



Châteauroux , le 12 Juin 2015

DE L'INDRE

COMPTE RENDU DU CHS CT DU 21 Mai 2015

Cette séance a eu lieu dans les locaux de la Direction Départementale des Finances Publiques 10 rue Albert 1er et a débuté à 9 h 30 en présence de :

du Directeur et Président du CHS-CT M. FORTE Mme DESLANDES , M. Laurent JOUANNEAU (Assistant de Prévention), M. BOCQUILLON Jean-Pierre (Inspecteur Sécurité Santé au Travail), le Docteur CEOLATO (Médecin de Prévention), Mme Sylvie MANNEVY (secrétaire animatrice du CHS-CT) ainsi que des représentants des personnels dont les représentants FO : Catherine LEGHIE, Isabelle COUDRAIS et Pierre OBLIN.

L'ordre du jour comportait pas moins de 14 points à examiner, et dans l'ordre :

- 1) Validation du règlement intérieur du CHS-CT
- 2) Désignation du secrétaire du CHS-CT
- 3) Approbation des procès-verbaux des réunions des 2 octobre et 4 novembre 2014
- 4) Présentation du rapport d'activité 2014 du médecin de prévention
- 5) Bilan d'activité 2014
- 6) Suites données au rapport de visite de l'ISST (Inspecteur Sécurité et Santé au Travail) au CDFIP de Châteauroux
- 7) Présentation de la note d'orientation nationale 2015
- 8) Bilan du DUERP (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels)
- 9) Présentation du DUERP et du PAP (Programme Annuel de Prévention) 2015
- 10) Examen de la situation de la Trésorerie du Pays de Valençay
- 11) Compte rendu du groupe de travail du 12 mai 2015
- 12) Événements ayant eu lieu depuis la réunion du 2 octobre (accidents de service, maladies professionnelles, fiches de signalement des agressions, compte rendus des exercices d'évacuation)
- 13) Visite de sites à réaliser sur l'année
- 14) Questions diverses

- 1) Validation du règlement intérieur du CHS-CT

Après discussion au sujet de divers articles, le règlement a été adopté.

- 2) Désignation du secrétaire du CHS-CT

Il a été procédé à l'élection du secrétaire en la personne de Brigitte DIGUET, représentante des personnels du syndicat SOLIDAIRES .

- 3) Approbation des procès-verbaux des réunions des 2 octobre et 4 novembre 2014

Le procès-verbal de la réunion du 2 octobre 2014 a été approuvé par un vote pour et celui relatif à la réunion du 4 novembre 2014 a été rejeté suite à un vote contre.

- 4) Présentation du rapport d'activité 2014 du médecin de prévention

Le médecin de prévention a présenté son rapport annuel aux membres du CHSCT

- 5) Bilan d'activité 2014

Ce bilan (nbre de réunions, visite de site par des représentants du CHSCT, réunion de travail) a été présenté par l'Assistant de Prévention.

6) Suites données au rapport de visite de l'ISST (Inspecteur Sécurité et Santé au Travail) au CDFIP de Châteauroux

Lors de sa visite du CDFIP de Châteauroux, l'inspecteur Sécurité et Santé au Travail avait relevé diverses anomalies, dont la suppression de 2 de ces anomalies feront l'objet de travaux co-financés avec des crédits du CHSCT (Cf point n°11). Les anomalies « mineures » ont fait ou feront l'objet d'interventions de la part des agents de service.

7) Présentation de la note d'orientation nationale 2015

La note d'orientation nationale a été présentée par Mme DESLANDES :

Cette note décline les principaux points auxquels doivent s'attacher les comités, notamment l'évaluation et prévention des risques professionnels, le risque d'agression au travail, remédier au défaut de conformités réglementaires, prévention des Risques Psycho-sociaux, CMR, risque amiante, TMS .

8) Bilan du DUERP (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels) et du PAP (Programme Annuel de Prévention) 2013/2014

Ce bilan a été présenté par Mr Laurent JOUANNEAU (assistant de prévention). Seules diverses actions n'ont pu être menées à bien. La quasi totalité des actions inscrites au PAP ont été effectuées.

Rappel pour information : les actions inscrites au PAP sont extraites du DUERP et des Registres Sécurité et santé au Travail, leurs financements étant assurés tant par des crédits Direction que par des crédits du CHSCT, d'où l'importance de participer activement dans chaque service à l'élaboration du DUERP avec le chef de service ; ce dernier devant associer étroitement les personnels.

9) Présentation du DUERP et du PAP (Programme Annuel de Prévention) 2015

Le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels et le Programme Annuel de Prévention de l'année 2015 ont été présentés aux membres du CHSCT par les représentants de la Direction.

Ces documents ont reçus un avis favorable par l'ensemble des représentants des personnels.

Après leurs présentations au Comité Technique Local lors de la séance prévue pour le 9 Juin prochain, ces 2 documents seront mis en ligne sur le site internet de la Direction (Ulysse 36) où ils pourront être consultés.

10) Examen de la situation de la Trésorerie du Pays de Valençay

Ce point a été rajouté aux différents points proposés à l'ordre du jour suite à une demande effectuée par vos représentants FO.

Petit rappel : le précédent directeur avait décidé la fermeture de la Trésorerie de Levroux et le transfert de ses activités sur le site de Valençay. Cette décision n'a été connue officiellement que TRES tardivement par vos représentants. De surcroît, la réunion du CHSCT du 4 novembre 2014 ne devait examiner à l'ordre du jour qu'un point très laconique relatif à des travaux devant être effectués à la Trésorerie de Valençay mais en aucun cas relatif à la fermeture de la Trésorerie de Levroux et du transfert de ses activités sur le site de Valençay !. D'où le sabordage de l'instance intervenu le 4 novembre dernier par la démission de son secrétaire, faisant suite à une décision unanime de l'ensemble des représentants des personnels, bloquant ainsi cette instance et empêchant la direction de recueillir l'avis du CHSCT. Néanmoins, l'absence d'avis du CHSCT n'a pas freiné les projets de fermeture et de transfert d'activité de l'ancienne Trésorerie de Levroux.

En conséquence, les représentants FO souhaitent connaître officiellement de la part de la direction (et de son tout nouveau directeur) quelles étaient les conditions de travail des agents de la « toute nouvelle Trésorerie » du Pays de Valençay.

La Direction a apporté des réponses sur les conditions matérielles (locaux notamment) mais elle ne semble pas avoir vraiment entendu les représentants des personnels qui ont dénoncé des conditions anormales de charges de travail entraînant des dépassements d'horaires conséquents. En réponse, le Directeur s'est engagé à « améliorer » la situation de nos collègues alors que les représentants des personnels réclamaient une « normalisation » de leur situation.

11) Compte rendu du groupe de travail du 12 mai 2015

Un groupe de travail composés de représentants des personnels et de la Direction s'est réuni le 12 mai afin d'examiner en amont de la réunion du 21 mai l'affectation budgétaire des crédits du CHSCT au titre de l'année 2015 .

Le montant des crédits alloués au CHSCT au titre de l'année 2015 s'élèvent à : 48.591 ,00 euros. Parmi les différentes actions à financer, 3 feront l'objet d'un cofinancement (partie avec des crédits Direction et partie avec des crédits CHSCT) et concerneront 2 sites, à savoir :

Pour le site du CDFiP de Châteauroux :

- Installation d'un garde de corps (toiture) ; cette absence de garde corps avait été relevée par l'ISST dans son rapport de visite, il s'agit en l'occurrence d'une mise en conformité avec la réglementation en vigueur. Nous avons appris à cette occasion que la Direction envisageait de procéder à la réfection de l'étanchéité de la toiture soit cette année ou un peu plus tard...

Installation de prises électriques supplémentaires afin de supprimer des branchements inadaptés ; cette anomalie figurait aussi dans le rapport de l'ISST, il s'agit donc de réaliser une mise aux normes des branchements électriques.

Pour le site du CDFiP d'Argenton sur Creuse :

l'examen du DUERP a fait ressortir une demande de la part de nos collègues de ce site concernant l'absence d'escalier de secours ou de moyens d'évacuation du 1er étage. Afin de remédier à ce type risque (classé en catégorie « A » par le groupe de travail sur le DUERP) le CHSCT co-financera l'acquisition d'un escalier de secours et les travaux d'installation.

Comme chaque année, le CHSCT financera différents stages (Sauveteur Secouriste au Travail -initiation et recyclage, guides files et serre files, manipulation d'extincteurs) dont un tout nouveau stage relatif aux risques canins destiné à nos collègues huissiers, vérificateurs, géomètres,...

12) Evénements ayant eu lieu depuis la réunion du 2 octobre (accidents de service, maladies professionnelles, fiches de signalement des agressions, compte rendus des exercices d'évacuation)

La Direction a porté à la connaissances des membres du CHSCT les nouveaux événements visés dans le point n°12.

Nous vous rappelons qu'il est impératif de signaler à l'aide de la fiche dédiée à cet effet, par vous-même ou par le truchement de votre chef de service, toute agression (physique/verbale) ou incivilité de la part des contribuables. Ces fiches permettent un décompte officiel des incidents intervenus et de leur nature.

13) Visite de sites à réaliser sur l'année

2 sites ou services feront l'objet d'une visite par une délégation des membres du CHSCT : la Trésorerie du Pays de Valençay (a priori courant du mois de Juin) et la Trésorerie Municipale de Châteauroux (prévue pour la rentrée de Septembre).

14) Questions diverses

Le Directeur a porté à la connaissance des membres du CHSCT son intention de regrouper les activités hospitalières du réseau comptable du département au sein de la Trésorerie Municipale de Châteauroux, service pré-existant ; l'option de créer un nouveau service comptable à part entière est donc abandonnée.

Les services impactés par ce transfert d'activité sont : Valençay, Issoudun, La Châtre,, Châtillon, Buzançais et Le Blanc. Le niveau d'emplois transférés pour chacun de ces sites n'est pas connu.

Le calendrier suivant nous a été présenté : création d'un groupe de travail dès maintenant afin de mener une réflexion pratique sur ces transferts.

Création des emplois au niveau de la Trésorerie Municipale à compter du 1er janvier 2016 .

Création du secteur hospitalier au sein de Municipale à compter du 1er septembre 2016.

Le transfert des activités se fera progressivement à compter de avril/mai 2016 .

Des travaux dans les bureaux de Municipale seront à envisager et un service proche géographiquement (à savoir le PRS) pourrait éventuellement être relocalisé (au 1er étage ?).

Clôture de la séance à 18h 30.

Syndicat National FORCE OUVRIÈRE des Finances Publiques Section de l'Indre
Secrétaire départementale : **Sylviane RENAUD**
Centre des Finances Publiques de BUZANCAIS
9 rue de la République
36500 BUZANCAIS

Tél : 02.54.21.32.19 Mail : sylviane.renaud@dgfip.finances.gouv.fr
<http://www.fo-dgfip-sd.fr/036/>