



Syndicat National **Force Ouvrière**
des Finances Publiques
Section de la Haute Marne

Cité administrative
89 rue Victoire de la Marne
52000 CHAUMONT
Bureau 219-2ème étage
fo.ddfip52@dgfip.finances.gouv.fr
03.25.30.23.46

CHS-CT du 27 juin 2019

FO et Solidaires lisent une déclaration liminaire.

La directrice répond qu'elle doit appliquer la politique voulue par le gouvernement, qu'aucun calendrier de la géographie revisitée ne peut être communiqué avant la fin de la phase de concertation. Par ailleurs, des groupes de travail vont être proposés. Il y a de la considération pour les agents dans la mesure où ils bénéficient de garanties et de mesures d'accompagnement très personnalisées.

Le ministre Darmanin a précisé qu'il n'y aura pas de fermeture de trésorerie au 1er janvier prochain.

1. Approbation des PV des 4 octobre 2018 et 4 avril 2019

FO rappelle que les PV soumis à approbation doivent être en format informatique non modifiable et obligatoirement signés par la secrétaire CHS-CT et la présidente. La présidente en prend note.

Les deux PV ont été approuvés à l'unanimité sous réserve de quelques modifications.

2. Point d'étape

* Analyse du registre SST : une annotation a été portée depuis la dernière instance.

Concernant la mise à disposition d'un lit d'appoint à la cité, celui-ci sera installé dans le Bureau de Travail à Distance situé au 1^{er} étage.

L'assistant de prévention tient cependant à rappeler que l'agent ne doit pas rester seul et qu'il doit impérativement être informé si un collègue s'y installe. Il ajoute qu'en cas de malaise, il est préférable d'appeler les services de secours.

* Déclarations d'accident : une déclaration d'accident a été remontée à la direction depuis la dernière instance (choc avec un poteau).

* Fiches de signalement : pour la première fois, il n'y a aucune fiche de signalement émise.

3. Relogement des services de la DDFIP dans l'immeuble situé 5 rue de Lorraine à Chaumont

La direction a reçu les crédits afin de lancer la procédure de déménagement rue de Lorraine. La somme allouée est de 89040 euros hors déménagement. Cette somme est subventionnée par le produit de cession d'une vente immobilière dans le Grand Est.

FO estime que ce déménagement est indécent au regard du projet du nouveau réseau de proximité lié à un contexte de restriction budgétaire générale.

La directrice répond que le bâtiment rue Bouchardon n'est pas fonctionnel et que ce déménagement sera un plus en matière de conditions de vie au travail. Le but est de vendre le bâtiment rue Bouchardon qui, à moyen terme, devra subir des travaux énergétiques en terme d'isolation notamment. Le bâtiment rue de Lorraine sera moins coûteux en fluides et entretien.

Le directeur adjoint précise que la direction sera pérenne sur Chaumont et que le feu vert a été donné pour déménager.

4. Médecine de prévention

➤ *Présentation du rapport annuel du médecin*

Le médecin présente son rapport pour l'année 2018. Elle précise qu'elle reçoit les agents les jeudis en Haute-Marne soit à Chaumont (pour les agents du Sud) ou à Bar le Duc (pour le Nord Haute Marne).

Elle a effectué 139 visites médicales au cours de l'année 2018. Elle constate qu'il y a peu d'absentéisme à ces visites. 14 signalements ont donné lieu à des visites médicales dont 2 situations de Risque Psycho Sociaux en lien avec le travail.

La souffrance au travail était parfois exprimée pendant la visite médicale. 13 agents ont ainsi exprimé leur souffrance au travail avec un retentissement au niveau de la santé avec notamment prise d'anti dépresseurs. Elle a par ailleurs précisé que deux situations de violence verbale avaient également été remontées.

Elle précise qu'elle est soumise au secret médical et qu'elle ne fait remonter le contenu de ses échanges avec les agents à la Direction qu'avec l'accord de l'agent.

➤ *Présentation des fiches de risques professionnels 2018*

Le médecin de prévention présente les fiches de risques professionnels, fiches qui détaillent les risques pour les professions dites à risques (par exemple, EDR, Géomètres, ...) et les préconisations en la matière.

➤ *Présentation des rapports du médecin de prévention*

Le médecin de prévention présente les rapports des visites qu'elle a effectuées dans le cadre de son activité, à savoir les SIP Chaumont, Trésorerie de Wassy, Bureau antenne du Cadastre de St Dizier, SIE de St Dizier, SIP de St Dizier, Trésorerie St Dizier collectivités, Trésorerie St Dizier Ets hospitaliers.

Dans le cadre de ses visites, elle a effectué des préconisations mises en œuvre avec l'assistant de prévention.

5. Visites de sites du CHS-CT – Vote des résolutions

Un GT s'est réuni le 6 mai afin d'élaborer les futures visites de postes que les membres doivent effectuer dans le cadre du CHS-CT.

En raison du contexte de la géographie revisitée, FO exprime le fait que la crédibilité du CHS-CT et son rôle est en jeu et que faire des visites CHS-CT sur la thématique « ambiance thermique » semble bien éloigné des inquiétudes des agents sur leur devenir.

Les visites de postes sont donc reportées. FO propose de refaire un groupe de travail en fin d'année dans le nouveau contexte afin de définir les priorités.

6. Exercice budgétaire 2019 (vote)

Un nombre important de Fleskdesk a été déployé dans les services pour test. Certains, n'étant plus utilisé en dépit de la demande, l'achat de Fleskdesk supplémentaire a été reporté afin d'utiliser les crédits du CHS à bon escient.

Suite à la visite dans les services du médecin de prévention, l'achat de fauteuils a été acté.

Une mutualisation des formation CHS-CT avec l'Aube a permis des économies budgétaires. Jusqu'à présent ce sont les hauts-marnais qui se sont déplacés dans l'Aube mais l'inverse va être envisagé.

L'achat de stores pour un bureau de la trésorerie de Langres est acté.

Un casque sans fil sera déployé à la trésorerie Saint-Dizier établissements hospitaliers.

Il reste 2210,63 € de budget disponible.

Une réserve représentant 5 % du budget total soit 1716 € n'a pas encore été débloquée et nous saurons seulement en fin d'année si celle-ci sera disponible.

FO s'est abstenue du fait de l'existence de cette réserve et des crédits jugés insuffisants pour couvrir l'ensemble des besoins .

7 . Questions et communications diverses.

- Les représentants FO interrogent la direction sur le futur réaménagement du SPFE qui regrouperait l'ensemble des collègues dans le bureau « publication » et souhaiterait en connaître le détail ainsi que le calendrier.

La Direction répond que ce sujet a été évoqué fin 2018 et que les agents devaient se concerter. Le responsable de service a effectivement contacté le BIL à ce sujet sans préciser les réels besoins. La direction ajoute que ce déménagement n'a aucun caractère imminent et qu'aucune date n'a été décidée.

- Une demande d'éclaircissement sur les mesures horaires pour cause de canicule a été faite car le mail initial n'est pas clair.

La direction explique que :

- les agents ont la possibilité de venir travailler dès la désactivation de l'alarme (attention : horaires différents selon les sites!)
- ils doivent respecter une pause méridienne de 45 min
- ils peuvent quitter leur poste en dehors des plages fixes (avec accord du chef de service).

Les représentants FO Finances Haute-Marne
Laure Alentado- Rachel Delacourt- Céline Lefèvre
Rachel Sugneau- Guy Zimberlin

N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER POUR FAIRE REMONTER VOS PROBLÈMES OU DEMANDER DES PRÉCISIONS.