

Mutations 2014



Calendrier :

Le dépôt des demandes s'effectuera sur « Agora - demande de vœux » entre le **18 décembre 2013** et le **21 janvier 2014** (délai repoussé au 5 février pour les inspecteurs stagiaires).

A l'ouverture d'Agora - vœux, il est nécessaire de vérifier les informations figurant :

- dans la partie agent : situation familiale et nombre d'enfant(s) à charge.
- dans la partie carrière : grade, échelon et date de prise de rang.

Ces éléments sont issus directement d'Agora. La saisie de la demande s'effectue en ligne par enchaînement d'étapes : création, modification, transmission.

Le nombre de vœux est illimité. Elle peut se faire en plusieurs sessions de saisie mais **une seule validation finale est permise.** Après validation, l'agent doit imprimer sa demande, la dater et la signer avant de la transmettre aux ressources humaines accompagnée des éventuels **justificatifs nécessaires.**

Nombre de mouvements pour les A, B et C

1 mouvement général en septembre 2014 et 1 mouvement **complémentaire** en **mars 2015** mais sur les mêmes vacances d'emplois (les nouvelles vacances ne seront pas prises en compte).

Les agents doivent indiquer s'ils souhaitent participer aux 2 mouvements ou à un seul de ces mouvements.

NB : Le mouvement spécifique sur postes au 1er juillet 2014 est maintenu, il reste indépendant de la procédure via Agora vœux.

Niveau d'affectation par grade

Le niveau d'affectation s'effectue en 3 temps(les sélections se font par des menus déroulants) :

1- Direction

La direction correspond à une DDFiP, une DRFiP, ou à une direction spécialisée (DISI, DIRCOFI...). Pensez à faire l'inventaire de toutes les directions qui peuvent vous permettre d'accéder à une zone géographique !

2- Résidence

La résidence correspond en général à une Résidence d'Affectation Nationale (RAN). Mais il est également possible de choisir "sans résidence" en cas de rapprochement externe (priorité), de vœu ALD sur tout le département, de vœu EDRA pour la filière fiscale...

3- Mission / structure

La mission/structure correspond au domaine d'activité . Elle dépend :

- de la catégorie A, B ou C
- de la filière d'origine pour les B et les C (fin des filières en 2015).

Le mouvement s'effectuera encore par filière pour les B et les C, pour la dernière fois (plus de filières en 2015).

ALD signifie "à la disposition du directeur" : l'ALD n'est pas titulaire d'un poste, il est affecté sans tenir compte de l'ancienneté administrative, généralement pour compenser des temps partiels ou des absences de longue durée.

Il existe 2 vœux ALD, soit sur l'ensemble du département ou soit sur une RAN (le vœu ALD résidence n'existe pas toujours dans Agora vœux, notamment en catégorie C).

EDRA : Échelon Départemental de Renfort et d'Assistance (uniquement en filière fiscale)

ERD : Équipe de Renfort Départementale (pour la filière gestion publique) ; cette affectation ne correspond pas à un vœu dédié. Un contrôleur devra demander Direction, puis ERD en CAP Locale. Un agent devra demander Gestion des Comptes Publics, puis ERD en CAPL.

Catégorie C - Filière Gestion Publique		Catégorie C - Filière Fiscale	
Affectation nationale	Affectation locale	Affectation nationale	Affectation locale
Gestion des comptes publics	<i>Qui correspond aux emplois en trésorerie mixte, trésorerie secteur public local, trésorerie gestion hospitalière, trésorerie gestion OPHLM, paierie départementale, paierie régionale, services de direction</i>	Emploi à résidence	<i>Qui correspond aux emplois en service des impôts des particuliers, services des impôts des particuliers/service des impôts des entreprises, pôle de recouvrement spécialisé, services de direction, relations publiques</i>
Gestion Fiscale	<i>Qui correspond aux emplois en service des impôts des particuliers, services des impôts des particuliers/service des impôts des entreprises, pôle de recouvrement spécialisé, trésorerie amendes, trésorerie impôts</i>	Echelon départemental de renfort et d'assistance (EDRA)	

Catégorie B – Filière Gestion Publique		Catégorie B – Filière Fiscale	
Affectation nationale	Affectation locale	Affectation nationale	Affectation locale
Services de direction	<i>Qui correspond aux emplois en services de direction</i>	Services de direction	<i>Qui correspond aux emplois en services de direction</i>
Gestion des comptes publics	<i>Qui correspond aux emplois en trésorerie mixte, trésorerie secteur public local, trésorerie gestion hospitalière, trésorerie gestion OPHLM, paierie départementale, paierie régionale</i>	Fiscalité personnelle	<i>Qui correspond aux emplois en service des impôts des particuliers, fiscalité immobilière, centre des impôts fonciers, relations publiques</i>
Fiscalité personnelle	<i>Qui correspond aux emplois en service des impôts des particuliers, trésorerie amendes, trésorerie impôts</i>	Fiscalité professionnelle	<i>Qui correspond aux emplois en service des impôts des entreprises, inspection de contrôle et d'expertise, pôle de recouvrement spécialisé</i>
Fiscalité professionnelle	<i>Qui correspond aux emplois en pôle de recouvrement spécialisé</i>	Service impôts particuliers et professionnels	<i>Qui correspond aux emplois en service des impôts des particuliers/service des impôts des entreprises</i>
Service impôts particuliers et professionnels	<i>Qui correspond aux emplois en service des impôts des particuliers/service des impôts des entreprises</i>	Brigade de contrôle et de recherche	
		Hypothèques	<i>Qui correspond aux emplois dans un bureau des services de publicité foncière</i>
		Service commun	
		Echelon départemental de renfort et d'assistance (EDRA)	

Pour les inspecteurs, la fin des filières commence avec le cycle 2014, donc un an plus tôt que les B et les C. La liste des Missions/structures, déclinée par sphère et dominante proposées est jointe en annexe.

Pour FO DGFIP, ces nouvelles missions structures ne sont pas lisibles pour les agents et peuvent s'avérer dangereuses.

[Cas des agents promus de C en B par liste d'aptitude en 2014](#)

Les agents classés excellents à l'issue de la CAP locale, doivent obligatoirement déposer une demande de mutation. Ils seront affectés dans le cadre du mouvement général B par filière.

Traitement des demandes de renonciation à la liste d'aptitude :

Les agents renonçant à leur promotion après la diffusion sur Ulysse du projet de liste d'aptitude, n'auront aucune priorité pour garder le poste qu'ils occupaient en catégorie C. Ils sont maintenus dans leur grade et leur département d'affectation, mais ils seront affectés à la disposition du directeur « ALD département ».

Demandes liées

Les **inspecteurs** peuvent lier leur demande avec un autre **IFiP** **quelle que soit sa filière d'origine**, avec un agent **B ou C de la filière fiscale** ou avec un **IdivFiP** ou un **IPFiP**.

Les agents **B et C de la filière fiscale** peuvent lier leur demande avec un **IFiP**, un **IdivFiP**, un **IPFiP** ou avec un agent **B ou C** **quelle que soit sa filière d'origine**.

Les agents **B et C de la filière gestion publique** ne peuvent lier leur demande qu'avec un autre agent **B ou C** **filière FF ou GP**.

Ainsi un cadre B ou C de la filière GP ne peut effectuer une demande liée avec un inspecteur de la filière GP. Il s'agit ici d'une véritable discrimination !

L'ordre des vœux demandés doit être identique dans les deux demandes. Le fait de lier sa demande à celle d'un autre agent n'attribue aucune priorité. C'est l'arrivée de l'agent le plus jeune administrativement sur une direction voire une résidence qui conditionnera la mutation du plus ancien.

Dans le cas où les 2 demandes ne pourraient être satisfaites, aucun des 2 agents ne sera muté.

Priorités

La part des prioritaires représente 50 % des arrivées dans un département

Priorité absolue à la RAN pour les rapprochements handicapés ou parent d'enfant handicapé.

Priorités au département pour les motifs suivants :

- Rapprochements du conjoint, pacsé ou concubin ;
- Rapprochement originaire DOM ;
- Rapprochement lieu de résidence enfant(s) en cas de séparation.

Les agents doivent produire les pièces justificatives en même temps que leur demande. Les affectations au titre de la priorité ou en liste normale sur le vœu de rapprochement sont « **ALD sans résidence** » d'où la **nécessité de faire en premier des vœux sur les RAN et les missions**.

Règles de première affectation

Les contrôleurs et inspecteurs sont affectés via le mouvement général du 1er septembre, sur la base d'une ancienneté recalculée dans leur nouveau grade. Il y a un interclassement des promus par concours ou liste d'aptitude avec les titulaires. Les stagiaires externes, n'ayant pas de services antérieurs, seront départagés selon leur rang au concours.

Classement des demandes de mutation

Le classement s'effectue en fonction de l'ancienneté administrative qui est celle détenue au 31/12/2013, éventuellement bonifiée. La situation familiale est étudiée au 01/03/2014.

Interclassement intégral des grades selon l'indice :

- bonification « virtuelle » de 6 mois par enfant à charge
- bonification région Île de France uniquement pour les C et B de la filière fiscale
- bonification ZUS : les arrêtés sont en cours de publication.

Pour information, ce dispositif prévoit l'attribution d'une bonification réelle d'ancienneté, d'1 mois pour les 3 premières années d'exercice en ZUS et de 2 mois par année supplémentaire.

Suppression des demandes de réintégration :

- dépôt d'une demande de mutation, prioritaire ou pour convenance personnelle.

Délai de séjour entre 2 mutations : 1 an

ATTENTION : Pour les inspecteurs stagiaires, le délai de séjour est décompté à la fin du stage premier métier donc en mars (il est donc d'un an et demi, voire 2 ans, compte tenu du faible nombre de mutations au mouvement complémentaire). Délai de séjour de 2 ans pour les chefs de poste comptable et pour les affectations via le mouvement spécifique sur postes.

Annulation d'une demande et refus de mutation

Il est précisé dans l'instruction que toute mutation implique l'obligation stricte de rejoindre l'affectation attribuée à la date du mouvement. Les demandes d'annulation totale sont **possibles 15 jours avant la publication du projet de mouvement sous réserve d'être motivées**. Jusqu'à la fin des débats en CAP nationale, l'annulation doit être motivée par des circonstances nouvelles, graves et imprévisibles.

Après la publication du mouvement définitif, l'agent a obligation de s'installer sur le poste obtenu.

Attention : Les refus de mutation n'existent plus !!!

En cas d'annulation acceptée, l'agent ne retrouve pas son poste et est affecté «ALD département».

Situation des agents en cas de suppression de poste :

Les agents dont l'emploi est supprimé conserveront leur affectation nationale (RAN et mission/structure), ainsi que leur commune d'affectation locale. Les IFIP chefs d'un poste comptable conserveront, quant à eux, leur RAN, à la disposition du directeur, à défaut d'obtenir mieux dans le cadre du mouvement général.

En cas de suppression d'emploi, aucun agent A* B ou C, n'aura à souscrire de demande de mutation au plan national.

Les agents, à l'exception de certains cas particuliers*, conserveront leur affectation nationale (Direction – RAN – Mission/Structure) et bénéficieront du maintien sur leur commune d'affectation locale.

*(sauf exceptions : nous consulter)

Il ne sera plus procédé à l'identification des agents dont l'emploi est supprimé.

N'hésitez pas à demander de l'aide et des conseils pour la rédaction de vos demandes de mutation



FO-DGFIP est la seule organisation à revendiquer :

- **2 véritables mouvements de mutation par an (le complémentaire actuel n'a rien d'un vrai mouvement)**
- **le classement des prioritaires à l'ancienneté du fait générateur (date de mutation du conjoint, de la séparation etc...) pour éviter des situations dramatiques qui peuvent durer au delà de 15 ans !**
- **le maintien du mouvement spécifique dans sa forme et son calendrier actuel ;**
- **le droit au retour, y compris en surnombre, dans le département d'origine pour tous les lauréats d'une promotion interne qui le souhaitent.**



Syndicat Force Ouvrière DGFIP - Section locale FO-DGFIP02 - DDFiP de l'Aisne 02000 LAON

☎ : 06.09.86.21.84

@ : fo.ddfip02@dgfip.finances.gouv.fr

🌐 Site web : www.fo-dgfip-sd.fr/002/