

DEMANDE DE RÉVISION DE LA NOTATION

Notation 2012 (Gestion 2011)

CAPL CAPN (1)

Direction de notation :

Code direction de notation :

Grade de notation :

Code Grade de notation :

Filière d'origine : FF FGP (1) Mettre une croix dans la case correspondante

I. Situation de l'agent (à remplir par l'agent)

Nom patronymique :

Nom marital/usage :

Prénom :

Identifiant :

Grade :

Echelon :

Rang :

Service d'affectation :

II. Notations obtenues dans le même corps (ou liste de notation) au cours des 5 dernières années

Années de notation	Grade Echelon	Marge d'évolution	Note chiffrée	Note après recours (1)	Réduction / Majoration d'ancienneté (2)

(1) : ou mention « rejet » ; (2) : R/M : réduction d'ancienneté (-) ou majoration d'ancienneté (+) en mois.

III. Demande de révision (1)

Note chiffrée

Appréciation générale

Eléments figurant dans le compte rendu d'entretien concourant à la procédure de notation sous réserve que l'agent introduise un recours contre la notation

Suite réservée à la demande de révision de la notation en CAPL ou CAPN (en l'absence de CAPL ou de 2ème niveau)

Compléter le cadre VIII., page 6 de l'imprimé.

(1) : mettre une croix dans le (les) cadre(s) correspondant(s).

IV. REQUÊTE DE L'AGENT

A,

le
Signature

V.1. DEMANDE DE RÉVISION DE LA NOTATION EN CAPL OU EN CAPN

Rapport du chef de service notateur (agent d'origine « filière fiscale ») ou **du notateur 1^{er} degré** (agent d'origine « filière gestion publique »)

A,

le

Signature :

Rapport communiqué à l'agent le :	
--	--

V.2. DEMANDE DE RÉVISION DE LA NOTATION EN CAPN

Rapport du notateur final (agent d'origine « filière gestion publique » uniquement)

A,

le

Signature :

Rapport communiqué à l'agent le :	
--	--

VI. OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DE L'AGENT (CAPN seulement)

A,

le

Signature :

VII. CONCLUSION DU DIRECTEUR (CAPN seulement)

A,

le

Signature :

CONCLUSION COMMUNIQUÉE À L'AGENT LE :	
---------------------------------------	--

V.III Suite réservée à la demande de révision de la notation ⁽¹⁾

VIII.1. Suite réservée à la demande après CAPL ou après CAPN (en l'absence de CAPL)

Notation

Décision du directeur après CAPL ou après CAPN (en l'absence de CAPL)

Note (1) Maintien Marge d'évolution attribuée Note chiffrée portée à

Appréciation générale (1) Maintien Modifiée

Eléments figurant dans le compte rendu d'entretien concourant à la procédure de notation

Avis de la CAPL ou de la CAPN (en l'absence de CAPL) :

Modification : proposée non proposée (1)

Date de la CAPL ou de la CAPN : Date de la notification :

VIII.2. Suite réservée à la demande après CAPN (recours de 2ème niveau)

Notation

Décision du directeur après recours de 2ème niveau en CAPN

Note (1) Maintien Marge d'évolution attribuée Note chiffrée portée à

Appréciation générale (1) Maintien Modifiée

Eléments figurant dans le compte rendu d'entretien concourant à la procédure de notation

Avis de la CAPN (recours de 2ème niveau) :

Modification : proposée non proposée (1)

Date de la CAPN : Date de la notification :

⁽¹⁾ mettre une croix dans le (les) cadre(s) correspondant(s).