**Force Ouvrière**
**Finances Calvados**

DDFiP du Calvados - 7, bd Bertrand
14034 Caen Cedex

*"Et vivre, c'est ne pas se résigner"* (Albert Camus)

# CHS-CT du 30 juin 2020 : Compte-rendu

La séance a débuté par une minute de silence en hommage à notre collègue Mathieu Candaux dont nous avons appris la disparition le matin même, membre par ailleurs du CHS-CT depuis plusieurs années. **Les représentants FO Finances** ont une pensée émue pour Mathieu et présentent à sa famille, ses collègues et amis leurs plus sincères condoléances.

A l'ordre du jour de ce CHS-CT qui s'est tenu en présentiel mais en nombre restreint afin de respecter les consignes sanitaires :

1- Approbation des procès-verbaux des 28 Janvier 2020 et 5 Mars 2020 (avis) ;
2- Budget 2020 : fiches de propositions d'actions des directions (avis) ;
3- Point sur le Plan de Reprise d'Activité des directions ;
4- Examen des nouvelles mentions inscrites aux registres SST ;
5- Point sur les fiches de signalement des directions ;
6- Point sur les accidents de service des directions ;
7- Questions diverses.

**Les représentants FO Finances du Calvados** ont lu une déclaration liminaire qui a donné lieu à quelques échanges avec le directeur au cours desquels la délégation **FO** a rappelé ses positions, notamment sur le redémarrage des réformes.

**1 Approbation des procès verbaux des 28 janvier et 5 mars 2020.**

Les PV ont été adoptés à l'unanimité mais **FO** a demandé une modification sur la retranscription des propos prêtés à l'un des membres de sa délégation qui dénaturaient leur sens concernant la présence d'agents des Finances publiques dans les Maisons France Services. En effet, la phrase suivante laissait à penser que **FO** approuvait que les agents devraient s'adapter aux horaires, ce qui est évidemment faux.

M. GILBERT tient à faire remarquer que les agents devront s'adapter aux horaires de ces permanences. Il conviendrait, à ce titre, que la direction fasse une communication dans ce sens auprès des volontaires et des autres collègues.

**FO** a demandé et obtenu la modification suivante : « *M. GILBERT tient à faire remarquer que les agents sont de fait obligés de s'adapter aux horaires de ces permanences.../...C'est pour **FO**, une remise en cause des horaires variables.* »

**FORCE OUVRIÈRE** a également demandé et obtenu contre l'avis de l'inspecteur hygiène et sécurité que le relevé de décision amendé du 15 mai (terme inventé pendant le confinement par nos élites parisiennes) soit transformé en procès verbal, puisqu'il s'agissait d'un CHS-CT. Et que les interventions soient identifiées nominativement comme dans tout PV)

**2 - Budget 2020**

L'essentiel des fiches proposée par les directions concernait les achats effectués pendant le confinement. Gel, produits virucide, poubelles, lingettes, essuies-mains papier, plexiglas, répartis comme suit :

**DGFiP : 19512,93€** *à noter que la DDFiP 14 a privilégié les approvisionnements en local.*

**DOUANE : 6481,06€** *la Douane a commandé les masques et une grande partie du gel hydroalcoolique au niveau de la direction interrégionale, donc hors CHS-CT 14.*

**INSEE :** Cette direction étant répartie sur deux sites - Caen et Rouen - relevant de deux CHS-CT différents, il a été demandé par les organisations syndicales que la direction fournisse un état proratisé des achats effectués. Le montant sera communiqué, un accord de principe est donné et la décision du CHS-CT 14 sera rendue ultérieurement. Les OS ont validé uniquement les protections plexiglas du restaurant administratif de Caen pour un montant de **1122€**

**Les représentants FO Finances** ont accepté ces dépenses pour cette année en raison du caractère exceptionnel mais indiqué qu'à l'avenir les directions devraient prévoir dans leurs budgets ce type d'achats qui pourraient devenir récurrentes si le virus devait s'installer dans la durée.

Le CHS a pris en charge également l'achat des distributeurs de gel. **Les représentants FO Finances** avaient émis le souhait lors de la réunion précédente que les choix se portent sur des modèles solides et durables, sachant que ces équipements peuvent être utiles aussi pendant les épidémies de grippe ou de gastro-entérite.

Le prix des distributeurs s'élèvent à

**DDFiP : 11616€** (30 bornes + 9 totems)

**DOUANE : 2957,44€** (64 distributeurs savon à coude + 64 gels première utilisation)

**INSEE :** observation identique à celle faite plus haut

Autres devis présentés par la DDFiP 14, le changement des joints de porte-coupe feu qui abimés ne remplissent plus leur rôle. Cette dépense a été rejetée et restera à la charge de la direction, s'agissant d'entretien courant. **FO** n'est par contre pas opposé au cofinancement de portes coupe feu asservies (qui resteraient ouvertes et se fermeraient en cas de déclenchement d'alarme incendie) et à l'achat de dispositifs main-libres sur les poignées de portes permettant l'ouverture avec l'avant-bras.

**Les représentants FO Finances** ont relevé la difficulté à ouvrir certaines portes manifestement très lourdes et proposé que soient étudiés des systèmes adaptés sur les cheminements des collègues souffrant de handicap.

**3 - Plan de reprise d'activité (PRA).**

Les trois directions ont fait un nouveau bilan du PRA.

**4 - Examen des registres Santé sécurité au travail**

Seules trois annotations portées sur les registres. Constat partagé de l'insuffisante utilisation de ces registres pourtant nécessaires aux remontées des problèmes rencontrés par les agents.

**5 - Point sur les fiches de signalement des directions**

Deux fiches de signalement ont été portées à la connaissance des OS pour la DDFiP. A leur demande, la direction envoie désormais un courrier et non plus un mail aux usagers auterus de troubles ou comportements déplacés envers les collègues.

**6 - Accidents de service**

L'examen des signalements d'accidents de service atteste de l'utilisation plus fréquente du vélo comme moyen de transport domicile travail. Les chutes dans les services restent fréquentes également. Soyez prudents !

**7 - Questions diverses**

Le temps étant contraint afin de respecter les mesures sanitaires, le CHS-CT a été interrompu pour une pause de 15 minutes afin d'aérer les locaux après 2h30 de réunion.

Parmi les questions diverses, **FO** n'ayant pas pu aller au bout de sa liste en raison de l'heure tardive – nos débats ont été stoppés à 18h30 - ont été abordés notamment les points suivants :

**Séches- mains éléctriques : FO** a souvent émis des réserves sur ces appareils à cause des risques de propagation de microbes. Ceux-ci étant avant le confinement en cours de renouvellement **FO** a demandé que soit stoppé tout nouvel achat afin de s'assurer des préconisations à venir suite au COVID. **Les représentants FO Finances o**nt demandé que leur éventuel remplacement par des distributeurs de papier soit étudié de manière globale pour l'ensemble des directions afin de limiter les coûts.

**Fortes chaleurs : Les représentants FO Finances** ont demandé que les directions anticipent les éventuels pics de chaleurs et adoptent dès maintenant les mesures à mettre en œuvre. Ils déplorent qu'à chaque fois, les mesures soient annoncées alors que le pic parfois bref chez nous soit presque terminé. FO demande une plus grande réactivité.

**Contrats de nettoyage : Les représentants FO Finances** avaient demandé à être associés au renouvellement des contrats, demande non suivie d'effets. Ils ont souhaité connaître si la direction avait élargi le nombre d'heures en raison du COVID. Réponse négative **FO** tient à souligner le travail accompli par les agents d'entretien dans cette période délicate.

**Les représentants FO Finances** ont demandé un point sur les travaux de Bayeux. L'étanchéité des terrasses est pratiquement achevée. Ils ont demandé si le déménagement de Lisieux Interco vers la place du 8 mai était bien en cours comme prévu ce jour. Réponse positive.

Nous avons accueilli pour la première fois Christelle OUTREQUIN qui a rejoint notre délégation CHS-CT. Merci à elle pour son engagement et merci à Véronique LESUEUR qui a souhaité se retirer pour son travail accompli.

**SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS ET/OU INTERROGATIONS, N'HESITEZ PAS A NOUS CONTACTER**

**VOS REPRÉSENTANTS FO FINANCES EN CHS-CT :**

Bruno GILBERT, Françoise DIMICOLI, Eric GRANDMOUGIN
Audrey LAIGLE, Christelle OUTREQUIN, Elodie GILBERT

FO FINANCES

Fédération Force Ouvrière des Finances