

CHSCT du 30 juin 2022

1- PV

Approbation du PV du 06 juillet 2021 à l'unanimité,

2- Situation sanitaire

Nous sommes dans une situation où les cas de COVID augmentent avec de multiples variants. Le gouvernement via les réunions avec la préfecture souhaite rappeler que les gestes barrières et surtout le masque sont fortement conseillés même si pour l'instant il n'y a pas d'obligation.

Attention donc sera rappelé aux agents l'utilité des gestes barrières : aération des locaux, gel hydroalcoolique et le port du masque.

3- 4- Rapport ISST pour les deux sites de Cofonlens et Radon

-Par rapport aux précédentes remarques portant sur l'encombrement : Effort de fait sur le désencombrement et les sorties alerte incendie,

-Pour le radon : Le taux de radon est au dessus des seuils et pas qu'un peu mais visiblement pour l'ISST ce n'est pas grave. Nous avons proposé qu'un suivi soit proposé aux nouveaux agents mais également aux anciens sur le modèle des actions sur le plomb. L'ISST nous a encore une fois répondu que c'était environnemental (les murs) et pas professionnel donc en gros on s'assoit dessus. La direction s'est cependant proposé à demander des confirmations au médecin de prévention. Nous suivrons donc avec attention cette problématique qui dure depuis 2019 et sur lequel il faut bien le dire les collectivités territoriales n'ont pas franchement jouées le jeu.

Ainsi la DG veut rencontrer les responsables de la mairie afin qu'elle procède aux travaux dans un délai très bref.

SI LES TRAVAUX pour le vide sanitaire ne se font pas le directeur a été très clair, **Il fera déménager les services.**

Rappel des gestes contre le radon : Aération régulière des locaux.

5- désamiantage Soyaux

Bâtiment D totalement désamianté, cette année deuxième étage du bâtiment A qui sera réinstallé au premier étage dans les ex locaux temporaires de la trésorerie CH. Les agents de la DIRCOFI et du PRS seront déplacés le temps des travaux au premier, de même la salle syndicale et de formation qui disparaissent temporairement.

Une audio est proposée aux agents, une rencontre a été effectuée avec les agents concernés. Les travaux commencent fin juillet (bruit des marteaux piqueurs après 16h). Le planning des travaux sera mis à jour sur Ulysse.

Question conjointe des Os : Un renfort pour le ménage a t il été prévu en plus sur le premier étage le temps des travaux ?

-Un contrôle qualité doit être effectué régulièrement. FO a rappelé qu'effectivement il y a bien eu une visite il y a trois mois mais que depuis rien...

-l'armoire de connexion va être désamiantée. Plusieurs solutions envisagées soit surélevé soit branché ailleurs avant de tout démonter.

Attention a été rappelé sur le sol abîmé pour plusieurs bureaux dont le bureau 21.

Pour les sanitaires travaux et changement en suspension reprise en 2023 avec un bilan de l'état de tous les sanitaires de Soyaux afin de prévoir un programme global des travaux (et pas seulement sanitaire) à venir.

Les chaudières doivent être changées mais nous sommes en attente des fonds.

6- compte rendu de la visite du SGC de Barbezieux.

Le groupe était composé par Thierry POURSAT pour FO, Karine FLEURANT pour la SGT et Amélie BLANC pour Solidaire avec Karl PUJOL en assistant de prévention.
Visite sur une journée en mai avec proposition de rendez-vous individualisé.

7- Budget

vote positif pour la pose de stores à lamelles verticales pour 7 806,65 euros pour Soyaux

Suite à la visite du CHSCT sur le SIE et avant rédaction du rapport, Fo a fait remarqué que les stores étaient totalement détruits au SIE. La direction a proposé de faire faire un devis pour les stores du SIE et sur l'ensemble du Bâtiment.

Vote positif centre de contact bras articulés 3 455,96 euros car écran commandé non réglable voté oui pour FO et la SGT mais abstention par Solidaire.

reste une formation Yoga des yeux et mal être au travail 1320 euros.

l'enveloppe d'aménagement fixé à 3000 euros est étendu à 8500 euros pour couvrir les dépenses jusqu'à la fin de l'année.

Vote positif pour une dépense de 752 euros de stores déjà validé par mail.

attente prix pour une formation en juillet

8 Fiche de signalement

Fiche 8 (à la demande de la SCT l'ordre du jour a été inversé pour mettre cette fiche en début de séance).

Suite aux menaces et insultes tant sur le professionnalisme de l'agent, l'agent a bénéficié d'une 2eme vidéo avec la Direction pour le rassurer. Un courrier a été fait pour rappel de bonnes conduites suite à propos incohérents et menaces de poursuite envers le vérificateur.

Un soutien psychologique proposé suite à l'inquiétude de croiser l'individu hors du travail, Demande faite à la centrale sur les possibilités offertes (juridiques ou protection fonctionnelle) : malgré le caractère intimidant, aucune infraction n'a été commise par l'usager.

Possibilité de poser une main courante auprès de la gendarmerie (attention au secret professionnel), la Direction ne peut pas porter plainte et a proposé d'accompagner l'agent s'il souhaite déposer une main courante (rappel de FO : toujours donner l'adresse professionnel). En cas de poursuite envers un agent il y a une assistance d'un avocat fourni par l'administration, si c'est au civil pas d'avocat prévu ou aux frais de l'agent mais paiement des dommages par l'état. L'agent ne souhaite pas porter plainte mais souhaite que la DG envoie un autre courrier plus ferme que le premier, suivi du dossier au recouvrement.

Fiche 4 SIP Angoulême
mail d'insulte, courrier envoyer à l'utilisateur

Fiche 5
Incident SIE Angoulême dossier en cours de résolution. Le dossier reste suivi par la direction avec l'assistante sociale.

Fiche 6
Usager menace les agents à Ruffec de venir tout retourner, dossier clos, pas de suite, gendarmerie prévenue mais la personne ne s'est plus manifestée.

Fiche 7 Service Amende
Courrier reçu très désagréable, très énervé et très désagréable mais pas d'insulte caractérisé pour la direction donc ne nécessite pas un courrier de rappel des règles. La CGT et FO ont dénoncé un trop plein et même si la Direction ne pouvait pas faire de courrier de rappel à la loi à la personne FO a demandé tout de même un courrier plus informel. La direction a été perplexe sur cette proposition. Comme quoi sortir des rails est encore un peu dur pour notre administration même si parfois c'est la seule solution qui reste.

Fiche 9 SIP Angoulême
Insulte et propos incivil sur le contact, pour information à la Direction, pour les agents l'accumulation est compliqué c'est un ras-le-bol. Réponse directe du service.

Les propos ont dévié sur l'Accueil. Nous déplaçons pour plus de lisibilité dans les QD

fiche 10 SIP Angoulême
Usager : menace de suicide, signaler à la centrale, ne relève pas du pénal, il faut traiter l'utilisateur, voir avec les agents si besoin d'un suivi ou d'une aide, et reprendre rendez-vous avec l'utilisateur pour trouver une solution. Cela fera partie des dossiers suivis par la Direction et qui sera redonné aux adjoints.

Fiche navette
accident, nettoyage du sol, nettoyage des vitres programmés sur tous les sites
Accident de service
accident de trajet, traitement du dossier devis demandé pour remplacer le lampadaire et dossier en cours avec l'assurance.
FO a demandé à ce qu'une cale soit posée pour éviter que le lampadaire ne tombe complètement. La direction nous a répondu qu'elle allait étudier cette possibilité.

Gros rappel unanime des OS sur le comportement de certaines personnes sur le parking de Soyaux (grande vitesse, myopie empêchant de se garder droit et qui oblige à prendre d'autres places, que certaines personnes ne doivent plus faire le forcing et qui empêchent la voiture qui précède de se garer sereinement, ou qui poussent au cul pour passer la barrière).
La DG adressera un avertissement/message. Si les comportements ne changent pas, le parking passera aux badges et ceux-ci seront retirés aux agents récalcitrants.
Avis aux amateurs.

Questions diverses

-fontaine à eau pour le deuxième étage du bâtiment B.

Demande FO-Solidaire : Référent des violences sexistes et orales proposition d'un binôme paritaire. Olivier Maîtrot jusqu'à présent. Le Directeur à immédiatement tranché. Mme Isabelle Guillemain sera en binôme avec Olivier Maîtrot.

Formation yoga des yeux mal informé, tenu confortable et tapis de sol, convocation mal établi. Correction effectuée, la formatrice préfère 3 séances décalées pour faire un bilan avec les agents mais pour une organisation plus facile on fait 3 heures d'affilées.

Formation PIX au mauvais moment pour les agents et surtout d'une durée plus longue qu'annoncée.

Proposition de date pour le prochain CHSCT 13 septembre 9H00 : budget

L'accueil

prévu pour début année 2023, enveloppe de 350 000 euros débloquée par la DG.

Un groupe de travail sera prévu avec les agents d'accueil (tous) à la rentrée de septembre. Un axe est prévu avec un Kit pour les questions métiers, les formations, une charte nationale sur un site multi service, comment orienter, les box, le volet d'accompagnement numérique,

FO a proposé de mettre sur Ulysse local un onglet distinct pour l'accueil.

La direction nous a fait part de sa vision pour l'accueil.

Malgré les explications nous restons dubitatif. En théorie le groupe de travail traitera le problème de façon concrète avec des solutions concrètes