

# Décrets, arrêtés, circulaires

## TEXTES GÉNÉRAUX

### PREMIER MINISTRE

#### Décret n° 2014-834 du 24 juillet 2014 relatif aux secrétaires généraux des ministères

NOR : PRMX1416959D

**Publics concernés** : services de l'Etat.

**Objet** : attributions des secrétaires généraux des ministères.

**Entrée en vigueur** : le texte entre en vigueur le lendemain de sa publication, sauf pour ce qui concerne les dispositions relatives aux attributions minimales des secrétaires généraux, qui entrent en vigueur au 31 décembre 2014.

**Notice** : le décret détermine de façon transversale les responsabilités des secrétaires généraux des ministères (coordination générale, modernisation, efficacité de l'administration centrale dans le travail interministériel, pilotage des services déconcentrés et relations avec les opérateurs, qualité du dialogue social...). Il définit ainsi un socle d'attributions. Il ne fait pas obstacle à ce que le secrétaire général exerce, le cas échéant, des attributions supplémentaires.

Le décret prévoit, en outre, la mutualisation, sous la responsabilité du secrétaire général, d'un ensemble de fonctions dites « supports ». Cette mutualisation doit être réalisée d'ici le 31 décembre prochain, sauf dérogation prévue par décret.

**Références** : le présent décret et le décret qu'il modifie, dans la version issue de cette modification, peuvent être consultés sur le site Légifrance (<http://www.legifrance.gouv.fr>).

Le Président de la République,

Sur le rapport du Premier ministre,

Vu la Constitution, notamment son article 37 ;

Vu le décret n° 87-389 du 15 juin 1987 modifié relatif à l'organisation des services d'administration centrale ;

Le conseil des ministres entendu,

Décète :

**Art. 1<sup>er</sup>.** – Avant l'article 2 du décret du 15 juin 1987 susvisé, il est inséré un chapitre ainsi rédigé :  
« Chapitre I<sup>er</sup>. – Organisation des administrations centrales de l'Etat ».

**Art. 2.** – Après l'article 3 du même décret, il est inséré un chapitre II ainsi rédigé :

#### « CHAPITRE II

##### « Attributions des secrétaires généraux des ministères

« Art. 3-1. – Le secrétaire général de chaque ministère exerce les responsabilités définies aux articles 3-2 à 3-8.

« Art. 3-2. – Le secrétaire général assure une mission générale de coordination des services et de modernisation du ministère. Il peut être chargé, par arrêté du ministre, de missions de coordination particulières, portant sur certains dossiers, ou l'activité de certains services.

« Art. 3-3. – Le secrétaire général est responsable, dans la limite de ses attributions, de la bonne insertion du ministère dans le travail interministériel. Il reçoit du Premier ministre une lettre de mission, contresignée par le ministre sous l'autorité duquel il est placé, qui précise les objectifs qui lui sont assignés en ce qui concerne la contribution du ministère au travail interministériel.

« Art. 3-4. – Le secrétaire général propose les évolutions dans l'organisation et le fonctionnement du ministère qui permettent de rendre celui-ci plus économe en moyens et plus souple dans son adaptation aux nouvelles conditions d'exercice des missions. Il veille en particulier à la qualité de la politique du ministère et des opérateurs qui en relèvent, en matière de gestion budgétaire, immobilière et des achats.

« Art. 3-5. – Le secrétaire général exerce une mission de conseil et d'évaluation concernant le recours par le ministère à des agences et des opérateurs ainsi que pour l'exercice de la tutelle sur les établissements publics rattachés au ministère.

« *Art. 3-6.* – Le secrétaire général veille à la qualité des relations qu’entretiennent l’administration centrale et les services déconcentrés. Il promeut les bonnes pratiques. Il a une mission de régulation des conditions dans lesquelles des instructions sont adressées aux services et des remontées d’information leur sont demandées. Il peut être chargé de piloter ou de coordonner lui-même les relations avec tout ou partie des services.

« *Art. 3-7.* – Le secrétaire général promeut la modernisation de la politique de gestion des ressources humaines et veille à la qualité du dialogue social au sein du ministère.

« Il est responsable, pour le ministère, de la politique interministérielle d’identification, de diversification et de formation des futurs cadres dirigeants.

« *Art. 3-8.* – Sauf dérogation prévue par décret et sans préjudice d’autres attributions qui peuvent lui être conférées par le décret régissant l’organisation du ministère, le secrétaire général a la responsabilité, pour l’ensemble du ministère, des fonctions transverses suivantes :

« 1° La fonction financière ;

« 2° Le contrôle de gestion et le pilotage des dispositifs de contrôle interne ;

« 3° La politique ministérielle de gestion des ressources humaines ;

« 4° Les achats et marchés ; l’immobilier ;

« 5° La politique de développement des systèmes d’information ;

« 6° Le conseil juridique ;

« 7° L’information et la communication ;

« 8° La coordination de la tutelle sur les opérateurs relevant du ministère.

« Chaque ministre identifie, à partir d’un rapport du secrétaire général, les progrès à réaliser et l’échéancier à suivre pour améliorer la mutualisation des fonctions transversales.

« Le décret régissant l’organisation du ministère est adapté, avant le 31 décembre 2014, pour préciser en tant que de besoin les modalités d’exercice de ces fonctions. »

**Art. 3.** – Le Premier ministre et le secrétaire d’Etat chargé de la réforme de l’Etat et de la simplification sont responsables, chacun en ce qui le concerne, de l’application du présent décret, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le 24 juillet 2014.

FRANÇOIS HOLLANDE

Par le Président de la République :

*Le Premier ministre,*

MANUEL VALLS

*Le secrétaire d’Etat  
chargé de la réforme de l’Etat  
et de la simplification,*

THIERRY MANDON