



- Syndicat National **Force Ouvrière**
 - des Finances Publiques
 - Section des Côtes d'Armor
 - *****
 - Téléphone/Fax : 02.96.01.42.35
 - fo.ddfip22@dgfip.finances.gouv.fr
 - SITE WEB LOCAL: <http://www.fo-dgfip-sd.fr/022/>

Compte Rendu du CHSCT du 24/11/2016

Le CHSCT s'est tenu sous la présidence de M HALBIQUE

1) Information sur les opérations de restructurations du réseau – volet Immobilier

Travaux immobiliers à la Trésorerie Hospitalière de Saint-Brieuc :

Deux agents sont installés dans le nouveau bureau (anciennement archives). Des travaux complémentaires restent à réaliser, la réhabilitation de l'escalier intérieur, le réaménagement de la zone accueil du public avec la pose d'un portillon. Ces travaux seront assurés par l'hôpital.

Travaux immobiliers au CFP de Quintin liés à la fermeture du CFP de Ploëuc/L'hermitage

L'installation des agents est prévu 3ème semaine de janvier 2017; les aménagements sont en cours : revêtement de sol, changement de dalles au plafond, isolation thermique. La rénovation du câblage informatique est demandée à la mairie, pour la mise aux normes de sécurité.

Travaux immobiliers au CFP de Lannion quai de Viarmes liés à la fermeture du CFP de Perros-Guirec

Installation prévue 1ère semaine de janvier 2017, des bureaux droits ont été commandés. Un aménagement au 1er étage est en cours pour 2 agents de Perros-Guirec.

L'équipe technique a découvert des archives moisies à Perros. Le médecin de prévention est intervenu sur le problème de moisissures et d'humidité afin que toutes les mesures soient prises pour la protection des agents (achat de masques, combinaisons...) et va rencontrer les agents pour s'assurer qu'ils n'aient pas de troubles respiratoires. Une mesure de qualité de l'air dans le local archives est programmée. L'ISST a demandé si on trouve de l'amiante ou pas au sou-sol. Le directeur demandera l'intervention d'une société spécialisée en cas de présence d'amiante pour le déménagement des armoires.

- **Travaux immobiliers dans le cadre de la fusion des 2 SIP, des 2 SIE de Saint-Brieuc**

Les travaux devraient se terminer pour la fin de l'année 2016. Le guichet du nouveau SIE n'est pas prévu aux normes PMR (personne à mobilité réduite). Lors de la réorganisation de l'accueil au RDC, un accueil PMR sera proposé.

2) Information sur les opérations de restructurations du réseau – volet accompagnement

des agents

Visites sur sites du DDFiP, réunions d'information avec les cadres et les agents.

Engagement de la procédure de licenciement de la femme de ménage de Perros-Guirec.

SPL quai de Viarmes Lannion : les agents sont à bout de souffle et s'inquiètent de nouvelles absorptions de communautés de communes.

SPFE fusion Publicité foncière et Enregistrement : de nombreux problèmes sont rencontrés avec les nouveaux applicatifs informatiques FIDJI (des anomalies, des disparitions de dossiers ...). Le retard s'accumule dans le traitement des dossiers et les appels téléphoniques s'amplifient. 2 agents BNI sont prévus en renfort en publicité foncière. Un appui du SPFE de Loudéac avec travail à distance est envisagé après fusion nationale des bases FIDJI.

M NEUVILLE et le directeur sont conscients des problèmes et la Direction Générale en est informée.

3) Campagne DUERP/PAP 2016/2017 et fonctionnement du Groupe de Travail DUERP

Les services ne seront pas sollicités dans leur ensemble cette année (procédure bisannuelle de mise à jour globale).

Les agents ont toujours la possibilité de signaler des situations nouvelles d'exposition à un risque à Pierre PARISOT; la fiche de signalement se trouve sur le site ULYSSE 22 vie de l'agent.

Les services concernés par une fusion, une restructuration ou d'importants travaux vont actualiser leur recensement des risques.

FO 22 va participer aux groupes de travail DUERP.

4) Accueil CFP DE LOUDEAC

Les travaux sont quasiment terminés et se sont déroulés comme prévu.

5) Déploiement de l'application MEMO au 1er janvier 2017.

Le module MEMO remplace le module investigations de RIALTO, application utilisée par les services de vérification. MEMO devient l'unique support de mémorisation des opérations de Contrôle Fiscal.

FO dénonce une plus grande traçabilité des opérations de vérification et des contrôles enfermés dans une trame préétablie.

6) Points obligatoires : Examen des registres santé et sécurité au travail, des fiches de signalements et des accidents.

7) Rapport de visite du CHSCT au SIP de Dinan rue Salle Gourdine le 19/09/2016

Ont été évoqués les problèmes liés au stationnement, à l'accueil du public, les problèmes matériels ainsi qu'une demande d'harmonisation départementale pour la délivrance des avis d'imposition ou non imposition.

Les préconisations des membres du CHSCT ont été remises à la Direction pour l'amélioration des conditions de vie au travail des agents.

8) Rapport de visite de l'ISST et l'assistant de prévention au CFP de ROSTRENEN

Des courriels ont été adressés à la collectivité (propriétaire) par l'assistant de prévention ou la division BIL. Des aménagements doivent être effectués.

9) Point sur le budget

Le budget alloué au CHSCT (106 500€) a été utilisé en totalité.

Achat de mobiliers adaptés, de matériels ergonomiques, de stores, de valises à roulettes, trousse de secours ...

Formation aux risques routiers, aux premiers secours, action d'information sur les risques psycho sociaux RPS, sécurisation des accueils, prévention des TMS en milieu bureautique.