

POINT à LA
DATE DU :
15 mai 2020
15H00



information
CORONAVIRUS

LE POINT SUR LA SITUATION

L'audioconférence s'est déroulée selon une configuration CHSCT avec la présence de l'inspecteur santé sécurité au travail (ISST), le médecin de prévention (MP), l'assistante de service social (ASS), l'assistante de prévention (AP), le secrétaire animateur CHSCT, les représentants élus des organisations syndicales (OS) et la Direction.

Situation des effectifs au 14 mai 2020:

- 353 agents présents sur 769 soit 46%
- 112 agents en télétravail soit 14%
- 416 agents non présents
- Dont 90 agents « écartés pour fragilité »
- Et 56 agents en garde d'enfants

Le taux global de présence des agents dans les services continue à augmenter, cela est lié pour partie à la validation des plans de retour à l'activité ...

> Le PRA au cours de cette audioconférence mentionne : « environ 160 agents ont été dotés de l'équipement (ordinateur portable) *ad hoc* » (sic). Or, le recensement des télétravailleurs depuis le lancement de la campagne montre une moyenne journalière de 111 et un maximum de 120 personnes.

Donc à la demande d'une OS sur les raisons d'une telle différence, le Directeur refait le déroulé depuis le confinement de l'affectation des portables (conventionnels, vérificateurs, auditeurs, direction...)

Cette OS complète en rappelant que la préconisation première est de développer le télétravail.

Après ces explications, peu de certitudes sur ce delta mais le DDFIP assure qu'en aucun cas il n'y a eu de portables en stock et donc de refus de télétravail. Alors que l'adjoint au pôle PPR explique que tous les portables détenus par des agents pratiquant des missions non prioritaires n'ont pas été récupérés car le Pôle Gestion Fiscale a estimé que le nombre de renfort était suffisant.

Il rajoute que suite au mini-questionnaire qui sera adressé aux agents et à la mise en place du PRA et des plans, un nouvel ajustement sera fait pour éventuellement redéployer les équipements.

> Une OS est étonnée par le nombre d'agents écartés pour fragilité du jour et demande des précisions : en effet, on attend une diminution de ce chiffre vu le retour progressif des agents au travail, sûrement pas une augmentation ! Alors que le recensement de lundi 11 mai dénombrait 85

agents « fragiles » il passe à 90 le jeudi ?! Le MP a fait le même constat, d'autant qu'elle a déjà autorisé certains à reprendre leur poste.

Là encore, après quelques tentatives d'explications -échanges entre les intervenants (agent, médecin traitant, MP, RH), délais de signature, décisions non encore transmises aux chefs de service...- La Direction n'offre pas de réponse satisfaisante. Ajouté aux problèmes de reporting dans Sirhius, toutes ces approximations laissent penser que la Direction est loin de maîtriser la situation aussi bien qu'elle veut le laisser paraître...

Fiches de prévention et plans des services :

Tous les services restant à étudier sont abordés ce jour à l'exception du site de Béranger et de l'accueil de Champ Girault qui feront l'objet d'une présentation mardi 19 mai.

Comme indiqué dans notre compte-rendu du 14 mai, mêmes types de plans donc mêmes constats sur la réalité, la qualité, les différences ou absence d'échelle sur un même plan...

◆ SPF-E :

Une OS demande à ce que l'espace devant l'escalier d'évacuation en cas d'alerte incendie soit vérifié et non encombré. Elle constate qu'en raison du nombre important d'agents installés par « marguerites » de 4, les croisements de personne posent souci pour le respect des distanciations. Une OS rappelle que lors de la création du SPF-E et fusion SPF, le CHSCT avait déjà émis des observations sur le manque de place dans ces services. Elle conseille que l'AP y passe rapidement faire une visite de contrôle. La Direction précise qu'entre-temps le service est passé en full-démat et conserve moins de documents. Par ailleurs, l'équipe de la logistique a procédé au réaménagement du service mardi en prenant en compte les différents paramètres de sécurité. Elle pourra faire des photos à destination des membres du CHSCT.

◆ PRS :

Les OS ont demandé que soit vérifié les distances dans les espaces de circulation dans le bureau des procédures collectives. Il a été évoqué le problème du local du mopieur partagé avec celui du SDIF (PELP et PTGC). La solution proposée est qu'un des deux services installe son mopieur dans ses locaux. Reste à trouver lequel est l'endroit ad hoc... ! Aucun des deux services n'étant très « emballé » par cette solution, la place est insuffisante...

◆ JOUE-LES TOURS :

Le chef de service a associé les agents à la réalisation des plans. Ainsi, la marguerite de quatre dans le bureau 1 est un choix des agents de rester ensemble même si la distance est inférieure à 2M, d'où la pose de plexiglas.

◆ Trésorerie CHRU:

Pour respecter le protocole sanitaire, des agents sont à nouveau installés sous les « skydome ».

L'organisation des locaux permet un sens de circulation différencié (déjà mis en place par le chef de service) et l'escalier d'accès à la trésorerie est assez large.

La Direction envisage (pas avant 15 jours) la possibilité d'accueillir à nouveau du public pour les paiements en numéraire : ce poste bien sécurisé du point de vue sanitaire avec des protections vitrées qui touchent le plafond et un hall plutôt grand devraient le permettre.

En prévision, elle a commandé des guides-file pour que les usagers ne se croisent pas.

◆ Trésorerie THA:

Deux points noirs sur ce site : le plateau au fond du bâtiment pour 9 agents et celui de la comptabilité prévu pour 3 agents.

Dans le premier, nous avons demandé que soit vérifié les espaces de circulation notamment pour les collègues dos à dos. Une OS remarque qu'un des bureaux pourrait être décalé. La Direction va vérifier et envisage aussi de déplacer le mopieur.

Dans le second, l'espace paraît exigu même si un des quatre bureaux initiaux sera enlevé. Quid également de la circulation des deux collègues le long des fenêtres.

◆ Trésoreries TVM et Paierie:

Ces bureaux apparaissent relativement spacieux en comparaison avec d'autres services.

Une OS demande ce qu'il en est des guichets d'accueil cote-à-cote : même si une réouverture au public est inéluctable, le Directeur n'en fait pas sa priorité du moment. Ce cas sera étudié en même temps que l'organisation générale de l'accueil du Champ-Girault.

◆ Trésorerie Val Touraine Habitat:

Deux collègues sont installés dans les locaux de l'OPH. Le plan de prévention est donc organisé par l'OPH qui suit les préconisations du Ministère du Travail : à priori pas d'observations. La fiche de prévention a été adaptée en conséquence.

à la demande d'une OS, la Direction précise que le nettoyage est organisé par l'OPH comme à la DGFIP au vu des préconisations sanitaires...(nettoyage en journée par des agents OPH et société privée le soir)

◆ Trésorerie NPP:

Ce poste a été examiné lors de l'audioconférence de la veille mais ne faisait pas partie du premier envoi de documents donc non repris dans le CR.

Dans le bureau central, problème de circulation dans le dos des collègues notamment entre la personne située au guichet et celles qui utilisent le mopieur.

Plan de Reprise d'Activité :

Pas d'observations particulières excepté le tableau de recensement des agents par missions qui s'avère guère informatif voire sujet à interprétation.

Le cas du contrôle fiscal : la lecture laisse à penser que 57 agents ont été affectés sur les missions prioritaires de 1^{er} niveau ce qui n'a pas été le cas.

Le Directeur rappelle que ce tableau est complété du nombre total d'agents du département et de toutes les compétences mobilisables sur un métier. Il fera l'objet de modifications suite aux nombreuses remarques suscitées. Nous avons appris au détour d'une phrase que la D.G avait demandé à la DDFIP 37 de renforcer les Centres de Contact. 8 agents seront prochainement désignés afin d'accomplir cette mission.

En conclusion, la Direction va procéder aux contrôles, aux vérifications nécessaires...

Probablement que tous ces plans soumis à la consultation des OS depuis quelques jours feront l'objet d'ajustements une fois confrontés au terrain.... !!

Questions diverses :

La Direction installera quand ce sera possible du gel hydroalcoolique aux endroits stratégiques. Plutôt sous la forme d'un contenant fixé au mur afin d'éviter le vol de flacon...

Toujours pas d'information sur la titularisation des collègues stagiaires.

L'arrivée des stagiaires B est confirmée pour le 02 juin.

Le contrôle des systèmes de ventilation et climatisation est toujours en cours par la division BIL.

La prochaine audioconférence en format CHSCT aura lieu mardi 19 mai 2020.