



Le 23 avril 2015

Secrétaire départementale: Rachel SUGNEAU

Contact :03.25.30.68.66

Mèl fo.ddfip52@dgfip.finances.gouv.fr

Compte-rendu CHSCT du 23 avril 2015
--

Ont participé en qualité de représentants titulaires de FO DGFIP: Rachel Delacourt, Céline Lefèvre et Rachel Sugneau.

Suppléante : Laure Alentado, Catherine Durand

Ce CHS-CT est la première instance présidée par Mme Barjot nouvelle directrice départementale des finances publiques de la Haute-Marne.

1. Nouveau mandat et règlement intérieur

Ce règlement intérieur a pour objet de fixer les conditions de fonctionnement du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail de proximité de la Haute Marne.

Principaux points :

- Au minimum 3 fois par an, le comité se réunit sur la convocation de son président, soit à l'initiative de ce dernier, soit à la demande écrite d'au moins 3 représentants des personnels titulaires
- Le comité doit être réuni dans les plus brefs délais en cas d'urgence, et au plus tard dans les 15 jours, notamment en cas d'accident grave ou ayant pu entraîner

des conséquences graves

	POUR	ABSTENTION	CONTRE
FO DGFIP		3	
SOLIDAIRES	1		
CFDT	1		

FO s'est abstenu car le règlement des CHS-CT fait actuellement l'objet d'une discussion au sein du CHS-CT ministériel.

2. Élection du secrétaire CHS-CT

Il s'agit d'une fonction jusqu'à maintenant tenue par Laure ALENTADO. Celle -ci étant devenue suppléante, elle ne peut plus exercer cette mission.

Créée par le décret, avec la volonté de donner une place plus importante aux représentants des personnels, le secrétaire contribue au bon fonctionnement de l'instance et assure un rôle d'impulsion et de suivi des décisions du comité.

Celui-ci est élu à la majorité des représentants du personnel présent ayant voix délibérative.

Céline Lefèvre titulaire FO DGFIP et secrétaire adjointe du syndicat propose sa candidature. Elle est élue à l'unanimité. Félicitations à Céline.

	POUR	ABSTENTION	CONTRE
FO DGFIP	3		
SOLIDAIRES	1		
CFDT	1		

3. Approbation du PV du 17 novembre 2014

Celui-ci est adopté à l'unanimité.

	POUR	ABSTENTION	CONTRE
FO DGFIP	3		
SOLIDAIRES	1		
CFDT	1		

4. Bilan de l'exercice 2014

Le budget 2014 qui s'élevait à 40 833,00€ a été utilisé dans sa totalité (restent 57,38€).

La mise en conformité des installations électriques a coûté 1240,56 € au lieu des 6000 € provisionnés, l'argent non utilisé a été utilisé pour payer les exercices d'évacuation organisés sur les sites de Joinville et de la Rue de Lorraine à Chaumont.

73 agents ont bénéficié d'une formation du CHS pour un coût de 11544 €. La participation importante des agents du département à ces formations est soulignée. FO a demandé si des agents ont suivi plusieurs formations, c'est le cas.

Un nouvel accident de service est recensé depuis le dernier CHS-CT.

Mme Barjot souligne l'efficacité du CHS-CT pour la qualité de gestion de son budget et également pour ses orientations conforme à la note ministérielle. M. Colnot remercie également les membres du CHS-CT pour leur travail et leur confiance.

5. Présentation de la note des orientations ministérielles en SSCT

Mr ORSINI présente la note d'orientation ministérielle santé, sécurité et condition de travail 2015 , Cette note fait clairement apparaître la double nécessité de continuer à réduire les défauts de conformités réglementaires et de donner les outils d'analyses nécessaires pour prévenir de manières plus efficaces les risques psychosociaux.

Les priorités d'actions seront l'étude des accidents, afin de prévenir les risques professionnels , la continuité de mise en conformité des sites et la prévention des Risques Psycho-Sociaux (RPS).

Concernant les Troubles Musculo-Squelettiques (TMS), une réflexion est actuellement en cours afin d'élaborer un guide pratique consacré à la prévention.

Mme Barjot demande la mise en ligne sur le site Ulysse local d'un guide à destination des agents sur l'ergonomie et la prévention des TMS.

L'absence d'un médecin de prévention dans notre département est à nouveau évoquée. Dans l'urgence, les médecins de préventions des départements voisins sont sollicités

mais cela relève d'une initiative locale. M. Colnot rappelle que Mme Dupuy en sa qualité de présidente du CHS-CT a envoyé un courrier en automne dernier au Secrétariat Général afin d'évoquer l'urgence de la situation.

FO dénonce cette situation mettant en évidence la carence des médecins de prévention.

M. Colnot rappelle qu'une mission « Conditions de Vie au Travail » (CVT) a été mise en place afin de coordonner au mieux les actions en matière de CVT. Un premier GT s'est d'ailleurs réuni en mars (Cf compte rendu du CDAS).

6. Point d'étape 2015

Annotation au registre Sécurité et Santé au Travail (SST)

Une annotation au registre SST a été faite par les deux collègues en charge de l'accueil au SIP de Chaumont. Le box d'accueil de la cité administrative (accueils n°12 et 13) de Chaumont est un problème récurrent depuis de nombreuses années apparaissant régulièrement lors des CHS-CT que ce soit en matière d'hygiène, sécurité.

Les collègues ont fait une proposition via un plan pour une organisation plus harmonieuse et sécurisante pour elles. Lors du GT du 24 mars, FO a insisté afin qu'une étude chiffrée soit effectuée car cette proposition pourrait être la solution.

Les travaux demandés sur le plan occasionneraient un coût trop onéreux, cependant une nouvelle étude est en cours. Les agents concernés seront consultés avant toute décision définitive.

Mme Barjot évoque également l'éventualité de réduire les box 12 et 13 à un seul box d'accueil sachant que le nouveau box de la trésorerie de Chaumont sera mis à disposition du SIP lors de la campagne IR. Elle va soumettre cette idée au pôle fiscal.

Déclarations d'accidents et de maladies professionnelles

Un accident dû à une chute est, à nouveau, déploré en janvier.

Fiche de signalement

3 fiches de signalement liées à des menaces verbales ont été enregistrées à la TP St Dizier OPH depuis le dernier CHS-CT.

Mme BARJOT nous informe qu'elle désire mettre en place un courrier de mise en garde adressé à l'utilisateur et signé de sa main.

De son expérience, ce type de courrier est efficace et n'est jamais suivi de récurrence et montre également le soutien de l'administration à l'agent concerné.

Rapports

L'assistant de prévention présente les deux rapports concernant les exercices d'évacuation des sites de Joinville et rue de Lorraine.

Ces exercices d'évacuation n'étaient pas inopinés et ont fait suite à des formations évacuation mises en place le matin même des exercices. Ces exercices permettent donc une mise à niveau de la procédure évacuation.

M. Colnot rappelle que l'exercice effectué sur Joinville fait suite à la visite CHS-CT ayant mis en évidence des éléments d'inquiétudes liés aux incendies.

Mme Barjot rappelle que chaque gestionnaire de site doit impérativement effectuer deux exercices d'évacuation par an (la cité administrative étant à part car gérée par la Préfecture).

Projet immobilier

Les travaux de sécurisation de la trésorerie de Chaumont débuteront début juin pour être terminés avant la rentrée de septembre. Ces travaux concernent l'aménagement de la caisse qui présentera deux avantages, deux guichets d'accueil dont un pour personne à mobilité réduite (PMR) et un accès direct au coffre (pour le caissier évidemment). Leurs accès se feront dans le hall de la cité, évitant la circulation du public à l'intérieur du bâtiment.

M. Orsini Inspecteur SST souligne la mise en place d'un guichet à destination des PMR. Une réflexion démarrera par la suite quant au devenir de l'accueil actuel, dans la

perspective de l'arrivée de la paierie départementale.

7. Présentation du Document Unique d'Élaboration des Risques Professionnels (DUERP) et Plan Annuel de Prévention (PAP) 2015 de la DDFIP 52

Un groupe de travail avec les OS et les acteurs de la direction s'est tenu le 24 mars 2015 à Chaumont.

L'élaboration du DUERP s'effectue via un recensement tous les deux ans et une mise à jour annuelle.

Cette année étant uniquement une mise à jour, les 132 risques sont les mêmes que l'année passée et ont été regroupés par catégorie.

Les RPS sont les risques plus recensés (pression temporelle, travail sous contrainte calendaire, quantité de travail...).

	POUR	ABSTENTION	CONTRE
FO DGFIP		3	
SOLIDAIRES		1	
CFDT		1	

FO s'abstient sur la mis en œuvre incomplète du PAP car le budget ne permet pas de régler tous les risques.

8. Exercice budgétaire 2015

Sont proposés :

- Rénovation plancher local informatique Joinville et Saint-Dizier
- Mise en conformité et vérification des Extincteurs et Blocs Autonomes d'Éclairage de Secours et électricité
- Achat d'un chariot pour l'équipe courrier
- Provision pour intervention psychologue
- Provision repose poignets et repose pieds
- Achat de 10 fauteuils de travail (recensement DUERP)

- Achat d'un luminaire basse consommation (recensement DUERP)
- Maintenance défibrillateurs
- Achat de 2 blousons floqués cadastre

Suite à la visite CHS-CT effectué à la trésorerie de Bourmont, les agents avaient évoqués (entre autres) les problèmes d'hygiène rencontrés à l'accueil lié à sa configuration (postillons...). Lors du dernier CHS-CT, les membres avaient décidé de demander un devis relatif à la mise en place d'une vitre.

Un membre de l'EDR (siégeant en CHS CT pour une autre organisation syndicale) dit que les agents n'ont jamais évoqué ce problème alors qu'il n'était pas présent lors de cette visite. M. Colnot répond qu'en effet, ce sujet n'était pas la priorité des collègues mais qu'il a été évoqué lors de cette visite et d'ailleurs annoté dans le compte rendu de visite. FO s'insurge sur ce genre de réflexions et rappelle que le rôle de ces visites est d'échanger avec les agents sur leurs conditions de travail, de les écouter en toute objectivité et de leur apporter des éléments de réponse voire des solutions quand cela est possible.

Le premier devis faisant état d'un coût trop onéreux, une nouvelle étude est demandée.

Un point sur les formations déjà mises en œuvre ou à mettre en œuvre en 2015 est fait :

- Formation sécurité extincteurs équipiers de première intervention (1 session)
- Formations initiation extincteurs (2 sessions)
- Formation guide et serre-files + exercice d'évacuation (1 session)
- Stage sur les Risques routiers de 1^{er} niveau (1 session)
- Formation Prévention des TMS (1 session)
- Rappel des connaissances en matière de TMS (1 session)
- Formation Sauveteur Secouriste du Travail (SST) (1 session)
- Recyclage SST (1 session)
- Formation préventive du risque canin à destination principale des agents de terrain (recensement DUERP) : 1 session à titre expérimental
- Formation préventive du risque psychosocial (recensement DUERP) : 1 session à titre expérimentale va être mise en œuvre (plusieurs devis sont en cours d'étude et seront soumis à l'avis des membres du CHS-CT)

	POUR	ABSTENTION	CONTRE
FO DGFIP		3	
SOLIDAIRES	1		
CFDT	1		

FO s'abstient car le budget alloué au département n'est pas en adéquation avec les réels besoins évalués par le DUERP, contraignant le CHS-CT à devoir faire des choix dans les propositions de dépenses souvent utiles.

9. Questions et communications diverses

- Un problème de débordement de toilettes dans la cour du site de Langres est, à nouveau signalé, (2 fois depuis un an). M COLNOT indique qu'il va adresser un courrier à la municipalité car il semblerait que le problème relève des canalisations appartenant à la ville de Langres.
- FO évoque le groom de la porte de la cité hors d'usage depuis plusieurs semaines et s'interroge sur les problèmes de sécurité du site. M COLNOT indique que le financement a été débloqué en urgence par la Préfecture et que la porte complète va être changée.
- FO évoque à nouveau les problèmes d'odeurs du Rez de Chaussée de la DDFIP. Il faudrait sans doute faire un curage des canalisations mais cela aurait un coût trop important, un système d'assainissement de l'air est évoqué mais pas de réelle réponse.