**Syndicat National Force Ouvrière**
**des Finances Publiques**
**Section des Côtes d'Armor**
**********
**Téléphone/Fax : 02.96.01.42.35**
fo.ddfip22@dgfip.finances.gouv.fr
**SITE WEB LOCAL: http://www.fo-dgfip-sd.fr/022/**

# COMPTE RENDU DU CHSCT DU 22 Novembre 2018

Le CHSCT s'est tenu le 22 Novembre 2018 à la Direction sous la Présidence de M LE BUHAN DDFIP22.

Chaque organisation syndicale présente a lu une liminaire.

FO DGFiP 22 a réaffirmé que la seule politique de prévention primaire, à même de réellement préserver la santé au travail, consistait à arrêter les suppressions d'emplois et les restructurations.

Le directeur a répondu sur plusieurs points exprimés dans les liminaires. Le CHSCT traite de situations particulières, on est là pour trouver des solutions et améliorer les conditions de vie au travail, une préoccupation quotidienne.

1. **Approbation des Procès verbaux**

**CHSCT du 17/05/2018**

**CHSCT du 02/10/2018**

2. **Point sur le rapport de visite de l'ISST sur la Trésorerie de Tréguier et réflexion sur l'installation du service.**

   Ce rapport de septembre 2015 répertoriait les dégradations et demandait la réalisation des travaux. Il a été communiqué à la mairie qui n'a pas effectué les améliorations. L'équipe BIL doit se rendre sur le site pour un bilan. Il a été proposé que la trésorerie occupe un bâtiment (la Maison des Services au Public) récent et quasiment inoccupé.

3. **Suivi de l'installation du CSRH -volets matériel et fonctionnel**

   Les stages sont achevés et les agents ont complété leur formation en se rendant dans les services RH départementaux de leur portefeuille. Ces stages d'immersion se sont avérés très fructueux pour l'ensemble des collègues.

   L'aide de sachants a été demandée pour venir en soutien aux agents.

4. **Point sur la procédure de médiation sociale au SIE de Lannion**

Les médiateurs étaient présents au CHSCT et sont intervenus pour expliquer la démarche de la médiation. La médiation n'apporte pas de solutions, les médiateurs sont des tiers neutres, indépendants, impartiaux,à l'écoute des agents. Elle a pour but d'apporter une aide au collectif en passant par différents entretiens individuels et collectifs et ainsi permettre de trouver des solutions collectives aux problèmes rencontrés au sein du service. Le processus de la médiation suit son cours.

5. **Point sur la situation du SIE de Saint-Brieuc**

Le service comptabilité a été agrandi, les aménagements effectués ont permis d'isoler la partie guichet accueil des agents et ainsi améliorent leurs conditions de travail. L'équipe RAR bénéficie de 2 bureaux voisins.

Un audit est en cours, sur demande, par des agents, d'un état des lieux pour identifier les difficultés rencontrées par le SIE et apporter des propositions d'action.

Une réunion avec la Direction sur les constats de l'audit est préconisée.

M Neuville a reconnu que tous les SIE rencontrent des problèmes informatiques, des déconnexions multiples, auxquels viennent s'ajouter l'arrivée d'ACIS V2, nouvelle application rigide et également MEDOC WEB. Ces dysfonctionnements sont signalés à la DG.

Des sessions de formation sur le dispositif PAS sont prévues dès la fin novembre, les agents des SIE étant concernés à/c du 2ème trimestre 2019 par le recouvrement. Un GT interrégional est organisé sur l'homogénéité des pénalités.

FO a dénoncé la mise en place des applications à marche forcée dans un contexte de suppression d'emplois, ce qui génèrent des tensions dans les services.

6. **Point sur la situation du SIP de Dinan**

Les agents du SIP ont eu l'impression d'avoir été jugés, ce sujet de nouveau débattu sera noté sur le PV du CHSCT.

7. **Suivi des travaux au 74 éme RIT**

Réception des travaux fin janvier et le déménagement des agents des 3 trésoreries du « Bâteau » reste prévu en février 2019.

Un recensement pour une commande de bureaux réhaussables est en cours, il peut s'étendre à l'ensemble du département. Le nombre des armoires est limité par l'espace, mais il est possible d'en commander à la division BIL.

La gestion des places de parking va faire l'objet d'un GT, avec un recensement des places existantes sur Saint-Brieuc. FO revendique la gratuité des places de parking pour tous les agents des Finances Publiques et a déjà demandé d'élaborer une convention avec la mairie.

8. **Suivi des travaux sur le site de Lannion Kra Douar**

Transfert de la Trésorerie de Lannion Viarmes sur le site de Lannion Kra Douar.

Tout l'accueil sera prévu au RDC sauf période particulière.

9.

**10. Retour sur le GT DUERP du 06/07/ 2018**

L'ordre du jour était « Les exigences au Travail » car ces situations d'exposition représentent 158 lignes du DUERP.

Ont été abordés les applications informatiques et les dysfonctionnements, la complexité d'accès à la documentation, la pression temporelle, les objectifs...

**11. Revue du plan d'actions – décisions**

Suivi des actions décidées en CHSCT,

**12. La situation budgétaire 2018**

Le CHSCT a fait diverses propositions.

**13. Examen des points obligatoires :**

du registre santé et sécurité au travail, des fiches de signalements, d'accidents, des rapports de visites, des exercices d'évacuation

14. Questions diverses

<u>Vos représentants FO Finances en CHSCT :</u>
Karen VIGNO (SIP-LANNION),
Annie LE TERTRE (CSRH Saint-Brieuc)

Pour **Force Ouvrière**, améliorer la qualité de vie au travail c'est :
**arrêter la suppression des postes, les restructurations**
**engager les recrutements nécessaires,**
**stabiliser les services,**
**reconnaître le caractère prioritaire de nos missions,**
**améliorer les conditions de travail,**
**améliorer le déroulement de carrière.**