarde : 12 000 €.

Cofinancement : le CHS financera 5 000 € sur l'ensemble des travaux.

- Télétravailleurs :

L'administration fournira sur demande à chaque agent télétravailleur 2 claviers et 2 souris ergonomiques (financées par le CHS) ou classiques.

- Séance de Sophrologie : demande de devis en cours.

- Formation sensibilisation : développement durable, geste écoresponsable (impressions, consommation électrique, chauffage, etc...), démarche écofip : cofinancement avec la direction et le CDAS. En cours de réflexion sur le format à proposer.

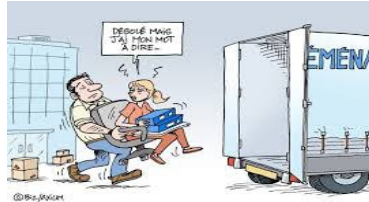
## Fiches de signalement :

Nous constatons des entrevues assez virulentes entre les agents et les usagers.

Discussion sur diverses fiches sans action de la part de la direction à la demande de l'agent et/ou chef de service. Désormais une réponse devra être apportée par la direction sauf à la demande de l'agent et du chef de service.

En rapport à une fiche, question de l'anonymisation des agents et des données publiques sur les réseaux sociaux.

## Aménagement des locaux :



Remarques générales : aucun plan transmis, aucune information sur les travaux réalisés, en cours ou à effectuer et quid du site Nantua.

Les membres du CHS se déplaceront à l'automne dans les différents locaux concernés par les restructurations.

- SGC Oyonnax :

Problématique du bureau sans fenêtre, l'ISST impose à l'administration de n'établir aucun bureau dans cette pièce.

- SGC Chatillon :

Problématique : taille du lieu de convivialité, nombre et emplacement des toilettes.

Le SGC sera composé de 12 personnes au 01/01/2022.

La réglementation prévoit :

« Les cabinets d'aisance ne doivent pas pouvoir communiquer directement avec les locaux fermés dans lesquels les travailleurs sont appelés à séjourner. »

Le nombre de toilettes dépend des effectifs en dessous de 20 personnes, 1 cabinet pour les hommes et 1 cabinet pour les femmes. »

Nécessité de résoudre cette problématique rapidement.

## Questions diverses :

Réunion sur les sites de Bourg.

Transfert au 9 rue de la Grenouillère au 01/01/2022 de l'ensemble des services du contrôle fiscal.

PCRCP courant octobre 2021.

Vaccination pour les mineurs (12-18 ans) : asa 1/2 journée accordée pour l'un des parents.



Projet en réflexion pour l'aménagement de l'accueil de Trévoux

**L'arrivée des contractuels dans les services 13 recrutements prévus (7 B et 6 C), durée du contrat : 3 ans.**