

FICHE TECHNIQUE

Bilan de la formation professionnelle au titre de l'année 2019

1. Éléments de contexte

La Direction départementale des Finances publiques (DDFiP) d'Indre-et-Loire compte 788 agents au 31 décembre 2019 (effectif physique) répartis comme suit :

- 23,35 %, soit 184 agents de catégories A et A+ ;
- 44,92 % soit 354 agents de catégorie B ;
- 31,73 % soit 250 agents de catégorie C, dont 4 agents dits « Berkani » et 3 services civiques.

Ces agents exercent leurs missions au sein des services de la Direction, répartis sur 3 sites (Boulevard Béranger, Tours Champ-Girault et Avenue Portalis) et dans 36 services locaux.

2. Ressources humaines et moyens matériels

2.1. Le service et l'équipe locale de formation professionnelle

Le service local de la formation professionnelle est composé de la responsable locale de formation (RLF), Dominique BOULESTEIX, qui a succédé à Pascale REBILLAUD au 1^{er} septembre 2019. Elle exerce la mission à raison de 80 % de son temps de travail, avec Véronique GARNIER, contrôleur principale, soit un effectif réel total de 1,8 ETP.

Le vivier des formateurs de la DDFiP comprend 109 professionnels associés.

En 2019, 64 membres de l'équipe locale de formation et 5 intervenants extérieurs ont animé 56 sessions réalisées en présentiel dans le département :

- 47 sessions étaient pilotées par le service local de la formation,
- 8 sessions étaient pilotées par l'ACIF¹ d'Orléans,
- 1 session était pilotée par la Dircofi Centre-Ouest.

1 Antenne du centre interrégional de formation.

Formations en présentiel organisées par le service local de la formation				
Domaine	Matières	Nombre d'intervenants (1)	Nombre de sessions	Nombre de jours de formateurs
Accueil / Fiscalité personnelle	PAS agents SIP Bases de l'IR pour les agents du recouvrement Revenus fonciers ordinaires et régimes spéciaux Crédit d'impôt modernisation du recouvrement Recouvrement sur les successions Accueil foncier Gestion procédure de surendettement Accueil téléphonique CPS	13	20	48,5
Préparation aux concours	Préparations écrites et orales concours et examens professionnels	12	15	22,5
Fiscalité professionnelle	Délivrance des quitus fiscaux Les mécanismes atténuateurs CFE Outil pilotage SIE	7	6	10
Secteur public local	Gestion des hébergés Réglementation et comptabilité des lotissements	4	2	8
Formations généralistes	Formation publipostage Formation des contrôleurs promus et lauréats interne spécial	5	2	7
Comptabilité / Recouvrement	Gestion de la procédure de surendettement	1	1	4
Contrôle fiscal	Consultation MAJIC PCE	2	1	1
Total		44	47	101

(1) Un même formateur peut être amené à animer des formations dans plusieurs domaines.

L'ACIF d'Orléans, les CIF² (Rennes, Nantes) et les Établissements nationaux (Noisy, Noisiel, Nevers) ont fait appel à 35 collègues de la DDFiP : 19 sont des agents de catégorie A, 15 de catégorie B et 1 de catégorie C.

La DDFiP contribue ainsi dans une large mesure à la réalisation des formations au niveau national pour lesquelles les animateurs sont peu nombreux. Il s'agit notamment des formations relatives à l'application CHORUS, au SRE, au SLR, correspondants moyens de paiement, pilotage du PRS, ainsi que de formations spécifiques à destination des cadres supérieurs (outil de pilotage SIE, académie des cadres).

2.2. Moyens matériels

Le service de la formation professionnelle dispose de plusieurs salles dans le département, dont 3 sont partagées avec l'Établissement de services informatiques (ESI) de Tours :

Sites et équipements	ESI	Champ Girault	Béranger	Loches	Chinon	Amboise	Total
Ordinateur + vidéo-projecteur	2	1	1				4
Salles de réunions *	2	2	1	1	1	1	8
Total	4	3	2	1	1	1	12

* Salles pouvant être équipées d'un ordinateur portable et d'un vidéo-projecteur sur réservation.

² Centres interrégionaux de formation.

2.3. Applications et documentation dédiées au service de la formation professionnelle

Le service local de formation dispose de 13 applications pour gérer les formations et les concours.

➤ Principales applications consultables par les agents et les chefs de service :

- « *GASEL 2* » : outil de recensement des besoins de formation par les chefs de service lors des entretiens professionnels et tout au long de l'année ;
- « *OPUS* » : outil de programmation et de recherche des stages locaux, régionaux et nationaux. Chaque agent et chef de service a la possibilité d'accéder en temps réel à l'offre de formation proposée ;
- « *DIESE* » : outil d'évaluation de la qualité des formations professionnelles. Une évaluation en léger différé est réalisée pour les formations locales ;
- « *E. DOCEO* » : plate-forme de mise à disposition des e-formations (pré-requis, initiation, nouveautés) et des guides de préparation aux concours. Elle permet de former sur une courte durée, un grand nombre de stagiaires ;
- « *K2D* » : outil de mise à disposition de la documentation dématérialisée, avant, pendant ou après la session de stage ;
- « *OCAPI* » : outil de création et de suivi des passeports individualisés de formation. Il permet de créer un passeport dématérialisé interactif entre le responsable local de la formation professionnelle, le chef de service et l'agent. Depuis 2019, cet outil permet également d'opérer le suivi des inspecteurs et contrôleurs en stage probatoire.
- « *ODISSEE* » : plate-forme de gestion des stagiaires en scolarité en lien avec l'ENFiP³ ;
- « *SELF* » : plate-forme de formation initiale, accessible par tous.

➤ Principales applications à usage exclusif des gestionnaires :

- « *FLORE* » : outil unique de gestion et d'inscription des candidatures aux actions de formation à la DGFIP ;
- « *LORCA* » : outil de suivi des dossiers d'inscription aux différents concours de la DGFIP ;
- « *ONTOMANTICS* » : outil de gestion et de contrôle des préparations aux concours et examens professionnels.

➤ Documentation : le Plan National de Formation (PNF), le Plan Local de Formation (PLF), le catalogue « *FLORE* » et le catalogue des e-formations sont disponibles en ligne sur le site Ulysse local dans la section « [Formation et concours](#) ».

3. Bilan quantitatif de la formation professionnelle pour l'année 2019

3.1. Principaux éléments chiffrés

Les agents de la direction ont bénéficié de 2 335 jours de formation en 2019 (stages en présentiel et e-formations), soit une moyenne de 2,96 jours par agent.

607 agents ont bénéficié d'au moins une action de formation professionnelle durant l'année 2019, soit 77,03 % de l'effectif.

3 École nationale des Finances publiques

	2019	2018	variation en %
Nombre de journées stagiaires (a)	2 335	3 885	- 39,89 %
Nombres de stagiaires formés (b)	1 946	2 695	- 27,79 %
Nombre de jours de formation par stagiaire	1,20	1,44	- 16,67 %
Nombre réel de bénéficiaires (c)	607	650	- 6,61 %
Effectif physique de la Direction	788	831	- 0,67 %
Taux d'accès à la formation	77,03 %	78,22 %	- 1,19 points

(a) Somme des journées suivies par l'ensemble des stagiaires.

(b) Nombre total de stagiaires formés (ex : un agent qui a suivi 5 actions de formation dans l'année est compté 5 fois).

(c) Nombre de bénéficiaires : il s'agit du nombre total d'agents ayant suivi au moins une action de formation (ex : un agent qui a suivi 5 actions de formation n'est décompté qu'une seule fois).

La diminution du nombre de jours de formation et du nombre d'agents formés s'explique par la fin progressive des formations « SIRHIUS » liées au déploiement du CSRH et par une formation « PAS »⁴ vague 2. Cette dernière avait largement débuté en fin d'année 2018 pour se poursuivre début 2019.

3.2. Répartition du nombre de stagiaires et des journées stagiaires par niveau d'organisation

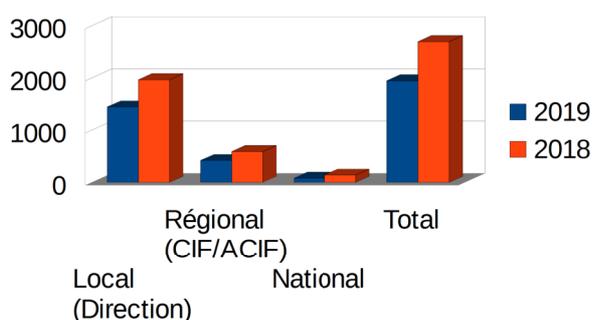
Échelon	Nombre de stagiaires (1)				Nombre de journées stagiaires de formation (2)			
	Local (Direction)	Régional (CIF/ACIF)	National	Total	Local (Direction)	Régional (CIF/ACIF)	National	Total
2019	1 444	420	82	1 946	972	1 085	279	2 335
%	74,20 %	21,58 %	4,22 %		41,62 %	46,46 %	11,95 %	
2018	1 967	589	139	2 695	2 078	1 431	376	3 885
%	72,99 %	21,85 %	5,16 %		53,49 %	36,83 %	9,68 %	

(1) Nombre de stagiaires : il s'agit du nombre total de stagiaires formés (exemple : un agent qui a suivi 5 actions de formation dans l'année est compté 5 fois).

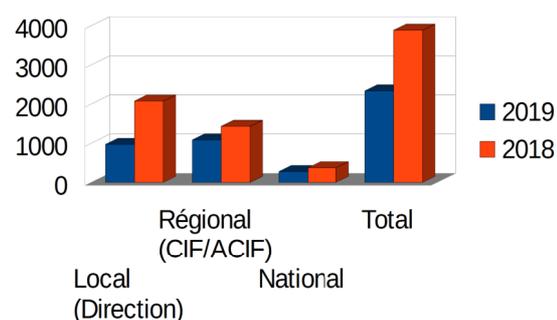
(2) Nombre de journées stagiaires : il s'agit du nombre total de jour déroulés en formation continue (somme des journées suivies par l'ensemble des stagiaires).

Répartition par niveau d'organisation

Nombre de stagiaires 2019 - 2018



Nombre de journées stagiaires 2019 - 2018



4 Prélèvement à la source.

Comme les années précédentes, la part des formations d'initiative locale ou effectuées localement est majoritaire et a même progressé en 2019 (+ 1,21 point).

L'ENFiP définit le niveau d'organisation des formations. Toutefois, lorsque le nombre de stagiaires de la Direction est suffisant, le service a la possibilité de programmer les formations localement.

L'offre des e-formations est en constante évolution. En 2019, elle a permis de proposer 15 nouvelles e-formations et 20 e-formations actualisées telles que la e-formation « marchés publics » ou la « mise à jour de l'application déclaration en ligne ».

3.3. Répartition par catégorie d'agents

Catégorie	Nb de stagiaires (a)	%	Nb de jours (b)	%
A +	180	9,25 %	176	7,54 %
A	361	18,55 %	442	18,93 %
B	835	42,91 %	929	39,78 %
C	570	29,29 %	788	33,75 %
Total	1946	100,00 %	2335	100,00 %

(a) Nombre de stagiaires : il s'agit du nombre total de stagiaires formés (exemple : un agent qui a suivi 5 actions de formation dans l'année est compté 5 fois).

(b) Nombre de journées stagiaires : il s'agit du nombre total de jours déroulés en formation continue (somme des journées suivies par l'ensemble des stagiaires).

3.4. Répartition par famille de formation

	2019		2018	
	Nb de jours	%	Nb de jours	%
Formation initiale	203	7,64 %	210	5,38 %
Formation continue	2 013	86,21 %	3 549	91,35 %
Préparations aux concours	119	4,48 %	127	5,05 %
Total	2 335	100,00 %	3 886	100,00 %

Le nombre de jours de formation initiale est stable. Cette dernière regroupe les stages « premier métier », le parcours d'adaptation à l'emploi pour les agents de catégorie C et les stages d'application de 4 mois des contrôleurs (16 personnes en 2019 et 17 en 2018).

La formation continue représente toujours la part la plus importante de la formation avec 86,21 % des journées stagiaires.

Le temps consacré aux préparations aux concours baisse depuis ces trois dernières années (119 jours en 2019 contre 127 en 2018 et 145 en 2017) du fait de la diminution du temps de formation et du nombre de candidats.

4. Analyse de l'activité

4.1. Formation initiale

La formation initiale pour les agents affectés dans le département s'inscrit dans la continuité des parcours définis par les établissements de formation, en adéquation avec les besoins exprimés par

les services. Les agents affectés sur des missions hors parcours-type bénéficient d'un parcours personnalisé, défini en liaison avec les chefs de service, et mis en œuvre individuellement.

Promotions 2018 – 2019			
Stages	Nombre de stagiaires	Durée	Structures d'accueil
CONTRÔLEURS STAGIAIRES			
Stage de découverte novembre 2018	11	1 semaine	Services de Direction 3 groupes répartis sur les CFP d'Amboise, Chinon et Tours, puis les Trésoreries et services départementaux (PRCP-PRS-PCE-SDIF et SPFE)
Stage application mai à août 2019	11	4 mois	SIP-SIE (Amboise, Loches et Tours) CPS-PCRP-SDIF-SPFE-THA
INSPECTEURS – CONTRÔLEURS – AGENTS ADMINISTRATIFS			
Stage « premier métier »	1 A, 12 B et 20 C	2 mois	Trésoreries (Tours CHRU - Neullé-Pont-Pierre) SIP (TNO - TSE – Loches), SDIF, CPS, CSRH, SLR, service commun
CONTRACTUELS PACTES			
Stage de remise à niveau et « premier métier »	2	1 an	SIE de Chinon ; Division budget immobilier et logistique

En 2019, la DDFiP d'Indre-et-Loire n'a pas accueilli d'inspecteurs en stage probatoire.

4.2. Formation continue

Le plan national de formation 2019 a présenté 30 actions de formation (dont 1/3 en e-formation), avec comme actions emblématiques :

- la poursuite de l'accompagnement du prélèvement à la source (PAS) ;
- le volet partenarial avec les collectivités avec la mise à disposition d'un cours en ligne (MOOC) sur la comptabilité budgétaire et la comptabilité générale des communes de moins de 3 500 habitants ;
- des actions de sensibilisation à la lutte contre la fraude en fiscalité internationale ; l'intégration dans les modules de formation des conséquences financières des contrôles dans l'applicatif de pilotage (CF-IR).

Lorsque la thématique concerne les agents de la Direction, le dispositif est repris dans le plan local de formation (PLF) qui a également pour finalité de répondre aux besoins exprimés localement.

Au niveau local, cinq canaux d'informations permettent de recenser les besoins de formation :

- l'application « GASEL 2 » ;
- les préconisations formulées par les auditeurs à l'issue de leurs missions d'audit ;
- l'ensemble des demandes spécifiques exprimées par les chefs de service et agents sur la BALP du service ;
- la centralisation des informations issues des dialogues de performance des chefs d'unité opérationnelle en matière de formation ;
- les orientations définies par les pôles métier.

Le plan local de formation 2019 a permis la mise en œuvre de 403 sessions réparties sur 511 jours (hors e-formations) pour former 242 agents.

4.2.1. Métiers de la gestion publique – Formations organisées localement

Thématiques	Nombre de formations réalisées	dont e-formations	Nombre de stagiaires bénéficiaires	Nombre de jours
Comptabilité – caisse	6	5	30	41,5
SPL	9	7	23	37,8
Domaines	2	2	1	0,6
Mobilité fonctionnelle : découverte de la sphère GP	1	0	1	3,0
Total	18	14	55	82,9

Thématiques	Formations en présentiel	Taux de satisfaction	e-formations
Comptabilité	GFP129T Gestion procédure de surendettement	72,73 %	GFP129ET Portail surendettement – volet créancier FCE8852ET CHORUS : Organisation-Tenue comptabilité FCE8856ET CHORUS : Plan comptable de l'État FCE154ET Marchés publics Etat – modes de passation RDS513ET Promotion paiement à distance-Caissiers
SPL	SPL179T La gestion des hébergés (EPS, ESPSMS)	100,00 %	SPL425ET Outil de recherche et de consultation (ORC) SPL1173ET Paramétrages Hélios en mode dématérialisé
	SPL650T Réglementation et compta. des lotissements	90,91 %	SPL421ET Dématérialisation – volet outils SPL154ET Marchés publics SPL – Modes de passation SPL235ET Procédures amiables et collectives en SPL SPL155ET Marchés publics SPL – quiz de validation SPL210ET Présentation du SPL
Domaines			DOM1041ET Redevances domaniales DOM140ET Renégociation des baux de l'État
Mobilité fonctionnelle	GEN501P Stage immersion trésorerie SPL	100,00 %	

4.2.2. Métiers de la gestion fiscale – Formations organisées localement

Thématiques	Nombre de formations réalisées	dont e-formations	Nombre de stagiaires bénéficiaires	Nombre de jours
Fiscalité foncière	4	4	15	18,0
Contrôle fiscal	4	3	18	7,7
Fiscalité personnelle	20	11	265	456,0
Fiscalité professionnelle	5	2	64	57,6
Publicité foncière	2	2	1	0,8
Mobilité fonctionnelle : découverte de la sphère fiscale (PCE)	1	0	1	3,0
Total	36	22	364	543,1

Thématiques	Formations en présentiel	Taux de satisfaction	e-formations
Fiscalité foncière			CAD10ET Introduction au monde foncier CAD11ET Introduction au monde foncier - Module 2 CZD12ET Introduction monde foncier 3-relations avec les CL CAD3841ET Plan cadastral_Présentation_éléments constitutifs
Contrôle fiscal	CAD7310Z consultation MAJIC 2 – vision contrôle	88,89 %	CSP1252ET Requête libre-SIRIUS PART CSP321ET FI3S Le contrôle des successions CSP1250ET S'approprier l'application SIRIUS PRO
Fiscalité personnelle	GFP1207Z Accueil foncier GFP1211Z Bases de l'IR agents du recouvrement et CPS GFP2271T Revenus fonciers dispositifs spéciaux GFP227T revenus fonciers ordinaires GFP5721T Accueil téléphonique agents affectés CPS GFP625T Recouvrement sur les successions GFP671T PAS Gestion GFPCIMRZ Crédit d'impôt modernisation du recouvrement GFP129T Gestion procédure de surendettement	84,21 % 97,22 % 88,24 % 100,00 % 100,00 % 100,00 % 96,88 % 88,89 % 100,00 %	GFP117ET EMMA GFP294ET Gestion du 2004 informatique dans ILIAD GFP329ET Réglementation des plus-values immobilières GFP650ET Rappel des grands principes de la réforme du PAS GFP733ET Utilisation de l'application GEST PART GFP129ET Portail surendettement volet créancier RDS137ET Accueil personnalisé sur rendez-vous (APRDV) RDS512ET Promotion services en ligne particuliers RDS515ET E-contacts - Particuliers RDS517ET Déclaration en ligne des particuliers FCE300ET Présentation générale de MEDOC WEB pour le SIP
Fiscalité professionnelle	CFE4Z Les mécanismes atténuateurs CFE / SIE GFEQUITZ Délivrance des quitus fiscaux GFE603Z Outil pilotage SIE	100,00 % 100,00 % 100,00 %	RDS516ET E-contacts – Professionnels GFE6221ET Présentation application REC - Pro.
Publicité foncière			PUF227ET FIDJI Consultation fichier immobilier hors SPF PUF3100ET Rédaction bordereaux d'hypothèque légale
Mobilité fonctionnelle	GEN508P Stage immersion trésorerie PCE	100 %	

4.2.3. Fonctions transverses – Formations organisées localement

Les formations transverses sont également très bien représentées.

Une formation en présentiel formation publipostage a eu 85,71 % de taux de satisfaction.

Catégories	Nombre de formations	dont e-formations	Nombre de stagiaires	Nombre de jours
Formation généraliste en présentiel				
• Formation Publipostage GENPUBLIZ	12	11	215	86,8
e-formations généralistes				
• Mise en œuvre de la loi ESSOC à la DGFIP GEN6003ET				
• trois e-formations comptabilité générale GEN1001-1002-1003ET				

Catégories	Nombre de formations	dont e-formations	Nombre de stagiaires	Nombre de jours
<ul style="list-style-type: none"> Sensibilisation aux entreprises en difficulté GEN23ET AGIR : utilisateurs ORG822ET Pré-requis - Initiation au droit GEN20ET CLIC-ESI GEN124ET Libre Office – Writer GEN771ET Calc GEN772ET Impress GEN773ET 				
Gestion des ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> OGD-RH GRH1682ET Sirhius GTA (GRH1691-1692-1693-1694-1695ET) EDEN-RH GRH82ET Télétravail GRH350-355ET Affectation nationale au département GRH420ET DIESE GRH20ET Gestion prépa-concours GRH70ET 	12	12	49	26,5
Sécurité informatique <ul style="list-style-type: none"> CNIL : Sensibilisation Protection données GEN4ET Sécurité, env. poste de travail - bonnes pratiques GEN70ET 	2	2	23	6,9
CHSCT⁵ <ul style="list-style-type: none"> Une e-formation obligatoire pour tous : Sensibilisation Santé et Sécurité au travail FSS801ET secourisme initiation, manipulation d'ext-inciteurs, risques routiers, Evacuation-guide/serre-file 	5	1	340	136,1
Bubget-Logistique <ul style="list-style-type: none"> (CHORUS Tronc Commun – Fondamentaux et Gestion frais de déplacement - AGENTS) 	2	2	16	5,5
Total	33	28	643	261,8

4.2.4. Bilan de la formation « numérique »

	2019	2018	2017
Inscrits	1 261	2 050	892
E-formations non commencées	449	850	214
E-formations non validées	167	238	145
E-formations validées	645	962	533

La formation numérique représente en nombre de formations 73,17 % de l'offre dans le département.

Ces e-formations accompagnent les nouveautés réglementaires et le déploiement de nouvelles applications ou organisations. En 2019, les e-formations phares ont été :

- Mise en œuvre de la loi ESSOC à la DGFiP ;
- Sensibilisation Santé et Sécurité au travail ;

⁵ Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.

- Accueil Personnalisé sur Rendez-vous (APRDV).

Le taux de e-formations validées (+ de 80 % de la e-formation déroulée) s'élève à 51,15 %. Il progresse (+ 4,22 points) et est supérieur au taux national (44,97 %).

Le taux des e-formations non commencées et non validées (48,85 %) reste important. Il s'explique en partie par le faible nombre d'agents ayant suivi la e-formation relative à la sensibilisation à la santé et la sécurité au travail, pourtant obligatoire.

4.2.5. Évaluation des actions de formation continue

La prise en compte de l'évaluation d'un stage par les agents est effectuée au moyen de l'outil DIESE. Les informations sont visibles à la fois par la responsable locale de la formation professionnelle, mais également par l'ENFiP qui est particulièrement attentive aux remarques lors du lancement de nouveaux dispositifs.

En effet, elle transmet aux bureaux métiers les résultats quantitatifs et qualitatifs d'une campagne de formation dont ils sont les maîtres d'ouvrage.

Le pourcentage de réponses s'élève à 90,27 % en 2019, contre 96,76 % en 2018.

Le pourcentage de stagiaires satisfaits est de 95,85 % en 2019 (96,43 % pour les préparations aux concours et 95,48 % pour les stages), contre 97,61 % en 2018.

Les appréciations des stagiaires sont les suivantes :

Points positifs	Points négatifs
Compétences techniques et pédagogiques des formateurs	Manque de mises en situation et d'exercices
Praticité de la formation (être opérationnelle de suite)	Bases écoles non adaptées
Dynamique de groupe	Manque de cas concrets et d'exercices

4.2.6. Formations spécifiques

4.2.6.1. OCAP : les passeports de formation

Ces formations, organisées dans le cadre de parcours spécifiques métiers, permettent aux agents changeant de fonctions (promotion ou mutation), de s'adapter à l'exercice de leurs nouvelles missions.

À l'issue des mouvements locaux de mutation, la responsable locale de la formation professionnelle sélectionne des parcours prédéfinis dans l'outil, en créant un passeport de formation pour chaque agent.

Le chef de service détermine ensuite le parcours de formation de l'agent, les dates et lieux de stage si ceux-ci sont disponibles à la consultation (lien vers OPUS). Les actions jugées non pertinentes sont annotées « sans objet ».

Passeports créés en 2019			
Catégories	Nombre de parcours	dont mobilité fonctionnelle	Nombre de passeports
A+	4		4
A	11	1	12
B	16	1	28
C	12		16
Total	43	2	60

En 2019, 2 agents ont bénéficié d'un parcours de mobilité fonctionnelle qui s'adresse aux personnes, non issues des concours communs et qui changent de sphère métier.

Un agent de catégorie B a découvert la sphère gestion publique et un agent de catégorie A a découvert la sphère fiscale. Un référent dédié accompagne l'agent en mobilité fonctionnelle pendant les six premiers mois de sa prise de fonction.

4.2.6.2. Compte personnel de formation

Le compte personnel de formation (CPF) est entré en vigueur le 1er janvier 2017.

Ce compte accompagne le fonctionnaire dans la construction de son parcours professionnel. Il permet d'acquérir, chaque année, un crédit d'heures qui peut être mobilisé afin de suivre des actions de formation et/ou faciliter la mise en œuvre d'un projet d'évolution professionnelle.

Le CPF concerne l'ensemble des agents de la fonction publique (titulaires et contractuels).

9 agents ont mobilisé leur CPF dans le cadre de la préparation à un concours, dont 7 qui ne sont pas inscrits à une préparation de l'ENFiP.

1 demande de mobilisation du CPF a été refusée en raison d'un projet de reconversion non abouti.

4.2.7. Exclus de la formation

Sur la période allant du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2019, le nombre d'agents du département n'ayant reçu aucune formation continue s'élève à 48 et se décompose comme suit :

Services	A et A+	B	C	Total
Direction	2	8	9	19
Gestion publique	2	8	8	18
Gestion fiscale	1	2	1	4
Autres	3	1	3	7
Total	8	19	21	48

21 % des exclus de la formation professionnelle n'étaient pas dans les services pendant la période de référence, pour différents motifs (raison de santé, départ définitif dans l'année).

4.3. Taux d'absentéisme aux formations professionnelles en présentiel

	Nombre de stagiaires inscrits		Nombre de stagiaires absents		Taux d'absentéisme	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Formation continue	915	1 686	38	60	4,15 %	3,56 %
Préparations aux concours	77	84	17	8	22,08 %	9,52 %
Total	992	1 770	55	68	5,55 %	3,84 %

Le taux d'absentéisme est faible, mais en forte augmentation pour ce qui concerne la préparation aux concours (+12,56 points). Ce taux s'explique par l'arrêt du suivi des préparations par certains agents suite à l'admission à un autre concours ou au concours du millésime précédent.

L'augmentation constante, depuis plusieurs années, du nombre d'absents aux formations professionnelles a conduit la responsable locale de la formation professionnelle à mettre en œuvre, fin 2019, un dispositif de suivi et d'analyse.

Répartition des absents aux formations professionnelles par grade				
Catégories	Nombres d'absents		Pourcentage	
	2019	2018	2019	2018
A+	3	0	7,90 %	0,00 %
A	7	16	18,42 %	23,53 %
B	12	28	31,58 %	41,18 %
C + 1 VSC*	16	24	42,10 %	35,29 %
Total	38	68	100,00 %	100,00 %

* *Volontaire du service civique*

L'absentéisme a augmenté proportionnellement pour les A+ et les C, alors qu'il baisse pour les autres catégories.

4.4. Apprentis accueillis au sein de la Direction

La DDFiP d'Indre-et-Loire n'a pas recruté d'apprentis en 2019. Suite au recensement effectué auprès des services, un besoin avait été identifié au sein du service des impôts fonciers (SDIF).

Sur 16 candidatures reçues :

- 7 ne correspondaient pas aux besoins ;
- 9 candidatures n'ont pas été retenues au regard de la qualité et du profil des candidats.

4.5. Bilan des volontaires du service civique accueillis dans la Direction

Le recrutement des volontaires du service civique a été organisé sur 2 périodes :

- vague principale de mars à novembre 2019 ;
- vague complémentaire à partir d'octobre 2019.

Les missions des volontaires du service civique sont de faciliter le pré-accueil du public et de promouvoir le maniement informatique et l'utilisation des services en ligne auprès des usagers.

Les offres de mission ont été mises en ligne sur le site de l'Agence du Service Civique.

2019	Vague principale	Vague complémentaire
Postes à pourvoir	1	7
Candidatures reçues	5	18
Candidatures retenues avant entretien	3	18
Candidats présents à l'entretien	3	7 (a)
Candidatures retenues après entretien	1	6
Postes pourvus	1	3 (b)
Répartition des Volontaires sur les sites	1 volontaire à l'accueil du CPF de Tours	2 volontaires à l'accueil de CPF de Tours et 1 au SIP d'Amboise
Rupture contrat		1 rupture de contrat (février 2020 - accord des 2 parties) pour le volontaire d'Amboise

(a) Chaque année, un nombre élevé de candidats ne se présente pas aux entretiens de la vague complémentaire (6 présents sur 12 personnes convoquées en 2018).

(b) Lors de la vague complémentaire, sur 6 candidats retenus initialement, seuls 3 volontaires ont maintenus leurs candidatures du fait du report de la date de début d'engagement au 3 novembre 2019 (décision au niveau national).

Faute de candidature pour les sites de Chinon et de Loches, aucun recrutement de volontaire du Service Civique n'a été effectué pour ces sites.

L'ensemble des volontaires du service civique ont suivi le parcours de formation prévu par la note du 29 février 2016.

4.6. Préparations aux concours et examens professionnels

Le service de la formation professionnelle assure le suivi des préparations aux concours et organise les préparations pour l'accès aux grades d'IP, d'inspecteur, de contrôleur et d'agent.

Depuis l'année 2019, une journée de présentation des missions de la Direction est organisée pour accompagner et guider au mieux les préparants admissibles aux oraux. Le service local de la formation remercie les intervenants des services de Direction pour leur participation active à cette action, très appréciée des participants.

Des oraux blancs ont également été organisés pour chaque concours interne et examen professionnel.

En 2019, le nombre total d'inscrits aux préparations internes était de 53 (contre 44 en 2018), avec une proportion de 24,53 % pour le concours de contrôleur interne normal (contre 25 % en 2018), de 11,32 % pour le concours de contrôleur interne spécial (contre 18 % en 2018), de 3,77 % pour le concours d'inspecteur interne (contre 6,8 % en 2018) et de 20,75 % pour l'examen professionnel d'inspecteur (contre 22,7 % en 2018).

Préparation aux concours	Préparations en présentiel	Inscrits aux préparations		Inscrits aux concours	pré-admissibles	admissibles	Admis	
		écrites	présentiels et écrites					dont agents issus des préparations
IPFiP	Orléans	1	3	2		1	1	1
IFiP externe				33 dont 8 agents de la DDFiP 37		6	1	/
IFiP interne	Orléans	1	1	10		4	1	0
IFiP PSE interne		0	0	0				
EPA ⁶	Orléans	9	2	14		2	0	0
Contrôleur principal	Tours	8	9 dont 1 de la DISI Ouest	22		/	3	2
CIN	Tours	5	9 dont 1 du Loir-et-Cher <i>5 au 2ème stage présentiel, 4 agents ayant abandonné</i>	10		5	2	2

6 Examen professionnel de passage de B en A.

Préparation aux concours	Préparations en présentiel	Inscrits aux préparations		Inscrits aux concours	pré-admissibles	admissibles	Admis	
		écrites	présentiels et écrites					<i>dont agents issus des préparations</i>
			<i>la préparation suite à leur réussite au CFiP 2019</i>					
CIS	Orléans	3	3	20		8	1	0
Contrôleur programmeur externe				0				
Contrôleur programmeur interne	Toulouse	1	0	1		1	1	1
Contrôleur externe				59 dont 17 agents de la DDFiP 37	31	14 dont 8 de la DDFiP37		
Contrôleur 1 ^{er} classe				26		/	2	
EP Géomètre principal	Toulouse	0	0	0				
EP géomètre				0				
Technicien géomètre externe				0				
Concours commun C				Données non disponibles		25	8	
Examen professionnel PAU ⁷	Poitiers	0	0	0				
Total DDFiP 37		28	27				17	5

4.7. Points d'actualité et perspectives pour 2020

À l'issue des travaux menés conjointement avec l'ensemble des bureaux, missions et délégations de la Direction générale, le Directeur général a arrêté le [plan national de formation pour 2020](#).

Il est articulé autour de 3 axes, déclinés en 55 nouvelles actions de formations, dont 14 en distanciel :

- moderniser la gestion fiscale pour un impôt établi et recouvré plus simplement et faire vivre la relation de confiance avec la majorité des contribuables en renforçant la lutte contre la fraude ;
- conforter la DGFIP dans son rôle d'opérateur de référence de la fonction financière et comptable publique et développer son rôle de conseil ;
- mobiliser les cadres, renforcer l'adhésion des agents et mieux les accompagner.

⁷ Programmeur assistant utilisateur.

Dans un contexte de transformation numérique et de réorganisation des services territoriaux, cette offre de formation vise à répondre aux nouveaux besoins des cadres et des agents de la DGFIP, dont les missions évoluent.

Une refonte de la scolarité des contrôleurs est intervenue en deux temps : en 2019 par l'introduction d'enseignements « accueil » et « foncier » pour les dominantes métier fiscalité des professionnels et fiscalité des particuliers et le déroulement de stages de découverte en 2019 et d'application en 2020 dans la Direction d'affectation des contrôleurs stagiaires.

Les agents de catégorie C bénéficient d'une formation de deux mois et demi et de parcours d'adaptation aux métiers organisés par l'ENFiP.

Sur les années 2021 et 2022, une rénovation des outils informatiques de la formation professionnelle est planifiée et se caractérisera par :

- le remplacement des applications de formation professionnelle existantes par un seul outil intégré ;
- l'enrichissement et une actualisation des données de certaines bases-école en lien avec les bureaux métiers : MEDOC, HELIOS, MAJIC (initialement programmé en 2019).
- la mise en œuvre d'un outil dédié à la rédaction documentaire permettant la production de supports unifiés, dynamiques et d'utilisation aisée. Les professionnels associés seront accompagnés pour la manipulation de cet outil.

Au niveau local, le plan local de formation pour 2020 présente de nouvelles formations conçues en relation avec les pôles métiers et animées par l'équipe locale de formation :

- formations locations meublées, vision gestion des professionnels, vision gestion des particuliers et vision contrôle ;
- généralités sur l'IFI et son contrôle ;
- consultation des applications du SIE – vision contrôle (recherche du renseignement dans les applications GESPRO – SURVEILLANCE RELANCE – OPALE – MEDOC – RSP MEDOC) ;
- accompagnement au numérique ;
- visa de la paie dans le secteur public local ;
- visa des marchés publics – approfondissement.

Enfin, une base documentaire présentant les principales missions de la DGFIP, structurée par thème, sera mise à disposition de l'ensemble des agents pour les aider dans leurs préparations aux concours ou examens professionnels.