



SECTION
DEL
INDRE
ET LOIRE

SECTION F.O.-DGFIP 37

DDFIP INDRE ET LOIRE
94 Boulevard Béranger
37 032 TOURS CEDEX 1
Tel. : 02 47 21 74 58 ou 74 26

Adresse mèl : fo.ddfip37@dgfip.finances.gouv.fr
Site de la section : <http://www.fo-dgfip-sd.fr/037/>

Compte rendu de la réunion du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail d'Indre et Loire du 20 octobre 2016

Ordre du Jour :

- 1/ Approbation des PV des séances plénières des 10 mars et 1^{er} avril 2016
- 2/ Actualité du de l'Inspecteur Santé Sécurité au Travail (ISST)
- 3/ Actualité du médecin de prévention
- 4/ Adaptation des structures du réseau au 1er janvier 2017 : Plans des SIP de Tours Sud Est et Tours Nord Ouest
- 5/ Suivi des rapports de visite de l'ISST et du médecin de prévention et des fiches SSCT et de signalement (groupe de travail du 26/09/2016)
- 6/ Exécution du PAP 2016 (groupe de travail du 26/09/2016)
- 7/ Suivi des rapports de visites du CHS-CT 37 pour les sites de Ligueil et Sorigny (groupe de travail du 26/09/2016)
- 8/ Bilan sur le fonctionnement des permanences de Richelieu, d'Azay les Rideau (CHEILLE) et de Descartes
- 9/ Déploiement de l'application MEMO dans les brigades de vérification et dans le pôle de contrôle expertise
- 10/ Crédits alloués et actions inscrites au budget CHS-CT 37 – 2016 (5^{ème} décision)
- 11/ Compte rendu d'évaluation des exercices d'évacuation
- 12/ Situation de la caisse du CFPP de Tours Champ Girault
- 13/ CDIF de Tours : Point sur la mise en place et le calendrier de l'Espace de Dialogue
- 14/ Questions diverses

1/ Approbation des PV des séances plénières des 10 mars et 1^{er} avril 2016

Sujet reporté à la prochaine réunion du CHS-CT (probablement début décembre)

2/ Actualité du de l'Inspecteur Santé Sécurité au Travail (ISST)

L'ISST n'a pu être présent.

3/ Actualité du médecin de prévention

Le médecin a exposé la méthodologie liée à sa participation à l'enquête SUMER 2016 (surveillance médicale des expositions aux risques professionnels).

Elle s'effectuera sur la base de 15 personnes dans notre département. Les résultats, ajoutés à ceux des autres médecins participants, seront envoyés à un organisme de sondage qui les restituera pour en faire un vecteur de communication.

4/ Adaptation des structures du réseau au 1er janvier 2017 : Plans des SIP de Tours Sud Est et Tours Nord Ouest

Dans l'orientation des bureaux, le médecin préconise d'éviter une position des agents face ou dos aux fenêtres. Il précise de plus, qu'il convient de laisser un espace de 80 cm derrière chaque agent dédié «aux passages» et qu'il y ait un mètre de recul du bord du bureau au mur ou à la fenêtre.

- SIP TOURS SUD EST

Une réflexion va être menée afin de déplacer les cloisons afin d'agrandir l'espace de travail des «experts B» sur le plan qui nous a été présenté afin de garantir 9m2 minimum par agent comme préconisé par la DGFIP. Une étude de l'écoute phonique sera réalisée en février/mars 2017 après l'arrivée des agents de TBS sur le plateau de 115m2.

- SIP TOURS NORD OUEST

Une étude sera menée pour un éventuel déplacement d'une cloison «sur le secteur nord».

5/ Suivi des rapports de visite de l'ISST et du médecin de prévention et des fiches SSCT et de signalement (groupe de travail du 26/09/2016)

- Le changement de prestataire de l'entretien du circuit de chauffage n'a pas permis de résoudre immédiatement une fuite qui a contrarié la mise en chauffe du 3ème étage au CFP Champ Girault. Le problème lié à une fuite est aujourd'hui résolu.
- Un chauffage d'appoint est nécessaire au rez-de-chaussée et au 1er étage car les fenêtres sont mal isolées. Une solution pour remédier à cette situation est à l'étude.
- Le local de restauration du SIP d'Amboise nécessite une réfection du circuit d'électricité : une demande de réalisation est en cours auprès de la collectivité territoriale. Un réaménagement matériel sera envisagé quand les travaux seront réalisés.
- Au SIP SIE de Loches, le nouveau plateau de l'accueil n'a pu être posé malgré le devis accepté par la Direction locale, car il serait infaisable !! La Direction doit se rendre sur place rencontrer l'artisan menuisier afin de trouver une solution.
- Une ouverture entre la caisse et le local «régisseurs» Bd BERANGER ne peut se faire parce que la cellule Sécurité ne l'a pas autorisée. La Division État réfléchit à une nouvelle organisation. L'éventualité de faire déposer les fonds directement à la Banque de France a peu de chance d'aboutir car celle-ci souhaite l'intervention des convoyeurs de fonds (coûteux) et elle est dans une logique de suppression des circuits d'encaissement des espèces.
- Les fiches de signalement font apparaître que les incidents se produisent essentiellement à l'accueil du CFP Champ GIRAULT et à la trésorerie de Tours Banlieue Sud (où la pose d'une vidéo surveillance est envisagée).

6/ Exécution du PAP 2016 (groupe de travail du 26/09/2016)

Sur les 58 risques identifiés, 35 ont été résolus et 23 restent à traiter

7/ Suivi des rapports de visites du CHS-CT 37 pour les sites de Ligueil et Sorigny (groupe de travail du 26/09/2016)

- Ligueil

Une réponse a été apportée à toutes les difficultés relevées lors de la visite du CHS-CT le 3 février 2016, à l'exception de la pose d'un oculus sur la porte de l'entrée du personnel. La communauté de communes ayant refusé la prise en charge de cette dépense, la pose sera réalisée en 2017 sur le budget départemental (1500 €).

- Sorigny

Les problèmes thermiques ne sont pas résolus. Une demande est en cours auprès de la Communauté de Communes pour prendre en charge la pose de stores vénitiens intérieurs. Une cloison phonique sera installée à l'accueil en 2017 (sur le budget départemental :2029 €).

8/ Bilan sur le fonctionnement des permanences de Richelieu, d'Azay le Rideau (CHEILLE) et de Descartes

Actuellement, les permanences sont assurées à raison de deux 1/2 journées par semaine. A Richelieu, les 70 permanences du 1er janvier au 31 décembre 2015 ont permis de :

- répondre à 405 demandes de renseignements (DR) «impôts» et 66 DR SPL,
- Recevoir 1357 chèques
- de réaliser 235 opérations d'encaissement en numéraire.

A Cheillé (Azay le Rideau), les 48 permanences du 1er janvier au 30 septembre 2016 ont permis de :

- répondre à 32 DR «impôts» et 26 DR SPL,
- Recevoir 20 chèques
- de réaliser 20 opérations d'encaissement en numéraire

A Descartes, les 63 permanences du 1er janvier au 30 septembre 2016 ont permis de :

- répondre à 77 DR «impôts» et 268 DR SPL,
- de réaliser 152 opérations d'encaissement en numéraire

Il convient de dimensionner le rythme des permanences aux flux (pics d'activité liés aux campagnes des dépôts et des avis). Réflexion en cours...

La Direction a demandé de ne pas assurer la permanence si l'agent DDFIP est seul dans la maison de service public.

L'encaissement des espèces pose un problème de sécurité sur place et lors du retour de l'agent à la trésorerie.

9/ Déploiement de l'application MEMO dans les brigades de vérification et dans le pôle de contrôle expertise début 2017

MEMO sera intégrée à RIALTO et permettra de mémoriser les opérations d'un contrôle fiscal à l'exclusion des examens de situation fiscale personnelle et des contrôles sur pièces.

MEMO comporte principalement les caractéristiques de l'entreprise vérifiée, les raisons pour lesquelles le contrôle est engagé, un récapitulatif des investigations réalisées (aboutit ou non à une rectification) et les conclusions du contrôle et les surveillances à exercer à l'avenir.

Les sessions de formation des agents concernés par ce nouvel outil de travail ont débuté.

Afin de contourner l'inconvénient de se connecter à MEMO qu'à partir du réseau Intranet de la DGFIP, une clef USB 3G sera remise aux vérificateurs pour qu'ils puissent saisir des données au sein de l'entreprise.

La Direction considère que l'effort de saisie individuel nécessaire pour alimenter MEMO constituera une plus-value «collective» pour le suivi des entreprises vérifiées. Toutefois, un problème d'abonnement peut nuire à ce projet.

10/ Crédits alloués et actions inscrites au budget CHS-CT 37 – 2016 (5ème décision)

Les propositions sont les suivantes :

- stores intérieurs à enrouleur à TBS
- remise à niveau du parking de Chinon
- maintenance de défibrillateurs - électrodes de défibrillateurs
- stores au service comptabilité au Bd BERANGER
- 23 fauteuils de travail (remplacement du parc usagé)
- pose d'un oculus au service courriers au CFP Champ Girault
- souris verticale
- siège adapté «assis/debout»

L'ensemble de ces propositions d'un coût total de 9 451,32 € solde les crédits alloués au titre de 2016 au CHS-CT. Ces propositions ont été adoptées à l'unanimité.

11/ Compte rendu d'évaluation des exercices d'évacuation

Exercice réalisé au CFP Champ Girault le 14/09/2016

Le personnel d'accueil a correctement joué son rôle.

Il est préconisé toutefois d'assurer :

- une formation continue du personnel à l'organisation de l'évacuation en intégrant les notions du risque d'incendie, le rôle du guide d'évacuation et du serre-file, le point de rassemblement, la gestion de l'alarme et de l'alerte
- une formation continue du personnel à la manipulation des moyens des secours et le rappel de l'importance des exercices d'évacuation qui n'est pas perçue par tout le monde.

12/ Situation de la caisse du CFPP de Tours Champ Girault

La tenue de la caisse reste problématique.

La situation actuelle est liée à des facteurs objectifs et à des facteurs psychologiques (le ressenti de la personne en charge de cette mission).

La Direction teste une réorganisation de la caisse en mettant en place le pré-quittancement (schéma organisationnel qui avait été mis en place en 2011 lors de la fusion avant d'être supprimé).

L'objectif est aujourd'hui de répondre (dans l'urgence) aux échéances 2016 (15/11 et 15/12) pour ensuite rédiger un protocole de l'exercice de la fonction de caissier, c'est à dire définir le champ de compétence, les tâches à effectuer, les référents, le rythme de travail...

L'arrivée de la mission de recouvrement de l'impôt de la Trésorerie de Tours Banlieue Sud début janvier 2017 ne fera qu'alourdir l'affluence à la caisse.

13/ CDIF de Tours : Point sur la mise en place et le calendrier de l'Espace de Dialogue (EDD)

7 agents volontaires ont participé à l'EDD sous la responsabilité d'un binôme de facilitateurs.

La première phase basée sur l'expression des participants concernant leurs conditions de travail s'est effectuée.

Les facilitateurs doivent synthétiser ces échanges et les restituer au groupe de volontaires pour validation (avant le 7/11), et communication à la Direction qui devra apporter des réponses avant le 20/11.

Une seconde phase commencera alors, permettant au groupe des 7 agents de discuter sur les réponses apportées par la Direction.

Les conclusions sont renvoyées à la Direction pour qu'elle mette en œuvre un plan d'action.

14/ Questions diverses

Pour ce qui concerne le standardiste du Champ Girault (Problèmes de vue importants), la question de ses activités le mercredi est toujours à l'étude par la Direction...

La Direction a réaffirmé que le back office sur les régies, le CHD et les tiers Hélios était une expérimentation avec des effectifs pris en interne.

Au CPS, le nouveau logiciel mis en place pour le téléphone est ressenti comme « un flicage » par certains agents, la Direction répondant qu'il s'agissait d'améliorer le service rendu aux usagers.

Vos représentants **F.O.-DGFIP** : BREGEGERE Philippe et MEUNIER Christophe