

Compte Rendu du CHSCT du 26 mars 2016

En préalable à l'ordre du jour, une déclaration liminaire intersyndicale dont **FO** a été lue en séance dans la lignée de celle lue lors du CHSCM du 17 mars 2015 (voir pièce jointe sur notre site Web).

1-Élection du secrétaire du CHSCT par les représentants des personnels

Au niveau national, les organisations syndicales (OS) présentés en CHSCM s'accordent sur le fait d'élire à cette fonction un représentant de l'organisation ayant eu le plus de voix aux dernières élections. Cette règle peut être déclinée localement (pas obligation). Les cinq OS représentées au CHSCT 50 ont convenu d'appliquer cette formule. Solidaires ne postulant pas, le CHSCT a élu le représentant de la CGT qui était déjà le secrétaire sortant.

2-Adoption du règlement intérieur

Les règles de fonctionnement du CHSCT sont établies au niveau national en accord avec les syndicats et ne sont pas modifiables localement. **FO** a voté favorablement (les autres OS ayant aussi voté favorablement ou s'abstenant).

3- Présentation de la note 2015 d'orientation ministérielles santé et sécurité au travail

Le nouvel Inspecteur Santé et Sécurité au Travail (ISST), M GUYENOT, en a présenté les principaux points. Notre Fédération **FO FINANCES** a réalisé une synthèse du contenu de cette note et de ses annexes (voir notre site Web).

4-Présentation du programme de formations 2015

La secrétaire animateur du CHSCT liste les formations prévues pour cette année (thématique, contenu, nombre de stagiaires par session, les devis des organismes formateurs retenus) et le calendrier prévisionnel (période, sites...).

FO rappelle aux agents que le catalogue 2015 des formations est disponible sur l'intranet local dès la page d'accueil. Ne pas hésiter à le consulter et à s'inscrire !

5-Projet immobilier visant à regrouper les services de Granville au CDFIP Hérel

Il s'agit d'installer la trésorerie municipale (16 agents) dans le site fiscal (34 agents). Pour historique, ce projet a d'abord fait l'objet d'un travail avec les 2 comptables puis une première information des agents des 2 sites a été faite fin 2014. La direction a ensuite présenté le résultat des réflexions aux agents de la filière fiscale lors d'une réunion sur le site de Hérel le 15 janvier. Les agents ont faits des observations, propositions et soulevées les difficultés par rapport au projet dans le cadre d'un échange avec le directeur et ses collaborateurs.

Une restitution a été faite aux OS lors d'un Groupe de Travail (GT) le 20 janvier (projet de plans des services, estimation du coût des travaux...). Un compte rendu **FO** de cette réunion est sur notre site Web.

Lors du CHSCT du 26 mars, la direction a donc présenté l'avancement du projet (nouvelle estimation du coût, prise en compte de la rénovation des sanitaires..., l'actualisation des plans des services suite aux réunions avec les agents et l'intégration de leurs demandes). Les conditions de réalisation (accord de la centrale, calendrier de mise en œuvre).

FO a demandé si les plans fournis ont été communiqués aux agents des sites. En effet, certains changements notables sont intervenus par rapport notamment aux positionnement des bureaux, sécurité.. La direction a répondu qu'elle voulait d'abord les présenter ce jour avant de les diffuser.

Nous avons abordé la question de l'avenir du restaurant des finances (Confère CR **FO** CTL du 14/11/14 et GT du 20/01/15). M VAUBERT a présenté une solution, tout en employant le conditionnel, qui pérenniserait l'existence d'une restauration collective sur Hérel. Pour mémoire le projet immobilier a toujours été pensé avec maintien du restaurant.

L'ISST a fait des observations techniques et réglementaires sur le projet de la DDFIP. Nous avons déploré l'absence de réponses écrites de l'administration. Toutefois, certaines précisions ont été fournies oralement en séance.

Les espaces de travail du SIE et de la trésorerie ne sont pas cloisonnés. Il s'agit d'une demande largement majoritaire exprimée par les agents des 2 services.

FO rappellent que ces agents connaissent les besoins de leurs métiers et qu'il convient de leur faire confiance. C'est pourquoi nous avons défendu ce choix des agents et porté leurs arguments (collectif de travail...). Mais nous déplorons l'attitude fermée de notre direction lorsque **FO** porte une proposition qui facilite la vie des collègues du SIE sans affecter les autres services (armoires de rangement...).

De même, conformément à notre engagement du 20 janvier concernant les agents ICE, **FO** a de nouveau défendu leurs conditions de travail en demandant à ce qu'ils utilisent plutôt les bureaux de 10m² au lieu de ceux de 9m² attribués. En effet, **FO** conteste la position de l'administration conduisant les agents de l'ICE à passer de bureaux de 14 m² & 17 m² à 2x 9 m² alors qu'il est possible d'utiliser des espaces de 10m² et même de les transformer en bureaux de 13m².

Cette proposition de **FO** permet aussi de conserver les box actuels de réception du SIP tout en gardant une cohérence sur l'accueil des usagers. Mais notre directeur s'entête en évoquant que l'ICE serait située trop près de l'accueil (Bruit) et serait sollicité par les usagers. Contestant cette analyse, nous constatant que la DDFIP réalise des travaux pour améliorer l'accueil du SIP de Saint Lô (ce qui est positif), mais fait le contraire pour Granville !

Pour **FO**, les agents et les usagers doivent être traités à égalité Et c'est le « perdant-perdant » qui a prévalu !

Compte tenu des arguments que nous avons développés et des réponses de l'administration, **FO** a donc voté contre ce projet immobilier (2 autres OS ont voté contre et 2 autres OS se sont abstenues). L'accord de la Centrale sur l'opération et sur son financement, non acté à ce jour, conditionnera la réalisation de ce projet.

6- Visites de service proposés par les membres du CHSCT

la secrétaire animateur du CHSCT informera les comptables concernés (sous réserves de modifications) :

28 mai : visite de la trésorerie principal de Saint Lô (suite à son installation au RDC de la DDFIP en octobre 2014) et de l'accueil de la cité (travaux réinstallation guichet accueil et box de réception. Confère CR FO du GT du 20/01/15)

18 juin : visite de la trésorerie de Marigny (matin) et de la trésorerie de Périers (après midi)

En juin : visite de la trésorerie de Beaumont Hague et de la trésorerie de Barneville Carteret.

En septembre : visite du site de Carentan et de la trésorerie de Sainte Mère Eglise.

7-Questions diverses

Site d'Avranches :

Les agents ont évacué les services en raisons « d'émanations toxiques ». Les pompiers sont intervenus et ont effectué une ventilation des locaux. Le CHSCT sera destinataire d'un CR sur l'évacuation et les circonstances.

Antenne cadastrale de Valognes :

le directeur expliquera en CTL les décisions prises concernant ce bureau antenne (déménagement des armoires, détachement de l'agent au SPF de Cherbourg).

SIE Cherbourg :

Les agents souhaitent l'installation de portes au niveau des cloisons (travaux datant de 2006). Le directeur répond favorablement à l'étude de cette problématique dans un premier temps. L'assistante de prévention en serait chargée.

bureaux de la délégation sociale :

FO a souhaité connaître le ressenti de l'assistante sociale sur ces nouveaux bureaux. Présente lors de ce CHSCT, Mme RODRIGUEZ exprime sa satisfaction sur l'installation qui a été réalisée.

Calendrier des réunions du CHSCT :

A la demande de **FO**, un calendrier est fixé. Un GT aura lieu le 28 avril et un CHSCT est prévu le 5 mai.

N'OUBLIEZ PAS DE NOUS TRANSMETTRE VOS REMARQUES, PROBLEMES DIVERS RENCONTRÉS. AFIN QUE NOUS PUISSONS DEFENDRE AU MIEUX VOS CONDITIONS DE TRAVAIL. OU SI CE COMPTE RENDU SUSCITE DES QUESTIONS CONTACTEZ NOUS.

Julien CLAUDOT représentant titulaire Eric YVON représentant suppléant
SIP de GRANVILLE
35 RUE DE HEREL 50407 GRANVILLE CEDEX
Tel : 02.33.91.21.15 @ :fo.ddfip50@dgfip.finances.gouv.fr