LES RECOURS DANS LE CADRE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

COMPTE RENDU DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

8 JOURS

SIGNATURE — AGENT

NOTIFICATION

15 JOURS FRANCS

RECOURS HIÉRARCHIQUE

PRÉALABLE OBLIGATOIRE

15 JOURS FRANCS

ACCUSÉ RÉCEPTION — A H

RÉPONSE

30 JOURS

OUI — **SATISFACTION**

NON

CAPL

NOTIFICATION DE LA DECISION DE L'ADMINISTRATION

15 JOURS

OUI — **SATISFACTION**

NON

CAPN

NOTIFICATION DE LA DECISION DE L'ADMINISTRATION

2 MOIS

OUI — **SATISFACTION** — **NON** — **TRIBUNAL ADMINISTRATIF**

DEMANDE D'ENTRETIEN A L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE (AH)

L'ENTRETIEN EST UNE POSSIBILITÉ.
IL N'EST PAS OBLIGATOIRE.
IL EST SOLLICITÉ PAR L'AGENT MAIS
N'EST PAS SYSTEMATIQUEMENT
ACCORDÉ PAR L'AUTORITE HIÉRARCHIQUE.

VOUS POUVEZ Y ETRE ACCOMPAGNÉ
PAR LES REPRÉSENTANTS **F.O.-DGFiP**
N'HÉSITEZ PAS Á LES CONTACTER

LES ÉLUS **F.O-DGFiP** LOCAUX ET
NATIONAUX PEUVENT VOUS
ACCOMPAGNER DANS TOUTES
VOS DÉMARCHES DE RECOURS
N'HÉSITEZ PAS Á LES CONTACTER
http://www.fo-dgfip.fr/

ATTENTION LES DÉLAIS DE
SAISINE DES CAPL OU DES
CAPN INDIQUÉS PAR
L'ADMINISTRATION SONT
DES DÉLAIS PRATIQUES
LES DÉLAIS LÉGAUX RESTENT
DE 2 MOIS

MODÈLE DE RECOURS HIÉRARCHIQUE

NOM PRENOM Ville, le.....(Date)
Grade
Direction/ service Résidence
Adresse
Ville

Autorité Hiérarchique
Sous couvert du Chef de service

Objet : Recours hiérarchique en révision du compte rendu d'entretien professionnel

Monsieur ou Madame,

J'ai pris connaissance de mon compte rendu d'entretien qui m'a été remis le.....2014.

En application de l'article 6 du décret du 28 juillet 2010, je sollicite la révision de mon appréciation générale, de l'appréciation de ma valeur professionnelle et/ou de ma manière de servir.

Je demande :
- la modification des rubriques littérales (fonctions exercées, résultats, objectifs, acquis de l'expérience professionnelle, ...). Celles ci sont en inadéquation avec ma manière de servir et ne correspondent pas à ma valeur professionnelle (développer à partir de la situation individuelle : dépassements des objectifs assignés, charge de travail du service, actions particulières, action de formation et/ou de tutorat, partage de compétences, référent...)
- (et / ou) à l'examen de mon dossier dans le cadre d'une promotion (capacité à accéder au grade supérieur)
- la révision du tableau synoptique (développer la motivation pour un déplacement de croix)
- la modification de l'appréciation générale (réécriture – ajout – suppression : développer)
- l'attribution d'une réduction de (un mois / deux mois) en conformité avec ma manière de servir.

Pour l'ensemble de ces motifs je vous demande de bien vouloir revoir mon compte rendu annuel d'entre

Nom
Signature