



Direction Départementale des Finances
Publiques de l'Aisne

**BILAN DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE**

ANNÉE 2016



SOMMAIRE

1. LES ELEMENTS DE CONTEXTE.....	3
2. LES MOYENS.....	3
2.1 Les moyens humains.....	3
2.1.1 La division ou le service local de la formation professionnelle.....	3
2.1.2 L'équipe locale de formation professionnelle.....	3
2.2 Les moyens matériels.....	3
2.2.1 Les salles.....	3
2.2.2 Les équipements : PC et vidéo, matériel de copie et d'impression.....	4
2.3 Les outils.....	4
3. LE BILAN QUANTITATIF GLOBAL TOUS TYPES DE FORMATION CONFONDUS. .6	6
3.1 Les principaux éléments chiffrés.....	6
3.2 La répartition du nombre de stagiaires et de journées stagiaires par niveau d'organisation...7	7
3.3 La répartition par catégorie d'agents.....	8
3.4 La répartition par famille de formation.....	9
4. L'ANALYSE DE L'ACTIVITE.....	9
4.1 La formation initiale.....	9
4.2 La formation continue.....	9
4.2.1 Métiers de la gestion publique.....	10
4.2.2 Métiers de la gestion fiscale.....	10
4.2.3 Formations transverses.....	10
4.2.4 Le bilan de la formation « numérique ».....	11
4.2.5 Formations spécifiques – Mobilité fonctionnelle des A, B et C.....	11
4.2.6 L'état de réalisation du plan de formation.....	12
4.2.7 Les exclus de la formation.....	12
Certains de ces agents ont cependant pu bénéficier des formations CHSCT. Ainsi, 6 agents berkani ont suivi des formations CHSCT durant cette période (2013-2015).....	12
4.2.8 L'accueil des stagiaires.....	12
4.3 Les absents de la formation (absentéisme).....	13
4.4 Le bilan des apprentis accueillis dans la direction.....	13
4.5 Le bilan des jeunes volontaires « service civique » accueillis dans la direction.....	13
4.6 Les préparations et les concours et examens professionnels.....	14
4.6.1 Les préparations aux concours internes et examens professionnels.....	14
4.6.2 Les résultats des concours internes et examens professionnels.....	15

Le bilan présenté aujourd'hui est un nouveau modèle de bilan local de la formation professionnelle transmis en décembre 2016 par le bureau RH-2C et l'ENFIP : la version du bilan proposée en 2014 a été complétée de nouvelles thématiques : accueil des apprentis et des volontaires civiques, la mobilité fonctionnelle, la formation numérique ...

1. LES ELEMENTS DE CONTEXTE

Au 01/09/2016, l'effectif réel géré (personnes physiques) de la direction était de 744 agents gérés dont 22 agents BERKANI. 15 agents de la direction sont en situation de détachement ou disponibilité.

2. LES MOYENS

2.1 Les moyens humains

2.1.1 La division ou le service local de la formation professionnelle

Au sein de la Direction Départementale des Finances Publiques de l'Aisne, le Service de la Formation Professionnelle est rattaché au Pôle Pilotage et Ressources, Division Gestion des Ressources Humaines et Formation.

L'effectif du service local est composé de trois personnes :

Catégorie	A	B	C
Répartition	1	1	1
Quotité de temps de travail	80%	100%	100%
Ancienneté dans le poste	5 ans	1 an	7 ans

2.1.2 L'équipe locale de formation professionnelle

La DDFiP de l'Aisne dispose d'une équipe locale de professionnels associés dont la compétence et l'expérience permettent d'accompagner les évolutions du contexte professionnel.

Pour l'année 2016, **45 professionnels associés** ont animé, en binôme ou seul, des actions de formation professionnelle (formation continue et préparation aux concours).

2.2 Les moyens matériels

2.2.1 Les salles

Pour l'année 2016, le service de la Formation Professionnelle dispose dans le département :

- de **6** salles dont 3 sont équipées de matériel informatique : Laon (Cité Administrative), Soissons et Saint Quentin. Toutes les salles sont équipées d'un vidéo projecteur.
- de **3** salles de réunion (Hirson, Chauny, Château-Thierry) et de **4** salles mutualisées à la cité administrative de Laon qui peuvent servir pour des formations généralistes ou des préparations concours.

La présence de salles de formation sur les principaux sites du département permet d'organiser des formations à proximité des agents, afin de leur faciliter l'accès à la formation professionnelle et de réduire les coûts liés au déplacement des stagiaires sur le lieu de formation. Nous n'avons pas de salle dédiée à la e-formation.

2.2.2 Les équipements : PC et vidéo, matériel de copie et d'impression

Les salles sont équipées d'un ordinateur et d'un vidéo projecteur pour l'animation dans les salles de formation. Le service de la formation laisse à disposition des professionnels associés un ordinateur et un vidéo projecteur pour l'animation de formation dans les salles de réunion sur site ou les salles mutualisées de la cité administrative de Laon.

2.3 Les outils

*FLORE : Depuis janvier 2011, l'outil unique de gestion des actions de formation, FLORE (**Formation avec un logiciel en réseau**) est une application alimentée par AGORA. Elle constitue le référentiel de l'offre de formation continue.

FLORE permet la gestion des formations sous différents aspects :

- logistique : salles de formation, équipements, équipe locale de formation,
- sessions : ouverture des sessions, convocations des stagiaires et des animateurs,
- rémunérations des formateurs,
- communication directe entre les acteurs de la formation via la messagerie FLORE,
- restitutions statistiques, par direction et centres de formation.

*E-DOCEO : La plate-forme d'e-formation a été mise en place en 2014. Elle permet la consultation à distance des modules d'e-formation créés par l'ENFiP.

Supervisée par l'Institut de la Gestion Publique et du Développement Economique (IGPDE), elle est partagée par différentes Directions des Ministères financiers.

*E-DOCEO-FLORE : Mise en oeuvre de la fiche de simplification n° 24 du mois de mai 2015 : déploiement d'un nouvel outil (EDOCEO-FLORE) facilitant le suivi des e-formations.

Cet outil accessible depuis le portail de la formation permet de :

- visualiser les sessions d'e-formation échues et identifier les apprenants ayant effectivement suivi leur module sans avoir à procéder à des requêtes sur la plate-forme E-DOCEO,
- effectuer des restitutions telles que les données globales sur l'activité en matière d'e-formation.

*LORCA : (**Logiciel d'organisation du recrutement par concours administratif**)

LORCA est l'outil du recrutement par concours.

Depuis mai 2016, la Téléinscription s'est généralisée aux concours internes, toutes catégories, de la DGFIP (note ENFP-PR-CONCOURS-38-2016 et mesure de simplification N°9 d'avril 2016). Pour rappel, cette possibilité est offerte aux candidats aux concours externes depuis 2014. Le centre des concours de Lille est chargé de l'assistance aux candidats.

*ONTOMANTICS :

Ce logiciel qui permet de gérer les inscriptions et le suivi de l'assiduité aux préparations des concours organisées par l'ENFiP.

*GASEL2 : Outil de gestion automatisé des besoins de formation exprimés par les agents

Un nouvel outil GASEL 2 a été mis en place en 2016. La note ENFiP -PFC-70-2015 présente ce nouvel outil de recensement des besoins en formation qui permet d'accéder en temps réel aux informations concernant les stages. Cet outil permet un recensement collectif et/ou individuel. Il est accessible à partir ULYSSE AISNE – formation professionnelle.

En 2016, lors de la période des entretiens professionnels, **184** besoins de stages qui ont été exprimés par **28** responsables de structures pour **87** agents. En 2015, lors de la même période, **136** besoins de stages ont été exprimés par **20** responsables de structures pour **79** agents.

*DIESE : Dispositif informatisé d'évaluation des stages et des enseignements

C'est un outil d'évaluation des stages (stagiaires et professionnels associés). L'outil DIESE a été généralisé à toutes les directions pour l'évaluation des stages de formation continue (note de service ENFiP-PFC-69-2012).

En 2016, l'outil VESPA (**Valorisation et l'Exploitation des Synthèses et des questionnaires Professionnel Associé**) a été créé. Il permet de prendre connaissance des éléments de réponse apportés par l'ENFiP suite à des difficultés remontées par des formateurs à travers le questionnaire DIESE et d'apporter l'accompagnement utile pour dispenser la formation.

*OPUS : Outil de programmation unique des stages

Cet outil permet de consulter en temps réel le calendrier des formations organisées et leur contenu grâce à un accès à la fiche descriptive de la formation. Il est accessible en consultation sur Ulysse Aisne / les agents/ la formation professionnelle / OPUS.

*K2D : Kit de dématérialisation de la documentation

L'outil K2D, généralisé depuis 2015, permet le téléchargement de la documentation pédagogique, pour les formateurs et les stagiaires, en cours de formation ou après celle-ci. Les documents mis à disposition des stagiaires et des formateurs sont accessibles grâce à la page K2D via le portail de la formation.

*OCAPI : Outil de Création et d'Accompagnement des Passeports Individualisés de formation

Cet outil est disponible depuis août 2016. L'ouverture d'un passeport de formation est obligatoire sur demande des bureaux métiers ou dans le cadre de la mise en place d'actions spécifiques de type PNF.

Pour 2016, nous avons créé **73** passeports de formation pour les agents :

- en mobilité fonctionnelle,
- suivant un parcours de formation (SPFE, PCR, cadastre et domaine)
- promu par liste d'aptitude contrôleur ou lauréats du concours de contrôleur interne spécial.

***VIVALDI : Vivier, Validation des inscriptions**

La mise en place de cette application, en avril 2016, simplifie le recrutement des candidats des membres de jurys oraux, concepteurs de sujets et correcteurs de copies pour les concours et examens professionnels de la DGFIP et les préparations afférentes (note de service ENFiP-PR-CONCOURS-35-2016).

VIVALDI offre une plateforme permettant :

- aux candidats d'exprimer et de mettre à jour leurs vœux ;
- aux directions de consulter et d'émettre un avis sur la totalité des vœux de leur agents ;
- au pôle recrutement de l'ENFiP de consulter et d'exploiter ces vœux et avis.

VIVALDI est accessible sur Ulysse Aisne / les agents/ la formation professionnelle.

3. LE BILAN QUANTITATIF GLOBAL TOUS TYPES DE FORMATION CONFONDUS

3.1 Les principaux éléments chiffrés

Au total en 2016, **1 969** stagiaires de la direction ont bénéficié de **3 233,95** jours de formation, soit une moyenne globale de **1,64** jour moyen de formation par stagiaire.

Comparé à l'année 2015, le nombre moyen de jours de formation est en légère diminution (-1,20 %).

	2016	2015	Variation 2016/2015
Nombre de journées stagiaires ¹	3 233,95	2 906	+11,28%
Nombre de stagiaires ²	1 969	1 750	+12,51 %
A. Nombre de jours moyen de formation	1,64	1,66	-1,20 %
Nombre de bénéficiaires ³	573	538	+6,5 %
Effectifs (sans les détachements et disponibilités)	729	767	-4,95 %
B. Taux d'accès à la formation	78,6 %	70,14%	+12,0 %

¹ Nombre de journées stagiaires : il s'agit du nombre total de jours déroulés en formation continue (somme des journées suivies par l'ensemble des stagiaires).

² Nombre de stagiaires : il s'agit du nombre total de stagiaires formés (exemple : un agent qui a suivi 5 actions de formation dans l'année, est compté cinq fois).

³ Nombre de bénéficiaires : il s'agit du nombre total d'agents ayant suivi au moins une action de formation continue (exemple : un agent qui a suivi 5 actions de formation dans l'année, n'est compté qu'une seule fois).

Le nombre d'agents ayant bénéficié d'au moins une action de formation dans l'année est de **573** en progression de plus de 6,5 % par rapport à l'année précédente.

Comparé à l'effectif, il permet de déterminer le taux d'accès à la formation qui est de **78,6 %** en progression de 12 points par rapport à 2015.

3.2 La répartition du nombre de stagiaires et de journées stagiaires par niveau d'organisation

Le tableau suivant présente la répartition du nombre de stagiaires et de journées stagiaires par niveau d'organisation.

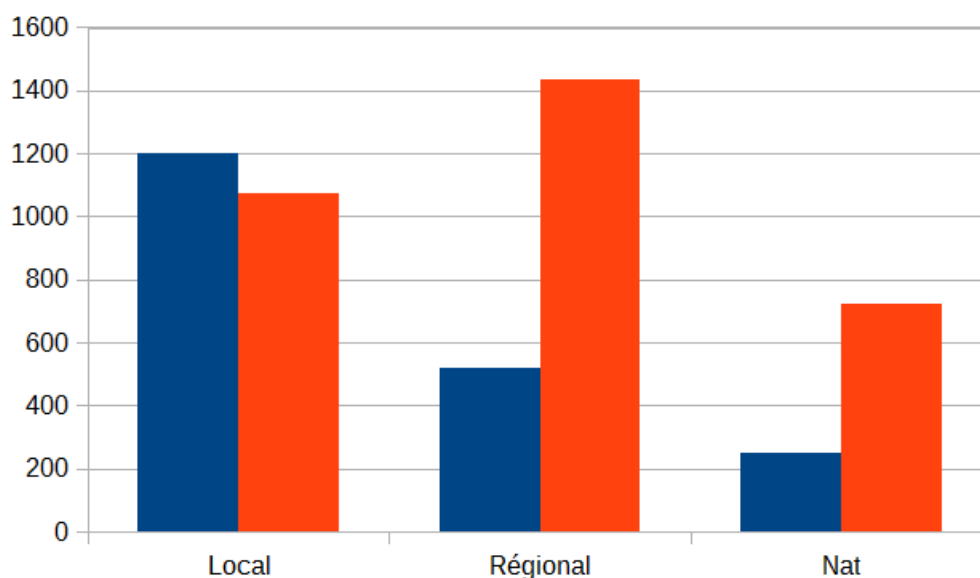
ECHELON	NOMBRE DE STAGIAIRES				NOMBRE DE JOURNÉES STAGIAIRES DE FORMATION			
	LOCAL Direction de l'agent	REGIONAL CIF/ACIF (1)	NATIONAL	TOTAL	LOCAL Direction de l'agent	REGIONAL CIF/ACIF (1)	NATIONAL	TOTAL
Nombre N	1 199	519	251	1 969	1 072,2	1 437,5	724,25	3 233,95
%	60,9	26,35	12,75	100	33,15	44,45	22,4	100
Nombre N-1	1 130	376	244	1 750	1 340	895,5	670,5	2 906
%	64,6	21,5	13,9	100	46,1	30,8	23,1	100

(1) les agents formés dans un autre département que celui de la direction sont à rattacher dans cette colonne.

Pour cette campagne, plus de **60 %** des agents ont été formés au niveau local, mais cela ne représente que **33,15 %** du nombre de jours de formation. La part de l'échelon local ne cesse de diminuer (diminution amorcée en 2015).

En effet, le Plan National de formation 2016 a vu la mise en place des parcours de formation : PCR, SPFE, cadastre. Or, pour beaucoup de ces formations, le niveau d'organisation est le niveau régional. En collaboration avec le CIF/ACIF de l'inter-région Nord nous avons pu délocaliser certaines de ces formations (par exemple le CAD 1010T ou le GEN 21T) au niveau local pour éviter trop de déplacement dans l'inter-région aux agents.

– illustration par un tableau graphique type « histogramme ».



En Bleu : le nombre de stagiaires. En Rouge : nombre de journée de stagiaires.

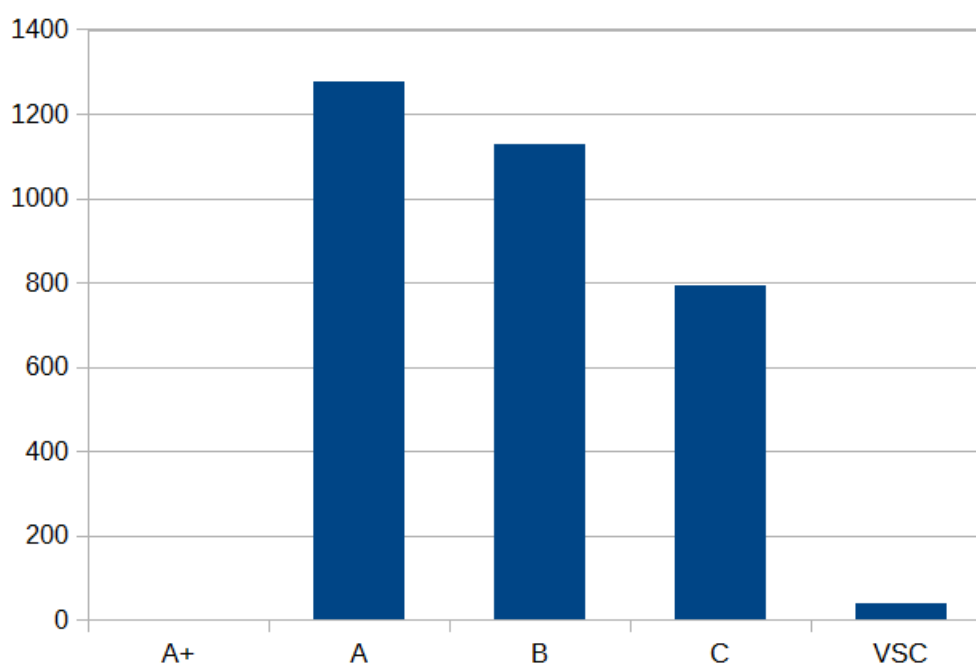
3.3 La répartition par catégorie d'agents

	Nb stagiaires	%	Nb journées stagiaires	%
A+	0	0	0	0
A	724	36,8	1 276,25	39,5
B	714	36,3	1 127	34,8
C	501	25,4	791,4	24,5
Apprentis + V.S.C.	30	1,5	39,3	1,2
Total	1969	100 %	3 233,95	100 %

- Depuis février 2014 et conformément à la définition établie par la DGAFP, la "catégorie A+" (ou ES) comprend, à la DGFIP, les AFiP, les AGFiP et les CBCM.

-V.S.C = Volontaires Service civique

- illustration par un graphique de type « histogramme » de la répartition des journées stagiaires par catégorie pour l'année 2016



En 2016, et contrairement à 2015, la part de la catégorie C, dans la répartition par catégorie augmente : elle passe de 20,4 à 25,4 %. Celle de la catégorie A diminue : elle passe de 42,6 à 36,8 %. La part de la catégorie B reste relativement stable : elle passe de 36,2 à 36,3 %.

3.4 La répartition par famille de formation

	Nb journées stagiaires	%
Formation initiale	44,25	1,4
Formation continue	2 995,7	92,6
Préparations aux concours	194	6
<i>Total</i>	<i>2 233,95</i>	<i>100 %</i>

La formation continue représente le principal secteur d'activité avec **92,6 %** des formations. Elle est en augmentation. En effet, en 2015 et 2014, elle représentait respectivement 88,3 % et 89,1 % des formations.

La formation des promus par liste d'aptitude de C en B et des lauréats du concours de contrôleur interne spécial est déconcentrée au niveau local et son suivi est inclus dans la formation continue.

De plus, le nombre de participation aux stages présentiels des préparations aux concours est limité à deux cycles et depuis 2016, il n'est plus possible de bénéficier de facilité de service pour l'épreuve du galop d'essai sans être inscrit aux cycles présentiels. Les préparants non inscrits à ces derniers peuvent rédiger le devoir du galop d'essai sur leur temps personnel.

4. L'ANALYSE DE L'ACTIVITE

4.1 La formation initiale

En 2016, la formation initiale représente 44,25 jours agents dont 16,75 jours pour la formation initiale des cadres A et 27,5 jours pour la formation initiale des cadres C. En 2015, la formation initiale représentait 94,5 jours agents.

De plus, nous avons accueilli des stagiaires de l'ENFIP.

Accueil de stagiaires de l'ENFIP :

Stages	Nombre de stagiaires accueillis	Durée
<u>INSPECTEURS</u>		
Stage de découverte	1	2 semaines
Stage d'approfondissement	2	2 semaines
Stage d'adaptation	4	6 mois
<u>CONTROLEURS</u>		
Stage de découverte	5	1 semaine
Stage d'application		
- 1 ^{ère} phase	8	4 mois
- 2 ^{ème} phase	4	1 mois
<u>AGENTS (Pacte)</u>	0	

4.2 La formation continue

Les principales actions de formation continue de l'année 2016, sont :

4.2.1 Métiers de la gestion publique

Métiers	Nombre de journées stagiaires	Part dans la FC
Comptabilité de l'Etat	60,7	2,03 %
SPL	331,8	11,07 %
Domaines	53	1,77 %
<i>Total métiers GP</i>	<i>445,5</i>	<i>14,87 %</i>

En 2016, le 1ere CLOM (Cours en ligne ouvert massivement) proposé est une formation sur la TVA et les collectivités territoriales (SPL 900ET). Cette formation a été proposée à l'ensemble des agents. Une formation à distance sur la présentation du secteur public local leur a aussi été proposée cette année.

En présentiel, nous avons organisé des sessions de formation sur l'application ANAFI.

Une journée d'étude à destination des régisseurs des collectivités a été organisée par la division du secteur public local. Plus de 300 agents des collectivités territoriales ont participé à cette formation ainsi que des agents de la DDFIP. Une journée d'étude sur l'ajustement comptable a aussi été proposée aux agents de la DDFIP en 2016.

4.2.2 Métiers de la gestion fiscale

Métiers	Nombre de journées stagiaires	Part dans la FC
Fiscalité des particuliers	425,2	14,19 %
Fiscalité des professionnels	229,6	7,66 %
Contrôle fiscal	273,5	9,13 %
Cadastre	461	15,39%
Publicité foncière	180,8	6,04%
Enregistrement	42,4	1,41 %
<i>Total métiers GF</i>	<i>1 612,5</i>	<i>53,82 %</i>

En 2016, le plan national de formation prévoyait la mise en place des parcours de formation pour les agents des SPFE et des PCRFP, ainsi qu'un parcours cadastre.

Le service de la formation professionnelle, en collaboration avec les chefs de service, a proposé à chaque agent concerné un parcours de formation adapté (en fonction de ses connaissances professionnelles). 62 passeports de formation ont été créés dans OCAPI.

Une journée d'étude sur télé@acte a été proposée aux agents des SPF.

4.2.3 Formations transverses

Catégorie	Nombre de journées stagiaires	Part dans la FC
Budget logistique	29,9	1 %
Promotions	225	7,51 %
Gestion des ressources humaines	79,8	2,66 %
Organisation	83,4	2,78 %
générales	208	6,95 %
autres	145	4,84
<i>Total transverse</i>	<i>771,1</i>	<i>25,74%</i>

Les principales formations mises en œuvre pour le transverse portent sur les formations de promotion comme la formation des lauréats du concours interne spécial de contrôleur et les promus par liste d'aptitude de C en B, mais aussi la formation des chefs de service nouvellement mutés ou promus.

Une formation à distance sur la rédaction administrative a été proposée à l'ensemble des agents.

4.2.4 Le bilan de la formation « numérique »

En 2016, sur les 2 995,7 jours de formation continue, **313,7 jours** ont été suivis en formation « numérique ». L'e-formation représente donc **10,5 %** de la formation continue contre 5 % en 2015.

1022 agents ont été inscrits à **107** sessions de formation « numérique ». Sur ces 1022 agents, 814 ont commencé leur formation et 680 l'ont déroulé intégralement.

Le pourcentage des agents ayant validés leur formation est en nette augmentation. En effet, en 2016, **66,54 %** des agents inscrits ont donc validé leur formation contre 56,43 % en 2015 et 48,6 % en 2014.

4.2.5 Formations spécifiques – Mobilité fonctionnelle des A, B et C

En 2016, 12 agents ont suivi un parcours de mobilité fonctionnelle (11 en 2015).

Métiers	Cat.	Nombre d'agents	Nombre de jours	Part dans la FC
Gestion fiscale	A	2	42,9	1,43 %
	B	1	14	0,47 %
	C	1	7,5	0,25 %
Gestion publique	A	2	41,1	1,37 %
	B	4	29,3	0,98 %
	C	2	25,3	0,84 %
<i>Total</i>	A	4	84	2,8 %
	B	5	43,3	1,44%
	C	3	32,8	1,1 %
TOTAL GENERAL		12	160,1	5,34%

Avec la création de l'outil OCAPAPI (août 2016), nous avons créé 12 passeports de formation pour ces agents en mobilité fonctionnelle suite au mouvement de mutation de septembre 2016.

4.2.6 L'état de réalisation du plan de formation

	Sessions prévues au plan	Sessions réalisées
N	52	177
Rappel N-1	40	154

Le plan de formation local a été établi au cours du 1er trimestre 2016 à partir du recensement des besoins et des actions inscrites au plan national. Il comportait 52 sessions.

Toutefois, ce plan a évolué au cours de l'année pour répondre à de nouveaux besoins recensés à l'occasion des mouvements de mutations, des promotions ...

Finalement, 177 sessions ont été réalisées.

Le CIF/ACIF de l'inter région Nord a délocalisé plus de 11 sessions de formation dans notre département (GEN 21T, CAD 1010T, RDS 160T ...)

4.2.7 Les exclus de la formation

Les résultats présentés sont les résultats de l'enquête 2013-2015 (pour le bilan local afférent à l'année 2016).

Ce sont des agents qui ont bénéficié de moins d'une demi-journée de formation au cours de la période.

17 agents ont été recensés : ils représentent **2,2 %** pour le département (17/767). Il était de 2,16% en 2014.

Les 17 agents sont des agents Berkani.

En effet, les offres de formation sont peu adaptées à ce type de personnel notamment en raison de leur typologie horaire souvent atypique : temps partiel de faible quotité, horaires décalés par rapport aux heures classiques de bureau, refus de l'agent, agents proches de la retraite ...

Au cours de cette période (2013-2015), nous leur avons proposé une formation « initiation à la messagerie » d'une demi-journée. Nous avons contacté les agents berkani par courrier et par l'intermédiaire de leur responsable : seul 5 agents ont souhaité participer à cette formation.

Certains de ces agents ont cependant pu bénéficier des formations CHSCT. Ainsi, 6 agents berkani ont suivi des formations CHSCT durant cette période (2013-2015).

4.2.8 L'accueil des stagiaires

Les demandes formulées concernent divers cursus scolaires: collégiens, lycéens, étudiants (IUT, BTS, MASTER ...). La durée des stages varie d'une à dix semaines.

Nombre de demandes	Nombre de demandes non admises	Nombre de demandes accordées	Durée moyenne du stage
147	59	88	Moins d'un mois

4.3 Les absents de la formation (absentéisme)

Nombre global d'absents de la formation (stages en présentiel) sur l'année 2016 :

	Nb d'agents formés	Nb d'agents absents	%
Formation continue	1858	36	1,94
Préparation aux concours	107	8	7,48
Formation initiale	4	0	0
<i>Total</i>	1969	44	2,23

Le nombre d'absent de la formation diminue au cours de ces dernières années. En effet, l'absentéisme passe de 6,3% en 2014 à 4,1% en 2015 et 2,23 % en 2016.

Un suivi de l'absentéisme est assuré par le service de la formation professionnelle.

Répartition des absents par grade :

Catégorie	Nb d'absents	%
A+	0	0
A	13	29,5
B	18	41,0
C	13	29,5
<i>Total</i>	44	100

4.4 Le bilan des apprentis accueillis dans la direction

En 2016, nous avons proposé aux trois apprentis, recrutés en 2015, de participer à la formation GEN 610T « service civique - généralités ». En effet, cette formation porte sur la découverte des institutions politiques et administratives, une présentation des missions de la DGFIP ainsi que de son organisation. Sur les trois apprentis, deux ont suivi cette formation en local.

L'e-formation GEN 430ET « aide à la rédaction administrative » leur a été aussi proposé. Une seule a souhaité suivre cette formation à distance.

Au sein de la DGFIP, les apprentis ont donc suivi **4,3** jours de formation en 2016.

4.5 Le bilan des jeunes volontaires « service civique » accueillis dans la direction

Nous avons accueilli sept volontaires « service civique » dans notre direction du 4 avril au 2 décembre 2016.

Ils ont suivi un parcours de formation obligatoire :

- une formation civique et citoyenne de deux jours, organisée au niveau local : GEN 610T « service civique - généralités » ;
- deux e-formations spécifiques à l'exercice de leur mission : RDS 512ET « promotions services en ligne » et RDS 517ET « déclaration en ligne des particuliers » ;
- un stage de communication sur l'accueil des usagers, organisé par l'ACIF d'Amiens et délocalisé au niveau local : RDS 160T « gestion des relations face à face ».

De plus, les volontaires civiques ont été inscrits à la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1). Cette formation est organisée par la Fédération Nationale des Sapeurs-pompiers de France. Cette formation obligatoire est prise en charge par l'agence de Service Civique.

Les volontaires civiques ont donc suivi **35** jours de formation.

4.6 Les préparations et les concours et examens professionnels

4.6.1 Les préparations aux concours internes et examens professionnels

Il s'agit de décrire l'activité du service formation professionnelle en matière de préparation aux concours du 1^{er} janvier au 31 décembre 2016.

	Nombre d'inscrits aux préparations écrites	Stages présentiels (dont les préparations à l'oral pour les candidats admissibles)			Galops d'essai organisés localement	Oraux blancs
		Nombre d'inscrits	Préparants assidus ⁴	Nombre jours agents		
Inspecteur principal	0	5	3	50	2	1
Inspecteur	0	8	5	53,5	1	
Inspecteur analyste	0	0	0	0	0	0
Inspecteur PSE	0	0	0	0	0	0
Inspecteur examen pro	2	9	7	27	1	0
Contrôleur ppal	3	8	5	23,5	1	0
Contrôleur interne normal	9	7	4	30,5	1	7
Contrôleur interne spécial	7	3	0	8	0	7
Contrôleur programmeur	0	0	0	0	0	0
Technicien géomètre	0	0	0	0	0	0
Géomètre principal	0	0	0	0	0	0
Agent administratif	0	0	0	1,5	0	1
Total	21	40	24	194	6	16

Les préparations sont organisées au niveau local ou régional.

Pour l'année 2016, **61 candidats** sont inscrits aux préparations aux concours et examens professionnels 2017 contre **68** candidats au cours de la campagne précédente. En effet, le nombre de participations aux stages présentiels est désormais limité à deux.

⁴ Sont considérés comme préparants assidus ceux qui ont suivi l'intégralité de la préparation présentielle.

4.6.2 Les résultats des concours internes et examens professionnels

Le tableau suivant récapitule les résultats des concours internes et examens professionnels 2017.

	Nombre d'inscrits	Nombre d'admissibles	Nombre d'admis sur LP	Nombre d'admis sur LC
Inspecteur principal	12	1	0	0
Inspecteur	30	0	0	0
Inspecteur analyste	0	0	0	0
Inspecteur PSE	0	0	0	0
Inspecteur examen pro	19	0	0	0
Contrôleur ppal	23	0	0	0
Contrôleur 1 ^{ère} classe	38	4	4	0
Contrôleur interne normal	27	3	1	0
Contrôleur interne spécial	33	9	5	0
Contrôleur programmeur	0	0	0	0
Technicien géomètre	2	0	0	0
Géomètre principal	0	0	0	0
EP Technicien géomètre	0	0	0	0
EP Géomètre	1	0	0	0
Agent administratif	8	2	0	1
TOTAL	193	19	10	1

Depuis 2014 (instruction ENFiP-PR-CONCOURS-93-2014), nous ne sommes plus centre d'examen.

En 2016, la téléinscription aux concours s'est généralisée aux concours internes de la DGFIP (simplification N°9 Avril 2016).

A noter la réussite au concours commun de catégorie C (externe) d'une des volontaires civiques que nous avons accueillie en avril.