



## Compte rendu de la conférence téléphonique du 27 avril avec la Direction locale.

**FO DGFIP 49 LESYNDICAT LIBRE ET INDÉPENDANT**

[HTTP://WWW.FO-DGFIP-SD.FR/049](http://www.fo-dgfip-sd.fr/049)

☎ 02-41-74-53-04

[fo.ddfip49@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:fo.ddfip49@dgfip.finances.gouv.fr)

Lors de la réunion téléphonique du lundi 27 avril, **FO DGFIP49** a rappelé que l'objectif devait rester la santé des agents, de limiter le présentiel et de continuer à développer le Télétravail, et cela même après le 11 mai. Nous avons demandé s'il était envisagé l'achat de nouveaux micros portables, la direction a répondu que le marché actuel était tendu...

Certains de nos collègues télétravailleurs nous ont signalé des problèmes liés à ce mode travail : installation, posture, fatigue visuelle, isolement, ...La direction a pris note et essaiera d'apporter une réponse.

La direction locale nous a annoncé que 14 téléphones portables vont être distribués prochainement dans le cadre de la campagne IR.

Pour la propreté des locaux et sur la nécessité du nettoyage des poignées, des digicodes, des espaces communs, de l'alimentation en savon des distributeurs, etc.. la Direction locale nous a précisé qu'elle avait donné des consignes très précises aux prestataires de nettoyage.

Pour le port du masque, le Directeur nous a répondu attendre la toute prochaine présentation du plan de déconfinement par le Premier Ministre et les directives de la Direction Générale.

### **Plan de déconfinement :**

Concernant le plan de déconfinement, **FO DGFIP49** a demandé à la direction :

- **de communiquer aux organisations syndicales les plans concernant la nouvelle organisation de chaque poste ou service, qu'il soit en Gestion Publique, en Direction ou en Filière Fiscale.**

- **d'associer les agents pour l'aménagement des locaux et l'organisation sanitaire.** *Mr Derrac a répondu que cela sera rappelé aux chefs de service lors d'une prochaine réunion audio.*

- **de nous indiquer la situation des effectifs à partir du 11 mai.** *Le Directeur nous a précisé que tous les collègues ne seront pas présents le 11 mai, les télétravailleurs resteront en télétravail. Pas de réponse concernant les collègues en ASA.*

- **de nous apporter des précisions sur l'ouverture au public des services d'accueils, voire s'il était envisagé un service de sécurité (vigiles).** *Mr Derrac nous a répondu que, pour lui, les services devaient être fermés au public le plus longtemps possible, tout en indiquant attendre sur ce point les directives de la Direction Générale.*

- **des précisions sur la restauration des collègues en présentiel jusqu'à l'ouverture des restaurants collectifs.** *Mr Derrac estime que tous les sites ne sont pas concernés de la même manière (salles de repos, locaux habituels de restauration,..) les agents auront de toute façon l'autorisation de déjeuner à leur bureau. Cela sera communiqué aux chefs de service.*

### **Frais de repas :**

**FO DGFIP 49** a écrit plusieurs fois à la Direction sur ce sujet.

La Direction a rappelé qu'elle se bornait à appliquer le décret. Jusqu'au 20 avril, l'attestation sur l'honneur suffit, ensuite il convient de fournir l'attestation et des justificatifs (Tickets de Supermarché, de boulangerie, ...). Elle a une nouvelle fois indiquée qu'elle ne serait pas « tatillonne » sur les justificatifs. Pour conclusion, elle a indiqué que des collègues avaient déjà fait des demandes et que « tout se passait bien ».

**FO DGFIP49 réaffirme que l'attestation sur l'honneur sur l'ensemble de la période suffirait.**

## **Mutations :**

Celles-ci se dérouleront fin mai, début juin au niveau national puis après au niveau local le plus rapidement possible, sans préciser de dates.

Suite à la mise en place de la réforme de la Fonction publique qui a entraîné la disparition des CAP, la Direction locale nous a indiqué que les organisations syndicales seront quand même associées aux projets.

**FO DGFIP49 opposé à la réforme de la fonction publique, à la co-gestion et donc à la suppression des CAP, considère qu'une simple concertation ne remplacera pas les CAP. FO continue à revendiquer la réinstallation de vraies Commissions Administratives Paritaires.**

**Le CHS CT aura lieu le mardi 28 avril à partir de 10 h 30, ci-dessous  
le courrier envoyé au Directeur par les représentants FO DGFIP au CHS CT.**

Monsieur le Président du CHS CT,

Dans le cadre de la préparation du CHS CT du 28 avril 2020, nous avons listé un certain nombre de points pour lesquels nous souhaiterions avoir des éléments complémentaires .

### **Nettoyage approfondi des locaux pour les SIP dans le cadre de la campagne IR.**

Nous souhaiterions connaître le cahier des charges d'un nettoyage dit « approfondi ». Au vu de leurs effectifs réduits, les sociétés de nettoyage pourront-elles exécuter ces nouvelles prestations ?

Ces nettoyages « approfondis » seront-ils financés avec une dotation budgétaire complémentaire de la DGF, ou le budget du CHS CT sera-t-il mis à contribution ?

**•Nous considérons à FO DGFIP que dans le cadre de la préparation du déconfinement, tous les postes et services de ce département devraient pouvoir bénéficier d'un nettoyage approfondi.**

### **Masques :**

Une deuxième distribution a été réalisée ou est en cours dans les postes et services.

Le caractère limité de la dotation permettra-t-il de doter quotidiennement chaque agent utilisant les transports en commun pour se rendre sur son lieu de travail ?

**FO DGFIP** demande l'achat d'un masque pour chaque agent lavable et réutilisable...

### **Lingettes - Gels Hydro-alcoolique:**

des lingettes nettoyantes de marque CIF ont été distribuées récemment. Nous avons remarqué que l'emballage ne comporte pas d'indication sur leur caractère bactéricide et/ ou virucide. Auriez-vous des éléments complémentaires sur leur efficacité ?

FO DGFIP demande la dotation d'un bidon de gel hydro-alcoolique pour chaque agent.

### **Panneaux de protection Plexiglass :**

Leur livraison et leur installation devraient intervenir dans les prochains jours.

Néanmoins, nous souhaiterions au préalable être destinataires de schémas types d'installation.

Les sociétés de nettoyage ont-elles été prévenues de ces nouvelles installations et de la nécessité d'un entretien régulier ?

### **Distanciation sociale et gestes barrières :**

Le respect des règles de distanciation sociale conduit à une modification des aménagements de locaux.

Nous vous remercions de nous faire parvenir des plans indiquant pour chacun des postes ou services les aménagements réalisés, ou les mesures prises.

Nous demandons l'affichage dans tous les services à titre de rappel des gestes barrières.

### **Nouveaux cas de COVID- Agents en fonction dans un service- Mise en quatorzaine:**

Dans l'hypothèse où un agent travaillant en présentiel dans un service serait suspecté d'être atteint par le Coronavirus.

Il apparaît indispensable qu'au minimum tous les agents travaillant dans la structure touchée soient testés. Néanmoins dans quelles conditions s'effectuera la mise en quatorzaine pour ses collègues ?

Vous remerciant par avance pour l'attention que vous porterez à nos demandes, recevez Monsieur Le Président, l'assurance de notre respectueuse considération.

Pour Les représentants **FO DGFIP 49** au CHS CT, Olivier Audoux