

# InFOs MUTATIONS

2023

## Mutations Locales dans le Calvados



### LE CLASSEMENT DES DEMANDES DE VŒUX

Les demandes de mutations seront classées en **3 groupes** :

- 1- agents ayant une carte Mobilité Inclusion comportant la mention "invalidité"
- 2- agents internes à la DDFiP 14
- 3- agents externes

Le classement des demandes de mutation s'effectuera sur la base de leur ancienneté administrative (pondérée par l'interclassement pour les B et C) connue au **31 décembre 2022**.

**CAP OU PAS CAP**

**METTEZ TOUTES LES CHANCES  
DE VOTRE CÔTÉ**

CONTACTEZ LES MILITANTS F.O.-DGFIP

06.34.56.51.35 ou 02.31.38.34.61



### ARTICULATION DES MOUVEMENTS : DANS QUEL ORDRE SERONT EXAMINÉES LES DEMANDES ?

- 1) Demandes avec priorité pour handicap** (carte Mobilité Inclusion comportant la mention "invalidité" – différent de reconnaissance RQTH)
- 2) Demandes des agents internes**
  - 1) **priorités pour suppression d'emploi ou réorganisation de service**
    - a-priorité pour suivre la mission
    - b-priorité pour rester sur le service d'origine
    - c-priorité dans la commune sur un service de même nature que celui d'origine
    - d-priorité sur tout emploi vacant dans la même commune
    - e-priorité sur un service de même nature dans le département
    - f-priorité sur tout emploi vacant dans le département
  - 2) **priorité pour rapprochement familial**
  - 3) **demandes sans priorité**
- 3) Demandes des agents externes**
  - 1) **priorité pour rapprochement familial**
  - 2) **demandes sans priorité**



**Sont considérés comme agents internes au département 14 :**

- tous les agents déjà en poste dans le 14 souhaitant demander une mutation pour un autre service du 14, y compris les ALD;
- les agents C du 14 promus B par CIS ou liste d'aptitude et ayant obtenu une affectation nationale en tant que contrôleurs dans le 14 ;
- Tous les agents subissant une restructuration de service ou une suppression d'emploi.

**Sont considérés comme agents externes au département 14 :**

- les agents nouvellement affectés dans le 14 après le mouvement national arrivant d'autres départements ;
- les agents B du 14 promus A par examen professionnel ou liste d'aptitude et ayant obtenu une affectation nationale en tant qu'inspecteurs dans le 14.

**Si vous n'obtenez pas un des services demandés :**

- les internes (hors promus) resteront affectés sur leur poste actuel ;
- les agents dont l'emploi est supprimé ou transféré deviendront ALD 14 ;
- les promus B, promus A et les externes deviendront ALD 14 ou seront affectés d'office par la direction.

### LES POSTES AU CHOIX :

Les postes au choix sont : pour les A, B et C : l'Équipe Départementale de Renfort (EDR).

Pour les A uniquement : les Brigades de Contrôle et de Recherche (BCR), Huissier, Chef de contrôle SPF, le Pôle d'Évaluation Domaniale (PED), Conseiller aux décideurs locaux (CDL), SDIF de Caen ainsi que les antennes de Bayeux et Lisieux.

Pour y postuler il faut indiquer le poste au choix en numéro 1 dans la liste de vœux (ce vœu prime tous les autres vœux) et envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae en pdf via ALOA.

Rejoignez **FORCE OUVRIÈRE** – Le syndicat qui reste un syndicat

1<sup>ère</sup> Organisation Syndicale dans la Fonction Publique d'État

1<sup>ère</sup> Organisation Syndicale à la DDFiP du Calvados depuis la création de la DGFIP

# LE DÉLAI DE SÉJOUR :

Le délai de séjour entre deux mutations locales est de :

- 2 ans entre 2 mutations locales ;
- 3 ans pour les agents affectés sur un **poste au choix** (sauf EDR et huissiers);
- 3 ans pour les 1ères affectations (incluant l'année de scolarité pour les A et B

**Exceptions** : 1 an pour les agents ayant une priorité (demande uniquement sur vœux prioritaires), aucun délai pour les agents mutés suite à réorganisation ou suppression d'emploi, et pour les agents qui seront affectés ALD.

## ALOA :

Les demandes de mutation seront à faire uniquement par voie dématérialisée sur l'Application ALOA.

Les agents ont accès à la liste des pièces justificatives à produire pour les situations de priorité depuis l'application ALOA. Elles seront à joindre en un seul document .pdf

N'attendez pas le dernier jour pour transmettre vos justificatifs !

La saisie des vœux dans ALOA se fera :

Pour les C :  
du 4 au 21 mai inclus

Pour les B :  
du 4 au 23 mai inclus

Pour les A :  
du 10 au 30 mai inclus



## PRECISIONS IMPORTANTES :

 Vous ne devez pas limiter vos vœux aux services où une vacance est connue. Des vacances supplémentaires peuvent se créer lors de l'élaboration du mouvement.

 indiquez tous les services que vous souhaitez, vacance connue ou non.  
♦ Vos vœux seront examinés dans l'ordre où vous les avez indiqués ! Attention : le futur centre de contact des professionnels qui est créé à Lisieux fait partie des choix possibles. Il est considéré par la Centrale comme un service de direction.

 faites attention à l'ordre de préférence des services demandés, indiquez-les dans l'ordre croissant (1<sup>er</sup> choix en vœu n°1, etc ...)  
♦ Les vœux prioritaires peuvent être classés par ordre de préférence et peuvent être intercalés avec des vœux pour convenance personnelle (non prioritaires)

 La priorité s'applique uniquement sur le ou les services de la commune la plus proche de ville à ville (sans détailler l'adresse précise).

 ♦ Si vous êtes **ALD ou détaché** et que vous souhaitez obtenir une affectation dans le service où vous travaillez, vous devez participer au mouvement local.

 ♦ Pour les agents ayant la **reconnaissance RQTH**, contrairement au mouvement national, celle-ci n'est pas reconnue comme offrant une priorité pour le mouvement local. Toutefois, n'hésitez pas à indiquer vos difficultés dans le bloc notes ALOA lors de l'élaboration de votre demande.

 ♦ Pour les agents souhaitant une division particulière au sein du service « **Direction** », vous pouvez indiquer vos préférences dans le bloc-notes d'ALOA. ( La répartition des effectifs est faite par le directeur )

**DATE PRÉVISIONNELLE DE  
PUBLICATION DES  
MOUVEMENTS LOCAUX**  
**pour les mouvements A, B et C**



Adhérents FO ou NON, n'hésitez pas à nous contacter pour plus de renseignements et pour la rédaction de votre demande

Vos militants FO-DGFIP défendront chacun des dossiers qui leur sont confiés auprès des RH afin de faire valoir vos droits, vos situations particulières et personnelles.



**AVEC FO-DGFIP, VOUS AVEZ L'ASSURANCE  
D'OBTENIR LA MEILLEURE AFFECTATION POSSIBLE !**

Syndicat Force Ouvrière des Finances Publiques  
Section locale FO-DGFIP 14

06 34 56 51 35 – 02 31 38 34 61

@ : [fo.ddfip14@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:fo.ddfip14@dgfip.finances.gouv.fr)

C'EST  
POUR VOUS  
QU'ON SE BAT !