

Paris, le 18 décembre 2013

**DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Sous-direction de l'encadrement et des relations sociales

Bureau RH-1C

66 allée de Bercy- Teledoc 824

75572 PARIS cedex 12

---

Affaire suivie par Claudine Lacombe/ katy Dorval-Mazé

claudine.lacombe@dgfip.finances.gouv.fr

katy.dorval-maze@dgfip.finances.gouv.fr

☎ 01 53 18 02 73 ☎ 01 53 18 95 32

☎ 01 53 18 33 99 ☎ 01 53 18 95 32

Le Directeur Général des Finances Publiques

à

Mmes et MM. les Délégués du Directeur Général  
Mmes et MM. les Directeurs régionaux et  
départementaux des Finances publiques  
Mmes et MM. les Directeurs des directions et  
services  
à compétence nationale ou spécialisés

Circulaire   
Instruction   
Note de service

**Objet** : Mouvements général et complémentaire de mutations des inspecteurs des finances publiques (IFIP) du 1<sup>er</sup> septembre 2014 et du 1<sup>er</sup> mars 2015.

**Service(s) concerné(s)** : les services des ressources humaines des directions/ les inspecteurs

**Résumé** : La présente instruction a pour objet de préciser les modalités de réalisation du mouvement général de mutations et de réintégrations des inspecteurs des finances publiques du 1<sup>er</sup> septembre 2014, et de son mouvement complémentaire du 1<sup>er</sup> mars 2015.

A partir de 2014, les inspecteurs des 2 ex-filières pourront participer à un mouvement de mutation unifié, élaboré à partir de règles de gestion totalement harmonisées. A ce titre, les IFIP pourront solliciter dans un même mouvement des métiers relevant à la fois de la sphère fiscale et/ou de la sphère gestion publique

## SOMMAIRE

### CHAPITRE 1

#### LES REGLES DE MUTATION A LA DGFiP : PRINCIPES GENERAUX DU MOUVEMENT NATIONAL UNIFIE DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES

|  |          |
|--|----------|
| <b>I - DISPOSITIF GENERAL</b>                | <b>4</b> |
| I – 1 - L'organisation du mouvement national | 4        |
| I – 2 - L'organisation du mouvement local    | 4        |
| <b>II - DEPOT DES DEMANDES</b>               | <b>5</b> |
| II – 1 - Dates de dépôt des demandes         | 5        |
| II – 2 - Gestion des demandes tardives       | 6        |

### CHAPITRE 2

#### PARTICIPATION DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES A UN MOUVEMENT DE MUTATION OU DE PREMIERE AFFECTATION

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I - IFIP SOUHAITANT OBTENIR UNE MUTATION AU PLAN NATIONAL</b>                                 | <b>7</b>  |
| I - 1 - Principes  | 7         |
| I - 2 - Modalités de participation au mouvement de mutation                                      | 7         |
| <b>II - AGENTS CONCERNES PAR LE DEPOT D'UNE DEMANDE A TITRE OBLIGATOIRE</b>                      | <b>8</b>  |
| II - 1 - Les inspecteurs stagiaires promotion 2013/2014  | 8         |
| II - 2 - Les contrôleurs promus en catégorie A par examen professionnel                          | 8         |
| II - 3 - Les contrôleurs promus en catégorie A par liste d'aptitude                              | 9         |
| II - 4 - Les agents possédant la qualification de PSE (liste d'aptitude et examen professionnel) | 10        |
| II - 5 - Les relations-stagiaires dans les écoles  | 10        |
| II - 6 - Les IFIP ALD  | 10        |
| II - 7 - Les IFIP en fonction dans les BCR et BII de la DNEF                                     | 10        |
| II - 8 - Les IFIP en retour du réseau Hors Métropole   | 10        |
| II - 9 - Les Agents en position interruptive d'activité  | 11        |
| II - 9 -1 - Agents en fin de droit   | 11        |
| II - 9 -2 - Agents en position souhaitant réintégrer   | 11        |
| II - 9 -3 - Examen des demandes de réintégration   | 12        |
| <b>III – DELAIS DE SEJOUR</b>  | <b>13</b> |
| III - 1 - Délai de séjour minimal dans l'affectation nationale                                   | 13        |
| III - 2 - Délai de séjour minimal dans la spécialité   | 14        |
| III-2-1- Règles relatives au maintien dans la sphère d'origine et dans la spécialité             | 14        |

### CHAPITRE 3

#### CRITERES D'AFFECTATION LIES A LA SITUATION DES AGENTS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I - L'ANCIENNETE ADMINISTRATIVE</b>   | <b>17</b> |
| I - 1 – Détermination de l'ancienneté administrative                                 | 17        |
| <b>II - LES BONIFICATIONS</b>  | <b>17</b> |
| II - 1 - Bonification pour charge de famille   | 17        |
| II - 2 - Bonification pour stabilité en Région Ile de France                         | 18        |
| <b>III - LES PRIORITES : DEROGATION A L'ANCIENNETE ADMINISTRATIVE</b>                | <b>19</b> |
| III -1 - Priorité pour rapprochement externe   | 19        |
| III -1-1 - Les IFIP concernés  | 19        |
| III -1-2 - Le département d'exercice de la priorité                                  | 20        |
| III -1-2-1- Rapprochement du conjoint, du partenaire de PACS ou du concubin          | 20        |
| III -1-2-2- Rapprochement familial des enfants en cas de divorce ou de séparation    | 23        |
| III -1-2-3- Rapprochement d'un soutien de famille                                    | 23        |
| III -1-3 - Modalités de saisie d'un rapprochement externe dans AGORA demande de vœux | 24        |
| III -1-4 - Examen des demandes de priorité pour rapprochement externe                | 24        |
| III -1-4-1 - Quotas  | 24        |

|   |           |
|---|-----------|
| III -1-4-2 - Périmètre  | 25        |
| III -1-4-3 - Affectation des prioritaires   | 25        |
| III -2 - Priorité pour rapprochement interne  | 25        |
| III -2-1 - Les IFIP concernés   | 25        |
| III -2-2 - Formulation des vœux dans Agora demande de vœux  | 26        |
| III -2-3 - Classement des IFIP prioritaires   | 28        |
| III -2-4 - Modalités d'examen des demandes  | 28        |
| III -2-5 - Modalités d'affectation  | 28        |
| III -3 - Priorités liées au handicap  | 28        |
| III-3-1- Priorité pour IFIP handicapé   | 28        |
| III-3-2- Priorités pour enfant atteint d'une invalidité   | 29        |
| III -4 - Priorité DOM   | 30        |
| III -4-1 - Bénéficiaires de la priorité   | 30        |
| III -4-2 - Classement des IFIP pour l'accès au département d'origine  | 30        |
| <b>IV - REGLES DE GESTION EN CAS DE SUPPRESSION DE POSTE OU TRANSFERT D'EMPLOI</b>  | <b>31</b> |
| IV - 1 - Priorité et garantie en cas de suppression d'emploi entraînant disparition de tous emplois d'une même mission structure au sein d'une commune d'affectation locale | 31        |
| IV - 2 - Garantie en cas de suppression d'emploi entraînant disparition de tout emploi au sein de la commune d'affectation locale   | 31        |
| IV - 3 - Les inspecteurs comptables dont l'emploi a été reclassé ou supprimé  | 31        |
| IV - 4 -Les inspecteurs non comptables, affectés sur des RAN à faible volume d'emplois implantés, dont le poste est supprimé  | 32        |
| IV - 5 - Les inspecteurs non comptables, affectés sur des missions/structures « spécifiques », dont le poste est supprimé   | 32        |
| IV - 6 - Les transferts d'emplois et de missions  | 33        |
| IV - 7 - La gestion des droits acquis lors d'une suppression de poste dans les années antérieures   | 33        |
| IV - 8 - Les IFIP ayant opté pour rejoindre une DISI  | 33        |
| IV - 9 - Formulation des vœux « priorité sur le poste » et garantie de maintien à la résidence »  | 34        |
| IV - 10 -Prime de restructuration de service  | 35        |

#### CHAPITRE 4

#### LES CRITERES D'AFFECTION LIES A LA NATURE DES FONCTIONS EXERCEES

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I - LES RECRUTEMENTS SUR DES POSTES « AU CHOIX »</b>                                     | <b>35</b> |
| <b>II - LES RECRUTEMENTS SUR DES POSTES « A PROFIL »</b>                                    | <b>35</b> |
| <b>III - ARTICULATION DES APPELS A CANDIDATURES ET DU MOUVEMENT GENERAL</b>                 | <b>36</b> |
| <b>IV - POSTES PRESENTANT DES SPECIFICITES OU NECESSITANT DES COMPETENCES PARTICULIERES</b> | <b>37</b> |
| <b>V - INCOMPATIBILITES</b>   | <b>39</b> |
| V - 1 - Incompatibilités pour mandat électif  | 39        |
| V - 2 - Incompatibilités statutaires  | 39        |
| <b>VI - LES DEMANDES LIEES</b>  | <b>40</b> |
| <b>VII - LES DEMANDES CONSERVATOIRES</b>  | <b>41</b> |

#### CHAPITRE 5

#### LES CONSEQUENCES D'UNE DEMANDE DE MUTATION

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I - ACCEPTATION DE LA MUTATION PAR L'IFIP</b>                                       | <b>43</b> |
| I - 1 - Au stade du projet de mouvement  | 43        |
| I - 2 - Installation des inspecteurs à l'issue du mouvement définitif                  | 43        |
| I - 3 - La prise en charge des frais de changement de résidence                        | 44        |
| I - 4 - Articulation entre congé de formation professionnelle et mutation              | 45        |
| I - 5 - Chef de poste comptable et Chef de contrôle des services de publicité foncière | 46        |
| I - 6 - Délais de route  | 46        |
| <b>II - ANNULATION DE LA DEMANDE DE MUTATION PAR L'IFIP</b>                            | <b>47</b> |
| II - 1 - Conditions d'annulation d'une demande ou d'une mutation obtenue               | 47        |
| II - 2 - Conséquences de l'annulation d'une mutation obtenue                           | 47        |

## CHAPITRE 1

### LES REGLES DE MUTATION A LA DGFIP : PRINCIPES GENERAUX DU MOUVEMENT NATIONAL UNIFIE DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES

En 2014, les inspecteurs des finances publiques peuvent solliciter, dans un même mouvement national, une affectation pour un département (direction départementale, direction régionale ou une direction nationale ou spécialisée), une zone géographique au sein de ce département (résidence d'affectation nationale – RAN) et un domaine d'activité (une mission/structure) sur les métiers relevant à la fois de la sphère gestion publique et/ou de la sphère fiscale.

Les IFIP amenés à changer de sphère seront tenus de suivre un parcours de formation adapté qui alternera formation théorique et pratique.

#### I- DISPOSITIF GENERAL

##### I -1 - L'organisation du mouvement national

Le mouvement national soumis à l'avis de la Commission Administrative Paritaire Nationale compétente comprend :

→ le mouvement de mutation pour convenances personnelles :

pour les IFIP titulaires prenant effet le 1<sup>er</sup> septembre 2014 pour le mouvement général et le 1<sup>er</sup> mars 2015 pour le mouvement complémentaire

→ et le mouvement de première affectation :

- pour les IFIP stagiaires de la promotion 2013/2014, prenant effet le 1<sup>er</sup> septembre 2014 (pour les inspecteurs stagiaires : stage premier métier de 6 mois puis prise de fonction le 1<sup>er</sup> mars 2015) ;
- pour les lauréats de l'examen professionnel 2014 et les lauréats de liste d'aptitude 2014, prenant effet le 1<sup>er</sup> septembre 2014.

**Dans le mouvement national, les IFIP sont affectés sur une direction, une résidence d'affectation nationale (RAN) et une mission-structure.**

Pour mémoire, une RAN englobe, au sein d'une même entité de gestion, la ville d'implantation des services de l'ex DGI et les villes sièges des trésoreries, sur la base de la compétence territoriale des SIP. Chaque département est divisé en plusieurs RAN (565 RAN sur l'ensemble du territoire). Chaque service d'un département est rattaché à une RAN dans le TAGERFIP du département . La liste des RAN est accessible sur ULYSSE/NAUSICAA - Les agents/Ressources humaines - Statuts et Carrières - Mutation et affectation.

##### I-2 L'organisation du mouvement local

Le mouvement local concerne :

- les titulaires qui souhaitent au sein de la même RAN et de la même mission-structure (par exemple, gestion des comptes publics, contrôle, gestion fiscale, fiscalité immobilière) obtenir un autre service (SIP, PRS, trésorerie, Paierie, RF etc.)

- les inspecteurs titulaires et les inspecteurs en première affectation, affectés dans le cadre du mouvement national sur une mission-structure nationale, afin de préciser leur affectation sur un service local dans le ressort de leur mission/structure nationale ;
- les informaticiens, si nécessaire, lorsque qu'il existe plusieurs établissements sur la même RAN, dans le ressort de leur qualification.

Les affectations sur un service précis de direction, les changements de portefeuille d'activités au sein des « services de Direction », relèvent de la seule compétence du directeur et sont communiquées, pour information, en CAPL.

La désignation du service local sur lequel est positionné un IFIP affecté, par le mouvement national, « à la disposition du directeur » (ALD), relève de la seule compétence du directeur, dans la ressort géographique précisé par l'affectation nationale (ALD sur une RAN ou ALD au département). Les positionnements locaux des IFIP ALD sont communiquées pour information à la CAPL.

Les principales missions/structures nationales ouvrent droit aux affectations locales suivantes dans le cadre des mouvements locaux :

| <b>MISSION/STRUCTURE<br/>NATIONALE</b>                   | <b>Affectation locale</b>                           |
|--|---|
| <b>Gestion fiscale</b>                                   | Service des impôts des particuliers (SIP)           |
|  | Pôle de recouvrement spécialisé (PRS)               |
|  | Service des impôts des entreprises (SIE)            |
|  | Trésorerie amendes                                  |
| <b>Contrôle</b>  | Brigade départementale de vérification (BDV)        |
|  | Inspection de contrôle, expertise (ICE)             |
| <b>Inspecteur chargé des fonctions d'huissier</b>        | <i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>   |
| <b>Inspecteur chef de poste comptable y compris SPC4</b> | <i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>   |
| <b>Fiscalité immobilière</b>                             | Inspection fiscalité immobilière (FI)               |
|  | Brigade FI  |
| <b>Gestion des comptes publics</b>                       | Trésorerie mixte                                    |
|  | Trésorerie secteur public local                     |
|  | Trésorerie gestion hospitalière                     |
|  | Trésorerie gestion OPHLM                            |
|  | Paierie départementale                              |
|  | Paierie régionale                                   |
| <b>Cadastre</b>  | Centre des impôts fonciers (CDIF)                   |
|  | Pôle de topographie et de gestion cadastrale (PTGC) |
| <b>Chef de contrôle des hypothèques</b>                  | <i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>   |
| <b>Services de direction y compris Domaines</b>          | <i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>   |
| <b>A la disposition du directeur (ALD)</b>               | <i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>   |
| <b>Echelon de renfort</b>                                | <i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>   |
| <b>Brigade de contrôle et de recherches</b>              | <i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>   |
| <b>Brigade régionale foncière topographique</b>          | <i>Pas de déclinaison dans le mouvement local</i>   |

## II- DEPOT DES DEMANDES

### II- 1 - Date de dépôt des demandes

| <b>Mouvement général au 01/09/2014</b>   | <b>Mouvement complémentaire au 01/03/2015</b>                                       |
|--|---|
| <b>jusqu'au 21 janvier 2014</b><br>- pour les inspecteurs titulaires   | <b>jusqu'au 2 septembre 2014</b><br><i>(sous condition de pouvoir y participer)</i> |
| à titre prévisionnel pour:<br>- les contrôleurs classés « excellent » pour la liste d'aptitude de B en A 2014, |   |

|  |  |
|--|--|
| - les contrôleurs « admissibles » à l'examen professionnel de B en A 2014. |  |
| <b>jusqu'au 05/02/2014</b><br>- pour les inspecteurs stagiaires            |  |

## II- 2 - Gestion des demandes tardives

| Cas   | Traitement des demandes   |
|---|---|
| Demande initiale déposée hors délai                                     | <p><b>Demande tardive</b> – la demande n'est pas examinée par la direction générale. Son caractère tardif ne peut être levé en CAPN que <b>pour un motif nouveau, grave et imprévisible</b>.</p> <p>Si tel est le cas, la demande est reclassée à l'ancienneté administrative normale de l'agent et examinée dans les suites de CAPN, uniquement sur les postes restés vacants à l'issue du projet.</p> <p>Les agents qui déposent une demande tardive doivent dans tous les cas <b>adresser une lettre en expliquant les motifs</b>.</p> <p>En dehors des nouvelles demandes autorisées pour le mouvement complémentaire, le caractère tardif est notamment retenu dans les cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hors situation prioritaire nouvelle, une demande tardive au mouvement général le reste pour le mouvement complémentaire. Si, lors de la CAPN du mouvement général, le caractère tardif a été levé, la demande sera considérée "dans les délais" pour l'examen au mouvement complémentaire</li> <li>• un IFIP qui dépose après le 21 janvier 2014 pour ne participer qu'au mouvement complémentaire se verra opposer le caractère tardif de sa demande au mouvement complémentaire. Si, en raison de la situation personnelle de l'agent, le caractère tardif est levé lors de la CAPN du mouvement complémentaire, l'examen se fera selon le dispositif énoncé ci-avant pour les demandes tardives</li> <li>• un agent qui dépose dans les délais pour une participation au mouvement général exclusivement et qui, après la date limite, sollicite l'examen de sa demande également au mouvement complémentaire, sera considéré comme ayant souscrit une demande tardive pour le mouvement complémentaire.</li> </ul> |
| Changement de la situation familiale connu après le dépôt de la demande | <p><b>Naissance d'un enfant</b> : si l'enfant est né avant le <u>2 mars 2014</u> pour le mouvement général ou <u>15 septembre 2014</u> pour le mouvement complémentaire, date d'appréciation de la situation familiale, il sera pris en compte pour le classement de la demande même si la justification de la naissance est fournie tardivement.</p> <p>La demande sera alors reclassée à l'ancienneté administrative tenant compte de la nouvelle bonification mais ne sera examinée que sur les postes non encore pourvus au moment de la communication de l'information, ceci n'imposant pas à l'administration de muter l'agent même si la résidence sollicitée a été donnée à un agent moins ancien.</p>  |
| Inversion de vœux   | <p>La demande a été déposée dans les délais et l'agent demande, après la date limite, à ce que l'ordre de ses vœux soit modifié (sans extension).</p> <p>Les inversions de vœux ne sont pas acceptées.</p>  |
| Demande déposée dans les délais et extension tardive de vœux            | <p>Les vœux nouveaux sont réputés tardifs et la nouvelle demande n'est pas traitée sauf motif grave (cf. cas des demandes tardives).</p>  |
| Demande déposée dans les délais et annulation de vœux ultérieure        | <p>Voir le paragraphe "Annulation de la demande" dans "Conséquences d'une demande de mutation".</p>   |

## CHAPITRE 2

### PARTICIPATION DES INSPECTEURS DES FINANCES PUBLIQUES A UN MOUVEMENT DE MUTATION OU DE PREMIERE AFFECTATION

#### I – LES INSPECTEURS SOUHAITANT OBTENIR UNE MUTATION AU PLAN NATIONAL

##### I- 1 - Principes

Peuvent participer au mouvement national, les inspecteurs qui souhaitent changer :

- de département ou de direction ;
- de résidence d'affectation nationale dans la même direction ou d'arrondissement à Paris ;
- de mission structure à la même RAN

A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2014, les postes implantés dans les SIP, PRS, les trésoreries amendes et impôts relèvent de la mission- structure « gestion ». Dès lors, les IFIP de l'ex-filière gestion publique, en poste dans ces services, ont reçu une notification leur attribuant une mission-structure « gestion » en décembre 2013. Ce changement ne remet pas en cause leur affectation locale, ni leur délai de séjour. Ces IFIP seront déliés du délai de séjour dans leur spécialité.

##### I – 2 - Modalités de participation au mouvement de mutation

###### ➔ Demandes déposées dans le mouvement général

Lors du dépôt de leur demande (avant le 21/01/2014), les IFIP doivent indiquer s'ils souhaitent participer :

- aux mouvements général et complémentaire :

La demande sera examinée au mouvement général prenant effet au 1<sup>er</sup> septembre 2014 et au mouvement complémentaire prenant effet au 1<sup>er</sup> mars 2015. L'examen au mouvement complémentaire concernera alors l'agent qui n'a pas obtenu d'affectation dans le cadre du mouvement général à effet du 1<sup>er</sup> septembre 2014.

###### Remarque :

Ne sont pas examinées au mouvement complémentaire les demandes des agents dans les situations particulières suivantes :

- agent qui a obtenu une affectation au mouvement général et dont la demande d'annulation a été acceptée ;
- agent qui ne souhaite plus le réexamen de sa demande : il doit impérativement en informer la direction générale (Bureau RH-1C ) avant le 2 septembre 2014.

- au mouvement général exclusivement :

La demande de l'agent n'est examinée qu'au mouvement prenant effet au 1<sup>er</sup> septembre 2014

- au mouvement complémentaire exclusivement :

La demande de l'agent n'est examinée qu'au mouvement prenant effet au 1<sup>er</sup> mars 2015.

Néanmoins, la demande doit être déposée dans les délais du mouvement général (avant le 21/01/2014).

**Rappel** : les inspecteurs qui sont déliés de leur délai de séjour à compter du 01/03/2015 (exemple : comptable affecté depuis le 01/03/2013, ou inspecteur stagiaire de la promotion 2012/2013) alors qu'ils ne l'étaient pas au 01/09/2014, s'ils souhaitent une mobilité, doivent déposer leur demande de mutation dans les délais fixés pour la campagne annuelle (soit avant le 21/01/2014).

### ➔ **Nouvelles demandes pour le mouvement complémentaire**

Les inspecteurs concernés : ceux pouvant se prévaloir d'une situation prioritaire nouvelle, non connue dans le délai de dépôt précité, sur le département d'exercice de la priorité.

Ces IFIP doivent formuler une demande de mutation dans le mouvement complémentaire.

#### **2 cas de figure :**

- L'IFIP a formulé une demande de mutation dans le cadre du mouvement général à effet du 1<sup>er</sup> septembre 2014 sans pouvoir se prévaloir de la priorité concernée, et n'a rien obtenu dans le cadre de ce mouvement général :

Le candidat à mutation peut reprendre les vœux de sa demande initiale, enlever des vœux qu'il ne souhaite plus voir examinés et ajouter des vœux relatifs au département sur lequel s'exerce la priorité. Il peut ajouter des vœux sur des RAN limitrophes au département de priorité, à l'exclusion de tout autre vœu pour convenance personnelle.

- L'IFIP n'a pas formulé de demande de mutation dans le cadre du mouvement général à effet du 1<sup>er</sup> septembre 2014 :

Le candidat à mutation formule des vœux relatifs au département sur lequel s'exerce la priorité, dans le mouvement complémentaire. Il peut formuler des vœux pour des RAN limitrophes au département de priorité, à l'exclusion de tout autre vœu pour convenance personnelle.

Les IFIP qui ont fait connaître leur nouvelle situation après le 21/01/2014, via leur service des ressources humaines ou en cours de CAPN, et qui n'ont pu être examinés au titre de cette nouvelle priorité dans le mouvement général du 01/09/2014, sont invités à formuler expressément leur demande de mutation dans le mouvement complémentaire.

## **II - AGENTS CONCERNES PAR LE DEPOT D'UNE DEMANDE A TITRE OBLIGATOIRE**

### **II - 1 - Les inspecteurs stagiaires de la promotion 2013/2014**

Il s'agit des lauréats des concours internes et externes de la promotion 2013/2014 qui suivent actuellement leur scolarité à l'ENFiP (Etablissements de Noisiel, Clermont-Ferrand, ou Toulouse) et qui doivent obtenir une première affectation au 01/09/2014 dans leur nouveau grade d'inspecteur.

- Les inspecteurs stagiaires « **généralistes** » formuleront des vœux sur les missions-structures relevant de leur dominante (dominante « gestion publique » ou « gestion fiscale »).
- Les inspecteurs stagiaires « **cadastre** » formuleront des vœux « cadastre » relevant de la sphère fiscale.
- Les inspecteurs stagiaires « **informaticiens** » formuleront des vœux « informatique » relevant de la sphère informatique des 2 ex-filières.

Un guide spécifique, mis à disposition dans les établissements de l'ENFiP, est dédié aux inspecteurs stagiaires.

### **II - 2 - Les contrôleurs promus en catégorie A par examen professionnel**

Les contrôleurs déclarés admissibles à l'examen professionnel 2014 (résultats d'admissibilité le 29/11/2013) doivent déposer une demande de mutation à titre « prévisionnel » en vue d'obtenir une 1<sup>ère</sup> affectation dans le cadre du mouvement général (Ⓢ dans AGORA



« demande de vœux », ils ne doivent pas cocher « conservatoire » car cet item renvoie à d'autres catégories de demande).

Cette demande ne sera prise en compte qu'en cas d'admission à l'examen professionnel (diffusion des résultats le 14 février 2014).

**Ils devront opter** pour l'une des spécialités suivantes : gestion publique, fiscalité, cadastre ou hypothèques. De ce fait, ils joindront à leur demande une déclaration d'option dans la spécialité choisie (cf annexe 7).

|   | <b>Choix de la spécialité</b> | <b>Formulation des vœux</b>                                    |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Lauréats de l'examen professionnel des 2 ex filières</b> | <i>Gestion publique</i>       | <i>Sphère gestion publique</i>                                 |
|   | <i>Fiscalité</i>              | <i>Sphère fiscale (spécialité fiscalité)</i>                   |
|   | <i>Cadastre</i>               | <i>Sphère fiscale (spécialité cadastre et/ou fiscalité)</i>    |
|   | <i>Hypothèques</i>            | <i>Sphère fiscale (spécialité hypothèques et/ou fiscalité)</i> |

Un lauréat ayant opté pour la spécialité cadastre ou hypothèques qui demande et obtient un poste relevant de la sphère fiscalité perd sa spécialité « cadastre » ou « hypothèques » et reste lié pendant 3 ans à la spécialité « fiscalité ».

### **II - 3 - Les contrôleurs promus en catégorie A par liste d'aptitude**

Les contrôleurs classés « excellents » à l'issue des CAPL au titre de l'année 2014 devront déposer à titre prévisionnel, une demande de mutation afin d'obtenir une 1<sup>ère</sup> affectation dans le cadre du mouvement général (Ⓜ dans AGORA « demande de vœux », ils ne doivent pas cocher « conservatoire » car cet item renvoie à d'autres catégories de demande).

Cette demande ne sera examinée qu'en cas d'inscription sur la liste d'aptitude (CAPN en février 2014).

Le choix exprimé par ces contrôleurs au moment de leur demande d'inscription sur la liste d'aptitude dans l'une des spécialités (gestion publique, fiscalité, cadastre ou hypothèques), conditionnera la formulation de leurs vœux dans le mouvement général du 01/09/2014.

**Ces 3 catégories d'IFiP** (IS, admissibles à l'EP et classés « excellents » sur la liste d'aptitude de B en A), doivent **impérativement** participer au mouvement général 2014. Leurs demandes seront examinées dans le nouveau grade et seront interclassées avec celles des inspecteurs candidats à mutation.

Ils peuvent, comme les autres agents, bénéficier des priorités de droit commun (chapitre III) s'ils remplissent les conditions requises.

Il leur est vivement recommandé de souscrire une demande géographiquement et fonctionnellement étendue, afin d'éviter de recevoir une affectation non choisie.

Leur première affectation conditionnera la spécialité dans laquelle ils seront tenus de rester pendant 3 ans à partir du 01/09/2014.

**Précision :** deux conjoints (mariés, pacsés ou concubins) promus en catégorie A par concours, liste d'aptitude ou examen professionnel au titre de la même année et devant participer au mouvement général de catégorie A pour recevoir une affectation dans leur nouveau grade ne peuvent bénéficier des priorités pour rapprochement externe de conjoint, de pacsé, de concubin ou familial. En revanche, ils peuvent lier leurs demandes selon les modalités exposées au chapitre 4 § VI.

## **II- 4 – Les agents possédant la qualification de PSE (liste d'aptitude et examen professionnel) :**

Les contrôleurs lauréats de l'EP ou promus A par liste d'aptitude, qui possèdent la qualification de PSE et sont affectés, en tant que B, sur un emploi de PSE pourront continuer à exercer leurs fonctions sur leur ancien poste.

En toute hypothèse, ils sont tenus de matérialiser leur souhait d'être maintenus sur place et /ou de solliciter un autre poste d'inspecteur PSE dans une autre résidence d'affectation nationale, dans le cadre du mouvement général fusionné.

## **II – 5 – Les « Relations-stagiaires » dans les écoles**

Les inspecteurs de la promotion 2012-2013 maintenus en qualité de « relation-stagiaire » à l'ENFiP devront participer au mouvement général du 01/09/2014 pour obtenir une affectation dans une direction au 1<sup>er</sup> septembre 2014. Ils y effectueront leur stage pratique de 6 mois, avant de prendre leurs fonctions au 01/03/2015 dans cette même direction.

## **II - 6 – Les IFIP ALD**

Les inspecteurs affectés ALD en première affectation, dans une direction territoriale de la RIF, dans une direction nationale ou spécialisée dans le contrôle fiscal (DVNI, DNVSF, DNEF, DIRCOFI Ile-de-France Est et Ouest), qui perçoivent l'allocation complémentaire de fonction au taux spécifique pour stabilité en contrôle fiscal ou qui vont la percevoir pour la 1<sup>ère</sup> fois, doivent demander tous les postes fixes de contrôle fiscal correspondant à leur spécialité et implantés dans leur direction d'affectation.

Dans l'hypothèse où ils limiteraient leur demande d'affectation à poste fixe à certains emplois ou certaines résidences d'affectation nationale, ils sortiraient du domaine d'application de cette allocation.

## **II - 7 - IFIP en fonction dans les BCR et BII de la DNEF**

Tous les agents de catégorie A en fonction dans les BCR et les BII de la DNEF ayant atteint l'âge de 55 ans, ou affectés sur l'une des structures précitées depuis plus de 10 ans, seront conviés par leur directeur à un entretien mené dans un esprit de concertation et de responsabilité, afin de déterminer si leur maintien dans leurs fonctions actuelles ne présente pas de contre-indication majeure pour eux-mêmes ou pour le service.

En cas de désaccord à l'issue de cet entretien, le directeur saisira la direction générale de ses propositions motivées et appuyées des justifications nécessaires.

L'IFIP concerné aura la faculté de faire valoir ses observations en produisant également toutes pièces justificatives.

En toute hypothèse, la décision définitive ne sera prise qu'après avis de la commission administrative paritaire compétente.

Les IFIP qui ne pourront, en définitive, être maintenus en fonction dans ces services bénéficieront de la garantie de maintien à la résidence d'affectation nationale et d'une priorité pour l'attribution d'un poste dans les conditions prévues infra.

## **II - 8 – Agents en retour du réseau hors-métropole**

A la fin de leur séjour hors-métropole (Nouvelle-Calédonie, Polynésie, Mayotte et Saint-Pierre-et-Miquelon), les IFIP doivent participer au mouvement de mutation le plus proche. A cette occasion, ils formulent une demande pour exprimer des choix et, s'ils le souhaitent, une garantie de retour sur la RAN qui était la leur au moment de leur départ pour un séjour hors-métropole. A défaut d'obtenir l'un de leurs choix, ils seront affectés ALD sur leur RAN précédente.

## **II - 9 - Agents en position interruptive d'activité**

### **II - 9 -1 - Agents en fin de droit suite à position interruptive d'activité octroyée sous réserve des nécessités de service**

Les agents se trouvant en position interruptive d'activité ne donnant lieu à aucune priorité de réintégration à leur ancienne résidence d'affectation nationale (disponibilité pour convenances personnelles, pour créer une entreprise), et dont le droit à maintien en position arrive à expiration, sont fortement incités à participer au mouvement de mutation de leur catégorie pour obtenir un poste lors de leur réintégration.

L'attention des agents est appelée sur la nécessité du dépôt d'une demande, dans les délais du mouvement, comportant des vœux suffisamment étendus.

En effet, en cas de réintégration hors mouvement (absence de participation de l'agent au mouvement ou impossibilité pour l'administration de donner satisfaction à l'agent sur l'un de ses vœux), la direction générale sera amenée à proposer à l'agent une affectation sur un poste resté vacant à l'issue du précédent mouvement.

### **II - 9 - 2 - Agents en position souhaitant réintégrer**

Les agents en position interruptive d'activité à la DGFIP (congé parental, disponibilités, congé de longue durée, détachement ou mise à disposition...) et souhaitant réintégrer les services sont tenus de déposer une demande de mutation dans les délais mentionnés supra.

## II - 9 - 3 - Examen des demandes de réintégration

| Positions  | Garantie de retour  | Situation au regard du mouvement de mutation  |
|--|---|---|
| <p><b><u>Agents en position de droit</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Congé parental<sup>1</sup></li> <li>Congé de formation</li> <li>Disponibilité de droit : <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour élever un enfant de moins de 8 ans ou infirme ;</li> <li>- pour suivre le conjoint ;</li> <li>- pour maladie grave d'un enfant, du conjoint ou d'un ascendant.</li> </ul> </li> <li>Congé longue durée (excepté 1<sup>ère</sup> année) et disponibilité pour raison de santé</li> <li>Agents réintégrés <u>au terme</u> d'un détachement, d'une affectation hors-métropole ou d'une mise à disposition</li> </ul> | Garantie de retour sur la RAN détenue avant le départ en position   | <p>- Demande de réintégration dans le cadre de la campagne de mutations : les agents peuvent formuler une demande de mutation pour exprimer le choix de bénéficier de cette garantie et/ou pour formuler d'autres vœux pour convenance personnelle.</p> <p>A défaut d'obtenir mieux, ils seront affectés « à la disposition du directeur » (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale.</p> <p>- Demande de réintégration en dehors de la campagne de mutations : réintégration « à la disposition du directeur » (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale</p>                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Autres positions (disponibilité pour convenance personnelle, pour créer une entreprise, ...)</li> <li>Agents réintégrés <u>avant le terme</u> d'un détachement, d'une affectation hors-métropole ou d'une mise à disposition</li> </ul>   | Aucune  | <p>Demande de réintégration dans le cadre de la campagne de mutations : <b>les agents sont invités à participer au mouvement de mutation le plus proche de la date de réintégration souhaitée. Ils peuvent formuler des vœux pour toute direction/RAN/mission-structure de leur choix. Ils peuvent se prévaloir des éventuelles priorités de droit commun (rapprochement).</b></p> <p>Demande de réintégration en dehors de la campagne de mutations : <b>ces agents se verront proposer 3 postes laissés vacants à l'issue du précédent mouvement national. Ces agents seront affectés ALD sur le département.</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Agents détachés, affectés hors-métropole ou mis à disposition <u>et réintégrant suite à suppression de poste</u></li> </ul>   | <b>Garantie de retour sur la résidence d'affectation nationale détenue avant le départ en position, sous réserve que l'agent produise un justificatif de l'organisme ou l'administration.</b> | <p>Demande de réintégration dans le cadre de la campagne de mutations : <b>les agents peuvent formuler une demande de mutation pour exprimer le choix de bénéficier de cette garantie et/ou pour formuler d'autres vœux pour convenance personnelle.</b></p> <p><b>A défaut d'obtenir mieux, ils seront affectés « à la disposition du directeur » (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale.</b></p> <p>Demande de réintégration en dehors de la campagne de mutations : <b>réintégration « à la disposition du directeur » (ALD) sur leur ancienne résidence d'affectation nationale</b></p>          |

<sup>1</sup> A compter du 01/01/2014, la distinction de période de congé parental (1<sup>ère</sup> période et suivantes) qui était opérée pour les IFIP issus de l'ex FGP est abandonnée.

- La durée de maintien du bénéfice d'une mutation pour un IFIP en position est fixée comme suit :

| Position  | Durée de maintien du bénéfice d'une mutation   |
|---|--|
| <b>Congé parental</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sur la structure jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement général, et jusqu'au 01/06 de l'année du mouvement complémentaire ;</li> <li>- à la résidence <b>d'affectation nationale</b> jusqu'à l'expiration des droits à congé parental.</li> </ul> |
| <b>Congé de formation</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement général, et jusqu'au 01/06 de l'année du mouvement complémentaire</li> </ul>   |
| <b>Disponibilité de droit</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement général, et jusqu'au 01/06 de l'année du mouvement complémentaire</li> </ul>   |
| <b>Congé longue durée</b> (excepté 1ère année traitée comme du CLM) et disponibilité pour raison de santé | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sur la structure jusqu'au 31/12 de l'année du mouvement ;</li> <li>- à la résidence <b>d'affectation nationale</b> jusqu'à l'expiration des droits à CLD ou à disponibilité pour raison de santé (sur avis CMD).</li> </ul>                       |

- Observations :

Il est rappelé que les agents en congé ordinaire de maladie, congé de maternité, congé de longue maladie et 1ère année de congé de longue durée sont réputés en activité (et ne perdent pas leur poste). Ils peuvent réintégrer à tout moment leur poste après avis du comité médical pour les CLM et CLD (1ère année) sans déposer une demande dans le mouvement national.

En revanche, s'ils souhaitent changer d'affectation, ils doivent participer au mouvement national au même titre que les autres agents et ne bénéficient d'aucune priorité particulière pour un changement de résidence d'affectation nationale, ou de mission/structure.

Durée de conservation du bénéfice d'une mutation, d'une promotion ou d'un concours s'étend jusqu'à la reprise de l'activité.

### III - LES DELAIS DE SEJOUR

#### III - 1- Délai de séjour minimal dans l'affectation nationale

##### Principe :

Pour tout agent, la durée de séjour dans l'affectation nationale est fixée à un an minimum.

Un agent ayant obtenu une mutation au mouvement général de l'année 2013 à date d'effet au 01/09/2013, qui ne s'est pas installé à cette même date ne pourra prétendre à participer au mouvement de mutation 2014 à date d'effet du 01/09/2014 (sauf si l'installation a été différée dans l'intérêt du service).

##### Cas particuliers :

- Les inspecteurs stagiaires de la promotion 2012/2013 prenant leurs fonctions le 1<sup>er</sup> mars 2014 après leur stage "Premier métier" ne peuvent pas participer au mouvement prenant effet au 1<sup>er</sup> septembre 2014. Ils peuvent cependant participer au mouvement complémentaire prenant effet le 1<sup>er</sup> mars 2015. Leur demande doit être déposée dans les délais impartis pour la campagne de mutation 2014.

- Les lauréats de la liste d'aptitude et de l'examen professionnel de B en A, ayant reçu leur 1<sup>ère</sup> affectation le 1<sup>er</sup> septembre 2013, peuvent participer au mouvement du 1<sup>er</sup> septembre 2014.
- Les positions interruptives d'activité suspendent le délai de séjour mais ne l'interrompent pas, permettant ainsi à l'inspecteur de conserver la durée de séjour déjà acquise avant le départ en position.
- Une mutation faisant suite à une réorganisation, un transfert ou une suppression de poste est sans incidence sur les délais de séjour.

### **Délais de séjour spécifiques**

| Situations  | Durée du délai de séjour | Observations  |
|---|--------------------------|---|
| Direction des grandes entreprises                             | 3 ans                    | Les IFIP de la DGE sont tenus de rester 3 ans <u>sur leur poste</u> sous réserve de l'examen des situations personnelles et exceptionnelles   |
| Poste comptable (trésorerie ou service de publicité foncière) | 2 ans                    | Les IFIP sont tenus de rester 2 ans sur <u>leur poste</u> .   |
| Analystes<br>Programmeurs de systèmes d'exploitation          | 3 ans                    | - Mutation possible dans la sphère informatique pour un autre poste informatique ouvert à la qualification détenue par l'agent au bout d'1 an (DISI ou services centraux).<br>- Mutation possible pour un emploi administratif ou sur un poste d'une autre qualification après 3 ans sur un emploi informatique |
| Analystes (DVNI- BVCI)  | 3 ans                    | - Mutation possible dans la sphère BVCI au bout d'1an (DVNI)<br>- Mutation possible pour un emploi administratif ou sur un poste d'une autre qualification après 3 ans sur un emploi BVCI.  |

### **III - 2 - Délai de séjour minimal dans la spécialité**

#### **III - 2 - 1 - Règles relatives au maintien dans la sphère d'origine et dans la spécialité**

- **Inspecteurs stagiaires**

| ORIGINE                           | Spécialité acquise lors de la 1 <sup>ère</sup> affectation (point de départ 01/09/ N) | Mutation possible hors dominante d'origine et spécialité |
|-----------------------------------|---|--|
| <b>Dominante Gestion publique</b> | Gestion publique  | 3 ans à/c du 01/09/N                                     |
| <b>Dominante Gestion fiscale</b>  | Fiscalité professionnelle   |  |
|                                   | Fiscalité immobilière   |  |
| <b>IFIP sans dominante</b>        | Cadastre  | 3 ans dans la qualification à/c du 01/09/N               |
|                                   | Informatique (qualification analyste ou programmeur système d'exploitation)           |  |

ⓘ Cette obligation ne s'applique pas aux inspecteurs stagiaires qui sont affectés EDRA et SISA (Sections administratives en DISI) et SPFC4. Ils demeureront 3 ans dans leur dominante d'origine mais ne seront pas liés à une spécialité.

Les inspecteurs stagiaires affectés « A la disposition du directeur » dans le mouvement national, seront liés à une spécialité dans leur dominante :

Dominante Gestion publique → affectation ALD = spécialité « gestion publique »

Dominante Gestion fiscale → affectation ALD = spécialité « fiscalité professionnelle »

Cas particulier des A stagiaires qui auront obtenu la spécialité « fiscalité immobilière » lors de leur première affectation : ces inspecteurs sont tenus de rester 3 ans dans leur spécialité. Cependant, un A spécialité « fiscalité immobilière » bénéficiaire de la priorité pour rapprochement de conjoint (partenaire de PACS ou concubin) pendant les 3 ans de maintien dans sa spécialité, verra sa demande examinée dans le cadre de sa priorité même en l'absence de vacance de poste « FI » dans le département de rapprochement.

• **Lauréats de l'examen professionnel et de la liste d'aptitude**

| ORIGINE<br>obtenue par la 1 <sup>ère</sup> affectation | Spécialité acquise lors de la 1 <sup>ère</sup> affectation<br>(point de départ 01/09/ N) | Mutation possible hors dominante d'origine et spécialité |
|--|--|--|
| Sphère Gestion publique                                | Gestion publique   | 3 ans à/c du 01/09/N                                     |
| Sphère Gestion Fiscale                                 | Fiscalité  |  |
|  | Cadastre   |  |
|  | Hypothèques  |  |
| Sphère informatique                                    | Informatique (qualification programmeur système d'exploitation)                          | 3 ans dans la qualification à/c du 01/09/N               |

Les lauréats de l'EP et les promus de B en A par liste d'aptitude, affectés « A la disposition du directeur » dans le mouvement national, seront liés pendant 3 ans à la spécialité choisie lors du dépôt de leur demande de mutation (EP) ou du dépôt de leur candidature pour examen de leurs titres (LA)

\*

\*\*

☞ Ce délai de séjour dans la dominante ou sphère d'origine et spécialité, ne fait pas obstacle à une mutation géographique si elle s'effectue sur un emploi de la même dominante ou sphère d'origine et spécialité.

Les **titulaires** qui ne sont plus liés par un délai de séjour dans leurs sphère d'origine et spécialité peuvent demander indifféremment toutes les missions/structures de l'une ou l'autre des 2 sphères .

Ainsi, un IFIP issu de la sphère gestion publique pourra demander une mission/structure relevant du contrôle fiscal et exercer le métier de vérificateur ; ou un IFIP issu de la sphère fiscale pourra demander une mission/structure « gestion des comptes publics » et exercer le métier d'adjoint en trésorerie.

**Exception** : la mission/structure cadastre ne peut être attribuée qu'aux agents relevant de cette spécialité. De la même manière les emplois de la sphère informatique ne peuvent être attribués qu'aux IFIP possédant la qualification informatique requise.

- **Les inspecteurs informaticiens**, même liés par un délai de séjour dans leur qualification, peuvent obtenir une mutation sur un poste d'une autre qualification dans les conditions suivantes :

| Emploi accessibles →      |                     | PSE-CRA | PSE | ANALYSTE | CHEF D'EXPLOITATION | CHEF DE PROJET | SIL |
|---------------------------|---------------------|---------|-----|----------|---------------------|----------------|-----|
| Qualifications détenues ↓ |                     |         |     |          |                     |                |     |
| IFIP                      | ANALYSTE            | X       |     | X        |                     |                | X   |
|                           | PSE-CRA             | X       | X   | X        |                     |                | X   |
|                           | PSE/PSE-ER          | X       | X   |          | X                   |                | X   |
|                           | CHEF D'EXPLOITATION |         |     |          | X                   |                |     |
|                           | CHEF DE PROJET      |         |     |          |                     | X              |     |



## CHAPITRE 3

### CRITERES D'AFFECTION LIES A LA SITUATION DES AGENTS

#### **I – L'ANCIENNETE ADMINISTRATIVE**

Les critères de classement des demandes sont les suivants :

- pour les mutations pour convenance personnelle → l'ancienneté administrative ;
- pour les 1ères affectations en catégorie A (inspecteurs stagiaires, lauréats de l'examen professionnel et de la liste d'aptitude de B en A) → l'ancienneté administrative recalculée dans leur nouveau grade.

Dans le mouvement général de mutation, les agents promus au grade supérieur sont classés en fonction d'une ancienneté fictive recalculée dans leur nouveau grade projetée à la date de leur titularisation et ramenée au 31 décembre 2013.

#### **I - 1 - Détermination de l'ancienneté administrative**

- Sous réserve des précisions apportées ci-après, le classement des demandes de mutation est effectué sur la base de l'ancienneté administrative (éventuellement bonifiée) figée au 31 décembre de l'année précédant les mouvements (31 décembre 2013 pour les mouvements de mutation 2014, général et complémentaire).
- L'ancienneté administrative retenue est constituée par le grade, l'échelon, la date de prise de rang dans l'échelon et, à rang égal, le numéro d'ancienneté (cf. annexe 6 pour les critères de calcul de ce numéro).
- Pour les agents en position interruptive, cette ancienneté est modifiée pour prendre en compte le report de rang concernant la période écoulée entre :
  - le début de l'interruption et le 31 décembre 2013 ;ou
  - le dernier avancement d'échelon et le 31 décembre 2013 pour les agents en congé parental.

Il est rappelé que cette ancienneté fictive ne vaut que pour le classement des demandes d'affectation. Elle n'a d'incidence ni sur le déroulement de carrière, ni sur la rémunération.

A ancienneté administrative identique, les candidats, titulaires et/ou en 1ère affectation, sont départagés par le numéro d'ancienneté.

Les demandes d'affectation formulées par les agents en 1<sup>ère</sup> affectation ne bénéficiant d'aucune reprise d'ancienneté figureront en fin de classement, et à ancienneté égale, ces agents seront départagés entre eux sur la base du rang de classement au concours d'entrée à l'ENFIP.

#### **II- LES BONIFICATIONS**

##### **II- 1- Les bonifications pour charges de famille**

###### **➤ Détermination de la bonification pour charges de famille**

Une bonification fictive d'ancienneté de six mois par enfant à charge est accordée pour tenir compte de la situation familiale des agents, qu'ils soient titulaires ou stagiaires et quelle que soit leur position administrative.

Cette bonification fictive n'est utilisée que dans le cadre des mouvements de mutation et n'a pas d'effet sur le déroulement de la carrière.

Sont considérés à charge les enfants ayant, au **1er mars 2014** pour le mouvement du 01/09/2014 (et au **15/09/2014** pour le mouvement complémentaire du 01/03/2015) :

- moins de 16 ans ;
- moins de 20 ans s'ils sont sans emploi, en apprentissage, en stage de formation professionnelle, étudiants, titulaires de l'allocation d'éducation spéciale et s'ils perçoivent une rémunération inférieure à 55 % du SMIC mensuel ;
- sans limite d'âge s'ils sont handicapés.

Si l'enfant handicapé, bien que compté à charge au titre des allocations familiales, est indépendant de ses parents, dispose d'un logement personnel et a des revenus propres (hors allocations), il sera pris en compte pour l'attribution des bonifications pour charges de famille mais l'examen d'une éventuelle demande de priorité pour soins à enfant sera réservé à la CAPN.

➤ **Bénéficiaires de la bonification d'ancienneté pour charges de famille**

En cas de divorce ou séparation, seul l'agent ayant la garde effective (juridique ou de fait) de l'enfant peut prétendre à la bonification.

En cas de garde alternée, justifiée par une pièce officielle, chaque parent peut prétendre à la bonification.

L'agent dont le concubin a des enfants à charge doit produire une photocopie du livret de famille de celui-ci et le cas échéant, une copie du jugement lui attribuant la garde.

Cette bonification est appliquée à l'ancienneté administrative déterminée dans les conditions présentées au chapitre 3 § I.1 « Détermination de l'ancienneté administrative ».

➤ **Modalités d'utilisation de la bonification d'ancienneté pour charges de famille**

La bonification d'ancienneté pour charges de famille est utilisée dans le cadre des mouvements nationaux pour l'examen des vœux lorsqu'ils entraînent un changement dans l'affectation nationale (direction, résidence d'affectation nationale ou mission structure).

En revanche, cette bonification n'est pas utilisée pour les vœux exprimés par les IFIP sur les directions nationales et spécialisées dans le contrôle fiscal, pour les RAN de Paris et de la petite couronne (DNEF, DVNI, DNVSF, DGE) ;

Dans Agora demande de vœux, l'IFIP vérifie que le nombre d'enfants à charge est correctement saisi. S'il observe une anomalie, il convient de saisir immédiatement le GRH local pour mise à jour de ces informations et de lui fournir les pièces justificatives adéquates (exemple : copie du livret de famille pour une nouvelle naissance).

**II- 2 - Bonification pour stabilité en région Ile de France**

S'agissant des IFIP de la filière fiscale, la bonification pour stabilité en région Ile-de-France ne sera plus retenue à partir des mouvements 2014.

### III- LES PRIORITES : DEROGATIONS A L'ANCIENNETE ADMINISTRATIVE

Il est rappelé que toutes modifications de la situation (familiale ou professionnelle du conjoint) intervenant avant la date d'effet du mouvement doivent être signalées à la direction.

#### III - 1- Priorité pour rapprochement externe

Cette priorité permet l'accès à un département.

##### III-1-1- Les IFIP concernés

Sont concernés tous les IFIP, y compris en 1<sup>ère</sup> affectation, en activité ou en position interruptive de leur activité, souhaitant se rapprocher :

- de leur conjoint, partenaire de PACS, concubin,
- ou de leurs enfants en cas de divorce ou de séparation,
- ou d'un soutien de famille susceptible de leur apporter une aide matérielle ou morale s'ils sont seuls avec enfant(s) à charge.

#### **Précisions**

- Les agents pacsés sont assimilés aux agents mariés à la condition de justifier qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune prévue par le CGI. Pour les agents en première année de PACS, cette justification pourra être apportée par la copie de l'avis d'imposition ou par une attestation du service des impôts des particuliers. Les agents pacsés entre le 1<sup>er</sup> janvier 2013 et le 28 février 2014, seront réputés avoir satisfait à cette obligation, s'ils peuvent produire des pièces justifiant de manière indiscutable qu'ils entretiennent ensemble le domicile commun.

- Les agents liés par le délai de séjour dans l'exercice de fonctions informatiques ne peuvent bénéficier de la priorité que dans le département d'implantation d'une DISI.

- Les agents détachés ou mis à disposition d'une autre administration dans le département d'exercice de la profession de leur conjoint peuvent solliciter la priorité pour rapprochement externe.

- Sont exclus du dispositif, 2 agents promus la même année, souhaitant être mutés sur un même département. Ils peuvent, en revanche, bénéficier du dispositif des demandes liées.

- Le fait générateur : un IFIP ne peut se prévaloir d'un rapprochement externe que si, à la date limite de dépôt, il a connaissance avec certitude de la date de séparation professionnelle de son conjoint.

La séparation doit être certaine et intervenir au plus tard le 31/12/2014 et les pièces corrélatives (ordre de mutation, attestation de l'employeur...) doivent être impérativement fournies lors du dépôt de la demande de mutation.

Les IFIP prioritaires sont départagés en fonction de l'ancienneté administrative et non en fonction de la date de séparation.

Les IFIP qui ne disposent pas des pièces justificatives requises dans les délais impartis, du fait d'une séparation à venir non encore certaine, par exemple, pourront les faire valoir ultérieurement. Ces situations feront l'objet d'un examen en CAPN. Si le bénéfice de la priorité leur est accordé, ils seront intégrés à la liste des prioritaires mais ne pourront être affectés sur le département souhaité que s'il y reste des possibilités d'apport

### **III-1-2- Le département d'exercice de la priorité**

#### **III-1-2-1 Rapprochement du conjoint, du partenaire de PACS ou du concubin**

La priorité s'exerce :

- sur le département d'exercice de la profession du conjoint, pacsé ou concubin  
ou
- sur le département de la résidence du couple si ce département est limitrophe au département d'exercice de la profession du conjoint, du pacsé ou du concubin

#### **Exemple :**

Un IFiP est affecté dans le Nord et son conjoint exerce son activité professionnelle dans le Morbihan. La résidence principale est située dans le Finistère (département limitrophe du Morbihan). Il peut opter pour le rapprochement soit :

- dans le Morbihan où son conjoint exerce son activité,
- dans le Finistère où se trouve le domicile.

#### **Cas particuliers**

|   |   |
|---|---|
| Département comprenant deux ex directions (les Bouches du Rhone, le Nord, les Hauts de Seine) | Un IFiP affecté dans l'une de ces ex directions peut solliciter la priorité pour rapprochement externe sur l'autre ex direction du département.   |
| l'activité du conjoint, pacsé ou concubin s'exerce sur plusieurs départements                 | <p><u>1er cas :</u><br/>Si la résidence principale du couple est déjà fixée dans le périmètre d'activité professionnelle du conjoint, la priorité pour rapprochement peut être accordée soit pour le département du domicile, soit pour l'un des départements d'exercice de l'activité du conjoint.</p> <p><u>2ème cas :</u><br/>Si le changement de domicile du couple est lié à un début d'activité non sédentaire, la priorité ne peut s'exercer que sur l'un des départements du secteur d'activité professionnelle. L'IFiP doit donc opter pour l'un des départements.</p> <p><u>3ème cas :</u><br/>Si l'IFiP change de département de domicile alors que son conjoint ou concubin exerce déjà son activité non sédentaire, la priorité ne sera accordée que si elle est justifiée par un changement dans les conditions d'exercice de la profession du conjoint ou concubin</p> |
| Le conjoint exerce sa profession à l'étranger, dans un pays frontalier.                       | La priorité peut s'exercer sur l'un des départements limitrophes.   |
| Région Ile-de-France  | La priorité pourra s'exercer sur le département de domicile, même s'il n'est pas limitrophe du département d'exercice de la profession du conjoint, mais à condition qu'il soit lui-même situé en RIF. Ainsi, un agent dont le conjoint exerce ses fonctions dans l'Essonne et dont le domicile familial est situé dans la Seine-St-Denis pourra opter pour l'un ou l'autre des départements au titre du rapprochement bien qu'ils ne soient pas limitrophes.<br>Ce dispositif est également applicable aux 1ères affectations.   |

➤ **Pièces justificatives**

Pièces justificatives du rapprochement du lieu d'exercice du conjoint, pacsé ou concubin

| Activité professionnelle exercée   | Pièces justificatives  |
|--|--|
| a) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin, est un agent de la DGFIP   | - Pas de pièce à produire mais l'agent doit indiquer le grade et l'identifiant (numéro DGFIP) de son conjoint ou concubin dans la demande de mutation sous la rubrique « profession du conjoint », cadre 1 de la fiche préparatoire.<br>- Agent pacsé (**): justificatif d'imposition commune prévue par le CGI.                         |
| b) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin exerce une profession salariée.   | - Document de l'employeur (attestation ou bulletin de salaire) indiquant la résidence d'exercice de la profession.<br>- Agent pacsé (**): justificatif d'imposition commune prévue par le CGI.   |
| c) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin exerce une profession libérale, commerciale, artisanale ou agricole.  | Attestation ou autre document officiel prouvant l'exercice et le lieu de l'activité.<br>- Agent pacsé (**): justificatif d'imposition commune prévue par le CGI.   |
| d) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin est à la recherche d'un emploi dans le département où sa précédente activité professionnelle avait justifié l'installation du domicile familial.  | - Document justifiant de l'inscription au pôle emploi du département d'exercice du dernier emploi (attestation ou récépissé) ;<br>- et documents attestant d'une période d'emploi dans ce même département au cours de l'année précédant celle du mouvement.<br>- Agent pacsé (**): justificatif d'imposition commune prévue par le CGI. |
| e) Le conjoint, partenaire de PACS ou concubin (agent de la DGFIP ou non) est :<br><br>- en position de non activité (congé parental, congé de formation professionnelle, disponibilité*...);<br>- en retraite, en congé de fin d'activité, sans activité suite à invalidité ou bénéficiant de l'allocation de chômeur âgé ;<br>- dans une école ou en stage de formation et son affectation définitive n'est pas fixée (écoles d'infirmiers,...). | <b>L'agent ne peut pas bénéficier de la priorité</b>   |

(\*) Sauf disponibilité pour exercer une activité professionnelle. Dans ce cas, les justificatifs de l'activité professionnelle doivent être fournis.

(\*\*) Les termes de l'article 60 de la loi 84-16 modifié par la loi 2006-728 du 23 juin 2006, stipulent que pour pouvoir se prévaloir de la priorité pour rapprochement, les agents liés par un PACS doivent produire la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune prévue par le code général des impôts.

Pour les agents en première année de PACS, cette preuve pourra être apportée par la copie de l'avis d'imposition ou par une attestation du centre des impôts/service des impôts des particuliers.

Les agents pacsés entre le 1<sup>er</sup> janvier 2013 et le 28 février 2014, seront réputés avoir satisfait à cette obligation, s'ils peuvent produire des pièces justifiant de manière indiscutable qu'ils entretiennent ensemble le domicile commun (cf pièces retenues pour le concubinage).

Pour un rapprochement de domicile sur le département limitrophe de celui où le conjoint exerce son activité professionnelle, il y a lieu de produire, en plus, toutes les pièces justifiant qu'il s'agit de la résidence principale (gaz, électricité, avis de taxe d'habitation établi aux noms des deux occupants, ...).

➤ **Pièces justificatives en cas de concubinage**

Pour bénéficier d'une priorité, les agents doivent justifier d'un concubinage antérieur au 1<sup>er</sup> mars 2014 pour le mouvement de l'année 2014 (ou antérieure au 15 septembre 2014 pour le mouvement complémentaire) et doivent produire une pièce justifiant du domicile commun avant le 1<sup>er</sup> mars 2014 (ou au 15 septembre 2014 pour le mouvement complémentaire) et une pièce justifiant du domicile commun à la date de dépôt de la demande de mutation ;

| Situation                                      | Précisions   | Pièces retenues   |
|--|--|---|
| <b>Cas général</b>                             | Justifier qu'ils assument solidairement la charge du logement en apportant deux pièces de nature différente (le certificat de concubinage n'est pas une pièce justificative) comportant les deux noms à la même adresse (simultanément ou alternativement). Les factures d'achat de biens mobiliers, des relevés d'identité bancaire aux deux noms ne constituent pas des justificatifs prouvant une situation de concubinage. | <ul style="list-style-type: none"> <li>· avis d'imposition établis à la même adresse ;</li> <li>· facture de téléphone (contrat pour le téléphone mobile), gaz, électricité ;</li> <li>· relevé de taxe foncière ou de taxe d'habitation ;</li> <li>· contrat de bail, quittance de loyer ;</li> <li>· emprunt à titre solidaire ;</li> <li>· copie du livret de famille pour les enfants à charge ;</li> <li>· acte d'acquisition conjointe de la résidence principale.</li> </ul>   |
| <b>Concubins hébergés par leurs ascendants</b> | Apporter tous les éléments permettant de prouver la domiciliation effective pendant une durée suffisante.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· La date de prise en compte du concubinage dans le fichier AGORA peut constituer un élément d'appréciation de cette durée. Les agents ont, en conséquence, intérêt à informer leur direction dès leur changement de situation.</li> <li>· La reconnaissance d'un enfant du concubin ou la qualité d'ayant droit du concubin pour l'assurance maladie constitue un indice pouvant être pris en compte lorsque les deux pièces précitées (comportant les 2 noms à la même adresse) ne peuvent pas être fournies. Les deux avis d'imposition établis à la même adresse (même sans enfant) constitueront aussi un élément d'appréciation</li> </ul> |

### III-1-2-2- Rapprochement familial des enfants en cas de divorce ou de séparation

Un inspecteur divorcé ou séparé, peut bénéficier d'une priorité pour se rapprocher de ses enfants confiés à la charge de son ex-conjoint, partenaire de PACS ou concubin, dans les conditions suivantes:

|  |   | Conditions - Limites   |
|--|---|--|
| <b>Rapprochement des enfants en cas de divorce ou séparation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priorité pour se rapprocher de ses enfants confiés à la charge de son ex-conjoint, ex-pacsé ou ex-concubin.</li> <li>- Le département sollicité sera :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- celui du lieu de scolarisation des enfants ;</li> <li>- ou celui du domicile des enfants.</li> </ul> </li> </ul> | <p>L'IFiP doit justifier de sa séparation (la décision judiciaire de la séparation devra être produite à l'appui de la demande)</p> <p style="text-align: center;"><b>et</b></p> <p>Les enfants doivent répondre aux conditions d'âge fixées pour l'attribution de cette bonification.</p> <p>La situation est appréciée au 1er mars de l'année du mouvement (ou 15 septembre pour le mouvement complémentaire )</p> |

➤ Pièces justificatives

| Situation familiale  | Type de rapprochement  | Pièces à joindre  |
|--|--|---|
| IFiP divorcé ou séparé avec enfant à la charge de l'ex-conjoint ou ex-concubin | cette priorité est attribuée pour permettre au parent qui n'a pas la garde des enfants de se rapprocher d'eux. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un extrait du jugement faisant état de la garde des enfants ainsi que du droit de visite et d'hébergement de celui qui n'a pas la garde ou toute pièce justificative (convention d'autorité parentale, inscription scolaire, justificatifs de domicile par exemple) ;</li> <li style="text-align: center;"><b>et</b></li> <li>- attestation du lieu de scolarisation des enfants (certificat de scolarité...) ou du domicile des enfants.</li> </ul> |

### III-1-2-3- Rapprochement d'un soutien de famille

Un IFIP, veuf, séparé, divorcé, ou célibataire, élevant seul un enfant à charge, peut bénéficier d'une priorité pour se rapprocher d'un soutien de famille, dans les conditions suivantes :

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Rapprochement d'un soutien de famille</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les agents veufs, séparés, divorcés, célibataires, avec enfant(s) à charge peuvent bénéficier d'une priorité pour se rapprocher de leur famille susceptible de leur apporter une aide matérielle ou morale.</li> <li>- La priorité s'applique au département de résidence du soutien de famille.</li> </ul> | <p>Ce type de rapprochement est limité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à un (aux) ascendant(s) ou descendant(s) de l'agent ou à un (aux) ascendant(s) de l'(des) enfant(s) à charge ;</li> <li>- à un (des) frères(s) ou soeur(s) de l'agent.</li> </ul> |
|--|--|---|

➤ Pièces justificatives

| Situation familiale   | Type de rapprochement   | Pièces à joindre  |
|---|---|---|
| veuf, séparé, divorcé, célibataire et avec enfant(s) à charge | rapprochement<br>- d'ascendant(s),<br>- de descendant(s),<br>- du (des) frère(s) ou soeur(s) de l'agent<br>- rapprochement d'ascendant(s) de l' (des) enfant(s) à charge. | - attestation du lieu de résidence de la personne ou de la famille dont l'agent désire se rapprocher (facture gaz et électricité, de téléphone -contrat pour le téléphone mobile- relevé de taxe d'habitation, contrat de bail, etc). ;<br>- copie du livret de famille |

**III - 1 - 3 - Modalités de saisie d'un rapprochement externe dans Agora « Demande de vœux »**

Un IFIP qui souhaite faire valoir une priorité pour rapprochement externe dans AGORA, doit saisir sa demande de priorité dans la rubrique « priorité » de sa demande et saisir un vœu de type « DD/DRFiP – Sans RAN – Rapprochement » dans la liste de ses vœux.

Exemple : un IFIP souhaite bénéficier d'une priorité pour rapprochement externe sur le département du Morbihan.

*Priorité pour rapprochement*

Priorité :  Externe  Interne  Aucun

Informatique (A,B,C) :  Non  Oui

Priorité :  De conjoint  De pacs  De concubin  Familial  Aucun

**Choix de la priorité :**

- De conjoint
- De pacs
- De concubin
- De familial

*Rapprochement Externe*

Département :

Avec examen :  Non  Oui

Y compris sur EDRA :  Non  Oui

Conjoint, concubin ou soutien de famille

Nom, Prénom :

Commune d'exercice de la profession :

Code postal :

- **Sélection** du département de rapprochement

- **Indication** des coordonnées du conjoint....ou du soutien de famille

**Page des vœux :**

DRFIP Morbihan/sans RAN/ Rapprochement

**III-1-4 – Examen des demandes de priorité pour rapprochement externe**

**III-1-4 –1 Quotas**

50% des possibilités d'apports sur un département sont réservés aux IFiP, titulaires ou en 1<sup>ère</sup> affectation, bénéficiant de la priorité pour rapprochement de conjoint, de concubin ou de partenaire de PACS, ou pour rapprochement familial.



### **III-1-4-2 Périmètre**

La priorité pour rapprochement externe s'exerce sur un département.

Cas particuliers des Bouches-du-Rhône, du Nord et des Hauts-de-Seine : ces départements comportent deux ex "directions d'affectation" (Bouches du Rhône-Marseille, Bouches du Rhône-Aix, Nord-Lille, Nord-Valenciennes, Hauts de Seine Nord, Hauts de Seine Sud).

Un IFIP qui souhaite obtenir le département pourra demander la priorité pour rapprochement sur l'une et/ou l'autre des ex directions. Il pourra également faire valoir sa priorité sur les deux ex directions s'il le souhaite.

Un IFIP qui, lors d'un mouvement précédent, aurait obtenu l'une des ex directions et souhaiterait rejoindre l'autre ex direction pourra opter :

- soit pour le rapprochement externe sur l'autre ex direction ;
- soit pour un vœu en liste normale, s'il privilégie une RAN de l'autre ex direction.

Cas particulier de Paris intra-muros : la DRFiP de Paris, constituée des cinq ex directions territoriales de Paris et de l'ex DSIP, forme un seul périmètre. L'IFiP qui demande un rapprochement externe sur Paris pourra être affecté sur l'une ou l'autre des 5 zones infra communales (ex DSF) et/ou, sur la zone ex-DSIP.

Ces 6 vœux « rapprochement » devront être formulés dans l'ordre décroissant des préférences, **de manière exhaustive et contiguë.**

### **III-1-4-3 - Affectation des prioritaires**

Un IFiP entrant dans un département dans le cadre de sa priorité, sur le vœu de rapprochement est affecté :

"ALD SANS RESIDENCE" ou, pour celui qui en fait expressément la demande, "EDRA SANS RESIDENCE".

Cette affectation est réexaminée, dans les suites du mouvement, et peut faire l'objet d'un affinement : attribution d'une résidence d'affectation nationale voire d'une mission/structure.

## **III - 2 - Priorité pour rapprochement interne**

Cette priorité concerne soit les IFiP mutés ou affectés, au titre du rapprochement externe et qui ont sollicité un examen sur une résidence, soit les inspecteurs déjà affectés dans le département qui souhaitent au titre du rapprochement interne obtenir une affectation sur une RAN précise de ce département.

### **III - 2 -1- Les IFIP concernés**

Peuvent demander cette priorités, les agents :

- mariés, partenaires de PACS, concubins,
- divorcés ou séparés dont les enfants sont à la charge de l'ex-conjoint ou de l'ex-concubin
- ou seuls avec enfant(s) à charge,

qui souhaitent se rapprocher d'une résidence d'affectation nationale précise au sein d'un département.

#### **➤ Résidence d'affectation nationale d'exercice de la priorité et pièces justificatives à produire**

La priorité pour rapprochement interne (y compris de domicile) implique que les deux conjoints exercent leur activité professionnelle dans des RAN différentes.

Dans tous les cas, la situation familiale doit être justifiée. Pour les pièces justificatives à joindre à la demande, se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la "Priorité pour rapprochement externe"

| Situation familiale   | Type de rapprochement  | Pièces justificatives  |
|---|--|--|
| IFiP dont le conjoint, le pacsé ou le concubin exerce une activité professionnelle ou est à la recherche d'un emploi. | - Du lieu d'exercice professionnel du conjoint ou concubin ;<br><br>ou<br>- Du domicile. (*) | Se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la "Priorité pour rapprochement externe".                              |
| Si le conjoint n'est plus en activité (retraité par exemple)  | Le rapprochement interne, y compris de domicile, n'est pas accordé.                          |  |
| IFiP divorcé ou séparé avec des enfants issus du couple à la charge de l'ex-conjoint ou ex-concubin                   | - Du lieu de scolarisation des enfants ou de celui du domicile des enfants.                  | Se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la "Priorité pour rapprochement externe".                              |
| IFiP seul avec enfant(s) à charge   | - De son domicile.   | * Il appartient à la direction de vérifier que la résidence d'affectation nationale demandée est, effectivement, la plus proche du domicile. |
|   | - Du domicile du soutien de famille  | Se reporter à la rubrique correspondante dans le paragraphe relatif à la "Priorité pour rapprochement externe".                              |

### **III-2-2 Formulation des vœux dans AGORA demande de vœux**

Le bénéfice de cette priorité se formule de manière différente selon que l'agent n'est pas encore dans le département ou qu'il y est déjà affecté.

#### ➤ Rapprochement externe avec examen à la résidence

L'IFiP qui sollicite un rapprochement externe sur un département a la possibilité de solliciter l'examen de sa demande sur une RAN de ce département, au titre d'une priorité interne.

Dans la rubrique « priorités » de sa demande dans AGORA-demande de vœux, il sollicitera le rapprochement externe (tel que décrit au § III-1-3) et précisera « avec examen à la résidence de ..... ». Il sélectionnera la résidence sur laquelle il peut prétendre à la priorité interne et, dans sa liste des vœux, devra formuler au moins un vœu sur la DDFIP ou la DRFIP concernée, la RAN visée et une mission-structure de cette RAN.

Exemple : un IFiP souhaite bénéficier d'une priorité pour rapprochement externe sur le département du Morbihan et souhaite se prévaloir d'une priorité interne sur la résidence de Vannes, résidence de son domicile.

*Priorité pour rapprochement*

Priorité :  Externe  Interne  Aucun  
Informatique (A,B,C) :  Non  Oui  
Priorité :  De conjoint  De pacs  De concubin  Familial  Aucun

*Rapprochement Externe*

Département : MORBIHAN  
Avec examen :  Non  Oui  
A la résidence de : VANNES  
Y compris sur EDRA :  Non  Oui

Conjoint,concubin ou soutien de famille

Nom, Prénom : XXXXXXXXXXXX  
Commune d'exercice de la profession : Vannes  
Code postal : 56000

Puis dans la page des vœux, il saisira, par exemple, DDFiP MORBIHAN / VANNES/ Direction

➤ Rapprochement interne

L'IFIP déjà affecté dans le département, qui sollicite un rapprochement interne sur une RAN précise de ce département, est tenu au titre de ce rapprochement interne, de formuler 2 vœux :

- DDFIP/DRFIP, RAN, rapprochement interne
- DIRCOFI, RAN, rapprochement interne dans l'hypothèse où un emploi de catégorie A est implanté sur cette RAN à la DIRCOFI

*Priorité pour rapprochement*

Priorité :  Externe  Interne  Aucun  
Informatique (A,B,C) :  Non  Oui  
Priorité :  De conjoint  De pacs  De concubin  Familial  Aucun

*Rapprochement interne*

Rapprochement :  Du lieu de travail du conjoint ou concubin  Du domicile  Aucun  
A la résidence de : VANNES (56)  
Conjoint,concubin ou soutien de famille  
Nom, Prénom : XXXXXXXXXXXX  
Commune d'exercice de la profession : Vannes  
Code postal : 56000

Dans la page des vœux il conviendra de saisir 2 vœux (obligatoires dans AGORA-demande de vœux) :

- DDFiP MORBIHAN/VANNES/RAPPROCHEMENT
- DIRCOFI OUEST/VANNES/RAPPROCHEMENT

Un IFIP qui ne souhaiterait pas obtenir une affectation en DIRCOFI, devra rayer de manière manuscrite ce vœu pour la DIRCOFI sur sa demande « papier ».

### **III-2-3 Classement des IFIP prioritaires**

Les IFIP prioritaires au titre du rapprochement interne et ceux qui, affectés au projet de mouvement dans le cadre de leur priorité pour rapprochement externe, sont départagés entre eux à l'ancienneté administrative.

### **III-2-4 Modalités d'examen des demandes**

Après affectation du dernier IFIP arrivant sur le département, s'il subsiste des postes vacants, des affectations en priorité pour rapprochement interne peuvent être envisagées dans le cadre des suites de CAPN (préparation du mouvement définitif).

Les demandes de mutation à l'intérieur de la direction peuvent être examinées, interclassées en fonction de l'ancienneté administrative, éventuellement bonifiée. Elles seront traitées dans l'ordre suivant :

- 1 - Demandes des IFIP prioritaires : ceux qui peuvent se prévaloir du rapprochement interne et ceux qui, affectés au projet de mouvement ALD ou EDRA dans le cadre d'une priorité pour rapprochement externe, ont demandé un examen sur une RAN de la direction.
- 2 - Demandes des IFIP non prioritaires déjà affectés dans la direction.

### **III-2-5 Modalités d'affectation**

L'IFIP qui obtient une mutation sur la RAN sollicitée, dans le cadre de sa priorité interne, est affecté sur une mission/structure, s'il y demeure des postes vacants ou, à défaut, « à la disposition du directeur ».

### **III-3 Priorités liées à un handicap**

Ces priorités valent pour l'IFIP lui même ou l'IFIP parent d'un enfant atteint d'une invalidité.

Il s'agit de priorités absolues qui donnent lieu à mutation même s'il n'existe pas de poste vacant sur la RAN demandée.

Le dispositif s'applique aux agents sollicitant une première affectation ou une mutation.

#### **III-3-1 Priorité pour IFIP handicapé**

➤ Les IFIP handicapés peuvent bénéficier d'une priorité dans les conditions suivantes :

**S'il s'agit d'une première demande d'attribution de priorité (lors d'une 1ère affectation ou d'une 1ère mutation) :**

- la priorité ne s'applique qu'à un seul département, elle permet l'accès à une résidence d'affectation nationale : l'inspecteur est affecté ALD sur cette RAN;

- elle est attribuée dès le projet aux IFIP pouvant justifier d'une invalidité égale ou supérieure à 80% et :

- ❖ d'un lien familial ou contextuel avec la RAN visée. L'IFIP est invité à produire un courrier expliquant ce lien et à présenter toute pièce qu'il pourrait fournir.
- ❖ Ou d'un lien médical avec la RAN visée. L'IFIP doit présenter un certificat médical de l'établissement de soin dans lequel il serait suivi ou qui attesterait du lien médical entre le handicap et la RAN souhaitée.

- **Une photocopie de la carte d'invalidité** sera jointe à la demande de mutation ;

**S'il s'agit d'une nouvelle demande d'attribution de la priorité :**

La priorité n'est accordée que s'il existe une modification dans la situation médicale ou personnelle de l'agent. Dans ce cas, son affectation pourra être prononcée dès le projet.

➤ Précisions :

- Les IFiP recrutés par la voie contractuelle en application du décret n°95-979 du 25-8-95 (toutes catégories) ont bénéficié de la priorité lors de leur 1ère affectation. Leurs demandes ultérieures seront donc considérées comme des nouvelles demandes de priorité et examinées à ce titre en CAPN.
- Si le handicap est inférieur à 80 % : la situation de IFiP peut être examinée en CAPN pour une attribution à titre dérogatoire de la priorité "handicapé". L'IFiP devra adresser au bureau RH-1C les raisons motivant cette demande de dérogation.

➤ **Formulation du vœux dans AGORA -demande de vœux :**

Le candidat à mutation qui souhaite bénéficier de la priorité « pour agent handicapé », doit saisir sa priorité de la manière suivante dans la page des priorités :

Exemple d'un IFIP qui souhaite se prévaloir de sa priorité sur le Morbihan, à la RAN de Vannes

*Priorité pour agent handicapé*

Priorité :  Non  Oui

Au département du :

Puis dans la page des vœux, il saisit le vœu MORBIHAN/VANNES/PRIORITE AGENT HANDICAPE

**III-3-2 - Priorité pour enfant atteint d'invalidité**

La priorité pour enfant atteint d'un handicap nécessitant des soins dans un établissement adapté est accordée, quel que soit l'âge de l'enfant, sous réserve :

- que la résidence d'affectation nationale recherchée comporte, à proximité, un établissement d'assistance médicale ou éducative appropriée à son état, dès lors que la résidence d'affectation nationale actuelle n'en comporte pas (attestation de l'établissement à joindre à la demande de mutation) ;
- **et** que l'enfant soit titulaire d'une **carte d'invalidité** faisant état d'une incapacité égale ou supérieure à 80 % (cf. dispositions des articles 169, 173, 174 et 176 du Code de la famille et de l'aide sociale).

**Une photocopie de la carte d'invalidité** devra être jointe à la demande de mutation.

➤ Précisions :

- Si le handicap est inférieur à 80 % : la situation peut être examinée en CAPN pour une attribution à titre dérogatoire de la priorité "soins enfant atteint d'une invalidité". L'IFiP devra adresser au bureau RH-1C les raisons motivant cette demande de dérogation.

➤ **Formulation du vœux dans AGORA -demande de vœux :**

Le candidat à mutation qui souhaite bénéficier de la priorité « pour soins à enfant atteint d'une invalidité », doit saisir sa priorité de la manière suivante dans la page des priorités :

Exemple d'un IFIP qui souhaite se prévaloir de cette priorité sur la RAN de Vannes

*Priorité pour soins à enfant atteint d'une invalidité*

Priorité :  Non  Oui

A la résidence de :

Puis dans la **page des vœux**, il saisit MORBIHAN/VANNES/SOINS ENFANT

### **III-4 Priorités des IFiP originaires d'un département d'Outre-mer (DOM)**

Le dispositif s'applique aux IFiP sollicitant une première affectation ou une mutation.

Un IFiP originaire d'un DOM peut bénéficier d'une priorité de mutation pour son DOM d'origine.

Cette priorité vaut pour l'accès au département d'origine et non pour l'attribution d'une RAN et d'une mission/structure. L'IFiP affecté dans le cadre de cette priorité « à la disposition du directeur ».

#### **III-4-1 Bénéficiaires de la priorité**

Sont considérés comme originaires d'un DOM, les IFiP :

- nés dans un DOM ;
- dont le conjoint, le concubin ou le partenaire de pacs est né dans un DOM ;
- dont un ascendant (père, mère, grand-père ou grand-mère) est né dans un DOM ;
- dont un ascendant de leur conjoint, concubin ou pacsé est né dans un DOM.

Il est admis que sont originaires de la Réunion les agents nés ou dont les ascendants sont nés à Madagascar, aux Comores, à l'Ile Maurice .

**Une photocopie du livret de famille** de l'IFiP, du conjoint, du pacsé, du concubin ou de l'ascendant né dans le DOM devra être jointe à la demande de mutation.

#### **III-4-2 Classement des IFiP pour l'accès au département d'origine**

En convenance personnelle, les IFiP bénéficiant d'une priorité DOM sont classés avant les non originaires. Les IFiP originaires sont départagés entre eux en fonction de leur ancienneté administrative.

Les IFiP originaires d'un DOM peuvent demander à bénéficier d'une priorité pour rapprochement de conjoint, de partenaire de PACS, de concubin ou familial sur ce DOM. Le vœu se rapportant à la priorité pour rapprochement, formulé: "DIRECTION, SANS RAN, RAPPROCHEMENT", peut être placé avant ou après le vœu relatif à la priorité pour « originaire DOM ».

Les IFiP originaires sollicitant un rapprochement sont classés avant les non originaires sollicitant également un rapprochement. Les IFiP originaires se prévalant d'une priorité pour rapprochement externe sont départagés entre eux en fonction de leur ancienneté administrative.

#### **➤ Formulation du vœux dans AGORA -demande de vœux :**

Le candidat à mutation qui souhaite bénéficier de la priorité « pour originaire DOM », doit saisir sa priorité de la manière suivante dans la page des priorités :

*Priorité pour originaire DOM*

Priorité :  Non  Oui

Exemple d'un IFiP qui souhaite se prévaloir de cette priorité sur le département de la Réunion. Il doit cocher la case « oui ». Puis dans la page des vœux, il indique le vœu correspondant au DOM où il peut justifier d'une priorité. A titre d'illustration, l'IFiP saisira DRFiP REUNION/SANS RESIDENCE/ORIGINAIRE DOM.

\* \* \*

**Dans le cadre d'une demande prioritaire, l'IFiP concerné est invité à formuler le vœu prioritaire après avoir exprimé des vœux sur des RAN et des missions-structures précises, dans la mesure où l'affectation sur un vœu prioritaire ne lui permettra pas d'accéder à une mission/structure précise voire à une RAN.**

## **IV - REGLE DE GESTION EN CAS DE SUPPRESSION DE POSTE OU TRANSFERTS D'EMPLOIS**

En cas de suppression de poste, en règle générale, aucun IFIP n'aura à souscrire de demande de mutation au plan national.

Sauf cas particuliers décrits infra, les IFIP conserveront leur affectation nationale (Direction – RAN – Mission/Structure) et bénéficieront du maintien sur leur commune d'affectation locale.

Il ne sera plus procédé à l'identification des agents dont l'emploi est supprimé.

### **Cas particuliers**

#### **IV- 1 - Priorités et garantie en cas de suppression d'emploi entraînant la disparition au sein de la commune d'affectation locale de tous les emplois correspondant à la mission/structure détenue par l'agent.**

L'IFIP dont l'emploi est supprimé, devra obligatoirement souscrire une demande de mutation au plan local, dès lors qu'après le transfert de son service, il ne subsistera plus au sein de la commune d'affectation locale d'emplois correspondant à la mission/structure au sein de laquelle exerce l'agent.

Les agents concernés disposeront, dans le mouvement local, des priorités et garantie suivantes :

- une priorité pour une affectation sur la même mission/structure au sein de la résidence d'affectation nationale mais dans une commune d'affectation locale différente.
- une garantie de maintien sur sa commune d'affectation locale. Cette garantie permettrait à l'agent de rester sur sa commune d'affectation locale, même en surnombre.

A défaut de poste vacant, un agent maintenu au titre de cette garantie sur sa commune d'affectation locale sera affecté, par la CAPL, « ALD » local, sur sa commune. Son affectation nationale ne sera pas remise en cause et il restera titulaire de sa commune.

#### **IV – 2 - Garantie en cas de suppression d'emploi entraînant la disparition de tout emploi au sein de la commune d'affectation locale de l'agent.**

S'il ne subsiste plus d'emploi au sein de la commune d'affectation locale, les inspecteurs seront affectés sur une autre commune d'affectation locale de la résidence d'affectation nationale, en fonction de leurs souhaits et des nécessités de service.

#### **IV- 3 - Les inspecteurs comptables dont l'emploi a été reclassé ou supprimé**

- Le reclassement de poste

Les inspecteurs, dont le poste a été reclassé (C4 en C3) disposent de 3 ans pour se resituer sur un poste correspondant à leur grade. A titre d'illustration, les inspecteurs concernés par le reclassement général du 1er janvier 2012 ont jusqu'au 1er septembre 2015 pour obtenir un poste correspondant à leur grade. Toutefois, afin de maximiser leur chance d'obtenir un poste correspondant à leur souhait, ils sont invités à déposer une demande à l'occasion de chaque mouvement général. Dans ce cadre, ils bénéficient d'une bonification fictive de leur ancienneté administrative de 2 échelons.

Au terme des 3 ans, les IFIP concernés, qui n'auraient pas pu se resituer avant sur un poste de leur grade, seront tenus de participer au mouvement général pour obtenir une affectation sur un poste de leur grade. Leur demande de mutation devra être suffisamment large pour éviter une affectation non choisie.

- La suppression d'un poste comptable (y compris SPF C4)

En cas de suppression de poste, les garanties suivantes sont accordées aux inspecteurs chefs d'un poste comptable. L'année de la suppression, ces IFIP seront tenus de participer au mouvement général pour se prévaloir des garanties offertes.

- L'inspecteur concerné bénéficie d'une bonification fictive d'ancienneté de 2 échelons dans le cadre du mouvement national suivant.
- Pendant la période courant de la date de fermeture du poste à la date d'effet du mouvement de mutation, l'inspecteur, qui aura été contacté bien en amont de la fermeture, est soit maintenu sur la RAN de son poste comptable en tant qu'agent « à la disposition du directeur », soit, s'il ne le souhaite pas ou si les effectifs de cette RAN ne permettent pas de maintenir un surnombre, il est affecté ALD sur une autre RAN du département.
- Dans le cadre du mouvement général, en sus des vœux pour convenance personnelle, il peut se prévaloir d'une garantie sur sa RAN ou sur toute autre RAN du département qu'il souhaite.
- Si, dans le mouvement général, il n'obtient pas satisfaction sur ses autres vœux et dans l'hypothèse où le maintien sur sa RAN d'origine ne peut être opéré, du fait d'un effectif A trop faible par exemple, ses vœux « garantie » formulés sur les autres RAN du département sont examinés en fonction de l'ordre de ses choix, de la situation des effectifs des RAN demandées et du nombre de candidats à mutation en présence. A défaut de pouvoir le satisfaire, il est affecté ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef lieu du département).

La liste des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C.

#### **IV – 4 - Les inspecteurs non comptables, affectés sur des RAN à faible volume d'emplois implantés, dont le poste est supprimé.**

Les inspecteurs affectés sur les missions/structures « gestion fiscale », « gestion des comptes publics », « contrôle », « huissier », « fiscalité immobilière », « direction », « cadastre », dont le poste serait supprimé, seraient régis par les règles « de droit commun » et ne perdraient pas leur poste, sous réserve qu'il reste au moins 3 emplois de leur spécialité (fiscalité, ou gestion des comptes publics, ou cadastre ou hypothèques) sur la RAN après suppression.

A défaut, l'inspecteur, s'il n'obtenait pas mieux dans le mouvement général, serait soit maintenu sur la RAN de son poste en tant qu'agent « à la disposition du directeur », soit, s'il ne le souhaitait pas ou si les effectifs de cette RAN ne permettraient pas de maintenir un surnombre, il serait affecté ALD sur une autre RAN du département, en prenant en compte l'ordre de ses choix, la situation des effectifs des RAN demandées et le nombre de candidats en présence. Enfin, en dernier lieu, l'agent serait affecté ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef lieu du département).

L'inspecteur désigné comme étant en situation de suppression de poste est celui qui détient l'ancienneté administrative la plus faible sur la structure locale concernée par la suppression de poste. Cet IFIP est tenu de participer au mouvement national pour formuler des vœux pour convenance personnelle, s'il le souhaite, et se prévaloir des garanties offertes.

La liste des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C.

#### **IV – 5 - Les inspecteurs non comptables, affectés sur des missions/structures « spécifiques », dont le poste est supprimé.**

Les inspecteurs affectés sur des missions/structures autres que celle visées au § précédent, telles que BCR, chef de contrôle des hypothèques, PNSR, commissariats aux ventes, sur lesquelles il est difficile de maintenir un surnombre, dont le poste est supprimé, seraient, à défaut d'obtenir mieux dans le cadre du mouvement, maintenus sur leur RAN en qualité d'ALD. S'ils ne le souhaitaient pas ou si les effectifs de cette RAN ne permettraient pas de maintenir un surnombre, ils seraient affectés ALD sur une autre RAN du département, en prenant en compte l'ordre de leurs choix, la situation des effectifs des RAN demandées et le nombre de candidats en présence. Enfin, en dernier lieu, ces agents seraient affectés ALD sur la RAN du siège des services de direction (chef lieu du département).

L'inspecteur désigné comme étant en situation de suppression de poste est celui qui détient l'ancienneté administrative la plus faible sur la mission/structure nationale concernée par la



suppression de poste. Cet IFIP est tenu de participer au mouvement national pour formuler des vœux pour convenance personnelle, s'il le souhaite, et se prévaloir des garanties offertes.

La liste des inspecteurs concernés doit être transmise au bureau RH1C.

#### **IV – 6 - Transfert d'emplois et de missions**

Un IFIP titulaire d'un emploi transféré dans le cadre d'une réforme de structure peut bénéficier de la priorité pour suivre son emploi.

Peuvent bénéficier de cette priorité les IFIP qui réunissent les 3 conditions, cumulatives, suivantes :

L'inspecteur concerné par ce transfert d'emploi et de missions, doit :

- être affecté par la CAPN sur la ou les résidences d'affectation nationale, la ou les missions/structures concernées par la réforme ;
- être affecté par la CAPL sur le ou les services concernés par la réforme ;
- exercer totalement ou partiellement les missions transférées.

Chaque agent réunissant ces 3 conditions bénéficie de la priorité pour suivre l'emploi transféré.

Si le nombre des bénéficiaires est supérieur au nombre d'emplois transférés et que tous sont volontaires pour suivre ces emplois, les agents sont départagés sur le critère de l'ancienneté administrative.

Les agents ALD et EDRA sont exclus du périmètre de cette priorité.

En cas de transfert, le nombre d'emplois sur la structure d'origine est diminué. Dans ces conditions, les IFIP qui ne souhaiteraient pas suivre leur emploi et missions, demeureraient titulaires de leur affectation nationale en cours, et seraient maintenus sur leur commune d'affectation locale, sauf cas particuliers décrits dans les § relatifs aux suppressions de poste.

#### **IV - 7 - La gestion des droits acquis lors d'une suppression de poste dans les années antérieures**

Les IFIP de la filière fiscale qui auraient été affectés « ALD » sur une RAN dans le cadre de la garantie de maintien à résidence suite à suppression de poste, continuent de bénéficier d'une priorité d'affectation sur un poste de même nature dans les 5 ans à partir de l'année de la suppression de leur poste.

L'IFIP qui le souhaite, peut se prévaloir de cette priorité dans le cadre du mouvement national.

Les directions communiquent le nom des agents concernés au bureau RH1C, à l'appui des demandes de mutation formulées.

#### **IV - 8 – Les IFIP ayant opté pour rejoindre une DISI**

Dans le cadre de la mise en place des Directions des services informatiques – DISI (au 1<sup>er</sup> septembre 2011 pour la 1<sup>ère</sup> vague et au 1<sup>er</sup> septembre 2012 pour la seconde vague), les IFIP ayant opté pour suivre leurs missions bénéficient d'une garantie de retour à leur DD/DRFIP d'origine sur leur ancienne RAN.

Les agents peuvent exprimer cette garantie dans le cadre du mouvement national de mutation pendant une période de 3 ans, soit respectivement jusqu'au 1<sup>er</sup> septembre 2014 pour les IFIP affectés le 1<sup>er</sup> septembre 2011 et jusqu'au 1<sup>er</sup> septembre 2015 pour les IFIP affectés le 1<sup>er</sup> septembre 2012.

#### IV – 9 - Formulation des vœux « Priorité sur le poste » et « Garantie de maintien à la résidence » dans AGORA -demande de vœux :

L'IFIP tenu de déposer une demande de mutation suite à suppression de poste (cf. « cas particuliers » §IV 1 et suivants), qui bénéficie de la priorité « Priorité sur le poste », doit saisir sa priorité de la manière suivante dans la page des priorités :

**Priorités**

Cet écran vous permet de mettre à jour les informations priorités associées à la demande de vœux sélectionnée. Une fois vos modifications effectuées, cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour mettre à jour votre demande.

*Priorité pour rapprochement*

Priorité :  Externe  Interne  Aucun  
Informatique (A,B,C) :  Non  Oui  
Priorité :  De conjoint  De pacs  De concubin  Familial  Aucun

*Priorité après reorg. admin / droit maintien sur poste ou retour résidence*

Priorité sur le poste :  Non  Oui  
Priorité sur le dernier emploi vacant :  Non  Oui  
Garantie du maintien :  Non  Oui

**Cocher** Priorité sur le poste  
Page des vœux **Sélectionner** le vœu correspondant au poste supprimé ou transféré (ex : DD/DRFIP – RAN – Mission/structure) avec Priorité sur poste cochée OUI

*Saisie d'un vœu*

Numéro de rang :   
Direction : DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES GARD  
Résidence : ALES  
Désignation du poste : CONTROLE  
Priorité sur le poste :  Non  Oui

L'IFIP tenu de déposer une demande de mutation suite à suppression de poste (cf. « cas particuliers » §IV 1 et suivants), qui bénéficie de la garantie sur une RAN, doit saisir sa garantie de la manière suivante dans la page des priorités :

**Priorités**

Cet écran vous permet de mettre à jour les informations priorités associées à la demande de vœux sélectionnée. Une fois vos modifications effectuées, cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour mettre à jour votre demande.

*Priorité pour rapprochement*

Priorité :  Externe  Interne  Aucun  
Informatique (A,B,C) :  Non  Oui  
Priorité :  De conjoint  De pacs  De concubin  Familial  Aucun

*Priorité après reorg. admin / droit maintien sur poste ou retour résidence*

Priorité sur le poste :  Non  Oui  
Priorité sur le dernier emploi vacant :  Non  Oui  
Garantie du maintien :  Non  Oui  
A la résidence de : ALES (30)

**Cocher** Garantie de maintien  
Page des vœux **Sélectionner** le vœu correspondant à la garantie (ex : DD/DRFIP – RAN – garantie de maintien à la résidence) avec Priorité sur poste cochée NON

*Saisie d'un vœu*

Numéro de rang :   
Direction : DIR DEPT FINANCES PUBLIQUES GARD  
Résidence : ALES  
Désignation du poste : GARANTIE DE MAINTIEN A LA RESIDENCE \*  
Priorité sur le poste :  Non  Oui

#### **IV – 10 - Prime de restructuration de service**

Les modalités de versement de cette prime seront précisées dans une note à venir.

### **CHAPITRE 4**

#### **LES CRITERES D'AFFECTATION LIES A LA NATURE DES FONCTIONS EXCERCEES**

Sur certains postes, nécessitant des compétences particulières ou présentant des caractéristiques spécifiques, les candidats sont sélectionnés sur profil. Ces postes sont répartis en 2 catégories : les postes dits « au choix » et les postes « à profil ».

#### **I – LES RECRUTEMENTS SUR DES POSTES « AU CHOIX »**

Les recrutements pour les **services centraux, les équipes des délégués interrégionaux, l'ENFIP** (siège et postes administratifs des établissements de formation), l'**ONP** et les **DCM** s'effectuent par appel à candidatures auprès des agents (titulaires et en première affectation).

S'agissant des inspecteurs, plusieurs appels à candidatures sont lancés :

- le 15/10/2013 pour les IFIP titulaires,
- dans la 1<sup>ère</sup> semaine de janvier 2014, pour les inspecteurs stagiaires de la promotion 2013/2014
- début mars 2014, pour les lauréats de l'EP et les promus de B en A par liste d'aptitude.

Les modalités de participation à ces appels à candidatures sont décrites dans les notes concernées.

Les directeurs des directions d'origine des candidats sont tenus de rédiger un avis sur les aptitudes de ces candidats à postuler les emplois sollicités.

Les agents affectés au sein des équipes des délégués du directeur général peuvent, en cas de transformation ou de suppression d'emploi, bénéficier, sur leur demande et dans le cadre du mouvement général de mutation, **d'une priorité de réintégration à leur ancienne RAN avant affectation au sein de l'EDDG**, y compris en surnombre.

#### **II- LES RECRUTEMENTS SUR DES POSTES « A PROFIL »**

Ces postes sont attribués en fonction d'un profil requis et d'un avis formulé par le directeur de la direction d'origine du candidat et par le directeur de la direction demandée, sur des aptitudes particulières.

Les inspecteurs sont recrutés sur un poste à profil :

- **dans le cadre d'un appel à candidatures** pour les postes des directions nationales et spécialisées ( DVNI, DNVSF, DNEF, DGE , DRESG pour les BNEE et les BCFE et DIS)
- **dans le cadre du mouvement général** pour les postes des Pôle Nationaux de Soutien au Réseau (PNSR), de la Brigade Nationale Documentation et Enquêtes Domaniales (BNDED), des commissariats aux ventes (CVEN), des brigades de contrôle et de recherche (BCR) et les chefs de contrôle des services de publicité foncière.

➤ Avis formulés par les directeurs (cf. annexe 4):

a) Avis formulés par les directions de gestion du candidat.

Le directeur doivent émettre un avis pour tous les dossiers de candidatures sur l'imprimé n°75-T-AVIS (annexe 4).

Dans le cas où cet avis serait défavorable, le directeur doit motiver son avis de manière **clairement circonstanciée** et le communiquer dans le cadre d'un entretien dont la date sera mentionnée sur l'avis complété de la signature du directeur.

b) Avis formulés par les directions sollicitées.

Les directeurs de ces directions doivent rédiger systématiquement un avis **clairement circonstancié** sur l'aptitude du candidat.

Les demandes de mutation qui auront reçu un double avis favorable, de leur direction d'origine et de la structure qui recrute, seront interclassées à l'ancienneté administrative.

Dans AGORA demande de vœux, l'IFiP pourra saisir un vœu sur un poste à profil. Des messages l'informeront que ce choix est soumis à condition.

A la demande de vœux sera annexée la fiche 75-T-Avis (avis de la direction de départ conformément au modèle figurant en annexe de la présente instruction), les trois dernières fiches de notation et un curriculum vitae.

Les candidats intéressés se reporteront utilement aux documents mis en ligne sur NAUSICAA, « Les agents/ressources/humaines - Statuts et carrières - Fiches de postes pour les directions nationales et spécialisées et les directions hors appel à candidatures », afin de connaître les profils requis et compétences recherchées.

Ces postes sont offerts à la fois aux IFIP titulaires et aux agents en première affectation.

| Nature d'emplois | Postes                              |                   | Mode de recrutement                     |
|------------------|-------------------------------------|-------------------|---|
| Gestion fiscale  | DVNI                                | Toutes structures | Appel à candidature postes à profil DNS |
| Gestion fiscale  | DNVSF                               | Toutes structures |   |
| Gestion fiscale  | DNEF <sup>(1)</sup>                 | Toutes structures |   |
| Gestion fiscale  | DGE                                 | Toutes structures |   |
| Gestion fiscale  | Direction Impôts Service            | Toutes structures |   |
| Gestion fiscale  | DRESG                               | BNEE et BCFE      |   |
| Gestion fiscale  | DDFiP/DRFiP                         | BCR               | Mouvement général                       |
| Gestion publique |                                     | PNSR              |   |
| Gestion fiscale  | DDFiP/DRFiP et DRFiP Paris(ex DSIP) | Chefs de contrôle |   |
| Gestion publique | DNID                                | CAV               |   |
| Gestion publique |                                     | BNDED             |   |

(1) L'affectation nationale est prononcée à la RAN sur une structure générale qui englobe les différents services existants. L'agent est ensuite affecté au sein de la DNEF, après entretien, en fonction de ses compétences, de ses souhaits et des postes disponibles.

### III- ARTICULATION DES APPELS A CANDIDATURES ET DU MOUVEMENT GENERAL

Les agents ayant postulé dans les appels à candidatures peuvent participer au mouvement général pour solliciter des emplois dans d'autres directions. **Ils ne doivent pas reformuler dans le mouvement général les vœux émis dans l'appel à candidatures.**

L'examen des demandes se fait dans l'ordre suivant :

1) Appel à candidatures pour les services centraux, les équipes des délégués interrégionaux, les emplois administratifs de l'Ecole Nationale des Finances Publiques (ENFiP), l'ONP et les DCM ;

2) Appel à candidatures pour des postes dans les directions spécialisées (DNEF, DVNI, DNVSF et DGE, Direction Impôts Services) et pour certains postes à la DRESG (BNEE et Brigade de contrôle fiscal) ;

3) Mouvement général, les vœux émis pour des postes à profil sont examinés dans l'ordre indiqué par l'inspecteur dans sa demande.

#### IV- POSTES PRESENTANT DES SPECIFICITES OU NECESSITANT DES COMPETENCES PARTICULIERES

Ces postes sont, sauf précision contraire, attribués à l'ancienneté administrative des candidats dans le cadre du mouvement national. Le présent paragraphe appelle l'attention sur les spécificités des emplois qui ne font pas l'objet de fiches de poste.

| Postes                                    | Attributions - Aptitudes requises  |
|---|--|
| <b>Brigade régionale foncière</b>         | Les BRF (sections évaluation et topographique) sont rattachées à la DRFIP. Toutefois, leur compétence s'étend, comme auparavant, à l'ensemble de la région.  |
| <b>EDRA</b>                               | L'échelon départemental de renfort et d'assistance est une structure qui requiert une mobilité à la fois fonctionnelle et géographique. L'attention des agents est appelée sur le fait qu'une demande d'affectation " EDRA " implique l'acceptation de cette mobilité qui est compensée par un régime indemnitaire spécifique.<br>Les postes offerts sont implantés au département « sans RAN » et peuvent être pourvus alors que l'agent qui demande ce poste ne détient pas une ancienneté administrative suffisante pour entrer dans le département. Il est considéré comme obtenant une affectation à titre dérogatoire.   |
| <b>SIL - DISI</b><br><br><b>SIL (DOM)</b> | <b>Attributions :</b><br>Pour la mise en place des applications d'informatique répartie, des équipes chargées d'intervenir dans les services locaux sont constituées afin d'assurer l'installation des matériels, leur mise en service, l'implantation des logiciels lors du démarrage de l'application, puis les interventions ponctuelles de dépannage<br><b>Aptitudes requises :</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- posséder le permis de conduire ;</li> <li>- avoir une très grande disponibilité (intervention en dehors de la zone de compétence de leur équipe quand les besoins du service le nécessitent) ;</li> <li>- être titulaire de la qualification de PSE/PSE-ER ou PSE-CRA.</li> </ul>  |
|   | Les agents retenus recevront une formation spéciale leur permettant d'intervenir indifféremment sur les divers matériels informatiques.<br>Ils bénéficieront du régime indemnitaire lié à leur qualification informatique ainsi que du remboursement de leurs frais de déplacement dans les conditions de droit commun.  |
| <b>Inspecteur Spécialisé.</b>             | Les conditions de nomination à l'emploi d'inspecteur spécialisé sont prévues par le décret n° 82-1038 du 6 décembre 1982 (modifié par le décret n° 94-62 du 21 janvier 1994 et par le décret n° 2010-987 du 26 août 2010 avec effet au 1 <sup>er</sup> septembre 2010 ). Conformément à ce texte, les I.S sont choisis parmi les inspecteurs, qui d'une part justifient de trois ans de services effectifs dans leur grade, et d'autre part, ont atteint au moins le 3 <sup>e</sup> échelon de ce grade. Ils effectuent des missions dans les directions et structures dont la liste figure en <b>annexe 2</b> .<br><b>Les agents intéressés doivent donc solliciter leur affectation dans les directions et sur les structures concernées, dans le cadre du mouvement, pour pouvoir ultérieurement participer à la sélection, à l'issue d'une période probatoire.</b> |

| Postes   | Attributions - Aptitudes requises  |
|--|--|
| <b>FI Menton</b>   | L'un des deux inspecteurs affectés sur la structure FI Menton est chargé à la fois de la fiscalité immobilière et de l'encadrement du secteur d'assiette correspondant au service des résidents de Monaco.   |
| <b>Chef de service de publicité foncière SPF C4</b>            | Les emplois d'inspecteur dans les services de publicité foncière (chefs de service de publicité foncière C4) sont des postes comptables, Au titre des mouvements 2014 et 2015, ces postes seront offerts en priorité aux inspecteurs « Chef de contrôle » en poste au 01/09/2013.<br>A défaut de candidats « Chef de contrôle », les postes vacants seront offerts à tout IFIP de la filière « hypothèque » ou non.  |
| <b>Chef de contrôle /Service de publicité foncière</b>         | Les emplois d'inspecteur dans les services de publicité foncière (chefs de contrôle) ne sont, en principe, attribués qu'aux agents de cette filière désireux d'obtenir une mutation pour convenance personnelle.<br>Toutefois, à défaut de candidats en nombre suffisant, ils seront offerts alors aux IFIP détenant un diplôme en Droit ou assimilé, et enfin à tout autre IFIP (excepté les IFIP stagiaires).<br>Les postes sont des postes « à profil ».  |
| <b>Chef d'exploitation dans les DISI</b>                       | Les emplois implantés au niveau d'inspecteur divisionnaire seront d'abord offerts aux agents titulaires de ce grade. En l'absence de candidat, ils seront ensuite proposés aux inspecteurs possédant la qualification de chef d'exploitation.  |
| <b>RELATIONS PUBLIQUES (DDFiP/DRFiP)</b>                       | Les emplois "Relations publiques" implantés dans les DRFiP/DDFiP sont attribués au plan local. Il est rappelé que ces emplois relèvent, dans les mouvements nationaux, de la structure "gestion fiscale"   |
| <b>DRFiP PARIS – BRIGADES FI</b>                               | Les postes implantés dans les brigades de Fiscalité immobilière (FI) des zones infra-communales (ex DSF) de Paris, sont regroupés, pour chacune des 5 zones, sous l'affectation nationale « DRFiP Paris (code direction de l'ex DSF correspondante) – Sans RAN – CDIFI ».<br>Ainsi, un A qui souhaite demander une affectation en Brigade FI sur l'ex DSF Paris Centre doit formuler un vœu de type « DRFiP Paris (code direction 754) – Sans RAN – CDIFI »  |
| <b>DRFiP PARIS – BRIGADES DEPARTEMENTALES DE VERIFICATIONS</b> | Les postes implantés dans les brigades départementales de vérifications (BDV) des zones infra-communales (ex DSF) de Paris, sont regroupés, pour chacune des 5 zones, sous l'affectation nationale « DRFiP Paris (code direction de l'ex DSF correspondante) – Sans RAN – Contrôle (CONTL) ».<br>Ainsi, un A qui souhaite demander une affectation en BDV sur l'ex DSF Paris Centre doit formuler un vœu de type « DRFiP Paris (code direction 754) – Sans RAN – CONTRL »<br><u>Particularité</u> : certaines des BDV de l'ex DSF Paris Ouest (code direction 757) sont implantées dans les arrondissements du ressort géographique de cette zone infra-communale (7 <sup>ème</sup> , 15 <sup>ème</sup> , 16 <sup>ème</sup> ). Les emplois correspondants sont regroupés sous une affectation nationale de type « DRFiP Paris (code direction 757) – Paris arrondissement – CONTRL. Affectation nationale qui englobe également les emplois en ICE, implantés à l'arrondissement.<br>Ainsi, un agent qui formule un vœu de type « DRFiP Paris (code direction 757) – Paris 7 <sup>ème</sup> – CONTRL », peut, s'il obtient satisfaction, obtenir au mouvement local, une affectation en BDV, mais également en ICE, en fonction de son ancienneté administrative et des postes vacants à l'arrondissement. |

## **V- INCOMPATIBILITES**

### **V-1 incompatibilités pour mandat électif**

L'article L 2122-5 du code général des collectivités territoriales (ancien article L 122-8 du code des communes) dispose que :

*"Les agents des administrations financières ayant à connaître de la comptabilité communale, de l'assiette, du recouvrement ou du contrôle de tous impôts et taxes ne peuvent être maires ou adjoints, ni en exercer même temporairement les fonctions, dans toutes les communes qui, dans leur département de résidence administrative, sont situées dans le ressort de leur service d'affectation".*

Ces dispositions interdisent l'exercice simultané des fonctions de maire ou d'adjoint avec certaines fonctions administratives dans le but de protéger l'indépendance et la neutralité du fonctionnaire. Elles peuvent donc être prises en compte pour l'appréciation de la compatibilité de l'affectation demandée avec les nécessités de fonctionnement du service. Dès lors, un agent exerçant un mandat de maire ou d'adjoint est susceptible de se voir refuser une affectation sur une structure qui le placerait en position d'incompatibilité.

### **V-2 Incompatibilités statutaires**

En application des dispositions de l'article 24 du décret n°2010-986 du 26 août 2010 portant statut particulier du corps des inspecteurs des finances :

"Aucun agent ne peut exercer ses fonctions dans une circonscription sous l'autorité directe de son conjoint, de son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou de son parent jusqu'au 3ème degré inclus.

Les agents qui ont leur conjoint, leur partenaire lié par un PACS ou un parent jusqu'au troisième degré inclus, officier public ou ministériel, marchand de biens, expert-comptable ou avocat, ne peuvent exercer leurs fonctions dans la circonscription où réside cet officier public ou ministériel ou le département où ce marchand de biens, expert-comptable ou avocat exerce son activité.

Des dispenses expresses, révocables à tout moment, peuvent être accordées par le directeur général des finances publiques, après avis de la commission administrative paritaire compétente".

### **Obligations des agents**

L'attention des agents concernés par ces dispositions est tout particulièrement appelée sur le fait qu'ils doivent :

- mentionner sur papier libre, annexé à la demande de mutation, les circonstances exactes de l'incompatibilité ou la nature et le lieu d'exercice du mandat électif ;
- solliciter la dispense nécessaire le cas échéant ;
- étendre suffisamment leur demande pour permettre leur affectation dans le respect de la réglementation.

La dispense est instruite par le Bureau RH-2B avant d'être soumise pour avis à la CAP.

Il est rappelé qu'une mutation obtenue en infraction avec ces dispositions, faute pour l'agent d'avoir signalé sa situation à l'administration, est susceptible d'être remise en cause à tout moment.

## VI – LES DEMANDES LIEES

Ces demandes ont pour objet de permettre à deux agents des finances publiques (mariés ou non), IP, Idiv, A, B et C, d'obtenir ensemble une mutation pour changer de département ou de résidence d'affectation nationale. Le fait de lier sa demande à celle d'un autre agent ne conduit pas à l'attribution d'une priorité. La demande de chaque agent doit être déposée à la date fixée par l'instruction sur les mutations et sera examinée à l'ancienneté administrative.

L'ordre des résidences sollicitées doit être identique dans les deux demandes.

Pour lier leurs demandes, les inspecteurs doivent :

- mentionner le nom, le prénom et l'identifiant (matricule Agora) de l'autre inspecteur sur la demande de mutation ;
- formuler les vœux correspondant à la liaison choisie :
  - Vœu "Direction/RAN/Lié RAN" : L'inspecteur sera affecté sur cette RAN uniquement si la personne avec laquelle il lie sa demande obtient également une mutation sur cette RAN.
  - Vœu "Direction/RAN/Lié département" : L'inspecteur sera affecté sur cette RAN uniquement si la personne avec laquelle il lie sa demande obtient une mutation dans ce département.
  - Vœu "Direction/Sans RAN/Lié département" ou « EDRA/sans RAN »: l'inspecteur sera affecté "ALD sans RAN" si la personne avec laquelle il lie sa demande obtient une mutation dans le département.

Deux inspecteurs qui souhaitent absolument arriver en mutation ensemble à la même résidence ne doivent formuler que des vœux liés à cette résidence.

Deux inspecteurs qui souhaitent absolument arriver en mutation ensemble dans un même département ne devront formuler, dans ce département que des vœux liés (sur une RAN ou au département).

Les vœux liés ("Direction/RAN/Lié RAN", "Direction/RAN/Lié département" ou "Direction/Sans RAN/Lié département") ne permettront pas de choisir une mission/structure.

C'est l'arrivée de l'inspecteur détenant l'ancienneté administrative la plus faible sur une direction voire une résidence qui conditionne la mutation du plus ancien.

Dans le cas où les deux demandes liées ne pourraient pas être simultanément satisfaites, aucun des deux inspecteurs ne serait muté.

### **Remarque :**

Certains emplois sont offerts aux agents ayant postulé dans le cadre d'un appel à candidatures (postes à profil). Les agents peuvent formuler des vœux liés dans le mouvement général avec une personne ayant, par ailleurs, postulé dans l'appel à candidatures. Leur attention devra toutefois être appelée sur les modalités d'examen des demandes.

Pour 2014, les agents B et C de la filière gestion publique ne peuvent pas lier avec un agent de catégorie A ou A+.



### Exemple :

| Appel à candidatures  | Mouvement national  |
|---|---|
| M. N. agent de catégorie A, postule pour un emploi à la DNEF à Toulouse.<br>Dans sa demande, il signale que son épouse, cadre B (sphère fiscale), fait une demande dans le mouvement général de sa catégorie, avec une liaison à la RAN de Toulouse.<br>Il formule un vœu lié.                            | Mme N, agent de catégorie B (sphère fiscale), formule une demande pour Toulouse, liée avec son conjoint, cadre A.<br>Elle peut solliciter :<br>DRFIP Haute-Garonne/ Toulouse/Lié RAN<br>DIRCOFI Sud-Pyrénées/Toulouse/lié RAN |
| L'examen de la demande de M. N se fait selon les règles applicables à l'appel à candidatures.<br>Si l'avis de son directeur est favorable et que sa candidature est retenue par le directeur d'arrivée, l'affectation sera prononcée lorsque l'information relative à l'affectation de Mme N sera connue. |   |

**L'agent dont le conjoint est dans l'attente des résultats d'un concours donnant lieu à scolarité** peut déposer en janvier une demande liée assortie de vœux de convenance personnelle :

- si le conjoint est admis, les vœux liés deviennent sans objet, mais les vœux pour convenance personnelle restent « examinables » ;
- si le conjoint n'est pas reçu, la demande initiale est maintenue.

Il est précisé que l'administration **n'accepte pas de délier** les demandes en CAPN.

### **VII - DEMANDES CONSERVATOIRES**

Ces demandes ont pour objet de permettre à l'administration de rechercher une solution commune aux conjoints ou concubins, agents des finances publiques, susceptibles d'être séparés en raison **de la promotion de l'un d'eux**. L'agent qui dépose une telle demande prend rang pour l'examen des vœux ultérieurs qui ne sont pas considérés comme tardifs.

Par promotion, il convient d'entendre toute nomination dans un nouveau grade résultant d'une sélection et entraînant une mobilité fonctionnelle et géographique, à l'exclusion de toute autre situation tel le changement de grade sans changement de fonction.

Sont considérées comme des promotions les situations suivantes :

| Avant promotion                               | Après promotion  |
|---|--|
| Agent de catégorie C                          | Catégorie B par liste d'aptitude et concours interne spécial |
| Contrôleur                                    | Catégorie A par liste d'aptitude ou examen professionnel     |
| Inspecteur                                    | Inspecteur principal   |
| Inspecteur                                    | Inspecteur divisionnaire                                     |
| Inspecteur divisionnaire de classe normale    | Inspecteur divisionnaire hors classe                         |
| Inspecteur divisionnaire                      | Inspecteur principal   |
| Inspecteur principal / I. Div H-C             | Administrateur des finances publiques adjoint                |
| Administrateur des finances publiques adjoint | Administrateur des finances publiques                        |
| Administrateur des finances publiques         | Administrateur général des finances publiques                |

En revanche, les passages de contrôleur à contrôleur de 1<sup>ère</sup> classe, de contrôleur de 1<sup>ère</sup> classe à contrôleur principal, d'inspecteur à inspecteur divisionnaire de fin de carrière ou d'AA 1<sup>ère</sup> classe à AAP n'ouvrent pas la possibilité de déposer une demande conservatoire dès lors que le changement de grade n'implique pas l'obligation de changer de poste.

Toute demande conservatoire doit être déposée, au plus tard, à la date normale fixée pour le mouvement de l'année. Elle doit être accompagnée d'un courrier précisant la nature de la promotion.

### **Le conjoint est en instance de promotion ou d'affectation suite à promotion**

L'inspecteur peut :

- déposer une demande de mutation conservatoire non assortie de vœux.
- émettre des vœux de convenances personnelles ou faire valoir une priorité telle que le rapprochement interne (indépendants de la promotion du conjoint) et, le cas échéant, des vœux liés, ceux-ci n'étant examinés que si le conjoint n'est pas promu.

Après publication de la promotion et des régions d'affectation offertes au conjoint, l'agent peut émettre des vœux compatibles avec ceux de son conjoint, liés ou non. Cette 2<sup>ème</sup> demande peut, en outre, reprendre les vœux de convenances personnelles déjà formulés dans la demande conservatoire.

Après publication de la nouvelle affectation du conjoint, l'agent peut compléter sa demande de vœux sur le département obtenu, y compris un vœu de rapprochement, si le conjoint s'installe avant le 31 décembre de l'année du mouvement considéré.

|  |
|--|
| <p><b>Il sera procédé à l'examen des demandes liées et conservatoires dans la limite des contraintes des calendriers d'élaboration des mouvements.</b></p> |
|--|

## CHAPITRE 5

### LES CONSEQUENCES D'UNE DEMANDE DE MUTATION

L'attention des agents est tout spécialement appelée sur le fait que toute mutation implique l'obligation stricte de rejoindre l'affectation attribuée à la date d'effet du mouvement.

Dans ces conditions, le candidat à mutation est invité à être vigilant à ne formuler des vœux que sur les départements et/ou des résidences d'affectation nationale où il acceptera de s'installer effectivement.

Les demandes de renonciation présentées postérieurement à la publication du projet ne sont plus acceptées, sauf en cas de motifs graves et justifiés.

#### I - ACCEPTATION DE LA MUTATION PAR L'INSPECTEUR

##### I-1 - Au stade du projet du mouvement

Les affectations attribuées dans le cadre du projet de mouvement sont susceptibles d'être modifiées pendant la CAPN :

- très exceptionnellement, dans le sens décroissant des vœux exprimés ;
- mais systématiquement lorsqu'il est possible de satisfaire un vœu mieux placé dans la demande et cela, même si l'agent n'a pas demandé l'examen de son cas en CAPN ;

**En conséquence, l'attention des agents est attirée sur les points suivants :**

Les agents mutés au projet sont invités à ne pas entamer des démarches pour la recherche d'un logement ou la scolarisation de leurs enfants avant la diffusion du mouvement définitif.

Par ailleurs, il est précisé qu'un agent non muté au projet peut l'être dans le mouvement définitif, même s'il n'a pas fait évoquer son cas en CAPN.

**Les IFIP satisfaits de l'affectation obtenue** au projet de mouvement qui ne souhaitent pas le réexamen de leur demande sur des vœux de meilleur rang, dans le cadre des suites, doivent le faire savoir dans les meilleurs délais à la suite de la diffusion du projet, en utilisant l'imprimé figurant en annexe 5 au bureau RH1C (bureau.rh1c-mutations@dgfip.finances.gouv.fr).

**Les agents mutés sur leur 1er vœu** n'ont pas à servir l'imprimé désigné ci-dessus.

Les agents ayant obtenu une affectation dans les services centraux ou structures assimilées ne doivent pas servir cet imprimé. Il est rappelé que toute affectation dans services centraux prime l'appel à candidatures postes à profil et le mouvement complémentaire.

##### I - 2 - Installation des inspecteurs à l'issue du mouvement définitif

- Mutation des inspecteurs exerçant leurs fonctions à temps partiel

Lorsque les agents bénéficiaires du régime de travail à temps partiel obtiennent une mutation, ils sont affectés sur un emploi à temps complet. Ils peuvent ensuite demander à bénéficier à nouveau du régime de travail qui était le leur avant leur mutation.

- Installation différée ou anticipée pour les inspecteurs titulaires

Des sursis d'installation ou des autorisations d'installation anticipée ne pourront être accordés aux IFIP qu'à titre tout à fait exceptionnel et s'ils sont justifiés, soit par des motifs personnels graves, soit par les nécessités du service.

| MUTATION   | 1ère affectation   |
|--|--|
| Les décisions concernant les sursis ou les installations anticipées nécessitent l'accord des deux directeurs concernés. En cas de désaccord, la décision sera prise par la direction générale. | En matière de première affectation, il ne peut y avoir d'installation anticipée. Les décisions de sursis d'installation, quelle qu'en soit la durée, relèvent de la seule compétence de la direction générale. |

Avant de faire leur demande, les agents n'omettront pas de mesurer les conséquences que pourrait avoir un sursis d'installation ou une installation anticipée sur leur droit à prise en charge des frais de changement de résidence notamment.

En effet, un agent installé le 1er novembre 2013 au lieu du 1er septembre 2013 par suite d'un sursis et qui sera muté au 1er septembre 2018 ne pourra prétendre à nouveau au remboursement de ses frais de changement de résidence puisqu'il ne justifiera pas, à cette dernière date, d'un séjour de 5 ans à son ancienne résidence.

### I-3- Prise en charge des frais de changement de résidence

#### **Mutations à l'intérieur de la métropole**

Conformément aux dispositions du décret n° 90-437 du 28 mai 1990 modifié et de la circulaire du 22 septembre 2000 fixant les conditions et modalités de prise en charge des frais de changement de résidence, sur le territoire métropolitain de la France, peuvent notamment prétendre à la prise en charge de leurs frais de changement de résidence :

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>A concurrence de 120 % de l'indemnité forfaitaire de transport de mobilier ou de bagages et de 100 % des frais de transport de personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les agents dont l'emploi est supprimé et qui font l'objet d'une mutation d'office, sous réserve toutefois que celle-ci ne revête pas le caractère d'une mutation pour convenance personnelle (cf. article 18-1° du décret précité) ;</li> <li>- les inspecteurs comptables, dont la mutation a été rendue nécessaire par le reclassement du poste comptable, y compris dans le cas où cette demande interviendrait au cours des 3 années suivant ce reclassement.</li> <li>- les agents mutés dans l'intérêt du service (cf. article 18-2°) ;</li> <li>- les agents dont la mutation est consécutive à une promotion de grade (cf. article 18-3°) ;</li> </ul> <p>Dans tous les cas prévus par l'article 18 du décret du 28 mai 1990 précité, <u>aucune condition de durée de service n'est exigée.</u></p> | <p style="text-align: center;"><b>A concurrence de 80 % de l'indemnité forfaitaire de transport de mobilier ou de bagages et des frais de transport de personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les agents ayant accompli 5 années de service dans leur précédente résidence, étant précisé qu'il n'est pas tenu compte des changements de résidence administrative antérieurs non indemnisés (cf. article 19-1°)</li> </ul> <p>Toutefois, <u>ce délai est réduit à 3 ans</u> lorsqu'il s'agit d'une première mutation dans le corps ou lorsque le précédent changement de résidence est intervenu dans le cadre d'une promotion de grade;</p> <p>En revanche, aucune condition de durée de service n'est exigée lorsque la mutation de l'agent est prononcée pour rejoindre un conjoint ou partenaire d'un PACS, <u>ayant la qualité de fonctionnaire ou agent contractuel</u>, soit dans le même département soit dans un département limitrophe.</p> <p>Les agents qui ont obtenu leur mutation par le jeu de l'extension au profit des concubins de la priorité pour rapprochement de conjoints ne peuvent se prévaloir de cette disposition. Dans ce cas, ils devront remplir la condition de durée de service prévue par l'article 19 du décret du 28 mai 1990 modifié.</p> |
|---|---|

## Mutations entre la métropole et les D.O.M et entre deux D.O.M

Le remboursement des frais de changement de résidence à la suite d'une mutation entre deux D.O.M, de la métropole vers un D.O.M. ou inversement, est prévu par le décret n°89-271 du 12 avril 1989 notamment dans les cas de :

### - Mutation pour convenance personnelle :

L'article 19-I-2-a) du décret n° 89-271 du 12 avril 1989 modifié prévoit la prise en charge des frais de changement de résidence entre la métropole et un DOM ou entre deux DOM, dans le cas d'une mutation sur demande.

Cet article conditionne la prise en charge de ces frais à l'accomplissement d'au moins quatre années de services en métropole ou dans le DOM d'affectation.

Il est toutefois précisé que *"pour apprécier cette durée de services, il n'y a pas lieu de tenir compte des mutations [...] intervenues, suivant le cas, sur le territoire européen de la France ou dans le DOM considéré"*.

Dans ce cas, un abattement de 20 % est appliqué sur l'indemnité forfaitaire de transport de bagages ou de mobilier servie et la prise en charge des frais de voyage aérien est limitée à 80%.

Il convient de préciser que, dans tous les cas prévus par l'article 19-I-2 du décret du 12 avril 1989 précité, aucune dérogation, qui conduirait à une réduction ou à une suppression de la durée de service à accomplir sur le territoire métropolitain ou dans le DOM d'affectation, n'est prévue par la réglementation dans le cas d'une mutation obtenue dans le cadre d'un rapprochement de conjoint.

### - Promotion de grade :

L'article 19-I-1-c) du décret du 12 avril 1989 précité prévoit la prise en charge des frais de changement de résidence entre la métropole et un DOM ou entre deux DOM, sans condition de durée de service sur le territoire d'affectation, lorsque le changement de résidence a été rendu nécessaire par une promotion de grade.

Le cas échéant, l'agent promu peut prétendre à l'attribution d'une indemnité forfaitaire de transport de bagages ou de mobilier, majorée de 20% et à la prise en charge, à 100%, des frais de transport de personnes.

## Exclusions à la prise en charge

Ne donnent pas lieu notamment à la prise en charge des frais de changement de résidence :

- les premières nominations à un emploi de la fonction publique ;
- les déplacements d'office par mesure disciplinaire.

**Procédure :** La demande de prise en charge des frais de changement de résidence devra être adressée par l'agent **à sa direction d'origine** dans le délai d'un an au plus tard, à peine de forclusion, à compter de la date du changement de résidence administrative.

### I.4. Articulation entre congé de formation professionnelle et mutation

La décision d'attribution d'un congé de formation, même notifiée, n'engage, quant à sa date d'effet, que la direction dont elle émane.

L'obtention d'une mutation entraîne donc la caducité du congé sauf confirmation expresse par la direction d'arrivée (cf. PBO C-1-98 du 8 janvier 1998).

## Agents mutés au projet

Les agents mutés dans le cadre du projet de mouvement, souhaitant par ailleurs conserver le bénéfice d'un congé de formation avec effet du 1er septembre ou d'une date postérieure doivent :

- prendre l'attache de leur nouvelle direction, avant la tenue de la CAPN, pour s'assurer que la date de départ en congé est compatible avec les nécessités de fonctionnement du service ;
- en cas d'incompatibilité dans la nouvelle direction, faire connaître avant le dernier jour des débats en CAPN s'ils sollicitent l'annulation de la mutation obtenue.

### **Agents mutés en CAPN**

Les agents bénéficiaires d'un congé de formation avec effet du 1<sup>er</sup> septembre ou d'une date postérieure et qui sont mutés dans le cadre des suites de CAPN ont l'obligation de rejoindre leur nouveau poste si la confirmation de la date de leur départ en congé de formation n'est pas compatible avec les nécessités de fonctionnement du service dans leur nouvelle direction.

### **Agents mutés en cours de congé**

Les agents de catégories A et B en cours de congé et mutés au 1<sup>er</sup> septembre bénéficient de la tolérance prévue par la présente instruction :

- choix de la date de réintégration jusqu'au 31 décembre de l'année du mouvement (catégories A et B).

En revanche, ils ont l'obligation de rejoindre leur nouvel emploi au plus tard à cette date.

### I.5. Chef de poste comptable (Trésorerie, Service de publicité foncière) et Chef de contrôle des services de publicité foncière

Les chefs de poste comptable (Trésorerie, Service de publicité foncière) et chefs de contrôle des services de publicité foncière bénéficient d'un régime indemnitaire spécifique.

Ce régime indemnitaire ne peut être attribué à deux titulaires d'un même poste.

Par conséquent, la nomination d'un IFIP entrant sur ce type de poste est différée jusqu'au départ à la retraite de l'agent sortant. Ainsi, l'IFIP entrant est affecté ALD/RAN, dans sa direction d'accueil, jusqu'à la veille de la date de départ en retraite du titulaire. Il est ensuite affecté chef de poste comptable (Trésorerie, Service de publicité foncière) ou chef de contrôle des services de publicité foncière en titre à la date du départ en retraite du sortant.

L'IFIP entrant percevra le régime indemnitaire attaché au poste à compter de cette date.

### I.6. Délais de route

Les agents quittant leur résidence d'affectation nationale suite à une mutation peuvent prétendre à des délais de route, décomptés en jours ouvrés consécutifs, à partir de la date d'installation effective et accordés par la direction d'origine, dans les conditions suivantes :

- 1 jour en cas de changement de résidence à l'intérieur d'un même département ;
- 2 jours en cas de changement de résidence dans un département limitrophe ;
- 3 jours en cas de changement de résidence dans un autre département.

Paris et la petite couronne (Hauts de Seine, Seine Saint Denis, Val de Marne) sont considérés comme un seul département.

Ces délais de route figurent sur l'instruction sur les congés consultable sur ULYSSE/NAUSICAA.

## II- ANNULATION DE LA DEMANDE DE MUTATION PAR L'INSPECTEUR

### II -1 - Conditions d'annulation d'une demande ou d'une mutation obtenue

L'acceptation d'une annulation, avant ou après projet, que l'agent ait obtenu ou pas une mutation, **relève d'une décision de la direction générale**. Elle dépend du motif invoqué et de la situation des effectifs des directions concernées.

#### ➤ **Avant la publication du projet**

La demande d'annulation doit être adressée à la direction générale qui statue en fonction des motivations de l'inspecteur.

#### ➤ **Entre la date de publication du projet et la fin des débats en CAPN**

La demande d'annulation est présentée sur le document figurant en annexe accompagné d'une lettre de motivation et, le cas échéant, de pièces justificatives.

Cette demande est examinée au vu des circonstances nouvelles, graves et imprévisibles qui n'étaient pas connues au moment du dépôt de la demande, mais aussi en fonction de la situation des effectifs des directions concernées.

#### ➤ **Après la publication du mouvement définitif**

L'inspecteur a l'obligation de s'installer sur le poste qu'il a obtenu dans le mouvement.

### II - 2 - Conséquences de l'annulation d'une mutation obtenue

En cas d'annulation acceptée, l'inspecteur n'a aucune garantie de retrouver son poste qui peut avoir été attribué à un autre inspecteur dans le cadre du mouvement. En pareil cas, l'inspecteur est placé ALD sur sa précédente résidence d'affectation nationale, voire ALD sans RAN.

\*

\* \*

L'administrateur général des finances publiques  
Chef du bureau RH-1C,

Xavier MENETTE

### **Interlocuteurs à la DG :**

#### **Bureau RH-1C**

Corinne Simon-Gramoli – Administratrice des finances publiques adjointe Tel : 01 53 18 61 88  
corinne.simon-gramoli@dgfip.finances.gouv.fr

Claudine Lacombe – Inspectrice Divisionnaire Tel : 01 53 18 02 73  
claudine.lacombe@dgfip.finances.gouv.fr

Katy Dorval-Mazé - inspectrice - Tél : 01-53-18-33-99  
Katy.dorval-maze@dgfip.finances.gouv.fr

### **Pièces jointes au guide**

Annexe 1 : calendrier des opérations

Annexe 2 : liste des postes comportant des missions effectuées par des inspecteurs spécialisés

Annexe 3 : modèle de la demande de mutation

Annexe 4 : poste à profil – avis du directeur

Annexe 5 : déclaration des agents ayant déposé une demande de mutation

Annexe 6 : critères pris en compte pour le calcul du numéro d'ancienneté

Annexe 7 : formulaire d'option pour les candidats admissibles à l'examen professionnel

Annexe 8 et 8 bis : liste de missions/structures



## ANNEXE 1 – CALENDRIER DES OPERATIONS

| <b>CALENDRIER DES OPERATIONS</b>  |   |
|---|---|
| <p>■ <b>MOUVEMENT GENERAL</b> (titulaires et 1ères affectations) et <b>APPEL A CANDIDATURES POUR LES POSTES A PROFIL</b> :</p> <p>● <b>PRINCIPE</b> : les demandes peuvent être formulées à partir du :</p> <p style="text-align: center;">18 décembre 2013</p> <p>y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les demandes des agents B admissibles à l'examen professionnel catégorie A (admissibilité 29 novembre 2013, admission 14 février 2014) ;</li> <li>- les demandes des agents B classés « excellent » pour la liste d'aptitude de B en A. Année 2014 ;</li> <li>- les demandes des inspecteurs stagiaires de la promotion 2013/2014;</li> </ul> <p>● <b>CAS PARTICULIERS</b> :</p> <p><b>Les demandes tardives, rectificatives ou d'annulation doivent être transmises à la direction générale, même si elles sont déposées au-delà du 21 janvier 2014</b></p> <p>Elles seront examinées dans les conditions figurant dans le guide des mutations.</p> <p>Pour les IFIP dont l'emploi est supprimé ou transféré par une décision prise, après avis d'un CTP, dont la date de réunion n'est pas compatible avec la transmission des demandes aux directions aux dates prévues ci-dessus.</p> | <p><b>Transmission de la fiche 75 T dans les directions</b></p> <p style="text-align: center;"><b>21/01/2014</b><br/><b>(mouvement général et appel à candidatures pour les postes à profil)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>05/02/2014</b><br/><b>pour les inspecteurs en cours de scolarité à l'ENFIP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Au fur et à mesure de leur réception</b></p> <p style="text-align: center;"><b>jusqu'au 11 février 2014</b></p> |
| <p>■ <b><u>MOUVEMENT COMPLEMENTAIRE</u></b> :</p> <p>Pour les conditions de participation au mouvement complémentaire, se reporter au guide sur les mutations.</p>  | <p style="text-align: center;"><b>jusqu'au 2 septembre 2014</b></p>   |

**ANNEXE 2 – LISTE DES POSTES COMPORTANT DES MISSIONS EFFECTUEES PAR DES INSPECTEURS SPECIALISES**

| <b>DIRECTIONS</b>   | <b>Structures concernées pour les emplois relevant des missions du contrôle fiscal</b>   |
|---|--|
| D.V.N.I.  | Emplois des brigades de vérification (y compris les brigades de vérifications des comptabilités informatisées)   |
| D.N.V.S.F.  | Emplois des brigades de contrôle des revenus   |
| D.N.E.F.  | Emplois des brigades d'interventions rapides (pour demander ces emplois, attribués au plan local, les agents doivent préalablement solliciter une affectation "personnel de la DNEF" dans le cadre du mouvement national)      |
| D.G.E.  | Emplois de gestion, de surveillance, et de contrôle des dossiers des personnes et groupements (Pôle fiscalité)   |
| DIRCOFI-IDF-Est   | Emplois des brigades de vérification   |
| DIRCOFI-IDF-Ouest   | Emplois des brigades de vérification   |
| D.R.E.S.G.  | Emplois des brigades de contrôle fiscal externe  |
| DDFiP/DRFiP de la R.I.F.  | Emplois des brigades de vérifications départementales (pour demander ces emplois, attribués au plan local, les agents doivent préalablement solliciter une affectation "Contrôle" (CONTL) dans le cadre du mouvement national) |
| <b>DIRECTIONS</b>   | <b>Structures concernées pour les emplois relevant des missions d'expertise des comptes publics</b>  |
| DDFiP/DRFiP<br>Directions locales des finances publiques (Nouvelle Calédonie, Polynésie française, St Pierre et Miquelon)<br>D.G.E.<br>D.R.E.S.G.<br>D.S.A.P<br>Trésorerie général pour l'étranger<br>Directions des créances spéciales du trésor | Emplois de la cellule de qualité comptable intégrée à la mission « maîtrise des risques »<br>Emplois d'assistants auditeurs  |
| DNID  | Emplois de la cellule de qualité comptable intégrée à la mission « maîtrise des risques »<br>Emplois d'assistants auditeurs<br>Comptable spécialisé du domaine   |

## ANNEXE 3- FICHE DE MUTATION

### Fiche de mutation n°75T-Campagne de mutation 2014-

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>1 - INFORMATIONS AGENT</b><br>Nom patronymique :<br>Prénom :<br>Date de naissance :<br>Dépt. de naissance :<br>Profession du conjoint, concubin ou pacsé :<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Adresse</span> <span>Numéro :</span> <span>Voie ou rue :</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>Code Postal :</span> <span>Complément d'adresse :</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span></span> <span>Commune du domicile :</span> </div>   |   | <b>N° DGFIP :</b><br>Nom marital (ou usuel) :<br>Situation familiale :<br>Nombre d'enfants à charge: |
| <b>2 - INFORMATIONS CARRIERE</b><br>Grade :<br>Résidence administrative :  |   |  |
| <b>3 - PRIORITES DEMANDEES :</b> <b>Je demande le bénéfice des priorités suivantes :</b><br><b>a</b> <b>Priorité pour rapprochement</b> de conjoint <input type="checkbox"/> de concubin <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> familial <input type="checkbox"/> Informatique (A,, B,C) <input type="checkbox"/><br>Nom et prénom du conjoint, concubin, pacsé ou soutien de famille :<br>Commune d'exercice de la profession du conjoint, concubin ou pacsé :      Code postal :<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Externe</b> <input type="checkbox"/></span> <span>Au département de :</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>    y compris sur EDRA <input type="checkbox"/></span> <span></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>    Avec examen <input type="checkbox"/></span> <span>A la RAN de :</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Interne</b> <input type="checkbox"/> (pour les agents déjà dans le département)</span> <span></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Du lieu de travail du conjoint, concubin, pacsé <input type="checkbox"/></span> <span>A la RAN de :</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>    du domicile <input type="checkbox"/></span> <span></span> </div><br><b>b.</b> <b>Priorité suite à réorganisation administrative / droit à maintien sur un poste ou retour à l'ancienne résidence</b><br>1 ) Priorité sur le poste <input type="checkbox"/><br>2 ) Priorité sur le dernier emploi vacant <input type="checkbox"/> A la RAN de :<br>3 ) Garantie de maintien à la RAN <input type="checkbox"/> A la RAN de :<br><br><b>c.</b> <b>Priorité pour agent handicapé</b> <input type="checkbox"/> Au département de :<br><br><b>d.</b> <b>Priorité pour soins à enfant atteint d'une invalidité</b> <input type="checkbox"/> A la RAN de :<br><br><b>e.</b> <b>Priorité pour originaire D.O.M</b> <input type="checkbox"/> |   |  |
| <b>4 - QUALIFICATION</b><br>Nature :<br>Date de prise de fonction dans cette qualification :   | <b>5 - EN CAS DE POSITION EN COURS</b><br>Date de réintégration souhaitée :   |  |
| <b>6 - SITUATION D'INCOMPATIBILITE (cat A et B)</b><br>Motif d'incompatibilité : <input type="checkbox"/><br>Je demande à bénéficier de la dispense prévue <input type="checkbox"/><br>Fonctions électives <input type="checkbox"/>  | <b>7 - DEMANDE LIEE AVEC</b><br>Nom :<br>Prénom :<br>Grade :<br>N° DGFIP :  |  |
| <b>8 - MOUVEMENT PRINCIPAL ET MOUVEMENT COMPLEMENTAIRE</b><br><b>Je souhaite l'examen de ma demande :</b><br>1) au mouvement général et au mouvement complémentaire <input type="checkbox"/><br>2) au mouvement général exclusivement <input type="checkbox"/><br>3) au mouvement complémentaire exclusivement <input type="checkbox"/>  | <b>9 - DEMANDE CONSERVATOIRE</b> <input type="checkbox"/><br><br><b>10 -</b> Avis, date et signature du directeur<br><br><div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></div> |  |
| Nombre d'intercalaires :<br>Nombre de vœux sollicités :<br>A _____ , le _____<br><b>signature de l'agent :</b>   |   |  |



**ANNEXE 4 – AVIS DU DIRECTEUR – (postes à profil – Catégorie A)**

**Direction :**

|                                     |                  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Nom patronymique et prénom :</b> | <b>N° DGFIP</b>  | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> <td style="width:20px; height:20px;"></td> </tr> </table> |  |  |  |  |  |  |
|                                     |                  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nom marital :</b>                |                  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Grade :</b>                      | <b>Echelon :</b> |  |  |  |  |  |  |  |

**A AVIS DU DIRECTEUR SUR L’AFFECTATION DE L’AGENT SUR UN POSTE DE:**

|   |           |                            |
|---|-----------|----------------------------|
| DNEF, DRFIP/DDFIP (BCR), DRESG (BNEE), DGE<br>DVNI, DNVSF, DNEF, DRESG (BCFE) | FAVORABLE | DEFAVORABLE <sup>(1)</sup> |
| (1) si l’avis est défavorable, servir obligatoirement les cadres C1 et C2.    |           |                            |

| <b>A 1 APTITUDES DE L’AGENT</b>   | Aptitudes affirmées | Aptitudes à confirmer |
|---|---------------------|-----------------------|
| Connaissances fiscales et comptables<br>Motivation et aptitudes particulières et disponibilité pour la recherche<br>Sens de l’initiative et de la programmation<br>Qualités organisationnelles<br>Capacités d’analyse et de synthèse dans le domaine juridique<br>Facultés d’adaptation aux changements d’environnement et de méthodes de travail<br>Aptitudes particulières à l’informatique ( <i>pour les qualifications obtenues en dehors de la DGFIP, joindre le justificatif</i> )<br>Qualités relationnelles - goût du travail en équipe<br>Qualités rédactionnelles et d’expression<br>Qualité du travail effectué<br>Pratique de langues étrangères ( <i>pour les postes en fiscalité internationale</i> ) |                     |                       |

| <b>Expérience dans le domaine de la recherche et/ou du contrôle fiscal</b>   |                              |                                    |
|--|------------------------------|------------------------------------|
| Indiquer, pour chacune des 5 dernières années, la structure d’exercice des fonctions (y compris en qualité d’ALD, d’EDRA ou de détaché). |                              |                                    |
| Poste occupé au 1 <sup>er</sup> Septembre  | Code direction d’affectation | Structure d’exercice des fonctions |
| N-5  |                              |                                    |
| N-4  |                              |                                    |
| N-3  |                              |                                    |
| N-2  |                              |                                    |
| N-1  |                              |                                    |

**B AVIS DU DIRECTEUR SUR L’AFFECTATION DE L’AGENT SUR UN POSTE DE:**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>DRFIP/DDFIP -Chef de contrôle, DIRECTION IMPOTS SERVICES, PNSR, CAV, BNDED (DNID)</b> |  |   |
| FAVORABLE : <input style="width:40px; height:20px;" type="checkbox"/>                    |  | DEFAVORABLE: <input style="width:40px; height:20px;" type="checkbox"/> Servir obligatoirement les cadres C1, C2 |

| <b>B 1 APTITUDES DE L’AGENT</b>   | Aptitudes affirmées | Aptitudes à confirmer |
|---|---------------------|-----------------------|
| Aptitude à l’encadrement<br>Sens de l’initiative et de l’organisation<br>Qualités rédactionnelles et d’expression<br>Disponibilité<br>Capacités d’analyse et de synthèse<br>Qualités relationnelles - goût du travail en équipe<br>Connaissances en droit privé et public, connaissances techniques ( <i>pour les chefs de contrôle</i> ) |                     |                       |
| Titulaire d’un diplôme de droit (agents non issus de la filière Hypothèques)  | OUI                 | NON                   |

**C1 MOTIVATION DE L’AVIS DEFAVORABLE**

|  |  |
|--|--|
| <b>C2 Date de l’entretien avec l’agent :</b> |  |
|--|--|

**Signature du Directeur :**

**ANNEXE 5 –Déclaration des IFIP ayant déposé une demande de mutation pour le mouvement général du 01/09/2014 et/ou le mouvement complémentaire du 01/03/2015**

(Imprimé à servir seulement si vous ne souhaitez pas que votre demande de mutation soit examinée par la CAPN)

Je soussigné(e) :

(Nom patronymique, prénom, nom marital/usuel)

N° DGFIP:

AFFECTATION ACTUELLE :

(DIRECTION / RESIDENCE / STRUCTURE)

**Vous ne devez pas modifier les termes de cet imprimé**

**muté au projet de mouvement à :**

(Direction, résidence, structure)

**déclare être satisfait** de l'affectation que j'ai obtenue et ne souhaite pas que ma demande soit réexaminée sur les lignes précédentes.

souhaite que la CAPN examine ma demande d'annulation d'affectation obtenue dans le projet de mouvement. Je joins ma lettre de motivation.  
Je note que mes autres vœux ne seront pas examinés.

**non muté au projet de mouvement**

déclare ne pas avoir eu d'affectation au projet de mouvement et souhaiter l'annulation de ma demande.

Au mouvement général

Au mouvement général et complémentaire

**J'ai pris connaissance des conditions et conséquences de ma démarche telles qu'elles sont énoncées dans l'instruction sur les mutations.**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
(signature)

**Document à adresser à votre direction (division des Ressources Humaines) qui le transmettra au bureau RH-1C ([bureau.rh1c-mutations@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:bureau.rh1c-mutations@dgfip.finances.gouv.fr)) dans les meilleurs délais.**

## **ANNEXE 6 – CRITERES PRIS EN COMPTE POUR LE CALCUL DU NUMERO D'ANCIENNETE**

Les agents constituant la population concernée par un mouvement sont classés sur la base des critères suivants :

- ❶ Grade : chaque grade est traduit par un coefficient qui est fonction de sa situation hiérarchique dans la catégorie (ex : AA 1<sup>ère</sup> classe = 1 AAP2 = 2 AAP 1 = 3) ;
- ❷ Echelon : les échelons sont traités dans l'ordre décroissant ;
- ❸ Date de prise de rang dans l'échelon : les dates de prise de rang sont traitées dans l'ordre croissant ;
- ❹ Date d'accès au grade : les dates d'accès au grade sont traitées dans l'ordre croissant ;
- ❺ Mode d'accès au grade : chaque mode d'accès est traduit par un coefficient (exemple : concours = 1, examen professionnel = 2, liste d'aptitude = 3) ;
- ❻ Date d'accès à la catégorie : les dates d'accès à la catégorie sont traitées dans l'ordre croissant ;
- ❼ Mode d'accès à la catégorie : ce critère est traité comme le mode d'accès au grade ;
- ❽ Rang d'accès à la catégorie : le rang d'accès est égal, pour les listes d'aptitude, à l'ordre des agents sur un arrêté de nomination et pour les concours et examen professionnel à l'ordre de mérite au concours (ou à l'examen professionnel) ;
- ❾ Date de naissance : les dates de naissance sont traitées dans l'ordre croissant.

**ANNEXE 7 - FORMULAIRE D'OPTION POUR LES CANDIDATS ADMISSIBLES A L'EXAMEN  
PROFESSIONNEL DE B EN A, A JOINDRE A LA DEMANDE DE MUTATION**

| <b>Situation de l'agent</b> |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Nom patronymique :          | Prénom :                       |
| Nom marital/usage :         | Identifiant :                  |
| Direction d'affectation :   | Service(s) d'affectation (s) : |

Choix de la spécialité : (cocher une seule case )

- Spécialité Gestion Publique
- Spécialité Fiscalité
- Spécialité Cadastre
- Spécialité Hypothèques

Je suis informé(e) que ce choix est ferme et définitif. Il conditionne la formulation de mes vœux lors de ma demande de première affectation et l'attribution de mon emploi en cas de succès à l'examen professionnel pour l'accès au grade d'inspecteur des finances publiques.

Fait à ..... le.....

(signature)



**Annexe 8 – Liste des structures/métiers**

| SPHERE                   | Type de direction                         | Mission/structure  | Services   | Mouvement   | Dominante                            |  |
|--------------------------|---|--|--|---|--------------------------------------|--|
| GESTION FISCALE          | DRFIP/DDFIP                               | GESTION  | SIP (service des impôts des particuliers) - SIE (service des impôts des entreprises) - PRS   | Mouvement général<br>* ce type de mission/structure est un poste à profil relevant du mouvement général | GESTION FISCALE                      |  |
|                          |   |  | Trésoreries amendes et impôts  |   |                                      |  |
|                          |   | CONTROLE   | ICE( inspection de contrôle et d'expertise) – BDV (brigade départementale de vérification)   |   |                                      |  |
|                          |   |  | BCR *  |   |                                      | Brigade de contrôle et de recherche  |
|                          |   |  | CDIFI  |   |                                      | Inspection de fiscalité immobilière et Brigade FI                                    |
|                          |   |  | SPFC4  |   |                                      | Chef de service de publicité foncière  |
|                          | CHEF DE CONTROLE*                         | Chef de contrôle dans les services de publicité foncière |  |   |                                      |  |
|                          | DIRCOFI<br>(Direction du contrôle fiscal) | DIRECTION  | Services de direction  |   |                                      |  |
|                          |   | BRVER  | Brigade régionale de vérification  |   |                                      |  |
|                          |   | BRAT   | Brigade de recherche et d'appui tactique   |   |                                      |  |
|                          | DRESG                                     | GESTION  | SIP (service des impôts des particuliers) - SIE (service des impôts des entreprises) – Recette des non résidents – remboursement TVA sociétés étrangères |   |                                      |  |
|                          |   |  | CONTROLE   |   |                                      | ICE( inspection de contrôle et d'expertise) – PCE (pôle de contrôle et d'expertises) |
|                          |   | CDIFI  | Inspection de fiscalité immobilière  |   |                                      |  |
|                          |   | BRP  | Brigade de recherches et de programmation  |   |                                      |  |
|                          | DRESG                                     | BCFE   | Brigade de contrôle fiscal externe   |   | Appel à candidatures postes à profil | GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE  |
|                          |   | BNEE   | Brigade nationale d'enquêtes économiques   |   |                                      |  |
|                          | DVNI                                      | BVG  | Brigade de vérifications générale  |   |                                      |  |
|                          |   | BVCI   | Brigade de vérification et de contrôle informatisé   |   |                                      |  |
|                          | DNVSF                                     | DIRECTION  | Services de direction  |   |                                      |  |
|                          |   | BCREV  | Brigade de contrôle de revenus   |   |                                      |  |
|                          |   | SCVM   | Service de contrôle des valeurs mobilières   |   |                                      |  |
|                          |   | BPRAT  | Brigade de programmation et d'appui tactique   |   |                                      |  |
|                          | DNEF                                      | DIRECTION  | Services de direction  |   |                                      |  |
|                          |   | PDIR   | Brigade d'intervention interrégionale, brigade de recherches, brigade nationale d'investigation...   |   |                                      |  |
|                          | DGE                                       | FISCA  | Service de la fiscalité  |   |                                      |  |
|                          |   | RECFO  | Service de recouvrement forcé  |   |                                      |  |
|                          |   | RESSO  | Services des ressources RHB  |   |                                      |  |
| DIRECTION IMPÔTS SERVICE | CIMPS                                     | Centre impôts service                                    |  |   |                                      |  |
|                          | DIRECTION                                 | Services de direction                                    |  |   |                                      |  |

**Annexe 8 bis – Liste des structures/métiers**

| SPHERE                              | Type de direction       | Mission/structure                                | Services                                      | Mouvement   | Dominante                           |
|-------------------------------------|-------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| GESTION PUBLIQUE                    | DRFIP/DDFIP             | GCPUB ( Gestion des comptes publics)             | Trésorerie mixte                              | Mouvement général<br>* ce type de mission/structure est un poste à profil relevant du mouvement général | GESTION PUBLIQUE                    |
|                                     |                         |  | Trésorerie secteur public local               |   |                                     |
|                                     |                         |  | Trésorerie gestion OPH                        |   |                                     |
|                                     |                         |  | Trésorerie hospitalière                       |   |                                     |
|                                     |                         |  | Recette des Finances                          |   |                                     |
|                                     |                         |  | Paieries                                      |   |                                     |
|                                     |                         | HUISSIER   | Fonctions d'huissier                          |   |                                     |
|                                     | CHEF DE POSTE COMPTABLE | Trésorerie mixte                                 |   |   |                                     |
|                                     |                         | Trésorerie secteur public local                  |   |   |                                     |
|                                     | DCST                    | PNSR *   | Pôle national de soutien au réseau            |   |                                     |
|                                     |                         | PNSR *   | Pôle national de soutien au réseau            |   |                                     |
| DNID                                | CVEN *                  | Commissariat aux ventes                          |   |   |                                     |
|                                     | BNDE *                  | Brigade nationale d'enquêtes et de documentation |   |   |                                     |
|                                     | PNSR *                  | Pôle national de soutien au réseau               |   |   |                                     |
| GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE | DRFIP/DDFIP             | DIRECTION  | Services de direction                         | Mouvement général   | GESTION FISCALE ET GESTION PUBLIQUE |
|                                     | DRESG                   |  |   |   |                                     |
|                                     | DCST                    |  |   |   |                                     |
|                                     | DSAP                    |  |   |   |                                     |
|                                     | TGE                     |  |   |   |                                     |
|                                     | DNID                    |  |   |   |                                     |
|                                     | DGE                     | DIRECTION  |   | appel à candidatures postes à profil  |                                     |
|                                     | DRFIP/DDFIP             | EDRA   |   | Echelon départemental de renfort  |                                     |
| DISI                                | SISA                    | Sections administratives                         |   |   |                                     |
| CADASTRE                            | DRFIP/DDFIP et SDNC     | CADASTRE   | Centre des impôts fonciers – Brigade foncière | Mouvement général   | SANS DOMINANTE                      |
|                                     |                         | DIRECTION  | Services de direction                         |   |                                     |
|                                     |                         | BRFT   | Brigade régionale topographique               |   |                                     |
|                                     |                         | BNT  | Brigade nationale topographique               |   |                                     |
|                                     |                         | PHOTO  | Photogramétrie                                |   |                                     |
| INFORMATIQUE                        | DISI                    | ANALYSTE   | Services informatiques des DISI/ESI           |   |                                     |
|                                     |                         | PSE  |   |   |                                     |
|                                     |                         | PSE CRA  |   |   |                                     |
|                                     |                         | SIL  |   |   |                                     |