



Syndicat National **Force Ouvrière**
des Finances Publiques
Section du Calvados

PERMANENCE :
7, bd Bertrand - 14034 Caen Cedex
3^{ème} étage - Porte 318
fo.ddfip14@dgfip.finances.gouv.fr
02.31.38.34.61

Première Organisation Syndicale dans le Calvados

Caen, le 18 mars 2020

CORONAVIRUS

Compte-rendu de la conférence téléphonique entre le DDFiP et les organisations syndicales

Mardi 17 mars à 15H30 une conférence téléphonique s'est déroulée avec le directeur départemental.

Le directeur nous a d'abord indiqué qu'une conférence s'était déroulée avec les chefs de service à 14H00 et nous a prévenu que nous pouvions être coupés à tout moment en raison d'un effet de saturation des communications. Nous avons effectivement été mis en attente en cours de discussion pendant plus de 10 minutes sans explication et sans savoir quoi faire. Ce n'est que grâce à un second téléphone que j'ai pu me reconnecter à la conférence. Au passage, nous testons grandeur nature les évolutions de l'accueil dans nos services quand on nous promet depuis les maisons France service des audio ou visio conférence avec les agents des Finances Publiques. On le voit, la technique est loin d'être prête !

Voici les informations données par le directeur.

Le dispositif évolue pour nos services en fonction des informations qui arrivent de Paris. La France est en stade 3 et assure une continuité de l'activité de l'Etat. Il y a des priorités qui ont été définies que les services doivent mettre en œuvre avec les agents qui peuvent le faire. La direction a fait un recensement du personnel pour constituer une équipe de suppléance.

Les personnels qui ne sont pas concernés par ces deux premières catégories sont chez eux et confinés et peuvent constituer une réserve au cas où. Les autres ont des motifs médicaux ou familiaux et restent chez eux.

Mardi à partir de 12H, les personnes non désignées sont rentrées chez elles. Le modèle d'autorisation de déplacement a été envoyé à tout le monde et une autorisation nominative a été donnée à tous ceux qui ont une autorisation de mobilité.

Pour les agents en télétravail qui n'utilisent pas leur outil de télétravail, celui-ci pourra être récupéré. Le matériel des agents nomades sera lui aussi récupéré. Les PC seront, selon les cas, reconfigurés à distance par les personnels de l'ESI. L'ESI doit faire face de son côté à des équipes réduites.

Le système de pointage des horaires est assoupli et c'est à la main des responsables de site. Si les agents restent plus longtemps qu l'horaire journalier, ils récupéreront.

L'accueil est fermé depuis lundi et la DDFiP honore les rendez-vous déjà pris. Des affiches ont été accolées dans tous les sites pour demander aux usagers d'appeler ou de consulter les services par mail.

Vigilance particulière pour les entreprises, dans les SIE et les trésoreries municipales. Une cellule de traitement en liaison avec la DIRECCTE, la préfecture, les trois chambres consulaires et la Banque de France est également en place pour répondre aux questions prioritaires des entreprises.

A ce jour, le directeur indique qu'il n'y a pas d'agents déclarés positifs à leur connaissance.

Pour les équipes de renfort la direction pourvoit ou pas aux besoins et sinon ils pourront retourner chez eux. L'équipe RH détermine ce qu'il faut faire.

Restent au bureau, les agents identifiés comme ayant une mission prioritaire. Les agents itinérants s'ils ne sont pas réaffectés sur des missions prioritaires ne reviennent pas au bureau. Les vacataires et services civiques restent chez eux et ne seront pas pénalisés sur leur traitement.

Pour FO , les questions suivantes ont été posées :

Quid du nettoyage des locaux ?

Réponse : Le nettoyage est maintenu sur les sites

Le pointage est à la main des responsables de sites or les remontées du terrain indiquent que sur certains sites, les agents ne pointent plus sur l'application informatique. FO demande des mesures uniformes pour plus de clarté.

Réponse : le pointage est maintenu pour éviter des régularisations ultérieures qui surchargeraient le service RH.

Combien d'agents sont désignés pour rester au bureau et combien d'agents sont en télétravail.

Sur ces questions, le directeur n'avait pas de chiffres à communiquer. FO lui a demandé de les fournir dès qu'il les aurait.

FO a demandé également si les missions prioritaires définies lors de l'audioconférence de Paris avec les OS nationales restaient inchangées.

La réponse : pas de changements.

Au sujet de la trésorerie du CHU, FO a demandé encore si l'accueil et la caisse étaient maintenus. - les trésoreries hospitalières font partie des missions prioritaires.

Réponse : La caisse du CHU est fermée car sur le même site que les SIE et SIP de Délivrande où l'accueil est fermé et parce qu'elle ne se trouve pas dans les locaux de l'hôpital.

En écho au propos du directeur qui indiquait qu'il n'y avait pas à sa connaissance de cas de coronavirus parmi les agents, FO a indiqué qu'un agent de retour de voyage à l'étranger était semble t'il atteint par le COVID-19. Le directeur a indiqué que cet agent, FO parlait bien du même, n'était pas infecté.

Le directeur ayant indiqué que le webmail avait été mis à disposition et que tous les agents avaient eu une autorisation, FO lui a fait remarquer que tous les agents n'en avaient pas forcément été informés. Le directeur a indiqué que le webmail ne fonctionnait pas. Le réseau semble saturer...

FO a souligné le problème des agents en télétravail qui ont des enfantés suivant des cours sur Internet et qui rencontrent des problèmes de saturation de réseau. Ces agents là pourraient voir leurs outils réaffecté à d'autres collègues affectés sur des missions prioritaires.

Concernant l'hygiène, notamment des mopieus utilisés par tous les agents présents, le directeur a indiqué que ce n'était pas le rôle des agents d'entretien mais celui des agents qui doivent nettoyer eux-mêmes les claviers.

Les agents qui rencontrent une situation particulière doivent se signaler au service RH. N'hésitez pas à nous informer en cas de problème et d'absence de solution raisonnable trouvée.

PRENEZ SOIN DE VOUS, SOYEZ PRUDENTS !