

CDAS DE RECRUEEMENT  
du 8 novembre 2018

## **Le questionnaire**

Questions extraites du Guide de l'audition  
d'un candidat au poste de délégué départemental de l'Action Sociale

**L'intersyndicale Finances du CDAS44 dans un souci d'équité souhaite que les candidats entendu le 8 novembre, le soient sur la base du même questionnaire que lors de l'audition des 2 premiers candidats du 14 septembre 2018.**

Questionnaire (résumé)

### **1- Validation des savoirs et savoir-faire**

- ✓ Comment évaluez-vous votre niveau/vos connaissances en matière d'Action Sociale?  
= cf les savoirs et savoir-faire de la fiche de poste

### **2- Évaluation des savoirs-être**

- ✓ Quelles sont les qualités professionnelles que vous avez développées dans vos emplois précédents ? Pourriez-vous me préciser la dernière fois où vous avez fait preuve de (telle qualité) dans votre emploi ?

### **Evaluation de la motivation**

- ✓ Parmi les postes que vous avez occupés, quel est celui qui vous a apporté le plus de satisfaction et pour quelles raisons ?
- ✓ Parmi les postes que vous avez occupés, quel est celui qui ne vous a pas permis de vous épanouir pleinement et pourquoi ?
- ✓ Quelles sont vos motivations pour rejoindre la DRH3 ?
- ✓ Dans le descriptif du poste de délégué, qu'est-ce qui vous intéresse le plus ? Le moins ?

### **Exemples de mise en situation**

- ✓ Dix nouveaux agents sont arrivés dans le département, comment faites-vous pour leur faire connaître les prestations d'action sociale ?
- ✓ Vous avez connaissance de plaintes récurrentes sur la mauvaise qualité des repas servis au restaurant administratif. Que faites-vous ?

### **Question ajoutée par le CDAS 44**

- ✓ Que pensez-vous de l'utilisation des transports ferroviaires ?

**Pas d'autres questions que celles-ci.**

# **Le même questionnaire mais avec les ajouts et les retraits**

Question et texte ajoutés

Question et texte retirés

## **1- Validation des savoirs et savoir-faire**

- ✓ Comment évaluez-vous votre niveau/vos connaissances en matière d'**Action Sociale**? (lister les types de connaissances mentionnées dans le CV et qui se retrouvent dans la fiche de poste de délégué) = cf les savoirs et savoir-faire de la fiche de poste
- ✓ Pourriez-vous décrire comment vous procédez pour ... ?
- ✓ Quel résultat avez-vous obtenu ?
- ✓ Quels sont les savoirs-faire qui vous ont été les plus utiles pour réussir dans votre emploi actuel ?
- ✓ Comment avez-vous mis en œuvre ce que vous avez appris lors des formations suivies ?

## **2- Evaluation des savoir-être**

- ✓ Quelles sont les qualités professionnelles que vous avez développées dans vos emplois précédents ? Pourriez-vous me préciser la dernière fois où vous avez fait preuve de (telle qualité) dans votre emploi ?
- ✓ Qu'attendez-vous de votre supérieur hiérarchique ?
- ✓ Avec quel type de personnes préférez-vous travailler ?
- ✓ Comment vos collègues/collaborateurs vous décriraient-ils ?
- ✓ Parlez-nous d'une situation professionnelle dans laquelle vous avez dû faire face à un défi ?
- ✓ Avez-vous déjà été confronté à une difficulté professionnelle importante ? Si oui laquelle ?
- ✓ Pourriez-vous me décrire ce que vous avez fait de novateur ?

## **Evaluation de la motivation**

- ✓ Parmi les postes que vous avez occupés, quel est celui qui vous a apporté le plus de satisfaction et pour quelles raisons ?
- ✓ Quels ont été pour vous les moments les plus importants pour vous au cours de votre carrière ? Pourquoi ?
- ✓ Quelle est la mission la plus intéressante que vous ayez menée dans votre parcours professionnel ?
- ✓ Parmi les postes que vous avez occupés, quel est celui qui ne vous a pas permis de vous épanouir pleinement et pourquoi ?
- ✓ Quel regard portez-vous sur votre parcours professionnel ?
- ✓ Quelles sont vos motivations pour rejoindre la DRH3 ?
- ✓ Dans le descriptif du poste de délégué, qu'est-ce qui vous intéresse le plus ? Le moins ?
- ✓ Quels nouveaux aspects pour vous, souhaitez-vous développer dans ce poste ?
- ✓ Que pouvez-vous apporter à DRH3 ?
- ✓ De quelle formation pensez-vous avoir besoin de suivre pour être complètement opérationnel (le) sur ce poste ?

## **Exemples de mise en situation**

- ✓ Dix nouveaux agents sont arrivés dans le département, comment faites-vous pour leur faire connaître les prestations d'action sociale ?
- ✓ Vous avez été recruté comme délégué, quelles sont les premières actions que vous entreprenez ?
- ✓ Vous avez connaissance de plaintes récurrentes sur la mauvaise qualité des repas servis au restaurant administratif. Que faites-vous ?

## **Si le délégué encadre un ou plusieurs assistants de délégation**

- ✓ Votre assistant de délégation est en poste depuis plusieurs années. Depuis votre arrivée, il est peu coopératif.
- ✓ Il rechigne à vous expliquer ce qu'il fait et comment il le fait. Comment faites-vous ?
- ✓ Vous avez proposé des évolutions dans les procédures de travail qu'il n'accepte pas en indiquant « qu'il a toujours fait comme cela ». Que faites-vous ?

## **Question ajoutée par le CDAS 44**

- ✓ Que pensez-vous de l'utilisation des transports ferroviaires ?