



Syndicat National **Force Ouvrière**
des Finances Publiques
Section des Côtes d'Armor

Téléphone/Fax : 02.96.01.42.35

fo.ddfip22@dgfip.finances.gouv.fr

SITE WEB LOCAL: <http://www.fo-dgfip-sd.fr/022/>

COMPTE RENDU DU CHSCT DU 26 janvier 2017

Le CHSCT s'est tenu le 26 janvier 2017 à la Direction sous la Présidence de M HALBIQUE DDFIP22.

Chaque organisation syndicale présente a lu une liminaire.

Le directeur a répondu sur plusieurs points dont la mise en place du prélèvement à la source. Pour lui, les formations en cours permettront d'assurer sa mise en place sans difficulté.

Selon le directeur, les fermetures de trésorerie doivent continuer car il y a une souffrance au travail liée à la faiblesse des effectifs.

Les suppressions d'emploi à venir dans les petits postes résultent des transferts de mission suite à la fusion des intercoms.

L'ordre du jour a ensuite été déroulé

1. Rapports des visites de la délégation du chsct :

• CFP Dinan SPL :

Suite au rapport de visite, les actions suivantes vont être engagées :

- Un agent technique va passer pour essayer de régler le problème des odeurs
- Une étude pour la mise en place d'un nouveau coffre-fort va être menée
- Un 2ème écran pour la camera sera installé dans le bureau du chef de poste
- Pour pallier les problèmes d'attente à l'imprimante, une fiche pratique pour l'utilisation des impressions sécurisées va être rédigée
- Afin de pallier les problèmes de bruit du serveur informatique, la pointeuse va être déplacée pour installer une porte pour isoler le local.
- Des bandes jaunes vont être installées sur les marches dangereuses pour accentuer le visuel
- Les infiltrations dans l'escalier de service vont être traitées
- Un miroir va être installé à la sortie du parking

- Le transfert de fonds à Dinan va être organisé par un transporteur de fonds

Vu la multitude des points à traiter, un état d'avancement des actions sur DINAN sera fait d'ici 2 à 3 CHSCT.

2. Information sur les opérations de restructuration du réseau - volet immobilier

- *ST BRIEUC* : les opérations sont terminées dans les délais programmés, il reste le repositionnement du pôle enregistrement. Le sol de la salle de réunion va être refait. Un diagnostic thermique va être réalisé par l'antenne immobilière de Nantes au SPFE.
- TRÉSORERIE HOSPITALIÈRE : les travaux de l'étage sont terminés, l'autorisation des travaux d'ouverture de l'escalier est accordée, les travaux seront réalisés en septembre. L'ancienne zone archive a été aménagée en bureau pour accueillir la collègue transférée de Quintin. Par contre il y a un problème de chauffage dans ce bureau, il est en cours de résolution.
- TRÉSORERIE DE QUINTIN : les travaux réalisés appellent plusieurs observations dont la possibilité de déplacer la baie informatique qui est en plein milieu de la pièce. FO a attiré l'attention sur les risques de chute résultant de la mise en place d'un plan incliné avec une margelle.

3. Information sur les opérations de restructuration du réseau - volet accompagnement des agents

Permanences PLOUEUC | HERMITAGE et PERROS GUIREC

- Suite à la fermeture de ces 2 trésoreries, les maires de ces communes ont demandé la mise en place de permanences.
- Il est proposé une permanence d'1/2 journée par semaine sur site jusqu'au 31/12/2017, le jeudi matin à Ploeuc et le vendredi matin à Perros.
- Cette présence sera renforcée en période d'échéance déclarative et de paiement des impôts.
- Une évaluation sera établie au 01/07/2017 et en fonction des résultats observés la permanence sera maintenue ou abandonnée.
- Pour Ploeuc L'Hermitage, la direction assure qu'il n'y aura pas de mise en place de permanence, si les conditions de la convention ne sont pas remplies (accès à l'intranet et aux applicatifs). La mise en place d'une alarme avec retour sur la mairie va être demandée.

4. DUERP-PAP : bilan de la campagne 2015/2016

Suite à la présentation des comptes rendus des groupes de travail du 08/12/2016 et du 20/01/2017, il est précisé qu'il a été choisi de travailler sur les RPS mais aucune décision ne sera prise en GT. Tout sera soumis à l'appro-

bation du CHSCT.

2 axes sont proposés par le GT :

- respect dans les relations au travail : rédaction d'une charte. Le modèle de départ sera envoyé aux membres du CHSCT pour avis à la prochaine session plénière.
- La formation au management pour les chefs sera étudié au prochain GT DUERP.

Le dernier GT a été consacré aux relations avec les équipes de la CID. Les bonnes pratiques sont confirmées avec un délai de prévenance de quinze jours pour les opérations programmées, le souci du respect et de la qualité de l'accueil des agents de l'ESI. Pierre LE BALCH est désigné par la CID comme référent ergonomie (fiche trucs et astuces, ergonomie du poste...)

5. Questionnaire destiné aux agents EDR, pour avis

La direction précise que cet outil d'auto évaluation des compétences actuelles n'a pas vocation à être utilisé pour la notation. La fiche va être modifiée et représentée pour avis avec ces différentes mentions .

Vos représentants FO Finances en CHSCT :
Guillaume CROCHEMORE (titulaire, SIP-SIE Paimpol),
Annie LE TERTRE (suppléante, PRS Saint-Brieuc)

Pour **Force Ouvrière**, améliorer la qualité de vie au travail c'est :
arrêter la suppression des postes,
engager les recrutements nécessaires,
stabiliser les services,
reconnaître le caractère prioritaire de nos missions,
améliorer les conditions de travail,
augmenter immédiatement de 8 % la valeur du point d'indice et attribuer 50 points
d'indice uniforme,
améliorer le déroulement de carrière.