SECTION DE L'INDRE ET LOIRE

SECTION F.O.-DGFIP 37
DDFIP INDRE ET LOIRE
94 Boulevard Béranger
37 032 TOURS CEDEX 1
Tel. : 02 47 21 74 58 ou74 26

Adresse mèl : fo.ddfip37@dgfip.finances.gouv.fr
Site de la section : http://www.fo-dgfip-sd.fr/037/

Compte rendu du CHS-CT du 01 juillet 2021

Organisations syndicales présentes : CGT - Solidaires Finances Publiques - CFDT Finances Publiques et FO DGFIP

La réunion est présidée par M. POURQUIER, en présence de Mrs MARAL et BOCQUILLON (ISST en audio conférence), de Mmes BIZOUARNE (médecin de prévention en audio conférence) ; LEMOINE (assistante de prévention) ; HAEFFELIN (assistante de service social) et BOUTIER et de M. METAY (secrétaire du CHS-CT).

Ordre du jour :

1.approbations du PV des réunions du 20 mai 2021
2.actualités du médecin du travail (pour information)
3.point de situation COVID 19 (pour information)
4.actualités de l'ISST (pour information)
5.examen du registre CHSCT et des fiches de signalement (pour information)
6.sécurité incendie : examen des comptes rendus d'exercice d'évacuation (pour information)
7.présentation du tableau de bord de veille sociale 2020 (pour information)
8.point d'information sur les travaux immobiliers en cours
9.présentation du DUERP et avis sur le PAP 2021
10.programme d'intervention 2021 du CHSCT : budget et fiches d'action (pour avis)
11.questions diverses.

1.approbations du PV des réunions du 20 mai 2021
Vote « pour » à l'unanimité des organisations syndicales.

2.actualités du médecin du travail (pour information)

Organiser les retours en présentiel :Projet au 01/09/2021 (date butoir de l'état « crise sanitaire »)
Une circulaire du 1er Ministre est attendue pour le 14 juillet ; elle précisera les conditions de reprise des personnes dites « vulnérable » à compter du 1er septembre.

L’avis du médecin traitant devrait être prépondérant.
Si le dispositif de reprise n’est pas stabilisé, le dispositif actuel est maintenu (règles de distanciation, masque, jauge,…).

Une visite annuelle est normalement prévue pour tous les membres du futur centre de contact avec la réalisation d’un audiogramme.
Le médecin du travail leur réserve des créneaux cet été, il « n’y a plus qu’à » trouver une adéquation avec la disponibilité des agents.

3.point de situation COVID 19 (pour information)

Les masques noirs distribués ne sont pas appréciés : taille unique (taille XL) et lanière trop grande.
9 collègues, toujours en ASA (sans télétravail) doivent contacter le médecin du travail pour obtenir une autorisation de revenir dans les services selon des conditions qui restent à définir.
La Direction devrait rédiger et mettre en ligne une fiche synthétique qui précisera les modalités à respecter pour tout arrêt de travail > 8 jours.

4.actualités de l'ISST (pour information)

Situation décrite dans les précédents PV inchangée…. Rien de plus à signaler.

5.examen du registre CHSCT et des fiches de signalement (pour information)

4 des observations posées concernent la logistique et les autres demandes concernent des rehausseurs d’écran et de pupitres.
La Direction demandera aux chefs de services de recenser les pupitres non utilisés afin de les récupérer et les redistribuer en fonction des demandes s’ils ne sont pas endommagés.

NB :Les réponses des demandes exprimées sur le registre dématérialisé CHS-CT (page d’accueil Ulysse 37) sont publiées en ligne par la Direction.

2 fiches de signalement sont présentées. Elles concernent des incivilités et des injures dont nos collègues ont été victimes.
La Direction envoie une lettre de soutien au personnel et une lettre de mise en garde à l’usager.
Le Directeur nous informe suivre personnellement ces dossiers.

6.sécurité incendie : examen des comptes rendus d’exercice d’évacuation (pour information)

Exercice d’évacuation le 10 juin 2021 au Champ Girault sous contrôle de la société EXITIS.
Les consignes et les conditions d’évacuation ont été correctement respectées par l’ensemble des chargés d’évacuation mais une carence est relevée concernant le retour d’informations.

La responsable du bâtiment est équipée d'un gilet rouge portant la mention « coordinateur général ».

Une date de rencontre sera proposée par Mme LEMOINE pour faire un point de situation avec les responsables d'évacuation, les agents chargés de la levée de doute et les serres files suite à l'arrivée des nouveaux agents sur le site.

Un changement de dispositif fait l'objet d'une réflexion pour augmenter le rôle des chefs de service et faire plus de pédagogie en insistant sur le caractère solidaire de la démarche en cas d'évacuation. A suivre...

7.présentation du tableau de bord de veille sociale 2020 (pour information)

Les conséquences de la crise sanitaire
- forte limitation de l'accueil physique
- adaptation dans l'exercice de certaines missions
- placement en ASA de plusieurs dizaines d'agents
- le développement du télétravail
- augmentation des arrêts de travail pour raisons de santé

Malgré le contexte, la DDFIP a poursuivi la réorganisation de ses services avec le nouveau réseau de proximité mis en place le 01 janvier 2021, et organisé la fermeture de la trésorerie OPH Val Touraine Habitat à cette même date.

En conséquence, la Direction a enregistré :
- deux fiches de signalement
- une baisse du taux de couverture des effectifs de 8 %
- une hausse des congés maladie < à 5 jours de près de 14 %
- une hausse de 43 % du nombre de jours mis sur le compte épargne temps
- une hausse de 13 % du nombre d'écrêtements (horaires variables)
- une hausse de 20,5 % du volume horaire écrêté
- une hausse de 14 % du taux de rotation des agents (plus qu'n 2019, mais moins qu'en 2018) : départs à la retraite – réussites aux concours et 2 ruptures conventionnelles
- une hausse de 21 % du nombre d'arrêts ou jours ordinaires de maladie
- une hausse de 120 % du nombre d'accident de service (sur 13 accidents, 10 sont des accidents de trajet + 3 accidents de service)*
- une hausse de 52 % du nombre de demandes de mutation déposées et non satisfaites.

L'année 2020, du fait de la crise sanitaire ne sera à l'évidence pas une année « référence ». La Direction en a pris conscience probablement très tôt, aussi s'est-elle appliquée à mettre en place le NRP à tout prix cette année-là afin que les effets néfastes de cette réorganisation soient « noyés » avec ceux liés à la crise sanitaire…. Mais ce n'est qu'une supposition que certains pourront juger malveillante .

8.point d'information sur les travaux immobiliers en cours

Les travaux de Loches et Chinon sont terminés ; à Amboise, ils devraient prendre fin août.
A Vaillant, les travaux sont en cours (fin estimée fin août); la caisse (pour le numéraire) du site sera transférée du 05/07 au 16/07 sur le site Béranger,
Les travaux de désamiantage (colle des dalles du sol) commencent selon le process maintenant bien connu. L'évacuation se fera par le couloir dont l'accès sera, de fait, temporairement fermé aux agents.
Le calendrier publié par la Direction devrait être respecté sauf imprévu.
Sur le site de l'ESI, le futur Centre de Contacts est en phase préparatoire de chantier. Les travaux devraient être achevés entre le 21 et le 28 août pour une installation des agents début septembre.

Sur le site de Joué les Tours, les travaux commenceront le 24 septembre jusqu'à fin novembre. Les agents seront relogés pendant cette période sur le site Vaillant au 1er étage. Leur réinstallation est prévue début décembre.

9.présentation du DUERP et avis sur le PAP 2021

Le DUERP comporte 308 risques dont les principaux sont : 114 liés aux risques psychosociaux ; ; 35 liés au travail sur écran ; 27 liés à l'activité physique ; 26 liés à l'utilisation de véhicules et 22 liés aux risques d'agression.
L'ensemble de ces risques sont synthétisés dans le Programme Annuel de Prévention (PAP) qui comporte (seulement) 9 lignes.
Vote : CGT et SOLIDAIRES se sont abstenus ; la FO et la CFDT ont voté POUR.

10.programme d'intervention 2021 du CHSCT : budget et fiches d'action (pour avis)

Le CHSCT a voté pour les dépenses liées à la prévention du risque biologique et infectieux (COVID19) ; à l'achat de matériel (20 fauteuils et 1 agrafeuse électrique) et aux formations (manipulation d'extincteur, évacuation, gestion du stress et accueil du public).
La somme restant disponible s'élève à 43 025,24 €.
Le CHSCT demande des devis pour se prononcer sur une remise en état de l'escalier du site de Vaillant.

Vote « pour » à l'unanimité des organisations syndicales.

11.questions diverses.
11-1
Les agents du CPS (futur Centre de Contact) ont remis une pétition à la Direction pour exprimer leurs inquiétudes (stress-mal être au travail) face à l'organisation qui sera mise en place; les éléments mis en avant sont les suivants :
- passage de 20 à 40 agents au 01/09

- augmentation de la durée de téléphone : 5 h de téléphone hors pause alors qu'actuellement 4h15 de téléphone avec 20 min de pause (5 min/heure). Possibilité de 6h de téléphone en période de pics, exceptionnellement.
Ce qui entraînerait plus de fatigue physique et nerveuse, compte tenu de la pression avec l'utilisation des outils statistiques (obligation de se loguer au bandeau téléphonique dès l'arrivée en choisissant un état : Prêt Téléphone, Non prêt courriel, non prêt pause déjeuner, non prêt pause repos, non prêt temps documentaire, non prêt traitement dossier...)
- augmentation des nuisances sonores au sein des plateaux avec l'augmentation des plages téléphoniques et du nombre de personnes au téléphone en même temps et donc augmentation de la fatigue nerveuse.
- contraintes horaires jusqu'à 19h voire 22h et samedi (dans la limite de 40 jours/an) sur la base du volontariat.
Une visite du CHSCT après les travaux réalisés et la mise en place du service sera probablement utile pour faire un point précis des problèmes de ce nouveau service.

11-2
Il est précisé qu'une pause doit être respectée toutes les 2 heures dans un contexte d'audio conférence.

11-3
Mme BOUTIER nous informe :
- que Les séances de massage proposées ont rencontré un vif succès et qu'il est possible d'en organiser sur tous les sites (a concurrence de 2 séances/semaine) et si au moins 5 personnes veulent en bénéficier (pour rappel une participation de 5 € est demandée)
- que le groupe de travail dans le cadre d'ECO-FIP propose au CHSCT de participer au financement d'une gourde pour chaque agent pour lutter contre l'utilisation des bouteilles en plastique. Ce sujet sera débattu lors d'un prochain CHSCT sur présentation de devis.

11-4
Nous remercions M. METAIS pour le travail effectué et nous lui souhaitons une belle et longue retraite.

11-5
La prochaine réunion du CHSCT devrait se tenir fin septembre/début octobre.

Bel été à tous…

Info post-CHS-CT en PJ : Circulaire du 5 juillet 2021 relative aux autorisations spéciales d'absence dans la fonction publique de l'État pour la vaccination contre la COVID-19

Vos représentants **F.O.-Finances** 37 : Christophe-André MEUNIER et Ivan SAUVAGE