Syndicat National Force Ouvrière
des Finances Publiques
Section de la Haute Marne

Cité administrative
89 rue Victoire de la Marne
52000 CHAUMONT
Bureau 219-2ème étage
fo.ddfip52@dgfip.finances.gouv.fr
03.25.30.23.46

Coronavirus :

Compte rendu audioconférence avec la direction le 13 mai 2020

Cette audio conférence s'est déroulée aujourd'hui de 14h30 à 15h10 en présence de la directrice départementale, de la chargée missions supports, des représentantes des trois Organisations Syndicales du département.

La direction nous informe qu'il n'y a pas de nouvelle suspicion de COVID-19 cette semaine.

Point situation DDFIP 52

Agents	13/05/20
Sur le lieu de travail	96 (38,40 %de l'effectif)
En télétravail	48 (19,20 %de l'effectif)
En AA	69

Pôles métiers

- **SIP Campagne IR :**

FO interpelle la direction quant à l'absence de mise en œuvre de la cellule de renfort e-contact mise en place dans le cadre de la campagne IR (voir CR du 16 avril).
En effet, bon nombre de télétravailleurs et d'agents en présentiel accumulent RDV téléphonique, gestion de e-contact et balfus et rencontrent de grosses difficultés car les RDV téléphoniques deviennent de plus en plus techniques donc longs.
FO demande à la direction à ce que les chefs de SIP transfèrent chaque matin un pourcentage de e-contacts ce qui permettra qu'ils soient traités dans de meilleurs délai et de soulager les collègues de SIP, sans submerger la cellule de renfort.
La directrice prend l'engagement d'en parler demain lors de l'audio avec les chefs de services. Elle ajoute que la cellule de renfort téléphonique mise en place fonctionne.

Santé et sécurité

- **Masques** : La direction nous informe que celle-ci a été destinataire lundi de masques chirurgicaux qui sont en cours de distribution sur la base de 2 masques par agent et par jour.

Elle rappelle que le respect de la distanciation et des gestes barrières sont évidemment à privilégier même en présence de masques.

La préfecture, qui est en charge de la centralisation de masques à destination des agents de l'Etat, a informé la direction qu'elle doterait chaque agent de la DDFIP de 2 masques tissus lavables par agent. La directrice a fait valoir un besoin de 4 masques tissus par agents espérant obtenir gain de cause.

- **Gel hydro alcoolique** : La direction est toujours en attente des gels hydroalcooliques individuels pour chaque agent.

- **Plexiglas** : ils ont été installés sur les banques d'accueil et box non pourvus sachant que la « voilure » sera revue en cas d'ouverture au public.

La directrice ajoute qu'elle ne souhaite pas recevoir massivement le public, même durant la campagne IR, et que la réception s'effectuera sur RDV, de manière marginale pour les cas complexes et non résolues à l'issue d'un RDV téléphonique.

Lorsque la distanciation ne sera pas possible entre bureaux, un écran en plexiglas sera posé.

- La direction travaille sur l'organisation des locaux et notamment les sens de circulation au sein de ceux-ci afin d'accueillir les collègues dans toutes les conditions sanitaires requises. Le but de sécuriser un maximum les agents même si parfois cela s'effectuera avec des contraintes.

Toutes les informations feront l'objet d'une présentation lors du CHS-CT prévu ce vendredi 15 mai à 13h45.

- **FO évoque le nettoyage des locaux par la société ONET et le fait que les agents de nettoyage interviennent dans les bureaux, souvent en présence des agents, mais sans porter de masque ou de gant. FO s'inquiète du fait que cette société ne sécurise pas le protocole sanitaire de ses salariés mais met en danger nos propres agents en ne respectant pas les gestes barrières.**

La direction répond que la société va être contacter afin de faire le point. De plus, une étude est en cours afin d'amplifier les interventions journalières mais à des horaires gênant le moins possible les agents.

RH

- **Campagne évaluations: FO demande à la direction si la campagne évaluation va être relancée car celle ci s'est arrêtée sans être complètement achevée.** La direction répond que l'évaluation relève du niveau 3 des priorités (dernier niveau). Les entretiens sont achevés pour tous les agents A, B et C mais pas pour les cadres.

En conclusion, vous avez encore le temps pour effectuer un recours hiérarchique si vous le souhaitez. N'hésitez pas à contacter vos représentants FO afin qu'ils vous guident !

- **Remise des heures :** durant le confinement, tous les agents venant en présentiel sur les sites, devaient effectuer uniquement les missions prioritaires puis pouvaient rentrer chez eux, la direction complétant en heures soit la demie-journée, soit la journée.

Question est posée pour savoir si ce processus est encore valable. La direction répond qu'il est prévu de remettre des heures aux seuls agents ayant des contraintes particulières liées au transport en commun notamment ou aux horaires d'accueil des enfants dans les établissements.

FO demande à la direction que ce processus soit encore maintenu à l'identique pour cette semaine puisque la directrice avait dit que cette semaine était dans la continuité du PCA. La directrice accepte

et nous informe que le processus s'appliquera à compter du 18 mai que pour les agents ayant les contrainte citées précédemment. Elle en informera les chefs de service lors de l'audio de demain.

N'hésitez à me relayer tout sujet, toute interrogation sur :

- **ma boite mail rsugneau@sfr.fr**
- **tel 06.87.82.27.58**