

PRÉVENTION COVID-19 - LES BONS GESTES AU TRAVAIL

RAPPEL MESURES BARRIÈRE

- ➔ Se laver très régulièrement les mains à l'eau et au savon ou réaliser une friction avec un produit hydro-alcoolique
- ➔ Tousser ou éternuer dans votre coude ou dans un mouchoir
- ➔ Utiliser un mouchoir à usage unique à éliminer immédiatement dans une poubelle
- ➔ Éviter de se toucher le visage, en particulier le nez, la bouche et les yeux
- ➔ Porter un masque grand public dans certaines situations (ex. : transports en commun)
- ➔ Respectez la distanciation sociale de 1 mètre ou plus

J'ARRIVE AU BUREAU

- ➔ Je me lave les mains avec du savon et de l'eau avec un essuyage avec du papier jetable
- ➔ J'enlève mon masque si je viens en transport (annexe 1)
- ➔ J'enlève mes gants le cas échéant (annexe 2)
- ➔ Je nettoie mon matériel de travail (téléphone, clavier, souris et équipements assimilés) avec une lingette désinfectante
- ➔ J'aère mon bureau (3 fois par jour pendant 15 minutes)

PENDANT MON TRAVAIL

- ➔ Je garde une distance d'au moins 1 mètre avec mes collègues et lors de mes déplacements dans mon espace de travail (ex : déplacement pour recherche de documents, local archives, mopieurs, ...)
- ➔ Je porte un masque si je reçois du Public ou si l'espace de travail ne permet pas la distanciation physique nécessaire
- ➔ Je me lave les mains régulièrement
- ➔ Je limite les documents papier sur mon plan de travail
- ➔ J'utilise les toilettes de façon habituelle et me lave les mains avant et après utilisation des lieux d'aisance selon les recommandations, en refermant le robinet avec un papier ou mon coude

- ➔ Circulation dans les services :
 - Je laisse les portes des bureaux ouvertes pour éviter de manipuler les poignées
 - Je respecte les règles de circulation dans les couloirs et espaces communs (je circule à droite)
 - Pour communiquer, je privilégie le téléphone et le mail
- ➔ J'évite les ascenseurs et en cas d'utilisation, je respecte la fiche d'utilisation, affichée dans les ascenseurs (annexe 3)
- ➔ Je respecte les consignes d'utilisation des mopieurs affichées près des mopieurs (annexe 4) et optimise mon déplacement

RESTAURATION / ESPACE DÉTENTE

- ➔ Je respecte les règles de distanciation.
- ➔ Je laisse un espace d'une chaise entre moi et un collègue (pas de fauteuil à roulettes car risque de rapprochement). Si l'espace de détente est petit avec une seule porte d'accès, j'y suis seul.
- ➔ Je me lave les mains avant de me restaurer et après mon repas
- ➔ Je n'utilise pas les verres, les assiettes ou les couverts collectifs. J'apporte mes couverts, assiettes et verre.
- ➔ Si je mange sur place (dans mon bureau), je nettoie mon espace avant et après mon repas
- ➔ J'évite de faire ma vaisselle au bureau et ramène mes couverts et déchets à mon domicile
- ➔ J'évite l'utilisation des distributeurs et fontaines à eau, car les surfaces ne sont pas toujours propres

SYMPTÔMES COVID-19

- ➔ Si je présente des symptômes qui me font penser au COVID-19 (toux, fièvre, difficultés respiratoires), je ne me rends pas au bureau, j'appelle un médecin et préviens mon responsable hiérarchique.
- ➔ Une personne de mon service présente des signes qui me font penser à un début d'infection au COVID-19 (la personne tousse, a de la fièvre, frissonne), je me tiens à distance et contacte le médecin de prévention
- ➔ Je ne reçois pas une personne présentant des signes qui me font penser au COVID-19, je lui demande de partir.