

## CHS-CT du 18 novembre 2022 : Compte-rendu

Voici l’ordre du jour de ce CHS-CT :

- POINT 1**  
Approbation des procès-verbaux des 29 mars 2022, 18 mai 2022, 30 juin 2022 et 8 septembre 2022
- POINT 2**  
Présentation juridique de la nouvelle instance de dialogue social  
Comité Social d’Administration
- POINT 3**  
Examen des nouvelles mentions inscrites aux registres SST
- POINT 4**  
Point sur les fiches de signalement des directions
- POINT 5**  
Point sur les accidents de service des directions
- POINT 6**  
DUERP-PAP DDFiP – DR DOUANE (pour consultation)
- POINT 7**  
Budget 2022: fiches de propositions d’actions des directions (pour consultation)
- POINT 8**  
Travaux immobiliers des directions
- POINT 9**  
Questions diverses.



Après lecture des liminaires, le médecin du travail a présenté l’infirmière arrivée il y a quelques semaines aux membres du CHS-CT. L’infirmière travaillera en collaboration avec le médecin de prévention et effectuera en autres les visites de sites, les visites médicales quinquennales et intermédiaires Elle effectuera encore des actions en milieu de travail par exemple, aménagements de postes de travail, ergonomie. Ses missions viennent se calquer sur celles du médecin qui est son référent. Elle pourra participer à des groupes de travail, éclairage, mobilier... par exemple. Elle fera des **VIP** -Visites d’information et de prévention.

Les élus **FO FINANCES** ont souhaité la bienvenue à l’infirmière mais ont regretté d’apprendre à cette occasion qu’elle interviendrait sur les territoires du Calvados et de la Manche et que le médecin du travail élargissait son périmètre à la Manche également. Ils ont demandé que soient clairement définies les missions et qu’une information précise soit faite sur Ulysse 14 pour savoir comment saisir les acteurs de la médecine de prévention.

Le médecin a indiqué que les visites à la demande des agents étaient en nette augmentation. Il a dit qu’il avait refusé de prendre en plus des deux départements, le département de l’Orne.

Une fois la présentation de l’infirmière terminée, celle-ci a quitté la réunion, n’étant pas membre de droit de l’instance.

Les PV n’ayant pas été soumis à la relecture des organisations syndicales, le premier point a été ajourné. Ce CHS étant le dernier, il a été décidé collectivement de faire une validation par échange de mails.

---

## Point 2 : Présentation juridique de la nouvelle instance de dialogue social.

Ce point a permis **aux représentants FO-Finances** de rappeler leur hostilité à cette réforme qui sonne le glas de l'interdirectionnalité et fusionne les instances du CHS et du CTL en une seule.

L'inspecteur santé sécurité au travail (ISST) a présenté le nouveau dispositif. **FO** a regretté d'entrée que l'administration n'ait pas fourni le document de travail qui servait à la présentation. Fort heureusement, **FO** avait pu se le procurer mais dénonce une infantilisation des organisations syndicales que l'administration tient à l'écart des informations.

Les élus **FO FINANCES** ont souhaité que l'assistante de prévention ne soit pas secrétaire de la formation spécialisée, estimant qu'elle avait suffisamment de travail. Ils regrettent aussi que l'assistante sociale ne soit pas membre de droit de l'instance.

La fonction de secrétaire animateur disparaît au profit de la fonction d'animateur de la politique ministérielle de prévention. En réponse à l'ISST qui indiquait que la fiche de poste devait être faite pour l'APMP qui interviendrait sur les départements 50, 61 et 14, Les élus **FO FINANCES** ont informé l'assemblée que la doctrine d'emploi de ces APMP devait être présentée au CHSCT ministériel le 30 novembre. **FO FINANCES** déplore cette communication tardive - soit seulement 1 mois avant la mise en place des nouvelles instances - et s'étonne que la fiche de poste puisse être faite alors que la doctrine d'emploi n'est pas connue.

## Point 3 : Examen des nouvelles mentions aux registres SST

Parmi les demandes :

**nettoyage des vitres à Falaise** ; l'entreprise a été relancée

**pose d'une main courante à l'entrée du personnel, boulevard bertrand**, suite à la demande d'un agent ayant chuté ; la main courante a été posée immédiatement ce qui a permis à **FO** de remercier une nouvelle fois dans cette instance le travail important réalisé par les agents du BIL.

**Pose d'un hublot sur la porte entre la trésorerie Amendes et le guichet**. **FO** a appuyé cette demande qui, après expertise a été rejetée car il s'agit d'une porte coupe-feu et le percement est déconseillé. La pose d'affichettes en prévention a été privilégiée.

## Point 4 : fiches de signalement des directions

Plusieurs fiches ont été présentées : afin de pas cibler les services concernés, **FO** peut vous indiquer qu'il ressort de plusieurs fiches des problèmes entre agents, parfois pour des petites choses qui s'enveniment. Le constat partagé entre les membres de l'instance est que nombre de problèmes pourraient être stoppés en local et ne devraient jamais aller plus loin. C'est le rôle de l'encadrement de proximité.

Les élus **FO FINANCES** Ont par ailleurs demandé que les agents ayant rédigé des fiches de signalement soient personnellement informés des suites données. Le président a accepté.

## Point 5 : Accidents de service

La plupart des accidents de service sont des accidents de trajets ou des chutes. **FO** s'inquiète d'une possible augmentation des accidents de trajets à vélo avec le développement de ce mode de transport.

## Point 6 : Programme Annuel de Prévention des directions

Pour la Douane, abstention unanime des organisations syndicales en raison des efforts accomplis par la Douane pour traiter les situations rencontrées mais des marges de progression encore attendues en terme de risques psycho sociaux. **FO** a tempéré le satisfecit de la direction de la douane qui estime la situation apaisée à la direction, attendant de voir sur le long terme.

Pour la DGFiP, **les représentants FO Finances** ont indiqué, qu'ayant participé à toutes les réunions sur le DUERP, ils ont pu constater tout l'investissement et le travail réalisés par l'assistante de prévention et la direction pour apporter des solutions, des réponses, aux situations remontées dans le document unique. Prenant acte des actions mises en place et des progrès réalisés, ils n'ont pas souhaité sanctionner par un vote CONTRE et ont choisi de s'abstenir car ils considèrent que les suppressions d'emplois continues depuis des années et qui sont de la responsabilité de la direction générale constituent un obstacle à l'amélioration pérenne de la situation et ne permettent pas de prononcer un vote favorable.

## Point 7 : Budget - Fiches de proposition d'action des directions

La douane a présenté une fiche action pour l'achat de 7 malles de secours pour la préservation de la santé des agents travaillant sur des sites (sièges ou annexes) situés dans un périmètre seveso ou nucléaire pour lutter contre les risques liés à une exposition potentielle à un risque technologique majeur. Cette action a été validée

D'un commun accord, les organisations syndicales ont décidé d'affecter le budget restant - environ 1800 euros - aux dotations des assistantes de prévention pour l'achat de petits matériels (souris ergonomiques par exemple).

## Point 8 : - travaux immobiliers des directions

### Douane :

Hôtel des douanes de Caen : travaux de rafraîchissement des peintures des bureaux et des zones de circulation du deuxième étage sont maintenus. Aucune date ni délai ne sont encore arrêtés à ce jour.

Brigade de Surveillance Extérieure de Caen Ouistreham - Hérouville Saint Clair : Date de réception du chantier prévue en 2023. Beaucoup de retard a été pris du fait des divers problèmes d'approvisionnement.

Brigade de Surveillance Extérieure de Caen Ouistreham – Gare maritime de Ouistreham : Le Fond d'Amélioration des Conditions de Vie au Travail (FACVA) va être sollicité pour procéder aux travaux de réhabilitation des locaux de vie de la brigade situés dans la gare maritime de Ouistreham.

Brigade de Surveillance Extérieure d'Honfleur : Le rafraîchissement des peintures des murs et plafonds de l'ensemble du bâtiment est prévue le 3 décembre. La cour du bâtiment a été sécurisée par la pose d'un volet métallique au niveau du portail.

Bureau de Cherbourg : La ville de Cherbourg prévoit un réaménagement du quai Lawton Collins à l'horizon 2026. Cela impliquera la démolition du bâtiment abritant le bureau des douanes de Cherbourg. Mais avant, les sept agents du bureau seront réinstallés sur un unique plateau, au rez-de-chaussée, entièrement rénové à cette occasion. Les agents ont été consultés sur une première ébauche de plan qui doit servir de point de départ à ce nouvel aménagement. Pour **FO**, la rénovation en attente d'un probable relogement est évidente pour le confort immédiat des agents.

### DDFiP :

Gambetta : des travaux sont en cours pour la réfection partielle des façades. La trésorerie de Caen Val et Littoral (ex Mondeville) s'installera dans les nouveaux locaux rénovés à la mi décembre. **Les représentants FO Finances** ont demandé qu'une visite pour les agents de Mondeville soit organisée avant le déménagement, indiquant que seul l'encadrement avait été convié. Le Président a répondu très favorablement à cette demande s'étonnant même qu'elle n'ait pas été organisée et considérant que les agents devaient pouvoir s'approprier leurs nouveaux locaux. **Les représentants FO Finances** ont également souhaité que l'infirmière puisse effectuer une visite des nouveaux locaux dans le cadre des missions qui lui ont été attribuées en matière d'aménagements des postes de travail, et d'ergonomie. Cette visite pourra permettre de donner des conseils aux agents. Cette proposition a été acceptée.

**Pour information, le CHS-CT avait dû être suspendu en fin de matinée vendredi 18 novembre en raison de contraintes d'agenda du Président et a repris mercredi 23 novembre à 9h00.**

**L'ordre du jour étant épuisé, le dernier CHS-CT s'achève. Rendez-vous en 2023 dans la nouvelle instance !**

## LES REPRÉSENTANTS **FO** FINANCES

### EN CHS-CT :

Bruno **GILBERT**, Eric **GRANDMOUGIN**, Audrey **LAIGLE**,  
Elodie **GILBERT**, Christelle **OUTREQUIN**, Sabrina **VOISIN**

