



## FO-DGFIP 53 - DDFIP de la Mayenne 24 Allée de Cambrai 53014 LAVAL Cedex

### CHSCT : compte-rendu de la session du 04/10/2021

Représentant de l'administration : M. Cuiec Président du CHS-CT de la Mayenne, Mme Guyot Adjointe du DDFIP ;

Membres titulaires représentants du personnel : Mme Bottier SF, MME Bouron SF, Mme Houdeau CFDT, Mme Louvard CFDT, Mme Massolo CGT, **Mme Piron FO, M. Loyant FO** ;

Autres participants : M. Becam (budget) et M. Lesage (logistique, immobilier) Assistants de prévention, M Pietri secrétaire animateur du CHS-CT

### Ordre du jour :

**1 Secrétaire de session** : Mme Louvard est désignée comme secrétaire.

**2 PV du CHS du 17/06/2021** : adoption à l'unanimité sous réserve de la modification concernant le refus du financement de l'installation des pédales reliées aux fontaines à eau. Cette dépense a été engagée sans l'avis préalable du CHS-CT.

**3 Accidents du travail** : 2 cas très récents seront évoqués lors du prochain CHS-CT. Il semble toutefois qu'il n'y ait pas de cause liée aux conditions de travail concernant ces accidents.

### **4 examen des fiches de signalement :**

2 fiches relatives à un même incident ont été déposées par 2 collègues du PCRP et de l'ACCUEIL. Ces fiches concernent un dossier sensible de succession bien connu de la DDFIP. Les collègues n'ont pas souhaité qu'une suite soit donnée à ces fiches afin de pas envenimer davantage la situation. Il est toutefois relevé qu'un conjoint étranger au dossier est intervenu avec un comportement menaçant inacceptable. M Cuiec a précisé que toute personne peut se faire assister par une personne qualifiée ou non pour se rendre à un rdv auprès de nos services. Cette personne se doit en toute circonstance de conserver un comportement acceptable lors de l'entrevue. Il a rappelé que le Parquet avait répété son total soutien aux agents de la DDFIP pour sanctionner éventuellement des comportements inappropriés.

### **5 examen du registre hygiène et sécurité au travail :**

CDIF LAVAL : problème de nettoyage des locaux et d'entretien des toilettes ;

CFP MAC DONALD : Problèmes signalés au niveau des portes installées récemment dans les toilettes des 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> étages ; intervention de l'entreprise le 04/10/2021 ; Demande d'installation de miroirs dans les sanitaires du 3<sup>e</sup> ;

PCRП : Demande de révision des commandes d'éclairage dans les bureaux nord pour permettre un allumage différencié entre le côté couloir et le côté fenêtres. Devis accepté\* ;

CFP CHATEAU-GONTIER : problème globale d'entretien des locaux et plus particulièrement de nettoyage des sols du CFP. La DDFIP envisage de retraiter complètement les sols une fois les restructurations menées à leur terme. Des devis sont d'ores et déjà en cours. Une visite du BIL est prévue afin d'envisager une amélioration de l'espace dédié à la prise des repas sous-dimensionné actuellement.

**6 Propositions d'actions** : Budget disponible : 10 000 € environ

Les formations SST ne pourront pas être réalisées en 2021, car il n'y a plus de solutions au niveau de la Croix-Rouge à cette période de l'année en raison d'une forte concentration des demandes ;

\*Avis favorable pour les travaux d'aménagement électriques du PCRCP (cf ci-dessus) ;

Avis favorable pour l'acquisition de masques de protection anti-COVID ;

Il est demandé de réinstaller les distributeurs d'essuie-mains dans les sanitaires.

Les représentants du personnel regrettent que des engagements de dépenses soient actés avant même l'avis conforme du CHS-CT.

**8 Questions diverses** :

– FICHE EVACUATION INCENDIE : En situation vigipirate et COVID, les exercices doivent continuer d'être réalisés 2 fois par an mais sans évacuation physique des agents. Seuls doivent participer les guides-files et serres-files. Ces exercices seront donc programmés et soumis à informations des agents afin qu'ils restent en poste au déclenchement de l'alarme.

– CENTRE DE CONTACT RETRAITE : Un audiogramme effectué par le MEDECIN DE PREVENTION (MDP DE NANTES) est envisagé pour chaque agent afin de contrôler l'impact éventuel du travail avec casque téléphonique. (des problèmes ont été révélés dans un CC au Mans sans en connaître toutefois l'origine)

– AGENTS VULNERABLES : Sur une quinzaine d'agents vulnérables, 2 sont en télétravail à 100 %. Les autres bénéficient d'aménagement du temps de télétravail. Aucun n'est en ASA. Le médecin de prévention doit contacter chaque agent pour faire le point.

– ASSISTANTE SOCIALE : Elle est en poste depuis le 04/10/2021 et sera reçue le 11/10/2021 par le DDFIP.

– les consultations psychologue du CDAS ont toujours cours.

– TELE-TRAVAIL : 32 % des agents mayennais (< moyenne nationale), 36 % des A, 43 % des B et 17 % des C, temps de télétravail de 1 à 2 jours pour 75 % des télétravailleurs. 65 % des agents sont équipés d'un ordinateur portable.

– AGENTS CONTRACTUELS : 2 agents du Ministère de la Justice vont être détachés à la DDFIP. Les 11 ou 12 autres personnes recrutées ont des profils administratifs ou comptables . Début des contrats prévus au 01/11/2021.

- SIRHIUS : rappel de l'importance de préciser les coordonnées d'un proche à contacter en cas d'urgence (malaise,,)

**Vos représentants du personnel FO FINANCES au CHSCT de la Mayenne:**

**Patricia PIRON, Vincent LOYANT**

Pour nous joindre : **BALF FO DGFIP 53** : [fo.ddfip53@gmail.com](mailto:fo.ddfip53@gmail.com)

