



**Syndicat National Force Ouvrière
des Finances Publiques
Section du Finistère**

4, Square Marc Sangnier CS92839
29228 BREST CEDEX 2
Téléphone : 02.98.80.59.12 - 06.78.56.61.04

fo.ddfip29@dgfip.finances.gouv.fr
Site Web : <http://www.fo-dgfip-sd.fr/029/>

CHS-CT DU 8 DECEMBRE 2020

Compte rendu

Ordre du jour :

1. *Actualité de la crise sanitaire,*
2. *Point sur le budget,*
3. *Point sur le télétravail,*
3. *Point sur les visites de services,*
4. *Questions diverses.*

Actualité sur la crise sanitaire :

La situation sanitaire au sein des services de la DDFIP29 n'appelle pas d'alerte particulière, il n'y a pas eu ces derniers temps de cas positif au COVID. Pour autant, la vigilance doit se poursuivre et les gestes barrières continuer d'être pratiqués avec la plus grande attention.

Il n'est pas constaté de problématiques de rupture de matériel et notamment de gel hydroalcoolique, le service logistique veillera à son bon approvisionnement et à sa bonne distribution sur le 1^{er} et le 2^{ème} trimestre 2021.

Concernant les masques, il n'y a pas d'inquiétudes sur les stocks, les 23 000 masques chirurgicaux disponibles doivent cependant être reconditionnés en sachets de 20, il s'agit d'une manipulation fastidieuse qu'il faudra opérer avec précaution. Par ailleurs, 100 masques transparents devraient être livrés d'ici la fin de l'année et distribués en priorité aux agents d'accueil. La DDFIP29 est dans l'attente de réponse de la préfecture pour l'attribution de 6 nouveaux masques lavables par agent.

Point sur le bilan budgétaire :

Le budget disponible 2020 était de 124 477,00 €. Rappelons que cette dotation avait été réduite de 7 945,35 € au titre d'une réserve de 6 % malgré le contexte hors norme de la crise sanitaire ! In fine, les opérations menées au cours de l'année ont conduit à la consommation quasi intégrale des crédits alloués et le maximum de commandes a pu être passé dans les délais en cette fin d'année. **F.O.- DGFIP** et les autres représentants ont salué le travail et la réactivité de l'Assistante de Prévention, Mme BLAVEC en y associant le service logistique.

L'exécution budgétaire 2020 se répartit comme suit :

- Achats d'équipement de protection anti COVID (gels, masques, visières, plexiglass, bandes de distanciation) : 79 107,23 €
- Achats de brassards d'évacuation : 299,40 €
- Acquisition d'une rampe PMR d'accès au restaurant Duquesne : 441,16 €
- Achats de lampadaires : 1 177,39 €
- Réassort des trousse de secours : 259,23 €
- Enveloppe allouée au Médecin de prévention : 43 192,59 €

Point sur le télétravail :

Concernant le télétravail, F.O.- DGFIP a rappelé sa [déclaration liminaire](#), à savoir qu'en cette période de crise sanitaire il doit être privilégié dans le but de limiter la propagation du virus. Pour F.O.- DGFIP, le télétravail doit relever d'un accord entre l'agent et son employeur et cette organisation ne doit pas se faire sous la contrainte.

Avec notre Confédération FO et nos Fédérations des Fonctionnaires et des Finances, nous continuerons de porter à l'échelon pertinent, l'ensemble de nos revendications et notamment celles en lien avec la prise en charge des frais engagés par les télétravailleurs.

Actuellement, 410 agents de la DDFIP29 sont équipés, il reste en stock 122 micros portables et 100 boîtiers CPL à déployer, 50 à 60 agents sont en attente de recevoir une dotation de matériel. Les téléphones portables peuvent être aussi déployés, 50 ont été réceptionnés et distribués, 80 sont en commande. Il est prévu de mettre sur l'Intranet les numéros de téléphone professionnels.

La DDFIP29 a interrogé la Direction Générale sur d'éventuels problèmes de piratage qui pourraient survenir en lien avec l'utilisation de ces téléphones professionnels, sujet soulevé par la SIL (support infrastructure locale). Cela étant, l'inquiétude est davantage prégnante quant à la capacité des autocoms et aux éventuels embouteillages des flux entrants et sortants....

Il a été rappelé que chaque chef de service doit contacter régulièrement les télétravailleurs afin de garder le lien, une documentation leur a été remise rappelant les bonnes pratiques sur le sujet.

Point sur les visites des délégations du CHS-CT :

Les visites du CHS-CT effectuées les 2 et 4 décembre à la Trésorerie de Landerneau et au CFP de Quimper TY NAY ont été évoquées, elles feront l'objet d'un compte rendu exhaustif lors d'un prochain CHS-CT.

À Landerneau, la Direction prévoit la création d'un SGC (service de gestion comptable) au 1^{er} janvier 2021. La préparation de cette opération est menée par le chef de poste en collaboration avec les services de la Communauté de Communes

et en y associant les agents. Lors de la visite du 2 décembre, nous avons souligné que des points étaient à revoir, sujets rappelés lors du [Groupe de travail immobilier](#) du 3 décembre 2020 : sécurité au niveau de la zone d'accueil, manque de toilettes, salle de restauration trop petite pour le nombre d'agents susceptibles d'y déjeuner dans la nouvelle configuration qui passe de 7 à 22 agents.

Les agents de la Trésorerie n'ont pas manqué de faire part de leurs inquiétudes au regard de leurs futures missions, craignant une organisation leur faisant perdre du sens dans leur travail. Outre cette crainte en lien avec l'industrialisation des tâches, les autres collègues de Lesneven, Plabennec et Daoulas, seront confrontés aux problématiques de mobilité et de risques routiers mais aussi d'intégration dans un nouvel environnement de travail.

À Quimper Ty Nay, l'arrivée de l'antenne du SDIF inquiète les agents du SIP de Quimper Est et lors de notre visite du 4 décembre, nous avons pu constater le bien fondé de leurs craintes...

Les plans proposés imposeraient manifestement une configuration allouant 6,5 m² par agent !! A cet étiage de surface, les bureaux, les plans de travail, les espaces pour les jambes rétrécissent à vue d'œil... Les caissons et tables de desserte pourtant bien pratiques sont remisés et les armoires sont en option.... !

Quant aux services communs, installés dans un espace réduit, ils sont obligés de répartir leurs armoires, stock de papier dans les couloirs et leur matériel dans les toilettes publiques des femmes, opportunément fermées dans le hall d'accueil pour cause de crise sanitaire..!

Nul besoin d'être grand clerc pour imaginer qu'à vouloir à tous crins entasser des services, cela aboutirait à des configurations immobilières à des années lumières de conditions de travail décentes pour les collègues, déjà plus qu'éprouvés par les pics de charge, les dysfonctionnements informatiques, les réformes en cours, sans parler de la crise sanitaire qui perdure... !!

Dans ce contexte, l'argument consistant à présenter les choses comme étant provisoires, et que le contexte pourrait évoluer à l'aune du NRP et des suppressions d'emplois relève de la provocation !!

Pour **F.O.- DGFIP**, au-delà d'une logique visant à faire des économies de loyers, il aurait sans doute été judicieux au cas présent que la Direction se pose la question d'une localisation d'une partie des services sur un bâtiment autre que celui de TY NAY...

Lors de notre visite en ce 5 décembre, et suite aux discussions engagées avec l'Assistante de Prévention, le service logistique, les agents et les chefs de services, de nouveaux plans devraient être proposés... Si toutefois ces options étaient retenues, elles pourraient peut-être tendre à améliorer quelque peu les choses mais elles ne régleront pas la problématique globale du manque de place inhérent

à ces nouveaux espaces de travail et des nuisances induites... **Pour F.O.- DGFIP, la dégradation des conditions de travail des agents semble inéluctable...**

Questions diverses :

A la Trésorerie de Brest CH, les plans sont en discussion, en prévision du transfert des missions hospitalières à l'horizon 2022 et l'éventuelle arrivée de nouveaux agents.

F.O.- DGFIP a alerté sur l'impossibilité de pouvoir compter sur le local archive du 4ème étage du bâtiment, dont les nuisances, notamment olfactives, n'ont jamais trouvé de solutions efficaces !! **Il tombe donc sous le sens que ce local doit rester une zone de stockage et, en aucun cas, devenir un bureau à part entière !!**

La délégation F.O.- DGFIP29 : Florence JAVELOT (EDR – Secrétaire du CHS-CT), **Murielle MORICCI** (SIP Quimper Est), **Maryline DERRIEN-LEBFEVRE** (PCRQ Quimper).



BULLETTIN d'ADHESION

NOM : Prénom :

Grade : Indice

Quotité travail

Affectation :

Déclare vouloir adhérer au **Syndicat Force Ouvrière des Finances Publiques**

Fait à le

MISSIONS, RÉSEAU,
DROITS, RÉMUNÉRATION,
CONDITIONS DE TRAVAIL

**TOUS ACTEURS
DU MONDE D'APRÈS**



**PLUS FORTS
ENSEMBLE**