

CTPD du 9 avril 2010

Ce jour s'est tenu à 9h le CTPD « filière fiscale» ayant à l'ordre du jour :

1- Budget :

- Compte rendu de la gestion 2009 ;
- Budget prévisionnel 2010.

2- Expérimentation de l'application CHORUS en Haute-Marne (service des Ressources Budgétaires).

3- Questions diverses.

Ont siégé pour FO Rachel SUGNEAU et Michèle DIDIER en qualités de titulaires et Sabine MARIA en qualité d'expert.

1 - Budget :

- **Compte rendu de la gestion 2009 ;**
- **Budget prévisionnel 2010.**

Mme Blanc évoque le souhait des représentants syndicaux lors du dernier CTPD relatif au budget ayant eu lieu en juin 2009 de faire ce CTPD plus tôt (juillet semblant tard pour évoquer le budget de l'année en cours) et tient à préciser qu'elle a tenu compte de notre demande.

Mr Giverne prend la parole et explique les différentes dotations et leurs niveaux d'affectation.

Une somme de 2000 € a été restituée à la Direction Inter régionale car celle ci avait été mise en réserve en cas de pandémie grippale. On en peut que regretter cette restitution.

Mr Giverne explique ce qu'est l'efficience budgétaire : somme qui est reversée par le DI en calculant les ratios sur les dépenses de fonctionnement et d'amélioration.

Mme Blanc explique les que les chefs de service sont sollicités chaque année pour connaître leurs besoins en auxiliaires, si les besoins sont moins importants soit 10000 € en 2009, elle peut transformé cet argent en crédits de fonctionnement (ça s'appelle la fongibilité asymétrique).

La RH a par ailleurs fait appel aux chefs de service hier pour connaître leurs futurs besoins en auxiliaires. Mme Blanc dit qu'elle n'a aucun intérêt à ne pas utiliser les crédits d'auxiliaires.

Sont évoqués :

- les conditions d'archivage de Langres. M Giverne répond qu'il a fait une demande aux Ateliers du Viaduc pour archiver plus de 3 tonnes d'archives mais cette entreprise rencontre des difficultés pour archiver car elle a déjà plus de 20 m3 d'archivage de St Dizier.

-le forfait signalétique et particulièrement la signalétique de la cité administrative de Chaumont. Mme Gay explique qu'un groupe de travail va avoir lieu avec toutes les administrations partie prenante à la cité afin d'améliorer et simplifier la signalétique en général du bâtiment. Mme Blanc précise qu'il est difficile de faire coïncider les vellités du préfet avec la signalétique interne à la DGFIP.

-le coût de la publicité liée aux divers appels d'offres pour la création du HDF de St Dizier et précise que ce budget sera encore plus important en 2010 car les appels d'offre au vu de la situation géographique de St Dizier ont été élargis à plusieurs départements.

Concernant l'augmentation des coûts en général, M. Giverne explique que l'amélioration et la baisse seront plus significatives en 2010 car on va rendre plus de 190 m2 à la préfecture.

Les travaux de la cité débuteront début mai avec pour priorité de reloger la Brigade FI avant le 15 juin (campagne ISF). L'intégralité des travaux liés au transfert du CDIF au 2ème étage et à la création du PRS devrait être effectuée en juin avec des finitions début juillet. A savoir que le montant des travaux sera supérieur à l'enveloppe fournie par la centrale.

Concernant les travaux de l'accueil de la cité administrative, ceux ci sont repoussés à fin 2010 voire début 2011.

Mr Giverne aborde la dotation globale 2010. Mme Blanc estime qu'on a de la chance d'avoir cette année un budget équivalent à l'année 2009. Sachant qu'il y aura sans doute des frais supplémentaires liés aux problématiques liées au DUERP.

Est évoqué le montant des loyers budgétaires et l'inquiétude liée au fait que les crédits 2010 sont alloués à l'euro près mais quid des années suivantes si ce budget est revu à la

baisse. Mme Blanc est consciente de ce problème et pense qu'en effet cette répartition pourrait être revue à la baisse.

2- Expérimentation de l'application CHORUS en Haute-Marne (service des Ressources Budgétaires).

A titre expérimental, la Direction Générale des finances Publiques a décidé de déployer CHORUS dans la région Champagne Ardennes dès le 1er juillet 2010. C'est un outil informatique destiné à la gestion financière, budgétaire et comptable de l'Etat.

Les services concernés sont les services en charge de la comptabilité de l'État (filière gestion publique) et les services gestionnaires de crédits (les deux filières).

Les agents concernés à la DSF sont ceux qui travaillent au service Ressources Budgétaires soit 2 Cadres B qui devront suivre une formation « métiers » de 7 jours puis une formation « outil CHORUS » sur 5 jours.

Pour l'instant on ne sait pas si les agents chargés du remboursement des frais et des remboursements liés au contentieux sont concernés par ces formations.

Question est posée sur la centralisation et la régionalisation de ces missions avec transfert des fonctions. Mme Blanc est consciente que cette réorganisation aura des conséquences à l'avenir.

Le problème lié aux licences est soulevé car seules 2 licences sont accordées pour la DSF, licences nominatives. Si interface entre le logiciel Chorus et Agora, comment ça se passera ? Pas de réponse de la DSF.

3. Questions diverses

a) Panneau syndical de Langres devrait être fixé à proximité du local détente . Mme Blanc prend note et en informe le responsable de centre pour qu'il fasse le nécessaire

b) L'autorisation d'absence exceptionnelle accordée par le ministre lors de son discours du 27 octobre 2008 en lieu et place des « jours comptables » devrait être positionnée « prioritairement » sur un pont dit naturel, d'après la circulaire émise par la DGFIP. Mme Blanc n'est pas au courant de cette circulaire qui n'est peut être qu'un avant projet mais pense que ce jour sera d'office mis sur sur le pont de novembre au vu des délais impartis avant celui de mai.

c) La DDFiP Haute Marne devrait être créée d'ici la fin de l'année car les mouvements généraux de mutations des DSF et TPG sont en cours.

d) Mr Lair a effectué des auto évaluations sur le SIE de St Dizier et le SIP de Chaumont en rapport avec le référentiel Marianne. Un questionnaire à remplir devrait être distribué aux accueils des services pré-cités aux usagers.

e) Mme Gay suite à la demande faite explique qu'il est difficile de gérer les ordres de mission des deux EDRA du département mais elle s'engage à les prévenir par téléphone au plus tôt. Leurs ordres de mission feront mention de leurs missions précises et de leurs objectifs.

f) Les travaux de St Dizier avancent. Les agents de l'accueil sont installés dans les ALGECO et sont contents car ils ne subissent pas les désagréments liés aux nuisances (bruits et poussières). Les délais seront difficiles à tenir à cause des appels d'offre infructueux mais le désamiantage des rez de jardin et rez de chaussée est quasiment achevé.

Bulletin d'adhésion à FO DGFIP section de la Haute Marne

(66% du montant de la cotisation sont déductibles de votre impôt)

Nom:

Prénom:

Adresse administrative:

Tél:

Grade et échelon:

Date et signature :

**Bulletin à retourner à Rachel SUGNEAU FO DGFIP SIP 89 rue Victoire de la
Marne 52903 CHAUMONT Cedex 09**