

## **SECTION F.O.-DGFIP 37**

DDFIP INDRE ET LOIRE 94 Boulevard Béranger 37 032 TOURS CEDEX 1

Tel.: 02 47 21 74 58 ou 74 26

Adresse mèl : fo.ddfip37@dgfip.finances.gouv.fr Site de la section : http://www.fo-dgfip-sd.fr/037/

## COMPTE RENDU CHS-CT du 6 JUILLET 2017

## **ORDRE DU JOUR:**

- 1/ Approbation du procès verbal de la séance plénière du 10 mars 2017
- 2/ Actualité de l'Inspecteur Santé Sécurité au Travail (ISST)
- 3/ Présentation de la circulaire du service social du Ministère de l'économie et des finances
- 4/ Restitution de l'Espace De Dialogue (EDD) du CDIF de Tours
- 5/ Réorganisation des services chargés des missions domaniales et de la politique immobilière de l'État (PIE)
- 6/ Aménagement des structures du réseau : Service de la Publicité Foncière et de
- l'Enregistrement (SPFE)--Trésorerie Hospitalière Départementale (THD)
- 7/ Modification de l'aménagement des locaux de la trésorerie de l'Ile-Bouchard Présentation du plan
- 8/ Présentation du bilan du Service d'Appui au Réseau (SAR)
- 9/ Suivi des rapports de visites de l'ISST, du Médecin de Prévention, du CHS-CT, et examen des signalements RPS
- 10/ Suivi des fiches du registre dématérialisé CHS-CT
- 11/ Compte rendu de la visite du CHS-CT à la trésorerie de Tours Habitat
- 12/ Exécution du PAP 2017
- 13/ Réfection des locaux de la trésorerie de Ligueil
- 14/ Exercice d'évacuation de la trésorerie de Touraine Nord-Ouest
- 15/ Crédits alloués et actions inscrites au budget CHS-CT
- 16/ Questions diverses

\*\*\*\*\*

## 1/ Approbation du procès verbal de la séance plénière du 10 mars 2017 Reporté à la prochaine séance.

#### 2/ Actualité de l'Inspecteur Santé Sécurité au Travail (ISST)

Organisation d'une formation de 3 jours au dernier trimestre 2017 en faveur de l'assistant de prévention.

3/ Présentation de la circulaire du service social du Ministère de l'économie et des finances La circulaire du 9 novembre 2016 remplace celle qui datait de 2005 pour prendre en compte l'évolution des rôles et modalités d'exercice du service social.

La mission principale de l'assistant de service social vise à apporter une aide aux personnes qui connaissent des difficultés et à prévenir ces difficultés.

La mission peut se décliner avec un accompagnement social individuel (pour les difficultés personnelles et/ou professionnelles) et/ou en effectuant des interventions dans les collectifs de travail.

L'assistant social est soumis à une obligation :

- déontologique (secret professionnel),
- de continuité de service (relais pris par l'assistant d'un département limitrophe en cas d'absence)

<u>NB</u>: Les services sociaux organisent au château de Ballan-Miré une journée rencontre/débats sur le thème des identités en responsabilité le 22/09/2017

## 4/ Restitution de l'Espace De Dialogue (EDD) du CDIF de Tours

<u>Rappel Compte rendu CHS-CT de FO FINANCES du 20/10/2016</u>: 7 agents volontaires ont participé à l'EDD sous la responsabilité d'un binôme de facilitateurs.

La première phase basée sur l'expression des participants concernant leurs conditions de travail s'est effectuée. Les facilitateurs doivent synthétiser ces échanges et les restituer au groupe de volontaires pour validation (avant le 7/11), et communication à la Direction qui devra apporter des réponses avant le 20/11.

Une seconde phase commencera alors, permettant au groupe des 7 agents de discuter sur les réponses apportées par la Direction.

Les conclusions sont renvoyées à la Direction pour qu'elle mette en œuvre un plan d'action.

## Les propositions d'actions issues des conclusions de l'EDD sont :

organisation du service avec la mise en place d'un nouveau schéma organisationnel

## – faciliter les liaisons avec le SPF :

- signature d'une convention partenariale avec la chambre de notaires (améliorer le taux de télé-dépôts en 2017 avec une généralisation de cette procédure au 01/01/2018) et réduire le taux de reiets
- nouvelle organisation entre les deux bureaux SPF pour bénéficier de tous les avantages de la gestion conjointe de ces deux services
  - mise en place d'une procédure d'entraide avec les SP de Chinon et Loches
  - engager les SPF vers le travail en mode intégré (diminuer les délais de publication)
  - appliquer le pratiques nationales harmonisées

## - Révision des valeurs locatives des locaux professionnels

l'incidence sur le PELP se mesurera lors de l'émission des CFE et TF 2017

- Mise à disposition d'une application qui permettra l'envoi automatique d'une lettre d'explication aux usagers
  - soutien des agents de la division des affaires juridiques
  - support de communication remis aux responsables de SIE

NB : Le bureau d'accueil actuellement utilisé par le pôle enregistrement sera attribué au CDIF

- Qualité des évaluations foncières
- qualité de la base LASCOT est reconnue
- communication avec les collectivités locales pour obtenir des informations précises sur les l'évolution des chantiers de construction en cours sur les communes
- modèle de convention bilatérale mise à disposition du CDIF pour engager une démarche partenariale avec les promoteurs immobiliers
- formations en matière d'EDD (État Descriptif de Division pour les copropriétés).

Si la réorganisation « interne »au service doit tendre vers une meilleure efficacité et contribuer à améliorer le ressenti des agents, leurs inquiétudes restent fondées pour l'accomplissement de leurs missions dans de bonnes conditions compte tenu des éléments « externes » au service : Le retard cumulé des Services Publicité Foncière et les conséquences de la révision des valeurs locatives des professionnels (qui impactera également les SIE).

## 5/ Réorganisation des services chargés des missions domaniales et de la politique immobilière de l'État (PIE)

Le décret du 19/09/2016 modifie l'ex-service France Domaine de l'administration centrale de la DGFIP en direction de l'immobilier de l'État (DIE) au sein de la DGFIP.

Les missions de la DIE : définir et mettre en œuvre la politique immobilière de l'État, élaborer la législation et la réglementation domaniale et veiller à la mise en œuvre des missions de gestion et d'évaluation domaniales.

Cette évolue a pour conséquence une réorganisation des services déconcentrés de la DGFIP dans ce secteur : rehaussement des seuils de consultation obligatoire et encadrement plus normé des saisines

#### Au niveau local:

- **SLD** : service local du domaine qui conservera son organisation et bénéficiera de l'appui du pôle de gestion domaniale de la région Centre Val de Loire pour les dossiers les plus complexes Le SLD sera composé de 3 personnes (1A+2B)

- **PED** : Pôle Évaluation Domaniale ayant compétence dans le 37 et le 36 Le PED sera composé de 7 personnes (1A+, 5A et 1C pour assurer le secrétariat)

## Sigles rattachés à la mission :

DIE : Direction de l'Immobilier de l'État PIE : Politique Immobilière de l'État SLD : Service Local du Domaine PED : Pôle Évaluation Domaniale PGD : Pôle de gestion Domaniale

RRPIE : Responsable Régional de la Politique Immobilière de l'État RDPIE : Responsable Départemental de la Politique Immobilière de l'État

**Vote**: CGT-SOLIDAIRES et **FO FINANCES**: Abstention

# 6/ Aménagement des structures du réseau : Service de la Publicité Foncière et de l'Enregistrement (SPFE)-Trésorerie Hospitalière Départementale (THD)

**SPFE**: Compétence départementale- gestion des relances amiables des déclarations de succession (les relances contraignantes resteront de la compétence du pôle de contrôle revenus/patrimoine (PCRP)).

Le service sera piloté par le chef de service de la publicité foncière (CSPF) qui devra mutualiser les pratiques et les expériences entre les agents des deux missions.

#### Pour cela le chef de service disposera de :

1 adjoint + 14 agents (7B et 7C du SPF 1<sup>er</sup> bureau) et 9 agents (5B et 4 C du SPF 2ème bureau) et

1 adjoint pour l'enregistrement + 9 agents (7B et 2C) provenant du pôle enregistrement du SIE de TOURS NORD-OUEST.

À terme le service sera composé de 1A+, 2A, 19B et 13C. 1 agent sera dédié à la mission d'accueil.

Le rattachement des missions doit se faire dans le respect des métiers des agents selon leur provenance (enregistrement ou publicité foncière).

Le service sera créé le 1<sup>er</sup> octobre 2017 et installé au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble situé au Champ Girault.

**<u>VOTE</u>**: SOLIDAIRE : contre et CGT et **FO FINANCES** : Abstention

**THD :** Nouvelle structure qui regroupera la mission de gestion hospitalière des trésoreries d'Amboise, de Chinon, de Loches, de Luynes et de Ste Maure de Touraine à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2017 dans les locaux de la Trésorerie de TOURS BANLIEUE SUD à St Pierre des Corps.

La mission, d'une des trésoreries citées ci-dessus, fera l'objet d'un report de transfert à la THD au 01/09/2018 .

La mission de gestion hospitalière repose sur une nomenclature (M21) différente de celle utilisée pour la gestion des communes et entités rattachées, cette nouvelle structure devrait donc permettre de mettre en place une organisation adaptée, favoriser une meilleure spécialisation pour proposer aux ordonnateurs un « haut niveau d'expertise et de conseil ».

Bien sûr, la nouvelle organisation qui répond à une logique théorique ne pourra, pour être efficace, être mise en œuvre par du personnel formé et très compétent.

Les personnes affectées bénéficieront de formations, mais on se doute que l'assimilation de ces connaissances et l'absence d'expérience dans l'exercice de la mission ne permettra pas immédiatement un « haut niveau d'expertise et de conseil ». Il conviendra d'être vigilant.

NB: La problématique se pose également pour la seconde mission dont la Trésorerie de Tours Banlieue Sud a la charge : le recouvrement des amendes puisque l'effectif est totalement renouvelé au  $1^{er}$  septembre !!

Là aussi, il conviendra d'être vigilant.

**VOTE**: SOLIDAIRE: contre et CGT et **FO FINANCES**: Abstention

# 7/ Modification de l'aménagement des locaux de la trésorerie de l'Ile-Bouchard - Présentation du plan

Les travaux réalisés répondent aux attentes du personnel et donnent toute satisfaction.

**<u>VOTE</u>**: CGT-SOLIDAIRES et **FO FINANCES**: Pour

## 8/ Présentation du bilan du Service d'Appui au Réseau (SAR)

<u>Rappel Compte rendu CHS-CT de FO FINANCES du 16/12/2016 : L</u>'objectif est d'apporter un soutien aux postes comptables sous une nouvelle forme en centralisant certaines taches les plus répétitives (complexes ou chronophages) dans une logique d'efficience.

Cet appui portera sur trois domaines : Le contrôle hiérarchisé de la dépense (CHD), la fiabilisation du référentiel tiers et le contrôle des régies.

- <u>CHD</u> : missions pour l'ensemble des postes visant à analyser 288 plans de contrôles N-1 et proposer aux comptables de nouveaux paramétrages dans HELIOS.

- <u>Fiabilisation du référentiel tiers</u> : Mission menée par une équipe de 6 personnes sur la base tiers de la trésorerie de Bléré avant la fusion à la trésorerie d'Amboise Un travail similaire sera engagé pour consolider la base tiers de la Trésorerie d'Amboise en juillet. Un bilan global de cette mission sera effectué sur ce poste comptable.
- <u>Contrôle des régies à enjeux (</u>dépenses >15 000 € recettes > 30 000 €)) Mission menée par une inspectrice divisionnaire qui y consacre 80 % de son plein temps 33 contrôlées à ce jour avec un objectif de 107 fin décembre 2017

Outre ces trois missions, deux autres ont été réalisées :

- <u>Mission restructuration</u> : du 9/01 au 31/03/2017 suite à la réforme territoriale du 1<sup>er</sup> janvier, 4 agents ERD 37 ont traité sous Hélios les opérations de dissolution comptable des budgets sources et intégré les budgets cibles.
- <u>Trésorerie Touraine Nord-Ouest-Bourgueil</u>: Échanges de bons procédés avant la fermeture de Bourgueil (fusion avec Touraine Nord-ouest)

## 9/ Suivi des rapports de visites de l'ISST, du Médecin de Prévention, du CHS-CT, et examen des signalements RPS

- **ISST**: L'essentiel des observations portées dans les rapports est réalisé ou en cours de réalisation (CHINON-BERANGER-AMBOISE (TP-SIE-SIP)-TP CHU-CHAMP GIRAULT- délégation services sociaux -TP TOURS BANLIEUE OUEST).
- **Médecin de Prévention :** L'essentiel des observations portées dans les rapports est réalisé ou en cours de réalisation (CHINON-LIGUEIL-TP CHU-ILE BOUCHARD).
- **CHS-CT**: L'essentiel des observations portées dans les rapports est réalisé ou en cours de réalisation (SORIGNY-LIGUEIL-TOURAINE NORD-OUEST)
- **Suivi des signalements :** 2 fiches rédigées en 2017 à ce jour.

#### 10/ Suivi des fiches du registre dématérialisé CHS-CT

Les demandes exprimées sur le registre dématérialisé sont reprises en séances et les réponses apportées sont en ligne

## 11/ Compte rendu de la visite du CHS-CT à la trésorerie de Tours Habitat

La visite du service n'appelle aucune observation particulière.

Le service devrait déménager et être relogé en face des locaux administratifs de TOURS HABITAT. Les agents ont pour l'heure une appréhension sur ce transfert et des questions restent posées. Les plans n'ont pas encore été communiqué au CHS-CT,

## 12/ Exécution du PAP 2017

L'essentiel des mesures de prévention proposées est réalisé ou en cours de réalisation. Aucune observation particulière.

## 13/ Réfection des locaux de la trésorerie de Ligueil

Une solution a été trouvée pour déplacer le matériel le temps de la réalisation des travaux qui devraient durer une semaine (en août).

## 14/ Exercice d'évacuation de la trésorerie de Touraine Nord-Ouest

Beaucoup d'observations réalisées qui devront être corrigées :

- Délai de transmission de l'alarme > 5 min
- Le SSI est en défaut de batterie
- Les portes des locaux sont restées ouvertes
- Le point de rassemblement n'est pas connu
- -Il n'existe pas de consigne prévoyant les personnes chargées d'appeler les sapeurs pompiers
- Le signal sonore dure moins de 5 min.

## **15/ Crédits alloués et actions inscrites au budget CHS-CT** Cf PJ

## 16/ Questions diverses

Le nouveau service « CSRH » s'installera le 01/12/2017.

La création et l'implantation de ce nouveau service impacte de nombreux transferts et travaux. La Direction communiquera sur les services concernés et les dates programmées en août sur Ulysse 37.

Vos représentants **FO FINANCES** : MEUNIER Christophe et BREGEGERE Philippe (Absent lors de cette séance)