

Syndicat FO DGFIP de la Mayenne  
Rue de Cambrai 53000 LAVAL

fo.ddfip53@dgfip.finances.gouv.fr  
Web : <https://www.fo-dgfip-sd.fr/053/>



## FS-CSAL DU 22 JUIN 2023

Début de séance à 14h avec vos représentants **FO** : Patricia Piron, Vincent Loyant et Alfreda Kissita

1 : validation du PV de la FS CSAL du 11/04/2023

2 : présentation du nouveau guide amiante :

- 4<sup>ème</sup> version de ce guide, qui conforte le suivi des personnels du ministère.
  - Suivi historique technique de chaque bâtiment sur le DTA : dossier technique amiante, qui référence les repérages effectués : zone de flocage, calorifugeage, faux plafonds, dalles de sols et colles... Dossier accessible aux agents.
  - Mise en place de différents guides : en cas d'accident, d'exposition... et de fiches : nettoyage de dalles vinyles amiantés, gestions incidents...
- L'interdiction de travailler sans formation et équipements, sur les produits amiantés est rappelée pour les agents techniques.
- Toutes interventions d'entreprises extérieures doit donner lieu à l'information d'un risque et d'un prélèvement anticipé si intervention sur un élément du bâtiment.
- Une évaluation des matériaux contenant de l'amiante est réalisé tous les 3 ans par des entreprises agréées.

### **Une signalétique existe des zones à risques et FO demande sa mise en place.**

Information nécessaire pour la sensibilisation des agents aux risques existants et pouvant permettre la détection plus rapide en cas d'endommagements de ces zones.

- Prochainement sur le site de Mayenne, destruction des nez de marche sur l'escalier à l'extrémité du bâtiment, suite à une détection du risque.

3 : plan de sécurité du CFP e Mayenne

Suite à un marché national, tous les bâtiments vont faire l'objet d'une mise en place d'un plan de sécurité. Travaux en cours depuis le 1<sup>er</sup> juin 2023 sur le site de Mayenne. Fin prévue le 2 août.

Remplacement du système d'alarme. Mise en place de caméras filmant les contribuables, et non les agents. Enregistrement des vidéos (sans sons apparemment!!) pendant 1 mois. Écrans disposés dans le bureau du SIE où un agent exerce ces missions.

### **FO souhaite que ces écrans de surveillance soit installés dans le bureau du gestionnaire du site.**

Rappel des OS sur les problèmes des alarmes, sur le site de Mac Donald ,qui se mettent en route régulièrement, de manière intempestive. Le BIL doit analyser la défaillance et y remédier prochainement.



#### 4 : projet wifi :

Mise en place de points d'accès WIFI dans 4 espaces dédiés aux réunions, sur les 2 sites de Laval.

Permettant ainsi une liaison sécurisée sans fils au réseau de la DGFIP aux participants des réunions (accès aux applications et aux ressources documentaires...), par un poste de travail reconnu DGFIP.

Aucun point d'accès dans les bureaux, mais dans des lieux de passage (couloir, salle de réunions...) à plus de 2 mètres d'un poste de travail et à 2,10 mètres du sol minimum.

La puissance d'émission est faible (maxi 0,05W).

Une signalétique sera mise en place.

#### 5 : situation budgétaire

- budget 2023 : 47 625€, solde à ce jour de 17 204,09€

- projets validés :

formation appréhender le changement : 990€

travaux sécurisation terrasse/rampe escalier site de Cambrai : 6318€

- projets en étude :

achat de 6 tables de restauration extérieur (3 pour le site de Mayenne et 3 pour le site de Mac Donald) :  
attente devis

- projet refusé : formation accueil du public difficile

cette formation existe dans le parcours de formation des agents, l'inscription est accessible via SEM@FOR

**RAPPEL : des formations sont à votre disposition sur l'application [SEM@FOR](#)  
mes applications/mon espace RH/ mes autres applications via de l'agent/SEM@FOR  
vous êtes les acteurs de votre formation  
inscrivez-vous aux diverses formations proposées**

un rappel des formations accessibles aux agents devrait être évoqué par les chefs de service lors de changement de missions et lors de l'entretien individuel

#### 7 : accidents du travail

- 2 accidents signalés

- déficience de gestion de la part de la direction concernant 1 dossier : retard dans le traitement du dossier et mauvaise gestion de la situation sensible du dossier

**FO** rappelle que cette mauvaise gestion n'est malheureusement pas la 1ère,  
les agents sont en difficulté pour diverses raisons,  
les difficultés psychologiques sont croissantes  
et lors de fiches de signalement concernant diverses menaces et insultes,  
la direction se doit de soutenir ces agents **très rapidement**

#### 8 : annotations registre SST

- site de Mac Donald : travaux et évacuation d'urgence : nouvelles préconisations d'évacuations durant les travaux, entretien des espaces verts effectués, accessibilité rétablie aux tables de pique niques suite à leurs déplacements

- problème sécurisation accès aux étages : porte défectueuse et intrusion aux étages : réparations effectuées et il est rappelé aux agents de ne pas laisser entrer des personnes non DGFIP dans les étages, la réception étant au RDC

- restauration site de Cambrai : convention du ressort des services sociaux, aucun ticket restaurant ne sera mis en place

## 9 : fiches de signalement

diverses insultes : un rappel à la loi à été transmis aux contribuables

## 10 : exercices d'évacuations incendie

- rapport d'exercice sur les 4 sites : lors de détection de fumée, il est impératif d'actionner l'alarme. Une temporisation de l'alarme beaucoup trop longue à été rectifiée sur un site.

Rappel de la sensibilisation des agents :  
**aux dangers des fumées,  
au non blocage des portes de secours,  
de la fermeture des portes et fenêtres,  
de la non utilisation des ascenseurs,  
de la présence de personnel à mobilité réduite pour leur prise en charge,  
de l'identification des guides et serre-files,  
du plan d'intervention  
et de la signalétique du point de rassemblement**

## Questions diverses

- site de Mac Donald :

- problème marché public des entretiens des espaces verts
- problème technique ascenseur gauche récurrent : chaque dysfonctionnement doit être signifié au BIL et l'alarme intérieur doit être actionnée (ce qui informe le gestionnaire de maintenance), le contrat d'entretien prévoit une visite toutes les 6 semaines, afin de permettre la résolution de ce dysfonctionnement , ces procédures d'informations doivent être appliquées.
- local vélo : nécessité d'un nouveau local
- porte de sortie hall d'accueil : revoir signalétique sur interrupteur d'ouverture des portes, dysfonctionnement de la « barre anti panique » : visite de Fréville Damien sur le site après cette séance

**Vos représentants du personnel FO DGFIP 53 au FS-CSAL de la Mayenne:**

**Guillaume LE GOFF, Patricia PIRON, Vincent Loyant , Alfreda KISSITA**

**BALF FO DGFIP 53 : [fo.ddfip53@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:fo.ddfip53@dgfip.finances.gouv.fr)**

**Web : <https://www.fo-dgfip-sd.fr/053/>**

**DDFIP de la Mayenne 24 Allée de Cambrai 53014 LAVAL Cedex**



**C'EST  
POUR VOUS  
QU'ON SE BAT !**

**FO  
DGFIP  
LA  
FORCE  
DU  
COLLECTIF !**