



SECTION
*Première
Organisation
Syndicale en
Haute-Marne*

**Syndicat National Force Ouvrière
des Finances Publiques
Section de la Haute Marne**

*Cité administrative
89 rue Victoire de la Marne
52000 CHAUMONT
Bureau 219-2ème étage*
fo.ddfip52@dgfip.finances.gouv.fr
03.25.30.23.46

Coronavirus :

Compte rendu audioconférence avec la direction le 5 novembre 2020

Cette audio conférence s'est déroulée aujourd'hui de 15h45 à 16h40 en présence de la directrice départementale, du directeur adjoint, de la chargée missions supports, des représentantes des trois Organisations Syndicales du département.

La direction présente les listes d'aptitudes, sachant que celles-ci ont été établies sans le recours aux CAPL. Les potentialités sont de 1 C en B et 0 B en A.

Pour 4 candidatures et après examen, la direction a décidé de classer le dossier de Mme Goyard malgré l'absence de potentialité.

Pour 7 candidatures, la direction a décidé de classer le dossier de Mme Beaufile.

La direction précise qu'ont été retenus l'investissement des agents, la richesse de leur parcours professionnel...

FO demande s'il n'aurait pas été possible de classer un second dossier pour le C en B. La direction répond que les 6 autres dossiers ne présentent pas encore suffisamment de potentiel.

FO demande à rencontrer la direction au sujet de tous les dossiers évoqués par FO afin de pouvoir faire remonter aux principaux concernés les points à conforter ou améliorer pour l'avenir. La direction répond positivement et propose un RDV.

Information COVID-19

La direction a dû prendre la décision de fermer la trésorerie St Dizier collectivités en raison d'un collègue positif et d'un autre symptomatique. Les agents ont été placés en télétravail, les autres en ASA. A ce jour pas de nouveaux cas symptomatiques.

Elle rappelle que les médecins estiment que le test doit être effectué seulement lorsque la charge virale est réputée conséquente. Le directeur adjoint précise que la direction locale ne se basera pas sur un nombre de cas positifs mais sur une chaîne possible de contamination et nos capacités à l'arrêter.

La trésorerie est fermée jusque demain et en fonction du résultat du second collègue, la trésorerie pourra encore être fermée la semaine prochaine. Un nettoyage des locaux a été effectué.

Un cas positif à la BCR a été détecté et une collègue symptomatique est en attente de résultats. Le responsable été placé en télétravail mais ne présente pas de symptôme, sachant qu'il a respecté les règles de distanciation et le port du masque. Un nettoyage des locaux a été effectué.

La direction rappelle que tout retour est soumis à l'aval du médecin de prévention.

Les 3 cas contacts de la direction sont négatifs. Ils sont actuellement en télétravail.

1 cas contact de Langres a repris son activité, le second n'a pas encore repris.

1 cas contact à la paierie est en attente, sachant qu'elle ne présente pas de symptôme.

1 collègue symptomatique au SIE de St Dizier en attente de résultats.

Télétravail

La direction est en train de déployer les portables aux personnes souhaitant télétravailler.

Sur le département très peu de télétravailleurs (7%).

Elle a demandé aux chefs de services de veiller par le télétravail, à réduire la densité dans les services et à assurer une rotation de la présence, précisant que le télétravail doit rester compatible avec l'exercice des missions et notamment l'accueil du public.

FO interroge la direction quant au fait que des services disposent de peu ou pas de télétravailleurs.

La direction répond que des collègues ne souhaitent pas télétravailler et que des missions ne peuvent être effectuées en télétravail. Elle ajoute que des collègues qui auraient changé d'avis pourront encore télétravailler.

Le directeur adjoint ajoute que le déploiement s'effectue (23 PC distribués actuellement) et d'autres sont en cours de distribution.

Le plan de déploiement est de suivre la volonté des agents de poursuivre le télétravail sur du long terme. Le protocole VPN 15 permet à distance d'accéder à son ordinateur de bureau.

La direction a gardé un stock de PC afin de les distribuer aux collègues identifiés cas contacts.

FO évoque également le fait que l'absence de doubles écrans à domicile peut être un frein aux télétravailleurs. La direction répond qu'elle ne demande pas aux agents de télétravailler 5 jours par semaine mais de manière ponctuelle offrant la possibilité de prioriser les tâches.

Santé et sécurité

La direction va publier un article sur Ulysse au sujet de l'application « tous anti COVID » afin d'expliquer son rôle.

Questions diverses

- FO interpelle la direction quant à la maintenance Helios les 12 et 13 novembre et ajoute que les syndicats nationaux ont demandé au DG d'accorder des ASA aux agents.

La direction répond qu'en absence d'Helios, les agents des trésoreries peuvent effectuer d'autres activités et que si le DG octroie 2 jours d'autorisations d'absence, elle s'y conformera.

Le DG a d'ailleurs précisé qu'il souhaite que les trésoreries restent ouvertes sur cette période.

La direction ajoute que les usagers peuvent se tourner également vers les buralistes en cas d'afflux.

FO rappelle que nos revendications ne sont pas d'externaliser nos missions vers le privé et rappelle son combat pour le maintien de nos missions et nos emplois.

Une nouvelle audio conférence est prévue jeudi 12 novembre à 14h.

**N'hésitez à nous relayer tout sujet, toute interrogation sur la balf
fo.ddfip@dgfip.finances.gouv.fr**