

Le 28 juin 2016

Secrétaire départementale: Rachel SUGNEAU

Contact :03.25.30.68.66

Mèl fo.ddfip52@dgfip.finances.gouv.fr

### Compte-rendu CHSCT du 28 juin 2016

Ont participé en qualité de représentants titulaires de FO DGFIP: Céline Lefèvre (secrétaire du CHS-CT), Laure Alentado et Rachel Delacourt.

#### **1. Approbation du PV du 21 avril 2016.**

Le vote est reporté à la prochaine séance du CHS-CT dans la mesure où il n'a pas pu être diffusé dans les délais.

#### **2. Points d'étape.**

Depuis la dernière réunion, il n'y a pas eu d'annotation aux différents registres ni de déclaration d'accident ou de maladie professionnelle ni de rapport d'évacuation (en raison de l'état d'urgence actuellement en cours).

Deux rapports de l'ISST sont en préparation et c'est l'ISST qui les présentera lors de sa prochaine venue.

8 fiches de signalement ont été remontées par les différents services du département. La directrice rappelle que ce sont les agents qui peuvent seuls déposer une main courante ou déposer plainte, la direction ne peut pas se substituer à eux.

**FO rappelle qu'il est très important, lors de la rédaction de la fiche de signalement, de décrire le plus précisément possible les faits (termes ou insultes réellement utilisés par exemple ).**

### **3. Modification des horaires d'ouverture au public de la trésorerie de Bourbonne-les-Bains.**

La trésorerie de Bourbonne est fermée au public le mardi après-midi depuis le 1<sup>er</sup> juin 2016. Le dispositif de réduction des plages d'ouverture des services au public a été mis en œuvre début 2015 et cette trésorerie était le seul service à ne pas avoir modifié ses horaires d'ouverture. Cela permettra de donner plus de souplesse au service en « back office ». Le CTL a déjà été saisi sur ce point.

### **4. Exercice budgétaire 2016.**

Certaines dépenses ont été revues en fonction des devis demandés, ce qui permet de rentrer dans les clous du budget alloué... au détriment des besoins réels et remontés par les agents. C'est la raison pour laquelle FO s'est abstenu sur le vote du budget (cf vote ci-après).

L'isolation phonique du SIP de Chaumont sera assurée (ou devrait l'être !) par la pose de demi cloisons isolantes fixées sur le haut des armoires. Le projet initial de pose de plaques isolantes au plafond présente un coût trop élevé (environ 9 000 €) alors même que la DDFiP est locataire des locaux.

La Paierie se verra dotée de 4 nouveaux stores en remplacement des stores actuels, afin d'une part de remédier à la luminosité des écrans et d'autre part de pallier partiellement le problème de chaleur lorsqu'on a du soleil.

**A une interrogation de FO concernant la possibilité de poser de tels stores dans l'ensemble des services de la cité, la direction nous a expliqué que seules les demandes remontées dans le cadre du DUERP font l'objet d'investissement... ! A bon entendeur, faites remonter vos demandes dans le cadre du DUERP sinon vous n'aurez rien !!!!**

Dix ventilateurs ont été achetés et déployés (il en reste 5 en stock). L'expérimentation du rafraîchisseur d'air n'a pas pu faire l'objet de retour vu les conditions climatiques actuelles...

Les autres dépenses ont été passées en revue.

	<b>POUR</b>	<b>ABSTENTION</b>	<b>CONTRE</b>
<b>FO DGFIP</b>		<b>3</b>	
<b>SOLIDAIRES</b>	1		
<b>CFDT</b>	1		

## **5. Visites de sites 2016 du CHS CT.**

Lors du Groupe de Travail, réuni le 2 juin dernier, deux visites ont été actées.

**Une visite générale à la Paierie est prévue en septembre (date à confirmer avec le responsable de service). Un rapport sera rédigé, approuvé en CHS-CT et diffusé aux agents. Le cas échéant, des mesures seront proposées aux problématiques relevées.**

	<b>POUR</b>	<b>ABSTENTION</b>	<b>CONTRE</b>
<b>FO DGFIP</b>	<b>3</b>		
<b>SOLIDAIRES</b>	1		
<b>CFDT</b>	1		

**Une visite « conditions de vie au travail » est prévue à la trésorerie de Chaumont en octobre (date à confirmer avec le responsable de service). Un rapport sera rédigé, approuvé en CHS CT et diffusé aux agents. Le cas échéant, des mesures seront proposées aux problématiques relevées.**

	<b>POUR</b>	<b>ABSTENTION</b>	<b>CONTRE</b>
<b>FO DGFIP</b>	<b>3</b>		
<b>SOLIDAIRES</b>	1		
<b>CFDT</b>	1		

La délégation du CHS-CT sera composée de la secrétaire du CHS-CT, d'un représentant par OS, de la secrétaire-animatrice, de l'assistant de prévention et d'un représentant de l'administration.

## **6. Questions diverses.**

- Gestion des fortes chaleurs : la direction explique que les mesures seront prises dès que le cas se présentera (notamment aménagement des horaires de présence).
- FO demande jusqu'à quelle date l'agent de sécurité restera en place à la cité administrative : le Préfet le maintient jusqu'à fin juin. La directrice précise qu'un groupe de travail va avoir lieu à la cité concernant l'aménagement du hall

d'accueil afin que les usagers ne montent plus directement dans les services. Mais ce n'est pas pour tout de suite...

- Travaux de peinture dans les locaux de la Direction (cage d'escalier principal) : ils seront effectués à compter de la semaine du 14 juillet, ce qui entraînera un cheminement d'entrée différent selon l'avancée des travaux. Un mail sera envoyé aux agents de la direction.