SECTION F.O.-DGFIP 37
DDFIP INDRE ET LOIRE
94 Boulevard Béranger
37 032 TOURS CEDEX 1
Tel. : 02 47 21 74 58 ou74 26

Adresse mèl : fo.ddfip37@dgfip.finances.gouv.fr
Site de la section : http://www.fo-dgfip-sd.fr/037/

COMPTE RENDU du CHS-CT du 16 juillet 2020

C'était la première réunion du CHS-CT en présentiel depuis le 13 mars 2020.
Mais le CHS-CT a été réuni sous forme d'audioconférences pendant la pandémie, une et parfois deux fois par semaine pour la validation de la mise en place du PCA (Plan de Continuation d'activité) puis du PRA (Plan de Reprise d'Activité), valider les aménagements intérieurs réalisés dans les différents services pour respecter les mesures barrières, pour les dépenses urgentes telles que le gel hydroalcoolique, les masques, les plexiglas…

La réunion a eu lieu en présence de Monsieur Pourquier, Directeur départemental, de Monsieur Rousseau, de Madame Mercier, de Madame Lemoine et des représentants des OS (absence du médecin de prévention et de l'inspecteur du travail).

L'ordre du jour était le suivant:

1.Élection du secrétaire du CHS-CT;
2.Approbation du procès-verbal de la séance plénière du 19 décembre 2019 et du 13 mars 2020 (pour avis);
3.Point NRP;
4.Examen des rapports de visites établis par les délégations du CHS-CT;
5.Examen et suivi des signalements RPS (risques psychosociaux);
6.Suivi des fiches du registre dématérialisés CHS-CT;
7.Crédits alloués et actions inscrites au budget CHS-CT 2020;
8.Questions diverses.

L'intersyndicale CGT, Solidaires et FO Finances, comme pour le CTL a demandé que le point 3 soit abordé à la suite des questions diverses afin de quitter la séance sans discuter sur le sujet du NRP.

1 Élection du secrétaire du CHS-CT :

Un candidat unique, Thierry Durin, est élu à l'unanimité. Il est en effet convenu, et d'usage, entre FO, Solidaires et la CGT, que le rôle de secrétaire revienne à l'organisation syndicale majoritaire.

2 Examen des Procès Verbaux :

Approbation du PV du 19/12/2019 : 2 pour, 3 ne participant pas au vote puisque absent

Approbation du PV du 13/03/2020 : 5 pour

3 Examen des rapports de visite :

À la THA, il avait demandé la fixation d'un distributeur de gel, ce qui a été réalisé le 16 juillet.
à Amboise, la signalisation au sol gris sur gris n'est pas très visible, il aété demandé de la modifier.
Toutes les visites demandées par les OS ont été réalisées.

Le port du masque devenant obligatoire dans les services recevant du public, le Directeur attend les consignes de la Direction en la matière.
Il est demandé à qui incombe l'achat des masques ?

4 Fiches de signalement : 4 (1 à la caisse de Béranger, 2 au PCRP et 1 au Champ Girault)

Il s'agit de deux agressions verbales en réception du public, et à des propos menaçants envoyés par courriel, pour les deux autres. Il est impératif de réagir le plus rapidement possible après un incident. Les chefs de service doivent transmettre une fiche de signalement dans les meilleurs délais, à la direction afin qu'elle contacte l'usager en cause (lettre d'avertissement), voire qu'elle porte plainte auprès du procureur de la République.

5 Registre dématérialisé :

29 demandes, plus de la moitié concernant la division BIL (8 demandes de stores, 2 demandes de fontaine à eau et 2 demandes de matériel ergonomique qui doivent passer par le médecin de prévention).

6 Budget :

Avec le confinement, de nombreuses formations restent à réaliser mais ne le seront que si un nombre suffisant de candidats est atteint. Une relance va être faite au niveau départemental pour essayer de les remplir (formation extincteurs, accueil du public, gestes et postures, RPS agents et encadrement, conduite,...).

Des demandes pour 1 bureau et 5 souris ergonomiques (soumises au visa du médecin de prévention), 5 roller mouses, des travaux d'éclairage du bureau budget et comptabilité, la désinfection des climatisations et des aérations sur tous les sites.

Le CHS-CT prend à sa charge les dépenses liées à la pandémie et, en échange, la Direction s'engage à financer le nettoyage approfondi du sol du 5ème étage du Champ Girault.
La volonté des membres du CHS-CT est de solder au maximum les crédits alloués avant la fin de l'année. Un rendez-vous est pris à la rentrée pour faire le point sur le budget.

7 NRP : Seule la CFDT reste, les 3 autres OS refusent de discuter ce point et sortent de la salle.

Vos représentants FO Finances en CHS-CT : Philippe BREGEGERE et Christophe-André MEUNIER