



Syndicat National **Force Ouvrière**  
des **Finances Publiques**  
Section du **Finistère**

4, Square Marc Sangnier CS92839  
29228 BREST CEDEX 2  
Téléphone : 02.98.80.59.12 - 06.78.56.61.04

[fo.ddfip29@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:fo.ddfip29@dgfip.finances.gouv.fr)  
Site Web : <http://www.fo-dgfip-sd.fr/029/>

**GROUPE DE TRAVAIL IMMOBILIER CHS-CT**  
**DU 21 NOVEMBRE 2016**  
**COMPTE RENDU**

**1/Point sur les actions 2016 financées par le CHS-CT**

**Chateaulin** : mise en œuvre d'une rampe de tenue manuelle sur l'escalier intérieur (3 marches) du rez de jardin : **fait**.

**Chateaulin** : mise en œuvre d'une rampe de tenue manuelle sur l'escalier de secours extérieur (pignon nord) : **fait**. En prévision pour 2017, il est envisagé d'installer deux rampes sur l'escalier côté personnel, afin de prévenir les risques de chute en l'absence de garde-fou actuellement).

**Quimper Ty nay** : réalisation d'un ragréage du sol des archives (cofinancement) : **fait**, un nettoyage plus fin sera fait en complément.

**Brest Duquesne** : nettoyage approfondi des 2 parkings souterrains ainsi que des escaliers correspondants : **Fait**. (le co-financement n'ayant pas été pris en compte, son montant de 447,95 € sera à récupérer en 2017).

**Carhaix** : éclairage du parking, sécurisation de l'accès au site et de la circulation des personnes : **Fait**.

**Morlaix Pouliet** : mise en oeuvre de films occultants (vitrophanie) sur le local caisse et de stores dans le hall d'accueil (co-financement) : **fait**.

**Quimper Pilven** : réaménagement espace accueil « caisse » pour une meilleure ergonomie (après expertise SG cellule immobilière de Nantes) : **fait**.

**Quimperlé** : réaménagement espace accueil « caisse » (après expertise SG cellule immobilière de Nantes) : **en cours de finition**.

**Douarnenez** : amélioration acoustique Trésorerie (après expertise SG cellule immobilière de Nantes) : **début décembre**.

**Brest Duquesne** : amélioration acoustique (expertise acoustique préalable aux travaux) : 2 SIP Brestois **début décembre**.

**Quimper Braden- Pilven – Ty Nay – Brest Banlieue et Chateaubriand :**

mises aux normes des installations électriques (en fonction des constats contenus dans les rapports de vérification) : **fait, Quimper en cours.**

**Morlaix Pouliet – Brest- Quimper :** acquisition de défibrillateurs (Brest Duquesne – Brest direction Quimper Ty Nay – Quimper Couchouren – Chateaulin –Morlaix) : **fait**

**Carhaix – Quimperlé –Douarnenez :** défibrillateurs 3 unités, **installation à venir avec un formateur à prévoir en début d'année.**

**Tous sites :** mise à disposition des gestionnaires de boîtiers muraux contenant l'ensemble des registres à tenir : achat des boîtiers et impression des registres : **fait.**

**Tous sites :** acquisition de trousse de secours : **fait**

**Quimper Ty Nay :** création d'une estrade à l'accueil « caisse » : **fait**

**Pont Croix :** réaménagement espace RDC et sas d'entrée : **fait , correction des malfaçons à prévoir.**

**Saint Renan :** Remplacement revêtement de sols co-financement prévu : devis global de 27 613 € , réalisation 2016 à hauteur du disponible soit 6400 €.

**s'ajoutent à ces actions, l'enveloppe du médecin et le financement des formations CHSCT.**

**2/ Addition de construction : le STERENN à Quimper :**

La destruction de la partie garage a été réalisée, la construction d'un nouveau bâtiment est en cours, l'attribution des futurs bureaux n'est pas d'actualité, une nouvelle présentation sera faite au printemps 2017

**3/ Travaux à la cité administrative de Brest :**

**Rappel :** le bâtiment abrite plusieurs occupants de différentes administrations dont la DGFIP ; Dans le cadre de ces travaux, la DGFIP intervient par délégation du Préfet.

Les travaux consistent notamment à mettre aux normes l'accueil des Personnes à mobilité réduite (création d'une rampe, cage d'ascenseur à agrandir), de créer des bureaux d'accueil dédiés, afin de limiter au maximum la circulation des usagers dans le bâtiment.

- pour éviter l'accès aux étages, une zone dédiée à l'accueil, sécurisée et fermée sera réalisée,
- transfert de l'accueil sur la porte droite du bâtiment avec une rampe d'accès,
- les portes très lourdes seront changées à tous les étages,
- Réfection des sanitaires et de la cage d'ascenseur uniquement d'un côté du bâtiment,

En décembre, une nouvelle réunion avec les services sera faite, dès connaissance des entreprises sélectionnées pour les travaux.

Début janvier, début des travaux, avec des fortes perturbations (sonores et vibration) à prévoir de mars à juin. Pendant les travaux, la circulation devrait être rendue possible d'un bout à l'autre des couloirs.

Les salles de formation au Chateaubriand (ex TG) sont retenues pour l'accueil du CPS, des déménagements ponctuels pourraient être envisagés pour d'autres services.

Le DTA (document technique amiante) n'évoque pas la présence d'amiante, cela étant, des découvertes ne sont pas à exclure lors des travaux, ce qui nécessiterait les mesures de sécurisation adaptées.

Une réflexion sur les modalités d'accueil des usagers au sein des futurs bureaux dédiés pour les différents services de la cité, est prévue.

Le déménagement des bureaux du Dr GUILLOU et des services sociaux est envisagé pour être au plus prêt de l'accueil.

#### **4/ Transferts des services de l'enregistrement au SPF Brest 1 :**

Une réflexion est demandée au chef de service du SPF de Brest 1, qui accueillera les services de l'enregistrement de Brest et Morlaix, dont l'arrivée est prévue en septembre 2017, avec notamment l'organisation future de l'accueil à mettre en place.

SPF-E Quimper Braden : Ce déménagement et fusion de service va porter sur l'arrivée de 6 à 7 collègues, dont l'installation est envisagée dans la zone archive qui serait réaménagée, l'accueil devrait aussi être reconfiguré et les sanitaires refaits.

#### **5/Fusion de la Trésorerie de Pont l'abbé avec celle de Plogastel Saint Germain :**

4 postes de travail sont à prévoir pour accueillir les agents de Plogastel.

**F.O.- DGFIP29 a fait part de ses réserves quant à l'installation sur un seul plateau de 5 collègues dont 2 feront du recouvrement de l'impôt, et 3 du Secteur Local.**

les archives ne servant plus, suite à la dématérialisation, l'occupation de cet espace pourrait être envisagée

La zone accueil est à repenser, car sa configuration n'est pas satisfaisante pour l'agent principalement en charge de cette mission.

#### **6/ transfert de la 3ème BDV et BCR antenne de Quimper à Ty nay et transfert du PRS à Quimper Réguaires :**

La Direction présente ce déménagement pour des motifs « d'optimisation des liaisons » entre la BDV et la BCR avec les pôles CE et PCRCP d'une part et le PRS avec la Division du recouvrement forcé d'autre part.

Le déménagement de la 3ème BDV au 1<sup>er</sup> étage de Quimper TY NAY à la place du PRS, interviendra le 23 janvier 2017, le PRS devant rejoindre la Rue des Réguaires à la même date, puis l'immeuble Sterenn quand les travaux seront finis.

Le transfert de la BCR au Rez de chaussé est pour l'instant reporté, à priori au 1<sup>er</sup> septembre 2017.

Selon la Direction « *ces deux déménagements ne dérangeraient pas les agents....* »

Pour **F.O.- DGFIP29**, si tant est que cette opération puisse avoir quelques justifications techniques, il n'en demeure pas moins que son caractère précipité n'est pas sans occasionner des fortes perturbations pour les personnels !

#### Questions diverses :

Au CFP de Carhaix et suite au signalement de la collègue en charge de l'accueil qui avait à souffrir du froid en ce début d'hiver, le rideau de fer est réparé, et des balais de la porte ont été descendus pour éviter les courants d'air.

A la Trésorerie de Douarnenez, les tuyaux oxydés du circuit de chauffage ont été changés.


**F.O.-DGFIP29 a fait part à nouveau des inquiétudes des collègues de Brest Duquesne concernant la présence éventuelle d'amiante dans le bâtiment, et le possible lien avec les cancers développés par certains collègues.**

Le Dr GUILLOU a précisé que les types de cancers concernés ne sont pas imputables à l'amiante, Mme BOUVET et M JOLIVET ont signalé que le DTA pouvait être mis à la disposition des collègues qui le souhaitent.

Le sujet des revêtements de sol des moquettes sur les différents sites a été évoqué, afin qu'un état des lieux du niveau de leur nettoyage puisse être dressé, pour que l'entreprise en assure le nettoyage conformément au contrat.

La délégation **F.O.- DGFIP29** au GT : Florence JAVELOT (EDR Nord) ; Nelly PERELLE (SIP Brest Iroise).

## **SUR TOUS LES SUJETS TOUCHANT A VOS CONDITIONS DE TRAVAIL N'HESITEZ PAS A NOUS CONTACTER**

 <b>BULLETIN d'ADHESION</b>
NOM : _____ Prénom : _____
Grade : _____ Indice : _____
Quotité travail : _____
Affectation : _____
Déclare vouloir adhérer au : <b>Syndicat Force Ouvrière des Finances Publiques</b>
Fait à _____ le _____