

# InFOs MUTATIONS

## Mutations Locales 2022 dans le Maine et Loire



### LE CLASSEMENT DES DEMANDES DE VŒUX

Les demandes de mutations seront classées en **3 groupes** :

- 1- agents ayant une carte Mobilité Inclusion comportant la mention "invalidité"
- 2- agents internes à la DDFIP 49
- 3- agents externes

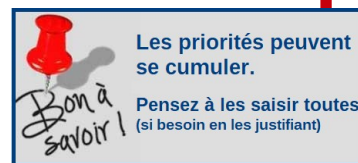
Le classement des demandes de mutation s'effectuera sur la base de leur ancienneté administrative (pondérée par l'interclassement pour les B et C) connue au **31 décembre 2021**.

### Articulation des mouvements : dans quel ordre seront examinées les demandes ?

**I - Demandes avec priorité pour handicap** (carte Mobilité Inclusion comportant la mention "invalidité")

#### **II - Demande des agents internes**

- 1) priorités pour suppression d'emplois ou réorganisation de service
  - a-priorité pour suivre la mission
  - b-priorité pour rester sur le service d'origine
  - c-priorité dans la commune sur un service de même nature que celui d'origine
  - d-priorité sur tout emploi vacant dans la même commune
  - e-priorité sur un service de même nature dans le département
  - f-priorité sur tout emploi vacant dans le département
- 2) priorité pour rapprochement familial
- 3) demandes sans priorités



#### **III - Demandes des agents externes**

- 1) priorité pour rapprochement familial
- 2) demandes sans priorités

#### **Sont considérés comme agents internes au département 49 :**

- tous les agents déjà en poste dans le 49 souhaitant demander une mutation pour un autre service du 49 ;
- les agents C du 49 promus B par CIS ou liste d'aptitude et ayant obtenu une affectation nationale en tant que contrôleurs dans le 49.

#### **Sont considérés comme agents externes au département 49 :**

- les agents nouvellement affectés dans le 49 après le mouvement national arrivant d'autres départements ;
- les agents B du 49 promus A par examen professionnel ou liste d'aptitude et ayant obtenu une affectation nationale en tant qu'inspecteurs dans le 49.

#### **Si vous n'obtenez pas un des services demandés :**

- les internes (hors promus) resteront affectés sur leur poste actuel ;
- les agents dont l'emploi est supprimé ou transféré deviendront ALD 49 ;
- les promus B, promus A et les externes deviendront ALD 49 ou seront affectés d'office par la direction.

### LES POSTES AU CHOIX :

Les postes au choix sont : l'Équipe Départementale de Renfort (EDR) pour toutes les catégories.  
Pour les A uniquement : les Brigades de Contrôle et de Recherche (BCR), Pole Ev Dom, Huissier, Chef de contrôle SPF.

Pour y postuler il faut indiquer le poste au choix en numéro 1 dans la liste de vœux (ce vœu prime tous les autres vœux) et envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae en pdf via ALOA.

Rejoignez **FORCE OUVRIÈRE** – Le syndicat qui reste un syndicat

## LE DÉLAI DE SÉJOUR :

Le délai de séjour entre deux mutations locales est de :

- **2 ans** dans le cas général ;
- **3 ans** pour les agents affectés sur un **poste au choix** ;

Dérogations : **1 an** pour les agents ayant une priorité, les agents mutés suite à réorganisation ou suppression d'emploi, les agents qui seront affectés ALD.

## ALOA :

Les demandes de mutation seront à faire uniquement par voie dématérialisée sur l'Application ALOA. Les agents ont accès à la liste des pièces justificatives à produire pour les situations de priorité depuis l'application ALOA. **Elles seront à joindre en un seul document .pdf**  
**N'attendez pas le dernier jour pour transmettre vos justificatifs !**



### La saisie des vœux dans ALOA se fera :

Pour les C  
du 12 au 25 mai inclus

Pour les B  
du 9 au 25 mai inclus

Pour les A  
du 11 au 25 mai inclus

## PRECISIONS IMPORTANTES :

- ◆ Vous ne devez pas limiter vos vœux aux services où une vacance est connue. Des vacances supplémentaires peuvent se créer lors de l'élaboration du mouvement.  
**À retenir : indiquez tous les services que vous souhaitez, vacance connue ou non.**
- ◆ Vos vœux seront examinés dans l'ordre où vous les avez indiqués !  
**À retenir : faites attention à l'ordre de préférence des services demandés, indiquez-les croissant (1<sup>er</sup> choix en vœu n°1, etc ...)**
- Attention : des vacances d'emploi ( cadre A ) indiquées par la Direction sont déjà pourvues par des Stagiaires (actuellement ALD, prioritaires sur leurs postes).**
  - ◆ **Les vœux prioritaires peuvent être classés par ordre de préférence et peuvent être intercalés avec des vœux pour convenance personnelle (non prioritaires).**
- 🔊 La priorité s'applique uniquement sur le ou les services de la commune la plus proche de ville à ville (sans détailler l'adresse précise).
  - ◆ Si vous êtes **ALD ou détaché** et que vous souhaitez obtenir une affectation dans le service où vous travaillez, vous devez participer au mouvement local.
- ◆ Pour les agents ayant la **reconnaissance RQTH**, contrairement au mouvement national, celle-ci n'est pas reconnue comme offrant une priorité pour le mouvement local. Toutefois, n'hésitez pas à indiquer vos difficultés dans le bloc notes ALOA lors de l'élaboration de votre demande.
- ◆ Pour les agents souhaitant une division particulière au sein du service « **Direction** », vous pouvez indiquer vos préférences dans le bloc-notes d'ALOA.

Le mouvement des C stagiaires sera réalisé après les C titulaires en fonction des vacances d'emploi restantes.

**La date prévisionnelle de publication des mouvements locaux est :**

**Le 21 juin pour les mouvements A, B et C**

**Adhérents FO ou non, n'hésitez pas à nous contacter pour aide ou conseils lors de la rédaction de votre demande.**

**Vos Représentants FO-DGFIP défendront chacun chacun des dossiers qui leur sont confiés auprès des RH afin de faire valoir vos droits ainsi que vos vos situations particulières et personnelles.**



Syndicat **Force Ouvrière** des Finances Publiques  
Section locale **FO-DGFIP 49**  
Nous joindre par messagerie  
@ : [fo.ddfip49@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:fo.ddfip49@dgfip.finances.gouv.fr)

