



F O F I N A N C E S C Ô T E S D ' A R M O R

Compte rendu CHSDI du 08/04/2010.

Présents : M REBEIX président du CHS, M MESA et TREGARO (DDFIP), M ECOBICHON (Douanes) et M DAREAU (DDPP ex DGCCRF)

ACMO : Mme KERMEUR, M PARISOT et REGNAULT

Services sociaux Mme COLAS (IHS)

FO : M HERVE

CGT : Mmes ANFRAY, CHAMPAGNE, M YVET et ALLAIN

Solidarité : Mme METIVIER, M COCAULT et QUELLEUC

Secrétaire permanent M PRIGENT

Secrétaire de séance M DAREAU (DDPP), adjointe Mme ANFRAY (CGT)

Réunion en 1ère convocation.

Déclaration liminaire de FO Finances, la CGT et de Solidaire sur la réforme, la DLU, les risques sociaux professionnels et les conditions de travail.

Réponse du président : ne revient pas sur les suppression d'emploi et la réforme. Ce n'est pas la faute de l'Administration si la commission immobilière se réunit tardivement, mais les maîtres d'œuvres et les entreprises ont tardé à remettre les plans.

Pour ce qui est de la pression et des objectifs, le nombre d'objectifs devrait diminuer à la suite des DOS.

Déclaration du président M REBEIX, pour indiquer que la réunion a été programmée tardivement, parce que l'on attendait la note d'orientation, qui n'est toujours pas arrivée. Quant au projet de calendrier, il n'est pas possible d'en établir un.

Il est ensuite passé à l'ordre du jour.

1.Approbation du PV du 24/11/2009.

Approbation à l'unanimité.

2.Bilan financier 2009

En 2009, il a fallu rendre 19 000 euros, par contre il a fallu payer sur les crédits de 2010 : 12 786,88 euros de factures 2009

3.Projets Immobiliers 2010 (travaux et réaménagement).

Douanes :

Regroupement des services des Côtes d'Armor sur le site de Plérin.

Dans un premier temps, des travaux vont affecter le rez-de-chaussée, puis le 1er étage afin de regrouper dans un premier temps la Brigade de Saint-Brieuc avec Plérin, et sans doute à l'avenir toutes les Brigades des Côtes d'Armor (décision à venir, mais non encore définitive). Il faut d'ici « ainsi optimiser la surface de travail à Plérin, et faire des plus grosses unités » afin d'être plus performant.

Les agents ont proposé la fermeture d'une demi journée à une journée pour procéder à l'archivage des SACI et Tabacs, cette idée ne semble pas être rejetée par la direction des Douanes.

L'appel d'offre va être fait d'ici la fin du mois. Vers mi-mai, on connaîtra les entreprises retenues, début juin début des travaux pour une fin avant le 31/12/2010.

La commission immobilière est invitée à se rendre sur les lieux le 03/05/2010 à 10h00, afin de se rendre compte des changements à venir.

Il est à noter que durant la durée des travaux, un plan de prévention des risques va être mis en place.

Il a été demandé par le CHS, de prévoir l'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite, ou déficiente visuelle et/ou auditive. La demande a été faite auprès de la Direction Régionale à Nantes.

DDPP (Direction Départementale de la Protection de la Population, ex DGCCRF) :

Implantation toujours prévue au Zoopôle, avec création de 18 bureaux, pour un coût de 883 000 euros.

Un comité de pilotage a été mis en place avec la préfecture depuis la semaine dernière pour le suivi des travaux. Le choix du maître d'œuvre devrait être fait après les vacances d'été, l'appel d'offre fait en fin d'année, avec un début des travaux en début 2011 et une fin mi 2012.

Actuellement le bâtiment que doit rejoindre la DDPP et qui appartient au Conseil Général a des problèmes d'étanchéité et d'isolation.

Il y a un projet d'échange de bâtiment entre le Conseil Général et l'Etat, mais pour l'instant c'est au point mort.

DDFIP :

Bureau de l'ex TG :

Actuellement en cours de rénovation : un ascenseur et les cages d'escaliers, la restructuration de bureaux (terminée fin mai),

Les travaux de réaménagement du logement du 4ème étage en bureaux sont en cours, fin prévue fin juin,

Salle de réunion, en zone centrale : fin prévue pour septembre et enfin la dernière cage d'ascenseur, fin prévue en fin octobre.

Il est évoqué par la parité syndicale :

le problème du sciage des cages d'ascenseur et du bruit que cela va engendrer. La Direction a prévu des bouchons antibruit pour les agents mais il semble après renseignements pris auprès d'un intervenant de la société, par la parité syndicale, que le bruit est excessif et que les bouchons ne suffiront pas. En général, ces genres de travaux se déroulent le soir ou en fin de semaine lorsque les locaux sont vides

Ce problème n'avait pas été soulevé par la société lors de la négociation des travaux. La direction va s'entretenir de cela très rapidement avec la société afin de savoir quelles solutions adopter le cas échéant.

Le problème du local courrier suite aux restructurations, qui est sur deux salles. Actuellement pour la Direction, il n'existe pas de possibilités pour répondre aux attentes des agents, il y a un problème de capacité pour les salles de réunions.

Dinan :

L'opération amiante est terminée et le problème de téléphone dans le SIP (1 pour plusieurs agents) a semble t-il était résolu.

Loudéac :

L'opération amiante est terminée.

Il est demandé par les agents de mettre un hublot sur une porte proche de l'entrée arrière du bâtiment. Il faut étudier la faisabilité et faire les travaux éventuels dans un cadre de travaux d'ensemble.

Lannion :

L'encapsulage de l'amiante des sols se termine.

Il est signalé par la parité syndicale des fuites d'eau, avec du carrelage décollé.

Au niveau du CDIF délivrance de documents, il y des problèmes sur la banque d'accueil, et de confidentialité.

Pour la trésorerie, un maître d'œuvre a été missionné pour la réfection du rez-de-chaussée, avec une éventuelle poursuite des travaux sur le reste du bâtiment en fonction des crédits restants.

Guingamp :

Le SIP est installé, les travaux sont en cours à la Conservation, au cadastre et à l'ICE.

L'accueil est terminé, il est réaménagé en accord avec les agents.

Les toilettes vont être réhabilitées.

Au SIE, l'accueil des personnes à mobilité réduite est impossible (ouverture d'une porte à 83 cm), La Direction a répondu que l'accueil des personnes présentant un handicap doit se faire au rez-de-chaussée, ce à quoi la parité syndicale a répondu qu'elle était d'accord avec cette vue mais que cela ne résolvait pas le problème si un agent à mobilité réduite demandait le service.

Il y a un problème de confidentialité, le problème d'éclairage est en cours de résolution et il y a des réverbérations sur un mur blanc. Pour la circulation entre les armoires, l'écart minimum entre celles-ci doit être de 80 cm.

Matignon :

Fuite d'eau, il y aurait des tuyaux de ou des canalisations de percés, les travaux sont à la charge de la mairie propriétaire.

Plancoët :

Il y a un projet de rénovation.

Etables sur mer :

La sécurisation de l'accueil est en projet, dès que les autres travaux à effectuer par la mairie seront faits. Il y a des plaintes des agents et surtout des ordonnateurs sur ce problèmes.

Il y a également un problème phonique.

Moncontour :

Un diagnostic sur l'état parasitaire est en cours et effectué à la demande de la mairie.

Plestin les Grèves :

Un état parasitaire doit être fait et selon les résultats, il sera pris contact avec la mairie.

Quintin :

Des problèmes électriques, une étude vient d'être faite, le rapport va être transmis.

Saint-Brieuc :

Trésorerie dit du « bateau » :

Une étude APAVE a été faite, des travaux sont à faire mais il faut surtout qu'il y ait la désignation d'un responsable de sécurité unique pour le bâtiment.

Centre des Finances :

Les SIP seront installés le 1er juillet. La réfection de l'accueil est en cours, surtout le guichet. Un test en condition va être fait jusqu'au début de la campagne. Puis il sera fait un bilan de l'accueil en fin de campagne, ainsi qu'au niveau téléphonique.

En ce qui concerne un serveur vocal téléphonique, sa mise en place est compliquée, complexe et onéreuse, sans garantie de résultats.

Le changement du dallage au SIE Est est envisagé mais par tranche.

Pour ce qui est du dallage à la Conservation, les travaux ayant été refusés en fin d'année 2009, il n'est pas prévu de les faire cette année.

4.Compte rendu du groupe de travail du 29/03/2010 et choix des actions retenues pour 2010.

Plusieurs fiches CHS ont été évoquées, il est constaté que les agents les utilisent de plus en plus ce qui est bien.

La réponse est adressée à l'agent

Il est demandé au chef de service d'inclure la fiche et sa réponse dans le cahier de CHS qui doit se trouver à portée de tous les agents (l'accueil est préconisé).

La commission immobilière s'est également réunie, et les problèmes énoncés ci-dessus (projets immobiliers) ont été évoqués.

Pour ce qui est des actions prévues en 2010 :

Il sera repris les formations incendie, prévenir en cas d'accident, ergonomie des postes de travail, les dates vous seront communiquées rapidement.

Il est également prévu des formations risques routiers, SST stage initial et recyclage.

5.Point sur la mise en place des documents uniques (DU).

DDFIP :

L'élaboration du plan de prévention est en cours de finalisation.

Du fait de la fusion, il faut harmoniser le plan de prévention, avant tout engagement d'une action.

Une présentation du plan en deux parties sera faite au prochain CTP du 11/05/2010.

Douanes :

Le DU et l'élaboration du plan de prévention est en cours de finalisation.

Le DU a été présenté au CTP du 02/10/2009 et le plan de prévention le sera au prochain CTPR

DDPP :

Le DU et le plan sont terminés, il y aura une présentation au CTP du 04/06/2010.

6. Questions diverses :

Il est demandé de faire un point au prochain CHS, sur l'emploi des travailleurs handicapés.

**Face aux dégradations des conditions de travail, liées à la RGPP,
FO revendique :
l'arrêt des suppressions d'emplois,
le maintien du statut général et des statuts particuliers,
le maintien du code des pensions et le calcul des pension sur la base de
l'indice des 6 derniers mois d'activité,
et le maintien du droit à la retraite à 60 ans.**

Rappel :

Il est demandé aux collègues qui rencontrent des difficultés liées à l'hygiène et à la sécurité de remplir le cahier CHS qui est maintenant informatisé. Il est accessible par le site départemental ULYSSE, dans la rubrique Vie-Pratique Hygiène et Sécurité, registre dématérialisé :

DDFIP 22 : <http://dfp220.intranet.dfip/vie-pratique/chs/chs.htm>

Transmettez ensuite une copie avec la réponse du chef de service à votre représentant au CHS soit :

Michel LETY : michel.lety@dgfip.finances.gouv.fr

Bruno HERVE : bruno.herve@dgfip.finances.gouv.fr

et une copie aux bureaux de FO-DGFIP :

DGFIP-GP fo.022@dgfip.finances.gouv.fr

DGFIP-GF sgi-fo.cotes-d'armor@dgfip.finances.gouv.fr