



CHSCT 28-11-2017

GIRONDE

Amiante cité administrative

En ouverture des travaux de ce CHSCT, FO a dénoncé le non-respect de la réglementation « amiante » lors des travaux de verrouillage des fenêtres de la tour A. Pour seule réponse, le Président indique qu'une commission CCSIA se réunira le 08/12/17 (qui, depuis, a été reportée...) et qu'à cette occasion il devrait interpeller le Préfet sur la procédure à suivre. FO a aussi rappelé qu'un correspondant amiante avait été nommé par la Direction il y a quelques années et qu'il serait peut-être temps de s'interroger sur son rôle... A la demande de FO, un CHSCT amiante devrait se dérouler en janvier 2018.

Registre Hygiène & Sécurité

Vigipirate : la saisine concernait le rôle donné aux agents du courrier en matière de surveillance et de sécurité des accès aux sous-sols de la Cité Administrative de Bordeaux par le service de gestion. Interrogée par FO si ces fonctions étaient précisées dans leurs fiches de poste, la Direction a confirmé que ce n'était pas aux agents du courrier d'assurer la sécurité des entrées et sorties du bâtiment. La réponse apportée à la saisine par le service de gestion devra être reformulée sur le registre. FO craint que le service sécurité soit sous dimensionné alors que nous sommes en plan vigipirate renforcé. A cette remarque, le Président répond qu'il va alerter le Préfet.

Trésorerie d'Arcachon : Sur un problème d'aménagement de poste, FO a demandé si le médecin de prévention avait été saisi. La Direction a indiqué avoir envoyé un message au chef de poste afin d'étudier une nouvelle organisation. A suivre.

Mérignac : FO est intervenu pour la énième fois pour dénoncer le problème récurrent des toilettes, odeurs et hygiène, avec photos à l'appui et, à cette occasion, a fait remarquer le mauvais positionnement des distributeurs de savon pouvant occasionner des risques de chute.

Libourne : Suite à la présentation des photos du restaurant inter-administratif de Libourne par FO au précédent CHS-CT, la Direction a pris en charge le dossier. Une commission va être mise en place, un audit a été demandé et le SRIAS a été contacté afin de solliciter des fonds.

Mériadeck : la Direction nous a informé que la première phase de remise à neuf des toilettes est en très bonne voie.

Centre de Services Ressources Humaines (CSRH)

L'installation est prévue au 01/09/18 avec un service opérationnel au 01/01/2019. Ce CSRH comportera 42 emplois. Ce projet sera suivi par le CHSCT tout au long de l'année 2018.

Concernant les mutations, 10 postes sont ouverts pour les agents de la Gironde, et 29 au niveau national, hors encadrement.

FO a posé la question à savoir si ces postes sont à profil, et donc réservés aux agents de la division RH. La Direction répond que **les postes sont ouverts à tous les agents avec priorité aux agents RH de la Direction.**

FO doute fortement du bon calibrage du service avancé par la Direction : en effet, il a été comptabilisé 11 700 dossiers pour 15 départements et deux directions (DCST &

DIRCOFI Sud-Ouest), soit un portefeuille de 300 dossiers par agent.

Concernant les locaux, FO a interpellé la Direction sur l'installation de trois agents dans un bureau aveugle, ainsi que pour un bureau dont la fenêtre donne sur la verrière, sans lumière directe du jour. La Direction a botté en touche en répondant que le dossier était géré par la Direction Générale.

Pour FO, quel que soit le maître d'oeuvre du projet, aucun agent ne devrait se trouver dans ce genre de bureau. FO a sollicité l'avis de l'ISST.

La proposition de FO d'installer le personnel dans un bureau déjà existant a été rejeté par la Direction, alors même que le 1^{er} étage de Mériadeck est libre.

FO demande pour la énième fois des plans côtés afin de vérifier le respect des normes en vigueur.

Point d'information sur le budget

L'enveloppe allouée au titre de l'année 2017 a été entièrement utilisée. La prochaine commission budgétaire se déroulera en février 2018.

FO sollicite vos propositions en matière de

travaux à effectuer ou d'amélioration à apporter dans vos services dans le cadre des crédits consacrés à la Santé Sécurité au travail.

Mail : fo.drifip33@dgfip.finances.gouv.fr

Bilan des demandes, acceptations & refus de télétravail au sein des directions, suivi du dispositif

A compter du 1/1/2018, une expérimentation de télétravail va être engagée à la DRFIP de la Gironde en vue de sa généralisation mi-2018.

20 postes seront proposés après validation en CTL de l'expérimentation.

Clôture des candidatures le 11 décembre, signatures des conventions le 31 décembre.

FO émet des réserves sur ce nouveau mode de travail en termes, de perméabilité entre vie personnelle et vie privée, d'équipements (pas de double écran), de risque de tensions entre les personnels qui pourront en bénéficier et ceux qui en seront exclus...

A la Direction des Douanes où les dossiers de demandes de télétravail sont déjà instruits, 26 demandes provenant du CSRH ont été rejetées au motif qu'elles n'entrent pas dans le périmètre du télétravail : les agents devant être obligatoirement présents dans un CSRH.

Par contre, sur les 4 refus à la Direction de Bordeaux, 3 ont finalement été acceptés, le 4^{ème} validé en CAPL.

Questions diverses

Mériadeck

Restaurant : suite à la chute d'un agent dans l'escalier accédant au 1^{er} étage du restaurant administratif de Mériadeck, FO fait remarquer que ses représentants avaient émis les plus grandes réserves sur cet accès aux « mange-debout » au 1^{er} étage avec un plateau.

La Direction répond qu'hélas il y a des chutes partout, tous les jours, cela ne remet pas en cause le dispositif de restauration à l'étage. Circulez, il n'y a rien à voir!

Parking : la Direction nous informe du changement du sens de rotation d'entrée et sortie du parking. FO se réjouit que sa proposition plus rationnelle ait enfin abouti.

Arcachon

Restaurant : FO demande un point sur la situation. La Direction indique qu'un appel d'offre est en cours de traitement. Dans l'attente de la réouverture du restaurant, tous les agents sont éligibles au ticket restaurant. FO prend acte que la Direction a retenu sa proposition.

Cité Administrative

Ascenseurs : Relayant une fois de plus les demandes des agents sur les pannes à répétition des ascenseurs. La Direction donne la même réponse : 2 options sont ouvertes, soit la réparation, soit le changement des ascenseurs.

Parking : La privatisation du parking du côté Sud et Ouest pour 2018, sera évoquée lors d'un prochain conseil de cité.

Banque accueil commun SIE : FO demande de revoir l'installation des bureaux : l'agent qui reçoit est mise en position d'infériorité vis à vis du contribuable, la Direction précise que cette situation est temporaire.

Retrait des volets : la dépose qui était prévue pour le dernier trimestre 2017 n'est toujours pas commencé. FO demande où en est l'avancement des travaux. Le Président répond que suite à des retards, la dépose est reportée en 2018.

Mérignac

FO demande pourquoi les travaux d'isolation du plénum dans les locaux de la BCR n'ont pas encore été effectués. La Direction répond qu'elle va étudier la possibilité sans s'engager plus avant.

FO évoque le problème d'absence de fourniture dans les sanitaires. La Direction renvoie sur le responsable de site.

La délégation FO-DGFIP : Annie Traoré (titulaire), Véronique Renard (titulaire), Thierry marcerou (suppléant), Florence Krebs (suppléante), Claudette Hauss (expert)

BULLETIN D'ADHESION

FO-DGFIP - CITE ADMINISTRATIVE - RUE JULES FERRY, 14° ETAGE - TOUR A, 33090
BORDEAUX CEDEX - 05 56 24 81 53

NOM : ----- PRÉNOM : -----

GRADE : ----- QUOTITÉ DE TEMPS DE TRAVAIL : -----%

AFFECTATION : -----