

FO DGFIP 10

MUTATIONS LOCALES A, B et C 2024

Infos pratiques

Calendrier

	Saisie vœux dans MOUV'RH	Publication
Inspecteurs	Du 13 au 28 mai	17 juin
Contrôleurs	Du 7 au 22 mai	
Agents titulaires	Du 6 au 22 mai	
Agents stagiaires	Du 21 au 31 mai	

Agents concernés

► Agents de la DDFIP 10 ou internes

- souhaitant changer d'affectation locale
- subissant une suppression d'emploi
- ALD locaux
- les agents C du 10 promus B par CIS ou liste d'aptitude et ayant obtenu une affectation nationale en tant que contrôleurs dans le 10

► Agents entrants ou externes

- arrivés suite au mouvement national
- les agents B du 10 promus A par examen professionnel ou liste d'aptitude et ayant obtenu une affectation nationale en tant qu'inspecteurs dans le 10.



Les demandes de mutation ainsi que la transmission des pièces justificatives se feront uniquement par voie dématérialisée sur l'Application MOUV'RH, onglet «Mes documents»

N'attendez pas le dernier jour pour transmettre vos justificatifs !



FO DGFIP 10

1ère organisation syndicale de la DDFIP de l'Aube depuis 2011

Délais de séjour

► La règle :

- 2 ans entre 2 mutations locales
- 3 ans si affectation sur un poste au choix (sauf huissier)
- 3 ans pour les 1ères affectations (incluant l'année de scolarité pour les A et B)

► Les exceptions :

- 1 an pour les agents ayant une priorité légale ou un critère supplémentaire (demande uniquement possible sur les vœux prioritaires)
- aucun délai si vous obtenez une nouvelle affectation suite à réorganisation de service ou suppression d'emploi
- aucun délai pour les agents affectés ALD
- Si la direction lève l'obligation de délai de séjour (dans l'intérêt du service ou de l'agent)

Les postes au choix

- pour les **A, B et C** : l'Équipe Départementale de Renfort (EDR, NB : pas de poste A dans l'Aube) mais aussi en cas d'appel local à candidature (ex : service RH pour les B actuellement).
- pour les **A uniquement** : les Brigades de Contrôle et de Recherche (BCR), Huissier, Chef de contrôle SPFE, Sphère foncière / cadastre (SDIF), Conseiller aux décideurs locaux (CDL).

Pour postuler, il faut indiquer le poste au choix en **numéro 1** dans la liste de vœux (**ce vœu prime tous les autres vœux**) et envoyer une lettre de motivation, un CV et les 3 derniers CREP en pdf via MOUV'RH.

CLASSEMENT
DES DEMANDES CONCURRENTES

Le classement est effectué selon la hiérarchie suivante :

- 1 les agents en situation de **handicap titulaires de la carte d'invalidité** ou de la CMI avec mention «invalidité» et les agents parents d'un enfant en situation de handicap titulaire de cette même carte.

2 Mouvement des agents **internes** à la DDFiP 10, examiné dans l'ordre suivant :

1 - Agents ayant une **priorité** pour «réorganisation de service» ou «suppression d'emploi»
a-priorité pour suivre la mission
b-priorité pour rester sur le service d'origine
c-priorité dans la commune sur un service de même nature que celui d'origine
d-priorité sur tout emploi vacant dans la même commune
e-priorité sur un service de même nature dans le département
f-priorité sur tout emploi vacant dans le département

2 - Agents ayant une **priorité légale**

3 - Demandes pour **convenance personnelle** avec ou sans critères supplémentaires

3 Mouvement des agents **externes** à la DDFiP 10 examiné dans l'ordre suivant :

4 - Agents ayant une **priorité légale**

5 - Demandes pour **convenance personnelle** avec ou sans critères supplémentaires

LES PRIORITÉS LÉGALES

POUR QUI ?

- ◆ Agents bénéficiant de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (**RQTH**) ;
- ◆ Agents **mariés** avant le 01/03/2024 ;
- ◆ Agents **pacés** avant le 31/12/2022.

Il est possible de cumuler une priorité légale et des critères supplémentaires.

Les demandes pour priorité légale sont classées entre elles comme suit :

- en fonction du nombre de priorités légales ;
- à nombre égal de priorités, classement en fonction du nombre de critères supplémentaires ;
- à nombre égal de priorités et de critères supplémentaires, départage des agents sur la base de l'ancienneté administrative au 31/12/23.

Les priorités pour réorganisation ou suppression d'emplois priment les priorités légales et ne se cumulent pas avec les priorités légales et les

CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES

critères supplémentaires.

POUR QUI ?

- ◆ Agents demandant un rapprochement de l'ex-conjoint en cas de divorce ou de séparation avec enfants en **garde alternée** ;
- ◆ Agents demandant un rapprochement pour **soutien de famille** ;

- ◆ Agents en **concubinage** ou **pacés** entre le 01/01/2023 et le 29/02/2024 ;
- ◆ Agents qui apporte son soutien à un **ascendant** en situation d'invalidité ou de grave dépendance.
- ◆ Agents dont le **conjoint** ou partenaire de pacs est **en situation de handicap** ;
- ◆ Agents **promus de C en B** par LA ou CIS.

Les demandes pour convenance personnelle sont classées entre elles comme suit :

- classement sur la base du nombre de critères supplémentaires ;
- en cas d'égalité de situation, départage des agents entre eux sur la base de l'ancienneté administrative.

L'EXPRESSION DES VŒUX

- Nombre illimité de vœux
- **Ordre de préférence libre entre vœux prioritaires et non prioritaires** (*attention : postes au choix en tête de la demande*)
La priorité s'applique uniquement sur le ou les services de la commune la plus proche de ville à ville (sans détailler l'adresse précise)
- **Vos vœux seront examinés dans l'ordre où vous les avez indiqués !**
- **Ne limitez pas vos vœux aux seuls services où une vacance est connue**
À retenir : indiquez tous les services que vous souhaitez, vacance connue ou non.
- Pour les agents souhaitant une division particulière au sein du service « **Direction** », vous pouvez indiquer vos préférences dans le bloc-notes MOUV'RH
- Si vous êtes « **ALD** » ou « **détaché** » et que vous souhaitez obtenir une affectation dans le service où vous travaillez, vous devez participer au mouvement local.

Si vous n'obtenez pas un service demandé :

- les internes (hors promus) resteront affectés sur leur poste actuel ;
- les agents dont l'emploi est supprimé ou transféré deviendront ALD 10 ;
- les promus B, promus A et les externes deviendront ALD 10 ou seront affectés d'office par la direction.

CAP OU PAS CAP

METTEZ TOUTES LES CHANCES
DE VOTRE CÔTÉ

CONTACTEZ LES MILITANTS F.O.-DGFIP

Nos coordonnées :

Mel : fo.ddfip10@dgfip.finances.gouv.fr

Tel : 06 14 28 62 48