



Syndicat National **Force Ouvrière**
des Finances Publiques
Section des Côtes d'Armor

Téléphone/Fax : 02.96.01.42.35

fo.ddfip22@dgfip.finances.gouv.fr

SITE WEB LOCAL: <http://www.fo-dgfip-sd.fr/022/>

COMPTE RENDU DU CHSCT DU 29/09/2016

Le CHSCT s'est tenu le 29 septembre 2016 sous la Présidence de M Stéphane HALBIQUE DDFIP 22.

FO Finances et la CGT Finances ont lu des déclarations liminaires avec comme point commun les réformes de structures en cours et la dégradation des conditions de travail. **Force Ouvrière** a attiré l'attention du directeur sur les risques pour les agents que représente la mise en place du PPCR et du RIFSEEP, sur les futures difficultés de fonctionnement résultant de l'expérimentation de l'accueil personnalisé, puis sur le devenir des services de proximité suite à la déshumanisation de la relation entre l'utilisateur et les agents.

Sur ces points, la direction a répondu entre autre que la pérennité des services de proximité n'était pas remise en question même s'il est nécessaire d'adapter le réseau aux suppressions d'effectifs avec un garde fou : « l'illectronisme ».

À l'inquiétude sur les transferts de charges résultant du nouveau schéma intercommunal, le président a évoqué une nouvelle répartition de l'implantation des ETP mais aussi la mise en place de services d'appui au réseau (certaines trésoreries travailleraient pour d'autres).

L'ordre du jour a ensuite été déroulé.

1. Procès-verbal du 28 décembre

approuvé

2. Suivi des délibérations

Deux délibérations avaient été prises par les OS lors du précédent CHSCT pour signifier que les opérations de restructuration en cours allaient engendrer une augmentation du risque routier et psychosocial.

La direction s'appuie sur le Plan annuel de prévention pour répondre à cette problématique. Pour Force Ouvrière, le plan est un palliatif à des situations existantes et il est dommage de recréer d'autres risques en s'appuyant sur ce dernier qui n'a pas été rédigé dans ce but.

3. Réorganisation de la DDFIP 22

Force ouvrière constate que les restructurations touchent tous les services et provoquent une augmentation de la charge pour tous les collègues y compris en direction. Le soutien aux services risque de devenir plus difficile.

4. Information sur les opérations de restructuration du réseau – volet immobilier

– Travaux immobiliers à la Trésorerie Hospitalière de SAINT-BRIEUC

La gestion de l'hôpital de Quintin est transférée au 1^{er} janvier 2017 à St BRIEUC.

Afin d'accueillir la mission, des travaux ont été réalisés :

- les archives ont été déplacées au sous sol afin de libérer un espace qui a été rénové ;
- dans un contexte de fusion des trésoreries hospitalières, de nouveaux bureaux ont été créés à l'étage mais sont inutilisables pour le moment puisque l'accès par un escalier interne n'est pas réalisé.

Malgré une commission immobilière du 18/02/2016, les travaux se font attendre.

– Fiche immobilière liée à la fermeture de PERROS-GUIREC

2 réunions ont été prévues pour définir les modalités de transfert sur Lannion-Viarmes. Les locaux d'accueil ne nécessitent pas de travaux particulier. En l'absence de réaffectation du nombre d'heures de ménage, la personne qui effectue le ménage devra être licenciée.

– Création des pôles de Contrôle des Revenus Patrimoniaux

les travaux et l'aménagement des locaux sont terminés.

– Création du SPF/E

Le guichet d'accueil du SPF a été modifié. Les nouveaux collègues ont été installés provisoirement à proximité de l'ancienne banque d'accueil du service enregistrement en attendant d'intégrer leur bureau définitif en février 2017.

Lors de la commission immobilière pour ces travaux et suite à la demande des agents, il avait été demandé deux caissons insonorisés pour accueillir les imprimantes étiquettes du SPFE. Aucune concertation n'ayant été effectuée entre les utilisateurs et le fabricant ces deux caissons sont inadaptés et inutilisables en l'état. Les OS ont fait état de cette situation ubuesque et coûteuse. À la suite de cela M HALBIQUE a proposé qu'une concertation sur les besoins soit menée dans le service et que l'artisan soit recontacté pour adapter les caissons existants ou refabriquer des meubles adaptés.

– Travaux immobiliers prévus au CFP de Quintin liés à la fermeture du CFP de Ploeuc L'Hermitage

Les travaux vont permettre de remettre à niveau l'escalier allant au sous-sol et au 1^{er} étage, d'améliorer son éclairage, de réviser les menuiseries, afin de faire glisser les archives situées

actuellement au RDC (cf plan joint) vers le sous-sol ou le 1^{er} étage.

Des tests de portance seront demandés à la mairie pour connaître la résistance du plancher à l'étage. Le sous sol est sale mais pas humide. L'électricité sera revue.

La zone actuelle des archives du RDC sera transformée en bureau afin d'accueillir 2 postes de travail, avec isolation thermique. L'ouverture des sanitaires sera déplacée.

Une date de réunion de la commission immobilière sera à définir afin d'étudier ce projet de travaux. Même si les artisans passent pour prendre des mesures, aucun travaux ne sera réalisé avant la commission immobilière dont la date n'est pas encore fixée.

– Travaux immobiliers dans le cadre de la fusion des 2 SIP et des 2 SIE de Saint Briec

- SIP

Les travaux devraient commencer le 15 novembre. Une zone tampon sera établie au 1^{er} étage dans la salle de réunion afin d'accueillir les armoires pleines de dossiers du 3e étage. **Force ouvrière** veillera à l'emploi de prestataire pour ce déménagement qui n'est pas réalisable par l'équipe technique en raison du poids des armoires.

- SIE

Suite à un manque d'information suffisante lors de la première commission immobilière (toutes les remarques et demandes des collègues n'ont pas été présentées) le 23/09/2016, une nouvelle commission immobilière a eu lieu mardi 4 octobre 2016. Suite à ce manque de communication M HALBIQUE s'est engagé à transmettre les plans des futures réorganisations à tous les agents touchés.

5. Information sur les opérations de restructuration du réseau – volet immobilier

En ce qui concerne la fusion des SIE et des SIP, la direction insiste sur la présence d'un maximum d'agents dans les GT. Il reste encore beaucoup de travail d'archivage pour les SIE. 6 parcours de formation sont prévus pour les agents changeant de mission.

En ce qui concerne les trésoreries de Ploeuc et de Perros-guirec les arrêtés de fusions sont parus fin août ; Fo DGFIP a déploré la non communication aux agents de ces arrêtés. La direction a stipulé que les chefs de service avaient été immédiatement informés de ces arrêtés.

Pour les agents concernés des réunions spécifiques seront organisées pour la prochaine campagne de mutation ainsi qu'une information sur les primes de restructurations. 10 parcours de formations seront proposés.

6. Information sur l'expérimentation de l'accueil personnalisé

Aux inquiétudes des OS, la direction a répondu que la mise en place de l'accueil personnalisé n'a pas pour but de supprimer l'accueil au guichet. L'accueil actuel et l'accueil personnalisé cohabiteront.

Les sites retenus pour l'expérimentation sont les SIP de GUINGAMP, de LANNION et de DINAN.

Il s'agit d'un outil de planification de RDV ouvert aux agents début octobre puis aux usagers via e-contact fin octobre. L'utilisateur donne un créneau horaire pour le rappeler, l'agent le rappelle pour convenir du RDV.

L'expérimentation propose plusieurs solutions dont le choix est laissé aux chefs de service (ex : liberté dans le nombre de jours d'ouverture de l'accueil personnalisé). Une e-formation est prévue pour les agents. Les OS ont demandées une formation par les référents du département sur site pour les agents.

Les résultats seront communiqués après la campagne des déclarations de revenu 2016.

7. Accueil du CFP de Loudéac

Les travaux de rénovation ont débuté lundi 3 octobre, le plan de prévention ayant lieu le matin. Il faut noter que la direction a oublié d'y convier les élus en CHSCT.

Un volet roulant sera posé début 2017 pour sécuriser l'accès au sas d'entrée suite à l'incendie revendiqué par l'ARB.

8. Budget

Toutes les opérations sont engagées ou vont l'être dont les stores à Abbé Garnier. Des distributeurs de papier essuie-mains vont être achetés pour les coins cuisine de plusieurs sites afin améliorer l'hygiène en remplacement des torchons.

Vos représentants FO Finances en CHSCT :
Guillaume CROCHEMORE (titulaire, SIP-SIE Paimpol),
Annie LE TERTRE (suppléante, PRS Saint-Brieuc)

Pour **Force Ouvrière**, améliorer la qualité de vie au travail c'est :

- arrêter la suppression des postes,**
- engager les recrutements nécessaires,**
- stabiliser les services,**
- reconnaître le caractère prioritaire de nos missions,**
- améliorer les conditions de travail,**
- augmenter immédiatement de 8 % la valeur du point d'indice et attribuer 50 points d'indice uniforme,**
- améliorer le déroulement de carrière.**