

CHSCT du 16 novembre 2020 sur la matinée.

Il intervient peu de temps après le CHSCT exceptionnel pré-confinement du 2 novembre et doit permettre de faire des ajustements ou d'apporter des précisions sur certains points même s'ils ne sont pas à l'ordre du jour.

L'information donnée lors du CTL est confirmée à savoir que le transfert effectif de la TAM-A ne se fera qu'au premier mars et non pas au premier janvier.

De même la partie Amendes (transférée au PRS ndlt), pour des raisons techniques ne pourra être créée qu'à partir de février et non pas janvier. Les agents de la TAMA spécialisé amendes pourront donc rester un mois de plus avec leurs collègues.

1) point sur la situation (pour information)

Cas contact : 2 cas contacts à la Direction la semaine dernière mais la Direction n'avait pas encore (ce matin) les résultats des tests pour les agents concernées. Les agents concernés ont été déplacés à leur arrivée (Le cas des cas contacts n'était pas tranché à l'époque) dans un bureau vide en attendant la désinfection de leur poste de travail mais la société contactée n'est jamais passée. Dans l'après-midi n'ayant pas de nouvelles ils ont regagné leurs places et désinfecté eux-même leur bureau. A aucun moment l'équipe centrale de direction (le CODIR) ne s'est inquiétée de leur situation.

De même, la personne assurant le nettoyage des locaux le soir n'a pas été informée et n'a donc pas pris de mesures particulières lorsqu'elle est arrivée le soir. L'équipe de nettoyage, pourtant prévenue le matin, n'a pu venir suite à un empêchement. Le responsable de prévention a nettoyé le bureau dans la matinée mais n'a pas eu le temps de prévenir les agents (le bureau a donc été nettoyé 3 fois au final).

Le président convient que le directeur de pôle aurait pu se déplacer et prévenir le personnel de nettoyage. FO a rappelé que la mesure la plus simple aurait été de renvoyer les agents chez eux en les mettant en ASA ou en télétravail).

Les mesures de prévention sanitaire : gel, lingette ok, dotation de gants pour la BCR et l'huissier. La Dotation de masque arrive bientôt (tissus pour les agents sans pathologie) et pour les personnes santes fragiles des masques jetables.

- Le télétravail: 16 % d'utilisation des 37 %(/total des agents) du matériel fourni. Pour rappel, il y a eu une dotation de 206 PC.

Pourquoi donc seulement 16 % alors qu'il y a encore des demandes de chefs de services. Pour les personnes fragiles: le principe pour les personnes fragiles reste le même qu'en mars.

- La question des masques pour les malentendants ? Aucun autre service que la compta et

l'accueil de Soyaux (cependant il n'y a pas eu de recensement) ne les a demandés. La commande est cependant importante mais visiblement le fournisseur n'a pas tenu ses promesses.

- Double écran pour les télétravailleurs. Cela se met en place. Il suffit d'adresser un recensement nominatif au service BIL pour soit aller les chercher soit attendre que la CID ne les apporte. Si vous souhaitez aller les chercher il est préférable de faire un allé groupé pour le service et prévenir le BIL (pour les stats) qui préviendra la CID de votre venue.

Le problème de l'accueil physique et téléphonique

Problème: la Direction nous a appris que beaucoup de portables distribués n'étaient pas utilisés ce qui pose la question de leur redéploiement. Pour l'instant stand-by.

fo audio et visio

Autre nouvelle: il est désormais possible de rediriger les appel du téléphone pro (taper 41 sur le combiné au boulot et intégrer son 06. votre numéro sera masqué).

La solution "go to meeting" pour la visio est disponible également et peut être installé sur les portables, il est possible de demander à la CID (voir la compatibilité des ordinateurs).

Cependant si à FO Le télétravail ou le travail à distance doivent être considérés comme une extension du travail. Cela est d'ailleurs plébiscité par l'agent. Mais cela ne doit pas servir à accélérer les regroupements de poste ou autres transformations déguisées du réseau (après tout s'il n'y a personne à l'accueil d'une MSAP pourquoi ne pas travailler en prenant la main sur son poste....).

2) Compte rendu de la visite du SIP d'Angoulême (pour information)

Depuis les visites 2019 la situation s'est dégradée . En effet depuis 2019 il n'y a plus qu'un seul agent à l'accueil au lieu de 4 l'an dernier.

Le président fait remarquer qu'il a été surpris par l'étanchéité entre les services et se pose la question de la présence d'une cellule dédiée. Le président s'interroge sur la non entraide entre les services.

Organisation matérielle : pb des sols dégradés : le SIP a été traité. Ainsi pour la cellule recouvrement la direction est d'accord pour conserver une cellule dédiée compta dans un bureau à part. Sur demande des agents la direction va re-cloisonner certaines parties du plateau (les agents ont aussi le droit de changer d'avis).

Le téléphone: Le problème de "disptchage" entre les services sera solutionné.

Pour les agents de l'assiette ? La direction attend une remontée des agents pour gérer le volume sonore. (comme c'est prévu pour la zone d'accueil)

au niveau métier

La cellule foncière a récupéré une mission supplémentaire et une arrivée décalée d'agent.

Une bonne nouvelle cependant, les listes foncières illisibles ont pu être retraitées par la CID suite aux alertes faites en 2019 (ce n'est pas parce que le rapport a été un peu retardé du fait du COVID que les problèmes n'ont pas été remontés lors de la visite).

pour l'accueil ; renfort said rappelé par la direction et forte baisse de contentieux th et tf (FO déplore ce prétexte pour ne pas alléger la charge de la personne à l'accueil en remettant 2 autres personnes).

Toujours pour l'accueil : le pb du double écran et de l'aménagement de l'accueil. a été résolu pour les périodes de fermeture . Un écran sera réinstallation en back office

Les box ont été nettoyées et pour la vmc c'est ok aussi.

Nous avons appris également le retour d'une vieille idée qui avait été plus ou moins laissés de côté: L'accueil généraliste.

Le président engage une réflexion générale sur ce point : il propose un groupe de travail permanent sur la question de l'accueil pour permettre le même niveau de réponse partout. Et oui il faudra être compétent partout (amendes, collectivité et pro).

Nous souhaitons un bon courage pour 2020 aux personnes qui font l'accueil.

Pour permettre des travaux à l'accueil la caisse sera fermée pendant 7 ou 8 jours en décembre La date exacte de fermeture sera communiquée aux agents.

FO a encore une fois soulevé le problème de l'aération du local caisse qui est fermé et étanche.

Réponse magistrale: La problématique du numéraire sera bientôt résolue avec le zéro cash.

Cependant la société devant venir pour les autres box une étude sera faite pour voir s'il est possible d'étendre la VMC des box A et B.

Refaire les sols des box aussi ? Ce n'était pas prévu dans le devis initial mais rajouté grâce au CHSCT.

- Le dossier du parking est proposé au chsct au lieu du ctl car miracle il reste de l'argent sur le budget 2020

+20 places sur les espaces de pelouse début des w le 30/11 + rappel des consignes de sécurité audio à programmer.

3) présentation du plan du hall de Barbezieux pour avis: report de l avis en attendant de plus amples info

4) travaux du hall d'accueil de Soyaux-Organisation et calendrier (pour information)

5) prestation de Mme Mariot-Durant, psychologue (reporté pour cause de confinement) pas de réunion, proposition de 2 audio pour la présentation,

6) suivi de l'exécution budgétaire et utilisation du solde (pour avis)

Bien que la réserve de 6% n'ai pas été attribuée (vive le quoi "qu'il en coûte") les formations seront maintenues car majoritairement en plein air (formation extincteur et premier secours par exemple).

3 nouvelles propositions à accepter et que nous avons validées.

Pour la Paierie les 3 stores électriques ont été installées

Vote **pour unanime**

7) fiches de signalement et accident de service (pour information) pour soyaux la gestion de l'antenne de confolens est problématique la bonne adresse n'apparaît pas sur certains courriers. Cela sera réglé l'an prochain. A surveiller donc

8) QD

FO : a obtenu le port du badge pour les ouvriers faisant des travaux en tant que mesure de précaution durant de le plan VIGIPIRATE.

FO: La ventilation des bureaux aveugles de l'accueil de Soyaux en prévision de leur future utilisation pour les Amendes et la TAM (voir plus haut).