

Liberté Égalité Fraternité



# Pas à pas SIRHIUS

# **Espace agent**

# DÉPOSER UNE DEMANDE D'AUTORISATION DE TÉLÉTRAVAIL RÉGULIER



SIRHIUS	Bienvenue	
Agent		Mes demandes
Accueil Mes demandes Mes notifications Mes tâches		Nombre de der
Mes documents Mes rapports		Libellé Absences dema
Mes données ind	ividuelles	
Modifier mes donné	es	

Faire modifier mes données Fiche synthétique Curriculum Vitae Historique des affectations Historique des sanctions Mes proches

#### Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie Absences : annulation Absences : compteurs Absences : historique Planning Planning d'équipe Typologie ARTT Modalités de service Temps partiel : initialisatio Télétravail : initialisation

Télétravail exceptionnel Télétravail : annulation

## Mes positions

Position Disponibilité sur demande Disponibilité de droit Congé parental

## 🖃 Ma carrière

Historique carrière / contrats DGFIP Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture CET : Alimentation Vous souhaitez déposer **une demande d'autorisation de télétravail régulier.** Au préalable, vous avez évoqué cette question avec votre chef de service dans le cadre d'un entretien informel et arrêté les modalités de télétravail (quotité et horaires notamment).

Une demande d'autorisation de télétravail régulier permet de bénéficier, si elle est validée, d'un **nombre de jours fixes** durant lesquels vous êtes autorisé(e) à télétravailler.

Le télétravail temporaire lié à une situation exceptionnelle, qui permet de bénéficier de jours de télétravail non contingentés déposés au fil de l'eau, fait l'objet d'un autre dispositif (cf. pas à pas «*Déposer une demande de jours de télétravail exceptionnels* »

<u>A noter</u> : Le télétravail régulier, le télétravail ponctuel et le télétravail exceptionnel sont trois dispositifs indépendants qui peuvent être cumulés.

Cliquez sur le formulaire « Télétravail : initialisation ».



En fonction des paramètres de configuration et de la résolution de votre écran, certains boutons sont susceptibles d'être masqués. Pour les visualiser, utilisez les ascenseurs verticaux ou horizontaux de votre écran. Tout voir

SIRHIUS Bienvenue	Agent
Agent	Télétravail : initialisation
Accueil	🎾 Saisir la demande 🛛 🖉 Synthèse 🛛 🕉 Confirmation
Mes demandes	
Mes notifications	
Mes tâches	Demande de télétravail
Mes documents	Les champs précédés par (*) sont obligatoires
Mes rapports	Ouvrir le menu déroulant et sélectionner le mode
🗖 Maa daaa ƙasiladii iduallar	Mode de télétravail * Veuillez entrer une valeur
MediConserved door (or	Date de début *
Modifier mes donnees	« Regulier base 4 semaines ».
Fiche synthétique	Date de fin
Curriculum Vitae	
Historique des affectations	
Historique des sanctions	
Mes proches	Horaires de télétravail
Ma gestion des temps & absences	
Absences : saisie	Horaires de travail De a De a a
Absences : annulation	* Activités
Absences : compteurs	
Absences : historique	
Planning	
Planning d'équipe	
Typologie ARTT	
Modalités de service	
Temps partiel : initialisation	11
Télétravail : Initialisation	* Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)
Télétravail : appulation	
Mes positions	
Position	
Disponibilité sur demande	
Disponibilité de droit	
Congé parental	Certificat
Ma carrière	le partific avoir pris consaignance du descriptif et des chérifications techniques auveruele deit
Historique carrière / contrats	* satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique
DGFIP	répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA
Consultation avancement d'échelon	pour les installations d'éclairage.
Mon compte épargne temps	Les champs précédés par (*) sont obligatoires.
CET : Ouverture	3
CET : Alimentation	Valider

SIRHIUS Bienvenue	Agent
Agent	Télétravail : initialisation
Accueil Mes demandes Mes notifications Mes tâches	PSaisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation
Mes documents Mes rapports	Demande de télétravail
Mes données individuelles	Mode de télétravail * Régulier hebdomadaire
Modifier mes données Faire modifier mes données Fiche synthétique Curriculum Vitae Historique des affectations	Date de fin Saisir une date de début, et, le cas échéant, une date de fin. Durée d'autorisation sollicitée (en mois)
Historique des sanctions	Veuillez cocher les jours télétravaillés
Mes proches	* Télétravail base hebdomadaire
Ma gestion des temps & absences	Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi
Absences : saisie Absences : annulation	Matin
Absences : compteurs Absences : historique	Après-midi
Planning Planning d'équipe	Arria midi
Modalités de service Temps partiel : initialisation	Horaires de travail De * De * De * De *
Télétravail : initialisation Télétravail exceptionnel Télétravail : annulation	Activités
Mes positions	
Position Disponibilité sur demande Disponibilité de droit	
Congé parental	* Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)
Historique carrière / contrats DGFIP	
Consultation avancement d'échelon	ь.
Mon compte épargne temps	▲ Certificat
CET : Ouverture CET : Alimentation CET : Choix d'option	Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit *  satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique rénond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disioncteur

SIRHIUS Bienvenue	Agent	
Agent	Télétravail : initialisation	
Accueil		➣Saisir la demande 🛛 2 Synthèse 🛛 3 Confirmation
Mes demandes		
Mes notifications		
Mes tâches		Ajoute
Mes documents	Demande de télétravail	
	Mode de télétravail * Régulier hebdomadaire	
Mes données individuelles		
Modifier mes données	Date de début * 28/06/2021	
Faire modifier mes données	Date de fin	
Fiche synthétique		
Curriculum Vitae	Durée d'autorisation sollicitée (en mois)	
Historique des arrectations	Vouillaz, cochor los jours télétrovaillés	
Mes proches		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* Télétravail base hebdomadaire	🖌 En cas de sélection d'un mode de télétravail
Ma gestion des temps & absences	Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi	Régulier hebdomadaire, cocher les demi-
Absences : saisie		iournées ou les journées télétravaillées sur une
Absences : annulation		nériode d'une semaine
Absences : compteurs	Après-midi 🗌 🗌 🗌 🗌	
Absences : historique		
Planning Planning	Horaires de télétravail	Bonne pratique: il est fortement recommande
Typologie ARTT	Matin Après-midi	d'échanger avec votre chef de service en
Modalités de service		amont de la formalisation de votre demande
Temps partiel : initialisation	Horaires de travail De * a * De * a *	dans SIRHIUS.
Télétravail : initialisation	* Activités	
Télétravail exceptionnel		
Télétravail : annulation		
Mes positions		
Position		
Disponibilité sur demande		
Disponibilité de droit	i.	
Congé parental	* Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)	
Ma carrière		
Historique carrière / contrats DGFIP		
Consultation avancement		
d echelon		
Mon compte épargne temps	Certificat	
CET : Ouverture		
CET : Alimentation	Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des specifications techniques auxquels doit *  satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique	5
CET : Choix d'option	└── répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur	6

SIRHIUS Bienvenue			Agent																	
Agent	Télétravail	l : initi	alisation																	
Accueil Mes demandes Mes notifications Mes tâches											Aji	<b>ک</b> ی jouté	Saisir la demand	e 2 Synth	ièse	3-с₀	nfirmatio	on		
Mes documents	Deman	de de	télétravail																	
Mes rapports		м	odo do tólótro		Dégulier base 4	semaines														
Mes données individuelles						1	Ľ													
Modifier mes données			Date de dé	ébut * 🛛	28/06/2021															
Faire modifier mes données			Date	de fin																
Curriculum Vitae	Dur	ée d'au	utorisation soll	licitée	(en mois)															
Historique des affectations				L																
Historique des sanctions			Veu	illez	cocher les	jours t	élétravai	llés												
Mes proches	🛯 * Télét	ravail	base 4 sema	aines																
Ma gestion des temps & absences		Sen	naine 1	S	emaine 2	Sema	aine 3	Se	emaine	4	1		4							
Absences : saisie		Matin	Après-midi	Ma	atin Après-midi	Matin	Après-midi	Mat	tin Ap	rès-midi										
Absences : annulation	L	u 🗸	$\checkmark$	Lu		Lu 🗹		Lu [				\$	En cas de s	sélection	d'ur	n mo	de de	e téléi	travai	1
Absences : compteurs													Régulier ba	ase 4 sen	nain	es, c	ocher	· les d	emi-	
Absences : historique	Ma	a 🗆		Ма		Ma		Ma [					journées o	u les joui	rnée	s tél	étrava	aillées	sur u	ne
Planning Planning d'équipe		_	_			_	_	-	_	_			période d'	un mois.						
Typologie ARTT	M	e 🗆		Ме		Ме		Мег	-											
Modalités de service					ě ě			L					<u>Bonne pra</u>	<u>tique</u> : il e	est fo	orte	ment	recon	nman	dé
Télétravail : initialisation	, (	e	_	Je		Je	_	Je	_	_			d'échange	r avec vo	otre d	chef	de se	rvice	en	
Télétravail exceptionnel								L					amont de	la formal	lisati	ion d	le vot	re de	manc	le
Télétravail : annulation		-		Ve		Ve		Ve					dans SIRH	IUS.						
Mes positions	v							6	$\checkmark$	$\checkmark$										
Position		_	_			_	_		_	_										
Disponibilité sur demande	S	a 🗌		Sa		Sa 🗌		Sa [												
Disponibilité de droit											-									
Conge parental	Horaire	es de t	élétravail																	
Ma carrière Historique carrière / contrats					Matin	_	Aprè	s-midi												
DGFIP	Hor	raires d	le travail De	•*	à *	De	*	à *												
d'échelon	* Activ	ités																		
Mon compte épargne temps																				
CET : Ouverture																				
CET : Alimentation																			6	
CET : Choix d'option	Ι									1									•	

SIRHIUS Bienvenue	Agent	
Agent	Télétravail : initialisation	
Accueil Mes demandes Mes notifications Mes tâches Mes documents	Demande de télétravail	Saisir la demande 2 Synthèse 3 Confirmation Ajouté
Mes rapports		
Mes données individuelles	Mode de télétravail * Régulier hebdomadaire	
Faire modifier mes données Fiche synthétique	Date de fin	
Curriculum Vitae Historique des affectations	Durée d'autorisation sollicitée (en mois)	
Historique des sanctions	Veuillez cocher les jours télétravaillés	
Mes proches	* Télétravail base hebdomadaire	
Ma gestion des temps & absences	Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi	Saisir les horaires de télétravail demandées (au
Absences : saisie	Matin 🗹 🗌 🗌 🗌	format « HH :MM »)
Absences : compteurs Absences : historique	Après-midi 🗹 🗌 🗌 🗌	En cas de télétravail sur une demi-journée
Planning Planning d'équipe	Horaires de télétravail	uniquement, il convient de saisir les valeurs « de 00:00 » à « 00:00 » sur la demi-journée
Typologie ARTT Modalités de service Temps partiel : initialisation	Horaires de travail De * à * De * à *	non télétravaillée.
Télétravail : initialisation Télétravail exceptionnel Télétravail : annulation	Activités	<u>Bonne pratique</u> : il est fortement recommandé d'échanger avec votre chef de service en amont de la formalisation de votre demande
Mes positions     Position		dans SIRHIUS.
Disponibilité sur demande Disponibilité de droit Consé parantal		
	* Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)	
Ma carrière		
Historique carrière / contrats DGFIP		
d'échelon		
Mon compte épargne temps	Certificat	
CET : Ouverture		
CET : Alimentation	<ul> <li>satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électriquit</li> </ul>	Je
CET : Choix a option	🗉 🦳 rénond à l'ancambla da cas critàras, at notammant, à caux da la présence d'un disionctaur	

SIRHIUS Bienvenue	Agent	
Agent	Télétravail : initialisation	
Accueil		🥕 Saisir la demande 🛛 🖉 Synthèse 🛛 🗿 Confirmation
Mes demandes		
Mes notifications		
Mes tâches		Ajouté
Mes documents	Demande de télétravail	
Mes rapports	Mada da Militaruail * Réguliar babdomadaira	
Mes données individuelles		
Modifier mes données	Date de début * 28/06/2021	
Faire modifier mes données	Date de fin	
Fiche synthétique		
Curriculum Vitae	Durée d'autorisation sollicitée (en mois)	
Historique des affectations	Marillan an dean lan iarma sélésina an illén	
Mes proches	veulliez cocher les jours teletravailles	
	* Télétravail base hebdomadaire	
Ma gestion des temps & absences	Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi	
Absences : saisie	Matin 🗹 🗌 🗌 🗌	
Absences : annulation		
Absences : compteurs	Après-midi 🗹 📋 📋	
Absences : historique		
Planning Planning d'équine	Horaires de teletravail	Décrire les activités réalisées durant la
Typologie ARTT	Matin Après-midi	période de télétravail.
Modalités de service	Hereitene de tresueil : De * 02.00 - à * 12.00 - De * 12.20 - à * 12.00	
Temps partiel : initialisation		
Télétravail : initialisation	Activités	
Télétravail exceptionnel	·	
Télétravail : annulation		
Mes positions		Saisir Ladresse(s) complete(s) du ou des lieu(x) (
Position		de télétravail, si celui-ci (ou celles-ci) est
Disponibilité sur demande		/ (sont) différente(s) de l'adresse principale
Disponibilité de droit		/ déclarée dans SIRHIUS. Il convient ainsi de
Congé parental	* Liou(u) d'avancica du télétururil (ci différent du demicile)	vérifier que votre adresse principale est à jour
🖃 Ma carrière		dans SIRHIUS (celle-ci est visible dans le
Historique carrière / contrats		formulaire « Faire modifier mes données »).
DGFIP		
d'échelon	i.	En l'absence de saisie d'une adresse dans
		cotto costion l'adrosso principale repeaiente
Mon compte épargne temps		cette section, i adresse principale renseignee
OFT - Ownerton	Certificat	dans SIRHIUS sera y automatiquement
CET : Ouverture	Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit	valorisée.
CET : Alimentation	* satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique	8
CET : Choix a option	— rénond à l'ensemble de ces critères et notamment à ceux de la présence d'un disioncteur	

Mes rapports  Mes données individuelles  Modifier mes données Faire modifier mes données Fiche synthétique Curriculum Vitae Dur	Mode de télé Date de Da ée d'autorisation	étravail * R e début * 28, ate de fin sollicitée	égulier hebdon /06/2021 💽 • (en mois)	nadaire	~			
Mes données individuelles     Modifier mes données     Faire modifier mes données     Fiche synthétique     Curriculum Vitae     Dur	Mode de telé Date de Da Da Da Da Da	e début * 28, ate de fin sollicitée	/06/2021		~			
Modifier mes données Faire modifier mes données Fiche synthétique Curriculum Vitae Dur	Date de Da ée d'autorisation <b>V é</b>	e début * 28, ate de fin sollicitée	(en mois)					
Faire modifier mes données Fiche synthétique Curriculum Vitae Dur	Da ée d'autorisation <b>V</b> é	ate de fin	(en mois)					
Curriculum Vitae Dur	ée d'autorisation Ve	sollicitée	(en mois)					
	Ve							
Historique des affectations	Ve		. ,					
Historique des sanctions		euillez co	ocher les	jours to	élétravai	llés		
■ * Télét	ravail base heb	domadaire						
Ma gestion des temps & absences	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi		
Absences : saisie Matir	n 🗹							
Absences : annulation Absences : compteurs Après	s-midi 🔽							
Absences : historique								
Planning I Horaire	es de télétravai	I						
Planning d'équipe Typologie ARTT			Matin		Aprè	s-midi		
Modalités de service Hor	aires de travail	De * 08:00	à * 12:00	De	* 13:30	à * 18:00		
Temps partiel : initialisation		00 100100	4 12:00		10100	10100		
Télétravail exceptionnel	ités							
Télétravail : annulation Instructi	on des saisines a	dressées sur	la BALF du se	rvice				
- Mes positions								
Position								
Disponibilité sur demande								
Disponibilité de droit						.:		
Songe parental	x) d'exercice d	u télétrava	il (si différen	t du domi	cile)			
Ma carrière								
Historique carrière / contrats								
Consultation avancement								
d'échelon								
Mon compte épargne							(	8
CET : Ouverture	t						$\checkmark$	Cliquer la coche « Certificat ».
CET : Alimentation J	certifie avoir pri	is connaissar	ice du descript	if et des sp	écifications te	chniques auxquels doit	$\mathbf{i}$	
CET : Choix d'option	pond à l'ensemb	le de ces crit	ères, et notan	iment, à ce	eux de la prés	ence d'un disjoncteur		Cette section permet de confirmer que vous
Mon dossier numérique P	itterentiel de 16A our les installatio	30mA pour l ns d'éclairage	es prises de ci e.	ourant et d	un disjoncteu	r différentiel de 10A 30mA		avez pris connaissance des conditions
Consulter mon dossier							U	permettant de bénéficier du télétravail.
Déposer une pièce Les char	nps précédés p	ar (*) sont	obligatoires.				1	

### Mes rapports

	Mo	ode de télé	travail * R	égulier hebdor	nadaire	$\sim$			
Mes données individuelles		Data da	146.4 * 00		1				
Modifier mes données		Date de		/06/2021   🏢					
Faire modifier mes données		Da	te de fin						
Fiche synthetique	D. (								
Historique des affectations	Duree d'au	torisation	sollicitee	(en mois)					
Historique des sanctions		Ve	م جمالتیں	ochar lac	jours t	ólátravai	llác		
Mes proches		ve	unicz u	JUNCI ICS	joursi	cicci avai	lics		
	* Télétravail	base heb	domadaire						
Ma gestion des temps & absences		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi		
Absences : saisie	Matin	$\checkmark$							
Absences : annulation	Annàn midi								
Absences : compteurs	Apres-midi	$\checkmark$							
Absences : historique	Horaires de té	álátravai	1						
Planning Planning d'équipe	Inoraires de la	eletravali	I						
Typologie ARTT				Matin		Aprè	s-midi		
Modalités de service	Horpiros d	o travail	Do * 00.00	à * 12,00		* 12,20	A * 19,00		
Temps partiel : initialisation	Horaires u		De 100:00	a 112:00		E 13:30	a 10:00		
Télétravail : initialisation	* Activités								
Télétravail exceptionnel									
Télétravail : annulation	Instruction des	saisines a	dressées sur	la <u>BALF</u> du se	ervice				
Mes positions									
Regition									
Disponibilité sur demande									
Disponibilité de droit									
Congé parental									
	🛯 * Lieu(x) d'ex	cercice di	ı télétrava	il (si différei	nt du domi	icile)			
🗖 Ma carrière									
Historique carrière / contrats DGFIP									
Consultation avancement									
d concion									
Mon compte épargne									
temps	Certificat								
CET : Ouverture	1			an du densi-		ná aifiantinna ta	فأحاد واستعبيتهم ومستقطه		-
CET : Alimentation	Je certifi satisfaire	e avoir pri e un local à	s connaissar à usage de t	ice du descrip élétravail et at	tir et des sp teste sur l'I	pecifications te honneur que n	coniques auxqueis doit non installation électriqu	<sup>m</sup> Gliquer sur le bouten « Valider » pour valide	. r
CET : Choix d'option	répond à	l'ensemb	e de ces cri	ères, et notar	nment, à ce	eux de la prés	ence d'un disjoncteur	Cilquer sur le bouton « valider » pour valide	;r
Mon dossier numérique	différent pour les	iel de 16A installation	30mA pour ns d'éclairag	ies prises de c e.	ourant et d	i'un disjoncteu	r differentiel de 10A 30r	votre demande.	
Consulter mon dossier	p								_
Dénoser une pièce									
a chose and bloce	Les champs pro	écédés p	ar (*) sont	obligatoires	•			-	
								Valider	

SIRHIUS Bienvenue	Agent					
Agent	Télétravail : initialisation					
Accueil Mes demandes Mes notifications Mes tâches		2 Saisir la demande PSynthèse 3 Confirmation				
Mes documents Mes ranports	Demande de télétravail					
Mes données individuelles     Modifier mes données     Faire modifier mes données     Fiche synthétique     Curriculum Vitae     Historique des affectations     Historique des sanctions	Mode de télétravail Régulier hebdomadaire Date de début * 28/06/2021 Date de fin 02/03/2023 Durée d'autorisation sollicitée 24 (en mois) Veuillez cocher les jours télétravaillés I * Télétravail base hebdomadaire	Les caractéristiques de la demande de télétravail sont synthétisées sur cette page.				
Mes proches Ma gestion des temps & absences Absences : saisie Absences : annulation	Matin R C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Il convient de vérifier l'ensemble des informations saisies avant de soumettre la demande.				
Absences : compteurs Absences : historique Planning Planning d'équipe Typologie ARTT Modalités de service Temps partiel : initialisation	Matin Après-midi Horaires de travail De * 08:00 à * 12:00 De * 13:30 à * 18:00 Activités Instruction des saisines adressées sur la BALF du service	A noter : Si aucune adresse n'a été saisie sur la page de saisie de la demande, l'adresse principal renseignée dans SIRHIUS est automatiquement valorisée dans la section « Lieu(x) d'exercice du télétravail »				
Télétravail : initialisation Télétravail exceptionnel Télétravail : annulation Mes positions	* Lieu(x) d'exercice du télétravail (si différent du domicile)         25 Avenue       92320 CHATILLON					
Position Disponibilité sur demande Disponibilité de droit Congé parental	<ul> <li>Certificat</li> <li>Je certifie avoir pris connaissance du descriptif et des spécifications techniques auxquels doit</li> <li>satisfaire un local à usage de télétravail et atteste sur l'honneur que mon installation électrique répond à l'ensemble de ces critères, et notamment, à ceux de la présence d'un disjoncteur différentiel de 16A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA pour les prises de courant et d'un disjoncteur différentiel de 10A 30mA</li> </ul>	10 Cliquer sur le bouton « Envoi » pour valider votre demande				
Historique carrière / contrats DGFIP Consultation avancement d'échelon	Retour	Envoi				
Mon compte épargne temps CET : Ouverture CET : Alimentation CET : Choix d'option		11				

SIRHIUS Bienvenue	Agent					
Agent	Télétravail : initialisation					
Accueil			🕼 Saisir la demande	2 Synthèse	Confirmation	
Mes demandes						
Mes notifications						
Mes taches			—			
Mes rapports	Confirmation de l'envoi					
	Votre action a été prise en compte.					
Mes données individuelles	Vous pouvez consulter les détails de vos a	actions dans la vue Mes demandes.				
Modifier mes données						
Faire modifier mes données						
Fiche synthétique						
Curriculum Vitae						
Historique des affectations			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Historique des sanctions	-	Un message de confirmation	n vous informe que			
Pies proches		votre demande a été prise e	en compte.			
Ma gestion des temps &				).		
absences						
Absences : saisie						
Absences : annulation						
Absences : bistorique						
Planning						
Planning d'équipe						
Typologie ARTT						
Modalités de service						
Temps partiel : initialisation						
Télétravail : initialisation						
Télétravail : annulation						
Mes positions						
Position						
Disponibilité sur demande						
Disponibilité de droit						
Conge parentai						
🖃 Ma carrière						
Historique carrière / contrats						
DGFIP						
Consultation avancement d'échelon						
Mon compte épargne						
temps						
CET : Ouverture						
CET : Choix d'ontion						12