

DEMANDE DE REVISION DE LA NOTATION

Notation 2012 (Gestion 2011)

CAPL CAPN (1)

Direction de notation :

Code direction de notation :

Grade de notation :

Code Grade de notation :

Filière d'origine : FF FGP (1) Mettre une croix dans la case correspondante

I. SITUATION DE L'AGENT (A REMPLIR PAR L'AGENT)

Nom patronymique :

Nom marital/usage :

Prénom :

Identifiant :

Grade :

Echelon :

Rang :

Service d'affectation :

II. NOTATIONS OBTENUES DANS LE MEME CORPS (OU LISTE DE NOTATION) AU COURS DES 5 DERNIERES ANNEES

Années de notation	Grade Echelon	Marge d'évolution	Note chiffrée	Note après recours (1)	Réduction / Majoration d'ancienneté (2)

(1) : ou mention « rejet » ; (2) : R/M : réduction d'ancienneté (-) ou majoration d'ancienneté (+) en mois.

III. DEMANDE DE REVISION (1)

Note chiffrée

Appréciation générale

Eléments figurant dans le compte rendu d'entretien concourant à la procédure de notation sous réserve que l'agent introduise un recours contre la notation

SUITE RESERVEE A LA DEMANDE DE REVISION DE LA NOTATION EN CAPL OU CAPN (EN L'ABSENCE DE CAPL OU DE 2EME NIVEAU)

Compléter le cadre VIII., page 6 de l'imprimé.

(1) : mettre une croix dans le (les) cadre(s) correspondant(s).

IV. REQUETE DE L'AGENT

A,

le
Signature

V.1. DEMANDE DE REVISION DE LA NOTATION EN CAPL OU EN CAPN

Rapport du chef de service notateur (agent d'origine « filière fiscale ») ou **du notateur 1^{er} degré** (agent d'origine « filière gestion publique »)

A,

le

Signature :

Rapport communiqué à l'agent le :	
--	--

V.2. DEMANDE DE REVISION DE LA NOTATION EN CAPN

Rapport du notateur final (agent d'origine « filière gestion publique » uniquement)

A,

le

Signature :

Rapport communiqué à l'agent le :	
-----------------------------------	--

VI. OBSERVATIONS EVENTUELLES DE L'AGENT (CAPN seulement)

A,

le

Signature :

VII. CONCLUSION DU DIRECTEUR (CAPN seulement)

A,

le

Signature :

CONCLUSION COMMUNIQUEE A L'AGENT LE :	
--	--

V.III SUITE RESERVEE A LA DEMANDE DE REVISION DE LA NOTATION ⁽¹⁾

VIII.1. SUITE RESERVEE A LA DEMANDE APRES CAPL OU APRES CAPN (EN L'ABSENCE DE CAPL)

NOTATION

DECISION DU DIRECTEUR APRES CAPL OU APRES CAPN (EN L'ABSENCE DE CAPL)

Note (1) Maintien Marge d'évolution attribuée Note chiffrée portée à

Appréciation générale (1) Maintien Modifiée

ELEMENTS FIGURANT DANS LE COMPTE RENDU D'ENTRETIEN CONCOURANT A LA PROCEDURE DE NOTATION

Avis de la CAPL ou de la CAPN (en l'absence de CAPL) :

Modification : proposée non proposée (1)

Date de la CAPL ou de la CAPN : Date de la notification :

VIII.2. SUITE RESERVEE A LA DEMANDE APRES CAPN (RECOURS DE 2EME NIVEAU)

NOTATION

DECISION DU DIRECTEUR APRES RECOURS DE 2EME NIVEAU EN CAPN

Note (1) Maintien Marge d'évolution attribuée Note chiffrée portée à

Appréciation générale (1) Maintien Modifiée

ELEMENTS FIGURANT DANS LE COMPTE RENDU D'ENTRETIEN CONCOURANT A LA PROCEDURE DE NOTATION

Avis de la CAPN (recours de 2ème niveau) :

Modification : proposée non proposée (1)

Date de la CAPN : Date de la notification :

⁽¹⁾ mettre une croix dans le (les) cadre(s) correspondant(s).