



**Syndicat National Force Ouvrière
des Finances Publiques
Section du Finistère**

4, Square Marc Sangnier CS92839
29228 BREST CEDEX 2
Téléphone : 02.98.80.59.12 - 06.78.56.61.04

fo.ddfip29@dgfip.finances.gouv.fr
Site Web : <http://www.fo-dgfip-sd.fr/029/>

GROUPES DE TRAVAIL CHS-CT COMPTES RENDUS

Deux groupes de travail CHS-CT se sont déroulés les 25 février et 1^{er} mars dernier, ils avaient pour ordre du jour les études des propositions d'actions dans le cadre du budget 2016, le DUERP 2015/2016, et la mise en œuvre d'une méthodologie, préalable au lancement d'une enquête du CHS-CT suite au suicide d'un collègue de la Trésorerie de Douarnenez.

Compte rendu du groupe de travail du 1^{er} mars 2016 : Enquête Douarnenez

Cette réunion s'est tenue le 1^{er} mars dernier à la Direction à Quimper, sous la présidence de Madame BRIGANT et en présence de Madame BOUVET, Monsieur JOLIVET et le Docteur GUILLOUD.

Comme indiqué en séance plénière extraordinaire du CHS-CT le 19 janvier dernier, la délégation **F.O.-DGFIP29** a rappelé la très forte émotion qu'avait suscité le suicide de notre collègue au sein du réseau de la DGFIP. Nous avons rappelé aussi la demande formulée par les représentants des personnels lors de cette séance plénière, à savoir que face à la gravité d'un tel événement, le CHS-CT puisse exercer une mission d'analyse des conditions de travail, dans le but de faire émerger à terme dans le cadre de la prévention, des préconisations d'amélioration des conditions de travail.

Comme indiqué également en séance plénière du 19 janvier dernier, nous avons souligné la plus grande attention à porter à la méthode dans le cadre de cet exercice, afin d'éviter tout risque de voir la démarche prendre un caractère anxiogène pour les agents qui ont été déjà fort éprouvés. Dans cette optique, nous avons indiqué que les éléments de méthode développés dans le guide ministériel relatif aux travaux des CHS-CT suite à un acte suicidaire nous semblait comporter les meilleures orientations afin de préserver les collègues.

Pour **F.O.-DGFIP29** la transparence, l'information aux agents, le volontariat, l'anonymat, ainsi que l'objectivité doivent prévaloir dans le cadre de la réalisation de ces travaux.

En ouverture de cette séance, nous avons aussi rappelé que si cette réunion du 1^{er} mars avait vocation à réfléchir à l'élaboration d'une méthode de travail dans le cadre de la mission d'analyse du CHS-CT, le dispositif retenu devait nécessairement être validé par l'adoption d'une résolution en réunion plénière du CHS-CT, et que la délégation constituée pour cette

mission aurait à rendre compte à intervalles réguliers, à l'ensemble de la représentation en CHS-CT.

Pour sa part, Madame BRIGANT, Présidente du CHS-CT a souhaité lors de son intervention, que cette réunion du 1^{er} mars 2016 puisse aboutir au cadrage d'une méthode de travail en amont de la mission d'analyse qui sera confiée à la délégation du CHS-CT du Finistère qui aura à travailler sous mandat et contrôle du CHS-CT.

A l'issue des débats, les orientations suivantes ont pu être définies par le principe de la mise en place d'une délégation du CHS-CT qui sera composée comme suit:

- 2 membres par organisation syndicale du CHS-CT (1 titulaire et 1 suppléant si le titulaire est empêché)
- 1 représentant de la Présidente du CHS-CT : Monsieur Jacky JOLIVET suppléé par Madame RUCH en cas d'empêchement ;

En tant que de besoins, les acteurs sociaux pourront être mobilisés, Madame GUILLOUD Médecin de Prévention, Madame LE SOURN Assistante sociale, Madame COLAS Inspectrice Santé et Sécurité au travail.

Dans le cadre des nécessaires informations et de la transparence dues aux agents, il est envisagé de leur communiquer un courrier les informant des modalités de la démarche et notamment :

- l'objet de l'enquête (analyse des conditions de travail reposant sur la mise en œuvre de faits et d'éléments objectifs),
- la composition de la délégation,
- la prévision d'une réunion collective d'information présentant la démarche,
- la possibilité de participer à des entretiens individuels en présence de deux membres de la délégation,
- la possibilité de répondre à un questionnaire ,
- le rappel que ces possibilités d'entretiens collectifs et/ou individuels ou de questionnaire reposent sur le volontariat et que l'anonymat des informations sera garanti pour la rédaction du rapport qui sera communiqué ultérieurement au CHS-CT ;
- La communication aux agents à l'issue du processus des constats et propositions d'actions qui auront pu émerger de la démarche.

La prochaine séance du CHS-CT se tiendra le 17 mars 2016 prochain, et son ordre du jour portera entre autres sur la finalisation et la validation de ce dispositif.

Dans le cadre du recueil d'information à mettre à la disposition des représentants des personnels, la Présidente du CHS-CT s'est engagée à produire les éléments du tableau de veille social (mutations, suppressions d'emplois, absentéisme, signalements etc) .

Enfin, concernant l'échéance prévue pour l'issue de la démarche, un consensus s'est dégagé pour qu'à la fin de cette année 2016, les éléments de conclusion de l'enquête puissent être communiqués aux agents.

La délégation F.O.-DGFIP29 en GT CHS-CT du 1^{er} mars 2016 : Michelle GALLY (Trésorerie Brest Municipale) ; Murielle MORICCI (SIP Quimper Est) ; Florence JAVELOT (EDR- Secrétaire du CHS-CT) ; Erick GUERRY (Permanent F .O.- DGFIP29).

Compte rendu du groupe de travail du 25 février 2016 (matin) **propositions d'actions budget CHS-CT 2016**

Ce groupe de travail s'est tenu en matinée du 25 février à Châteaulin en présence des représentants du personnel membres du CHS-CT 29, l'administration était représentée par Mme BOUVET, Mme Le GORGEU NEYRET, M JOLIVET, M Paul RIOU (apprenti), Mme BLOT et Dr GUILLOU.

Avant d'aborder les propositions d'actions 2016, un point a été demandé par **F.O.- DGFIP29** sur la situation de la Trésorerie de Brest CHU suite à un dégât des eaux.

La fuite d'eau d'un radiateur du 2eme étage du bâtiment abritant la Trésorerie de Brest CHU a entraîné le décolllement de 2 dalles de sol dans le bureau de la caisse,

Le DTA (Dossier technique Amiante) indiquant la présence d'amiante, le CHU de Brest, propriétaire, a été contacté.

Le relogement de la collègue (installation resserrée) et le confinement du bureau ont été décidés afin d'entreprendre les travaux nécessaires.

Une analyse d'air a été faite et n'a révélé aucune trace de fibre d'amiante.

Une nouvelle analyse sera faite après le remplacement des dalles avant la réinstallation de la caisse.

Radon à Quimper Pilven : il n'y a pas de retour du laboratoire d'analyse à ce jour sur les prélèvements faits depuis environ un mois.

Parking Brest Duquesne : problème d'infiltration d'eau importante au 2eme sous sol. Ce problème devrait être résolu avec l'entretien demandé du parking extérieur (désherbage, nettoyage.....)

PROPOSITIONS D' ACTIONS BUDGET 2016

Ces propositions nous ont été présentées en amont d'une prochaine séance plénière du CHS-CT au cours de laquelle, les représentants du personnel auront à émettre un avis sur l'utilisation du budget 2016.

A ce stade, ces propositions reposent sur des estimations, les devis n'étant pas encore établis.

La globalité des propositions se situe en deçà de l'enveloppe budgétaire afin d'envisager d'autres actions.

1/Chateaulin : création d'une rampe et d'une marquise sur l'escalier d'accès des personnels à l'entrée sur pignon pour permettre l'accès PMR (Personne à mobilité réduite) à la salle de formation : 8 000 €.

2/Quimper Ty nay : installation d'une marquise à l'entrée du pignon ouest.
(Protection des agents et du digicode par temps de pluie) : 1 200 €

3/Quimper Ty nay : dépoussiérage et peinture du sol des archives (cofinancement).
Amélioration de l'hygiène : 6 000 €

4/Brest Duquesne : nettoyage approfondi des 2 parkings souterrains ainsi que des escaliers correspondants (co-financement) : 5 000 €

5/Carhaix : éclairage du parking, sécurisation de l'accès au site et de la circulation des personnes : 4 000 €

6/Douarnenez : éclairage du parking, sécurisation de l'accès au site et de la circulation des personnes : 4 000€

7/Morlaix Pouliet : mise en oeuvre de films occultants (vitrophanie) sur le local caisse et le hall d'accueil (co-financement) : sécurité et confidentialité : 600 €

8/Quimper Pilven : réaménagement espace de travail du poste « caisse »-accueil pour une meilleure ergonomie et répondre à la demande d'adaptation : 6 000 €.

9/Quimperlé : réaménagement espace accueil « caisse » (après expertise de la cellule immobilière de Nantes) : ergonomie et sécurité : 15 000 €.

10/ Tous sites : mise à disposition des gestionnaires de boîtiers muraux contenant l'ensemble des registres à tenir (sécurité, entretien, contrats...) : faciliter l'accès aux documents relatifs à la sécurité : 5 000 €.

11/ Divers sites à définir : mises aux normes des installations électriques en fonction des constats contenus dans les rapports ISST: 10 000 €.

12/Douarnenez : amélioration de l'acoustique à la Trésorerie (après expertise de la cellule immobilière de Nantes) : 8 000 €.

13/Divers sites : amélioration acoustique et complément sur les services après bilan sur les équipements de l'an dernier) 15 000 €.

14/Enveloppe « médecin » 25 000 €.

15/ Actions de formations proposées en CHS-CT du 11 décembre 2015 : 15 000 €.

A l'issue de ce GT et dans l'attente de la tenue de la réunion plénière du 17 mars prochain, un consensus a pu se dégager entre représentants des personnels sur les opérations suivantes :

Opérations 9-12-13 : à revoir après expertises des devis,

Opérations 3-4-5-6-7 : co-financées,

Opérations 8-10-11-14-15 : acceptées.

Absence de consensus sur les opérations suivantes :

Opération 2 : Solidaires a estimé que l'installation d'une marquise en pignon ouest du bâtiment de Quimper TY NAY était une opération « *de confort* », dont le financement ne relevait pas du CHS-CT.

Opération 1 : partiellement acceptée par les OS. En ce qui concerne l'installation d'une marquise sur l'escalier d'accès des personnels à l'entrée sur pignon du CFP de Châteaulin, Solidaires a estimé, comme pour Quimper TY NAY, que cette installation était une opération « *de confort* », dont le financement ne relevait pas du CHS-CT.

Autres actions proposées : trousse comprenant un désinfectant et pansements pour tous les sites, défibrillateurs (à voir selon les sites).

Le montant prévisionnel pour ces opérations 2016 s'élève à ce stade à **127 800 €**.

Pour mémoire, le montant alloué l'an dernier au CHS-CT du département était de **162 010 €**, il sera à la baisse en 2016 à hauteur de **155 086 €**.

Compte rendu du groupe de travail du 25 février 2016 (après midi)
DUERP 2015/2016

Ce groupe de travail s'est tenu dans l'après midi du 25 février à Châteaulin en présence de représentants du personnel membres du CHS-CT 29 et de collègues de différents services départementaux. L'administration était représentée par Mme BOUVET, M JOLIVET, M Paul RIOU, et le Docteur GUILLOUD.

Cette première réunion faisait suite aux réunions organisées au sein des services devant conduire au recensement des nouveaux risques professionnels ou au recensement des risques ayant évolué depuis la dernière campagne, le but étant d'établir la cotation de ces risques et de proposer des mesures de préventions en vue du Plan annuel de prévention (PAP).

D'après les informations communiquées par l'administration, 89 services ont fait remonter leur DUERP.

Toutefois, on peut s'interroger sur l'exemplarité des travaux dans certains services, dans la mesure où il nous est remonté que des réunions n'avaient pas été organisées sur tous les sites ce que les restitutions mentionnées « néant » sur certains DUERP semblent corroborer.

Suite à ces constatations, l'administration va préciser à nouveau aux chefs de services le caractère impératif de la réunion collective préalable à l'actualisation du DUERP.

Une prochaine réunion est prévue le 24 mars 2016.

La délégation F.O.-DGFIP29 en GT CHS-CT du 25 février 2016 : Michelle GALLY (EDR zone Sud) ; Murielle MORICCI (SIP Quimper Est) ; Florence JAVELOT (EDR- Secrétaire du CHS-CT).

**VOUS ETES NOMBREUX A NOUS SOUTENIR
N'HESITEZ PAS A REJOINDRE FORCE OUVRIERE
SYNDICAT LIBRE ET INDEPENDANT**

BULLETIN D'ADHESION



NOM : **Prénom :**

Grade : **Indice**

Quotité travail

Affectation :

Déclare vouloir adhérer au :
Syndicat Force Ouvrière des Finances Publiques

Fait à le